



Број: 01-013-8/22

Датум 24.6.2022.године

На основу чланова 87. и 89. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/18 и 2/20) сазивам

20. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
за 29.6.2022. године (СРИЈЕДА),
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлажем сљедећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Актуелни час;
2. Приједлог Одлуке о расподјели неутрошених намјенских средстава утврђеним по Годишњем консолидованом обрачуну Града Приједора за 2021. годину,
Извјестилац: Маја Кунић, начелница Одјељења за финансије;
3. ИИ измјена и допуна Плана капиталних инвестиција града Приједор (2021.-2023.) за 2022. годину,
Извјестилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем;
4. Приједлог Одлуке о дугорочном задужењу Града Приједора путем прве емисије обвезница,
Извјестилац: Маја Кунић, начелница Одјељења за финансије;
5. Приједлог Одлуке о првој емисији обвезница јавном понудом,
Извјестилац: Маја Кунић, начелница Одјељења за финансије
6. Информација оведеној Финансијској ревизији Града Приједор за период 01.01. – 31.12.2020. године и План активности на реализацији препорука по Извјештају о обављеној ревизији,
Извјестилац: Маја Кунић, начелница Одјељења за финансије;
7. Приједлог Одлуке о приступању изради Регулационог плана „Центар“,
Извјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
8. Извјештај о реализацији II Ревидираног плана капиталних инвестиција града Приједор (2021. – 2023.) за 2021. годину,
Извјестилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем;
9. Приједлог Рјешења о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту,
Извјестилац: Слободан Јавор, Градоначелник;
10. Приједлог Рјешења о именовану в.д. начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту,
Извјестилац: Слободан Јавор, Градоначелник;

11. Приједлог Рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
12. Приједлог Рјешења о именованју вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
13. Приједлог Рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације града Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
14. Приједлог Рјешења о именованју вршиоца дужности директора Туристичке организације града Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
15. Приједлог Рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
16. Приједлог Рјешење о именованју вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
17. Приједлог Рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
18. Приједлог рјешења о именованју вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
19. Приједлог рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
20. Приједлог рјешења о именованју вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
21. Приједлог рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
22. Приједлог рјешења о именованју вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
23. Приједлог рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
24. Приједлог рјешења о именованју вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
25. Приједлог рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;
26. Приједлог рјешења о именованју вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именованја;

27. Информација о раду матичних јавних установа из области културе за 2021. годину,
- ЈУ Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор
Извјестилац: Гордана Вила, директор установе;
- ЈУ Музеј Козаре Приједор,
Извјестилац: Саша Бајрић, шеф рачуноводства Музеја;
28. Извјештај о раду јавних установа из области културе у 2021. годину,
- ЈУ Позориште „Приједор“ Приједор,
Извјестилац: Срђан Књегињић, в.д. директора Позоришта;
- ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор,
Извјестилац: Александар Дринић, в.д. директора установе;
- ЈУ „Центар за приказивање филмова“
Извјестилац: Анита Хоџић, директор установе;
29. Извјештај о раду здравствених и социјалних установа на подручју Града Приједор у 2021. години,
- ЈУ Градска апотека, Приједор
Извјестилац: Жељко Шормаз, в.д. директора установе;
- ЈУ Центар за социјални рад Приједор,
Извјестилац: Милорад Радић, директор установе;
- ГО Црвени крст Приједор,
Извјестилац: Зоран Веселиновић, секретар ГО;
30. Извјештај о раду ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за 2021. годину,
Извјестилац: Никола Мотл, в.д. директора;
31. Извјештај о раду ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор за 2021. годину,
Извјестилац: Тања Шурлан;
32. Информација о избору и реализацији пројеката омладинског сектора Града Приједор у 2021. години,
Извјестилац: Моња Касаловић, начелник Одјељења за друштвене дјелатности;
33. Реферати из имовинско-правне области,
1) Приједлог мишљења за експропријацију непокретности, паркинг гража,
2) Приједлог Одлуке о куповини непокретности, „Браћа Симић“ доо Приједор,
3) Приједлог Одлуке о продаји непокретности непосредном погодбом, Црнкић Фикрет и Нихад,
4) Приједлог Одлуке о условима и начину продаје непокретности путем лицитације, Дринић Драгомир,
5) Приједлог Одлуке о продаји непокретности непосредном погодбом, Врховац Дражен,
6) Приједлог Одлуке о продаји непокретности непосредном погодбом „Голд Инвест“ доо Приједор.
Извјестилац: Дијана Стојић, шеф Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина.

НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавјесте Секретара Скупштине града Приједора на број телефона: 052/245-122.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општих аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 156. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми предсједнику Скупштине града



ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

Mirsad Duratovic

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,36/19 и 61/21), члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17), Скупштина Града Приједора је на XX сједници одржаној 29.06.2022. године, донијела

О Д Л У К У

о расподјели неутрошених намјенских средстава утврђених по Годишњем консолидованом обрачуну Града Приједора за 2021. годину

1. Усваја се расподјела неутрошених намјенских средстава у износу позитивне разлике у финансирању утврђене по Годишњем консолидованом обрачуну Града Приједора за 2021. годину од..... 6.448.378 КМ.

2. Средства из тачке 1. ове Одлуке распоређују се на :

* Пројекат „Изградња путева и комуналне инфраструктуре из трансфера Владе Републике Српске у износу од1.017.968 КМ;

* Програм употребе од накнада за заштиту од пожара у износу од201.273 КМ;

* Програм коришћења водних накнада у износу од388.925 КМ;

*Програму употребе надокнада по Закону о шумама у износу од393.865 КМ;

* Средства од накнада за експлоатацију приватних шума у износу од62.580 КМ;

* Програм коришћења средстава наплаћене накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у износу од21.195 К и

*Дио неутрошених кредитна средства у износу од.....4.362.572 КМ.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:
Приједор
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

II IZMJENA I DOPUNA PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA GRADA PRIJEDORA (2021.-2023.) ZA 2022. I 2023. GODINU

Prijedor, jun 2022. godine

SADRŽAJ

1. Obrazloženje.....	3
2. Pregled izmjenjenog i dopunjenog Plana kapitalnih investicija po oblastima i godinama investiranja (2021.-2023) za 2022. i 2023. godinu.....	4
3. Tabelarni pregled projekata izmjenjenog i dopunjenog Plana kapitalnih investicija po oblastima i godinama investiranja (2021.-2023) za 2022. i 2023. godinu	7

1. Obrazloženje

Obzirom da grad Prijedor ima potrebu za dugoročnim zaduženjem, radi finansiranja kapitalnih investicija, za XX sjednicu Skupštine Grada, Odjeljenje za finansije je kandidovalo tačku dnevnog reda: „Prijedlog Odluke o dugoročnom zaduženju grada Prijedora putem prve emisije obveznica“. U Odluci o dugoročnom zaduženju grada Prijedora putem prve emisije obveznica predviđena su nova kapitalna ulaganja, koja trenutno nisu dio Plana kapitalnih investicija grada Prijedor za period 2021. – 2023. godina, te su predviđene i određene izmjene na pojedinim postojećim projektima u pogledu izmjene iznosa finansiranja i izvora finansiranja.

Jedan od uslova dobijanja saglasnosti na zaduženje, od strane Ministarstva finansija Republike Srpske, jeste da se predložene investicije nalaze u Planu kapitalnih investicija za navedeni period. S tim u vezi, Odjeljenje za finansije je uputilo zahtjev Odsjeku za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem da izvrši izmjene i dopune Plana kapitalnih investicija grada Prijedor za period od 2021.– 2023. godine.

Predloženim izmjenama i dopunama izvršene su određene promjene na tri postojeća projekta, i to kroz povećanje ili smanjenje iznosa i izvora finansiranja i uvrštena su dva nova projekata u Plan kapitalnih investicija za period 2021.-2023. godina.

Projekti na kojima su izvršene određene izmjene su slijedeći:

1. Izgradnja objekta predškolske ustanove dječijeg vrtića u Prijedoru - naselje Pećani (izmjena na ovom projektu se odnosi na promjenu izvora finansiranja tako što će se od ukupne vrijednosti projekta u iznosu od 6.033.714,00 KM, dio sredstava finansirati novim dugoročnim zaduženjem u iznosu od 2.000.000,00 KM, a preostalih 4.033.714,00 KM će se finansirati iz eksternog izvora);
2. Izgradnja i rekonstrukcija putne i komunalne infrastrukture (u ovom projektu je ukupna vrijednost uvećana za iznos od 450.000,00 KM, koji će se finansirati novim dugoročnim zaduženjem i sada ukupna vrijednost projekta iznosi 4.614.890,00 KM);
3. Jačanje tehničkih kapaciteta u svrhu zaštite i spasavanja ljudi i njihovih materijalnih dobara – Nabavka specijalnog vozila za potrebe TVSJ Prijedor (izmjena na ovom projektu se odnosi na promjenu izvora finansiranja, tako što će se ukupna vrijednost projekta finansirati novim dugoročnim zaduženjem u iznosu od 2.300.000,00 KM , dok je prethodnim Planom bilo predviđeno da se ukupna vrijednost projekta u iznosu od 2.000.000,00 KM finansira iz eksternih izvora).

Novi projekti koji su uvršteni u Plan kapitalnih investicija grada Prijedora (2021. – 2023.) za 2022. i 2023. godinu su sljedeći:

1. Ulaganje u ribnjak „ Saničani“, u iznosu od 9.500.000,00 KM;
2. Nabavka vozila za potrebe AD „ Vodovod“ Prijedor, u iznosu od 750.000,00 KM.

2. Pregled izmjenjenog i dopunjenog Plana kapitalnih investicija po oblastima i godinama investiranja (2021.-2023.) za 2022. i 2023. godinu

Izmjena i dopuna Plana kapitalnih investicija grada Prijedora (2021.-2023.) za 2022. i 2023. godinu je kreirana u skladu sa Prijedlogom Odluke o dugoročnom zaduženju grada Prijedor za kapitalne projekte.

Izmjenjen i dopunjen Plan kapitalnih investicija (2021.-2023.) za 2022. i 2023. godinu godina obuhvata 63 projekta i podjeljen je u 13 oblasti investiranja i to:

1. Privreda,
2. Komunalna infrastruktura,
3. Saobraćajna infrastruktura,
4. Elektro infrastruktura,
5. Kultura,
6. Turizam,
7. Obrazovanje,
8. Sport,
9. Zaštita životne sredine i energetska efikasnost,
10. Zdravstvo,
11. Društveni sadržaji
12. Digitalizacija i
13. Ostali projekti.

Ukupna vrijednost predloženih projekata u izmjenjenom i dopunjenom Planu kapitalnih investicija (2021.-2023.) za 2022. i 2023. godinu je **74.266.006,40 KM**, od čega je iz budžeta grada Prijedora planirano da se obezbjedi **34.956.371,40 KM**, dok je iz eksternih izvora planirano da se obezbjedi **39.309.635,00 KM**.

Pregled finansijskih ulaganja u izmjenjenom i dopunjenom Planu kapitalnih investicija 2021.-2023. godina, po godinama i oblastima investiranja, dat je u tabeli broj 1.:

Tabela 1. - Pregled po oblastima i godinama investiranja u PKI 2021.-2023. godine

R/b	Oblasti	Broj projekata	2021. (KM)	2022. (KM)	2023. (KM)	Ukupno (KM)
1.	Privreda	8	3.701.087,00	12.511.000,00	200.000,00	16.412.087,00
2.	Komunalna infrastruktura	6	2.690.000,00	2.185.000,00	200.000,00	5.075.000,00
3.	Saobraćajna infrastruktura	11	2.670.514,00	4.668.026,00	2.550.000,00	9.888.540,00
4.	Elektro infrastruktura	5	1.350.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	5.450.000,00
5.	Zaštita životne sredine i energetska efikasnost	9	1.419.063,00	6.909.877,00	1.212.500,00	9.541.440,00
6.	Kultura	2	0,00	4.000.000,00	3.000.000,00	7.000.000,00
7.	Turizam	0	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obrazovanje	3	136.386,00	6.211.978,00	126.335,00	6.474.699,00
9.	Sport	4	986.015,00	1.700.000,00	5.350.000,00	8.036.015,00
10.	Zdravstvo	1	195.072,00	0,00	0,00	195.072,00
11.	Društveni sadržaji	4	1.010.863,00	928.863,00	0,00	1.939.726,00
12.	Informacione tehnologije - IT	2	106.050,00	160.000,00	6.000,00	272.050,00
13.	Ostali projekti	8	417.475,00	3.449.591,40	114.311,00	3.981.377,40
UKUPNO		63	14.682.525,00	44.774.335,40	14.809.146,00	74.266.006,40

Napomena: U koloni 2021. godina se nalaze vrijednosti projekata koji su planirani tokom 2021. godine kada se vršila izrada i izmjena i dopuna Plana kapitalnih investicija 2021.-2023. godina i na osnovu kojih će se kreirati godišnji izvještaj o ostvarenju Plana kapitalnih investicija za 2021. godinu, dok su kolone 2022. i 2023. godina predložene planirane vrijednosti projekata obuhvaćene postupkom revizije za naredni dvogodišnji period (2022.-2023. godina). Iako se radi o Planu za naredni dvogodišnji period (2022.-2023. godina), kolona sa planskim podacima za 2021. godinu je zadržana kako bi se pratio kontinuitet planiranja u Planu kapitalnih investicija 2021.-2023. godina.

Pregled finansijskih ulaganja u izmjenjenom i dopunjenom Planu kapitalnih investicija 2021.-2023. godine, po izvorima finansiranja, dat je u tabeli broj 2.:

Tabela 2.-Pregled finansijskih ulaganja u PKI, po izvorima finansiranja

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021.	159.886,00	9.983.654,00	-	4.538.985,00	-	14.682.525,00
2022.	2.933.091,40	20.396.929,00	-	21.444.315,00	-	44.774.335,40
2023.	1.482.811,00	-	-	13.326.335,00	-	14.809.146,00
Ukupno	4.575.788,40	30.380.583,00	-	39.309.635,00	-	74.266.006,40

Napomena: Red 2021. godina predstavlja vrijednosti projekata koji su planirani tokom 2021. godine kada se vršila izrada i izmjena i dopuna Plana kapitalnih investicija 2021.-2023. godina i na osnovu kojih će se kreirati godišnji izvještaj o ostvarenju Plana kapitalnih investicija za 2021. godinu, dok su redovi 2022. i 2023. godina predložene planirane vrijednosti projekata obuhvaćene postupkom revizije za naredni dvogodišnji period (2022.-2023. godina).

Potrebno je imati u vidu da su u izmjenjenom i dopunjenom Planu kapitalnih investicija 2021. – 2023. godina, u pojedinim oblastima, uvršteni i projekti čija se realizacija nastavlja i nakon 2023. godine, jer se radi o kapitalnim projektima čija se realizacija neće završiti u toku jedne budžetske godine, pa je za planski period 2021.-2023. godina predložena realizacija samo jedne faze projekta, dok se ukupna vrijednost projekta odnosi na njegovu realizaciju u cjelini.

Imajući u vidu navedeno, Plan kapitalnih investicija Grada Prijedora za period 2021.-2023. godina, je usklađen sa Integralnom strategijom razvoja Grada Prijedor 2014.-2024. godina, kao i budućim strateškim fokusima razvoja Grada Prijedor.

Plan kapitalnih investicija je usklađen sa redovnim budžetskim i kreditnim sredstvima, planiranim i projektovanim, kao i procjenom očekivane dinamike finansiranja kapitalnih projekata putem drugih izvora finansiranja ili saradnje sa privatnim partnerima.

Provođenje i ažuriranje Plana kapitalnih investicija Grada Prijedor je u nadležnosti svih organizacionih jedinica Gradske uprave i njegovo ažuriranje se provodi na godišnjem nivou, uz konsultacije sa predstavnicima javnog, privrednog i sektora civilnog društva.

U nastavku je tabelarni pregled projekata izmjenjenog i dopunjenog Plana kapitalnih investicija 2021.-2023. godina za 2022. i 2023. godinu po oblastima investiranja.

3. Tabelarni pregled projekata izmjenjenog i dopunjenog Plana kapitalnih investicija 2021.-2023. godina za 2022. i 2023. godinu po oblastima investiranja

3.1. PRIVREDA

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Planirani rezultati u posmatranom periodu	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Regulacioni plan sportskog aerodroma "Urije"	Unaprijeđenje uslova za privredni razvoj Grada	2021.	-	18.000,00	-	-	-	50.000,00	50.000,00	Odjeljene za prostorno uređenje
			2022.	32.000,00	-	-	-				
			2023.	-	-	-	-				
2.	Izgradnja saobraćajne infrastrukture u industrijskoj zoni Celpak (C-106)	Izgrađena saobraćajnica sa kompletnom komunalnom infrastrukturom	2021.	-	-	-	640.000,00	-	840.000,00	840.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZZS i ISP
			2022.	-	-	-	200.000,00				
			2023.	-	-	-	-				
3.	Osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta	Pokretanje procedure	2021.	-	-	-	-	-	200.000,00	200.000,00	Odjeljenje za privredu i preduzetništvo
			2022.	200.000,00	-	-	-				
			2023.	-	-	-	-				
4.	Šumskoprivredne osnove	Pokretanje procedure	2021.	-	-	-	-	-	200.000,00	200.000,00	Odjeljenje za privredu i preduzetništvo
			2022.	-	-	-	-				
			2023.	200.000,00	-	-	-				

5.	Adaptacija i dogradnja aneksa Poslovnog centra Prijedor	Multimedija studio, Radionički prostor, Start-up prostori	2021.	-	-	-	-	-	379.000,00	379.000,00	Agencija PREDA-PD/Odjeljenje za privredu i preduzetništvo
			2022.	51.000,00	124.000,00	-	204.000,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
6.	Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskoj zoni Celpak	Izgrađena tehnička, saobraćajna i komunalna infrastruktura	2021.	-	-	-	-	-	600.000,00	600.000,00	Odjeljenje za privredu i preduzetništvo
			2022.	-	600.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
7.	Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskoj zoni Aerodromsko naselje	Izgrađena tehnička, saobraćajna i komunalna infrastruktura	2021.	-	-	-	-	-	1.600.000,00	1.600.000,00	Odjeljenje za privredu i preduzetništvo
			2022.	-	1.600.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
8.	Ulaganje u ribnjak „Saničani“	Uspostavljen funkcionalan ribnjak	2021.	-	-	-	-	-	9.500.000,00	9.500.000,00	Odjeljenje za privredu i preduzetništvo
			2022.	-	9.500.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti PRIVREDA

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021.	-	18.000,00	-	640.000,00	-	658.000,00
2022.	283.000,00	11.824.000,00	-	404.000,00	-	12.511.000,00
2023.	200.000,00	-	-	-	-	200.000,00
UKUPNO	483.000,00	11.842.000,00	0,00	1.044.000,00	0,00	13.369.000,00

3.2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Planirani rezultati u posmatranom periodu	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Izgradnja tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima naselja vezanih za sistem vodosnabdijevanja „Crno Vrelo“ (EIB)	Izgrađeno 120 km vodovodne mreže i priključeno 2.500 domaćinstava	2021.	-	1.500.000,00	-	800.000,00	-	4.000.000,00	9.397.951,41	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2022.	-	1.100.000,00	-	600.000,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
2.	Izgradnja vodovodne mreže u zaseoku Kukići, Donji Garevci	Izgrađeno 5.048 m vodovodne mreže	2021.	-	-	-	-	-	100.000,00	100.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove
			2022.	-	100.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
3.	Izgradnja vodovodne mreže u naselju Čarakovo - Gornje polje	Izgrađeno 2.790 m vodovodne mreže i priključena 43 domaćinstva	2021.	-	-	-	-	-	85.000,00	85.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZZS i ISP
			2022.	-	85.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
4.	Nastavak izgradnje vodovodne mreže Tukovi - Žeger	Izgrađeno 2.180 m sekundarne mreže i spojena 64 kućna priključka	2021.	-	-	-	-	-	100.000,00	100.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZZS i ISP
			2022.	100.000,00	-	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

5.	Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Janjića pumpa	Izgrađeno 1.200 m kanalizacione mreže i priključeno cca 150 domaćinstava	2021.	-	-	-	70.000,00	-	270.000,00	270.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZZS i ISP
			2022.	-	-	-	100.000,00	-			
			2023.	-	-	-	100.000,00	-			
6.	Rekonstrukcija vrelovodne i toplovodne mreže Grada Prijedora	Rekonstruisana vrelovodna i toplovodna mreža u minimalno jednoj ulici godišnje	2021.	-	-	-	100.000,00	-	300.000,00	300.000,00	AD "Toplana"
			2022.	-	-	-	100.000,00	-			
			2023.	-	-	-	100.000,00	-			

Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021.	-	1.500.000,00	-	970.000,00	-	2.470.000,00
2022.	100.000,00	1.285.000,00	-	800.000,00	-	2.185.000,00
2023.	-	-	-	200.000,00	-	200.000,00
UKUPNO	100.000,00	2.785.000,00	0,00	1.970.000,00	0,00	4.855.000,00

3.3. SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Planirani rezultati u posmatranom periodu	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rekonstrukcija ulica Vojvode Putnika i Muharema Suljanovića sa izgradnjom kružne raskrsnice na ukrštanju ulica Vojvode Putnika i Vožda Karađorđa	Rekonstruisane navedene ulice i izgrađena kružna raskrsnica	2021.	-	-	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	50.000,00	-	-	-	-			
			2023.	50.000,00	-	-	900.000,00	-			
2.	Završetak „Istočne gradske obilaznice I faza“, od magistralnog puta Prijedor - Sanski Most do ukrštanja sa regionalnim putem Prijedor - Busnovi	Završena zaobilaznica do regionalnog puta Prijedor - Busnovi	2021.	-	-	-	-	-	400.000,00	400.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	-	-	-	-	-			
			2023.	100.000,00	-	-	300.000,00	-			
3.	Izgradnja parkirališta kod Srednjoškolskog Centra	Izgrađeno parkiralište	2021.	-	-	-	-	-	300.000,00	300.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	-	-	-	-	-			
			2023.	300.000,00	-	-	-	-			
4.	Rekonstrukcija raskrsnice „VILAKO“ sa postavljanjem semafora	Rekonstruisana raskrsnica i postavljen semafor	2021.	-	-	-	-	-	300.000,00	300.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	50.000,00	-	-	100.000,00	-			
			2023.	50.000,00	-	-	100.000,00	-			

5.	Izgradnja kružne raskrsnice kod nadvožnjaka	Izgrađena kružna raskrsnica	2021.	-	-	-	-	-	500.000,00	500.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	-	-	-	-	-			
			2023.	100.000,00	-	-	400.000,00	-			
6.	Izgradnja kružne raskrsnice na ukrštanju ulica Kozarske i Milana Vrhovca	Izgrađena kružna raskrsnica	2021.	-	-	-	-	-	300.000,00	300.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	50.000,00	-	-	-	-			
			2023.	250.000,00	-	-	-	-			
7.	Izgradnja i uvođenje parking servisa	Uspostavljen funkcionalan parking servis	2021.	-	-	-	-	-	40.000,00	40.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	-	40.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
8.	Rekonstrukcija ulice Mitropolita Petra Zimonjica u naselju Pećani	Rekonstruisana ulica	2021.	-	-	-	-	-	160.000,00	160.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	44.000,00	116.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
9.	Učešće Grada Prijedora u sufinansiranju izgradnje puteva u MZ, kao i sa Federalnim Ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica u iznosu od 40 %	Izgrađeni i rekonstruisani putevi	2021.	-	210.000,00	-	315.000,00	-	1.025.000,00	1.025.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	200.000,00	-	-	300.000,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
10.	Izgradnja i rekonstrukcija putne i komunalne infrastrukture	Rekonstruisani i izgrađeni putevi	2021.	-	911.864,00	-	-	-	4.614.890,00	4.614.890,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	1.200.000,00	450.000,00	-	2.053.026,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

11.	Izgradnja pješačkog mosta ispod pijace koji povezuje Raškovac i Pećane	Izgrađen pješački most	2021.	-	-	-	-	-	15.000,00	15.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	-	15.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021.-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021.	-	1.121.864,00	-	315.000,00	-	1.436.864,00
2022.	1.594.000,00	621.000,00	-	2.453.026,00	-	4.668.026,00
2023.	850.000,00	-	-	1.700.000,00	-	2.550.000,00
UKUPNO	2.444.000,00	1.742.864,00	0,00	4.468.026,00	0,00	8.654.890,00

3.4. ELEKTRO INFRASTRUKTUA

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Planirani rezultati u posmatranom periodu	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Projekat izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih SN i NN mreža i postrojenja u gradskim područjima i izmještanje NNM u putnu zonu, izmještanje mjernih mjesta, kao i svođenje nadzemne u podzemnu SN i NN mrežu u zavisnosti od potreba	Izgrađena, rekonstruisana i u putnu zonu gradskog područja izmještena SN i NN mreža i postrojenja	2021.	-	-	-	550.000,00	-	2.050.000,00	15,000.000.00	MH ERS, AD Trebinje, ZP Elektrokrajina AD, Banja Luka
			2022.	-	-	-	750.000,00	-			
			2023.	-	-	-	750.000,00	-			
2.	Projekat izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih SN i NN mreža i postrojenja u	Izgrađena, rekonstruisana i u putnu zonu seoskih područja izmještena SN i	2021.	-	-	-	400.000,00	-	1.400.000,00	8,000.000.00	MH ERS, AD Trebinje, ZP Elektrokrajina AD, Banja Luka
			2022.	-	-	-	500.000,00	-			

	seoskim područjima i izmještanje NNM u putnu zonu i izmještanje mjernih mjesta	NN mreža i postrojenja	2023.	-	-	-	500.000,00	-			
3.	Projekat rekonstrukcije 6,3 kV rasklopnica, trafostanica i dalekovoda i prebacivanje na 20 kV područja Ljubija	Rekonstruisana 6,3kV rasklopnica, trafo stanica i dalekovod	2021.	-	-	-	100.000,00	-	400.000,00	4,000.000.00	MH ERS, AD Trebinje, ZP Elektrokrajina AD, Banja Luka
			2022.	-	-	-	150.000,00	-			
			2023.	-	-	-	150.000,00	-			
4.	Projekat rekonstrukcije 6,3 kV rasklopnica, trafostanica i dalekovoda i prebacivanje na 20 kV područja Tomašica	Rekonstruisana 6,3kV rasklopnica, trafo stanica i dalekovod	2021.	-	-	-	200.000,00	-	600.000,00	1,000.000.00	MH ERS, AD Trebinje, ZP Elektrokrajina AD, Banja Luka
			2022.	-	-	-	200.000,00	-			
			2023.	-	-	-	200.000,00	-			
5.	Implementacija projekta daljinskog upravljanja SN postrojenjima - SCADA sistem	Uspostavljeno daljinsko upravljanje SN postrojenjima	2021.	-	-	-	100.000,00	-	1.000.000,00	2,000.000.00	MH ERS, AD Trebinje, ZP Elektrokrajina AD, Banja Luka
			2022.	-	-	-	450.000,00	-			
			2023.	-	-	-	450.000,00	-			

Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti ELEKTRO INFRASTRUKTURA

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021.	-	-	-	1.350.000,00	-	1.350.000,00
2022.	-	-	-	2.050.000,00	-	2.050.000,00
2023.	-	-	-	2.050.000,00	-	2.050.000,00
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	5.450.000,00	0,00	5.450.000,00

3.5. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKA EFIKASNOST

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Planirani rezultati u posmatranom periodu	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zoning plan područja posebne namjene izvorišta Tukovi - Mataruško polje	Stvaranje preduslova za zaštitu područja vodozahvata, poboljšani uslovi za uvođenje mjera zaštite životne sredine i rješavanje zahtjeva iz nadležnosti Odjeljenja	2021.	-	88.000,00	-	-	-	629.000,00	629.000,00	Odjeljene za prostorno uređenje
			2022.	228.500,00	-	-	-	-			
			2023.	312.500,00	-	-	-	-			
2.	Izgradnja pločastih propusta kod pružnog željezničkog mosta, pruga Prijedor - Ljubija na rijeci Sani, u naselju Brežičani	Izgrađena 4 pločasta propusta u cilju povećanja propusne moći rijeke Sane	2021.	-	-	-	-	-	200.000,00	200.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	-	-	-	200.000,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
3.	Projekat izgradnje drenažnog kanala za odvodnju površinskih voda sa prostora naselja Celpak, Topolik, Vrbice, Nova Orlovača - Rasteretni kanal	Izgrađen drenažni kanal u dužini cca 1.700 m	2021.	-	-	-	-	-	800.000,00	800.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	-	-	-	-	-			
			2023.	-	-	-	800.000,00	-			

4.	Nastavak izgradnje nasipa sa desne obale rijeke Sane pored Žegerskog mosta	Izgrađeno cca 150 m nasipa	2021.	-	-	-	-	-	100.000,00	100.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZZS i ISP
			2022.	-	-	-	-	-			
			2023.	-	-	-	100.000,00	-			
5.	Rekonstrukcija sistema grijanja i hlađenja u Poslovnom centru Prijedor	Promjena energenta za zagrijavanje objekta; Postavljen novi sistema za hlađenje objekta; Ostvarene uštede kroz smanjenu potrošnju el. energije potrebne za grijanje i hlađenje objekta	2021.	-	-	-	-	-	269.700,00	269.700,00	Agencija PREDA-PD
			2022.	-	-	-	269.700,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
6.	Uređenje korita rijeke Miloševice	Uređeno korito rijeke Miloševice od ušća u Gomjenicu do mosta br.6 (željeznički most)	2021.	-	-	-	-	-	3.246.677,00	3.246.677,00	JU " Vode srpske"
			2022.	-	-	-	3.246.677,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
7.	Uređenje rijeke Gomjenice	Uređenje rijeke Gomjenice od ušća u Sanu uzvodno 4 km	2021.	-	-	-	-	-	2.500.000,00	2.500.000,00	JU " Vode srpske"
			2022.	-	-	-	2.500.000,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
8.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	Izgrađena i rekonstruisana javna rasvjeta	2021.	-	1.215.643,00	-	-	-	1.600.643,00	1.600.643,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZZS i ISP
			2022.	385.000,00	-	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
9.	Revitalizacija zelenih površina, kao i priprema za izgradnju novih i građvinske intervencije na postojećim parkovima	Izgrađeni novi i uređeni postojeći parkovi	2021.	-	-	-	-	-	80.000,00	80.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZZS i ISP
			2022.	-	80.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKA EFIKASNOST

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021	-	1.303.643,00	-	-	-	1.303.643,00
2022.	613.500,00	80.000,00	-	6.216.377,00	-	6.909.877,00
2023.	312.500,00	-	-	900.000,00	-	1.212.500,00
UKUPNO	926.000,00	1.383.643,00	0,00	7.116.377,00	0,00	9.426.020,00

3.6. KULTURA

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Planirani rezultati u posmatranom periodu	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Izgradnja kulturnog centra (projekat "Izgradnja biblioteke")	Izgrađen Kulturni centar	2021.	-	-	-	-	-	6.000.000,00	6.000.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2022.	-	-	-	3.000.000,00	-			
			2023.	-	-	-	3.000.000,00	-			
2.	Izgradnja Koncertne dvorane u sklopu JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor	Izgrađena koncertna sala u okviru JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor	2021.	-	-	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti, JU Muzička škola "Savo Balaban"
			2022.	-	-	-	1.000.000,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti KULTURA

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021.	-	-	-	-	-	0,00
2022.	-	-	-	4.000.000,00	-	4.000.000,00
2023.	-	-	-	3.000.000,00	-	3.000.000,00
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

3.7.OBRAZOVANJE

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Planirani rezultati u posmatranom periodu	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Izgradnja objekta predškolske ustanove dječijeg vrtića u Prijedoru - naselje Pećani	Izgrađen moderan dječiji vrtić u Prijedoru	2021.	-	-	-	-	-	6.033.714,00	6.033.714,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2022.	-	2.000.000,00	-	4.033.714,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
2.	Rekonstrukcija objekata predškolskog obrazovanja i objekata osnovnih i srednjih škola	Postavljanje staklene stijene u OŠ "Desanka Maksimović" i izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	2021.	42.978,00	74.808,00	-	18.600,00	-	188.315,00	188.315,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2022.	-	51.929,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
3.	Dogradnja JU "Centar Sunce" Prijedor	Opremanje dodatnog prostora - kabinet za psihomotornu redukciju	2021.	-	-	-	-	-	252.670,00	252.670,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti, JU "Centar Sunce" Prijedor
			2022.	-	-	-	126.335,00	-			
			2023.	-	-	-	126.335,00	-			

Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti OBRAZOVANJE

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021.	42.978,00	74.808,00	-	18.600,00	-	136.386,00
2022.	-	2.051.929,00	-	4.160.049,00	-	6.211.978,00
2023.	-	-	-	126.335,00	-	126.335,00
UKUPNO	42.978,00	2.126.737,00	0,00	4.304.984,00	0,00	6.474.699,00

3.8. SPORT

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Planirani rezultati u posmatranom periodu	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rekonstrukcija i izgradnja sportske dvorane u Omarskoj	Izgradnja dvorane	2021.	-	-	-	-	-	1.700.000,00	1.700.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2022.	-	-	-	850.000,00	-			
			2023.	-	-	-	850.000,00	-			
2.	Izdaci za izgradnju reflektora na glavnom stadionu i ostala infrastruktura	Izgradnja reflektora	2021.	-	-	-	-	-	800.000,00	800.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti, Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose
			2022.	-	800.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
3.	Projekat izgradnje sportske dvorane u naselju "Urije"	Izgradnja sportske dvorane	2021.	-	-	-	-	-	4.500.000,00	8.360.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i ZS i ISP
			2022.	-	-	-	-	-			
			2023.	-	-	-	4.500.000,00	-			

4.	Izgradnja „trim“ staze u naselju Pećani (staza rubom pečanskog parka)	Izgrađena trim staza	2021.	-		-	-	-	50.000,00	50.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti, Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose
			2022.	-	50.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti SPORT

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021.	-	-	-	-	-	-
2022.	-	850.000,00	-	850.000,00	-	1.700.000,00
2023.	-	-	-	5.350.000,00	-	5.350.000,00
UKUPNO	0,00	850.000,00	0,00	6.200.000,00	0,00	7.050.000,00

3.9. DRUŠTVENI SADRŽAJ

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Planirani rezultati u posmatranom periodu	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Unutrašnje uređenje Polivalentne sale u sklopu Vatrogasnog doma	Projekat unutrašnjeg uređenja i akustičkih karakteristika	2021.	-	-	-	-	-	110.961,00	110.961,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti, Javni gradski hor Prijedor
			2022.	-	-	-	110.961,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
2.	Nabavka projektora, te rekonstrukcija i sanacija prvog sprata JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor i nabavljen projektor za potrebe JU	Rekonstruisan prvi sprat JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor i nabavljen projektor za potrebe JU	2021.	-	-	-	-	-	209.902,00	209.902,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti
			2022.	-	-	-	209.902,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
3.	Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada	Rekonstruisani domovi	2021.	-	270.000,00	-	-	-	438.000,00	438.000,00	Odjeljenje za društvene djelatnosti, Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne
			2022.	168.000,00	-	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

											sredine i imovinsko-stambene odnose
4.	Uređenje eksterijera oko boračkih zgrada na Pećanima	Uređen eksterijer	2021.	-	-	-	-	-	440.000,00	440.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose
			2022.	20.000,00	420.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti DRUŠTVENI SADRŽAJI

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021.	-	270.000,00	-	-	-	270.000,00
2022.	188.000,00	420.000,00	-	320.863,00	-	928.863,00
2023.	-	-	-	-	-	0,00
UKUPNO	188.000,00	690.000,00	0,00	320.863,00	0,00	1.198.863,00

3.10. INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Planirani rezultati u posmatranom periodu	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pametni gradovi (digitalna transformacija gradova u BiH)	Unapređeni digitalni kapaciteti grada Prijedora u skladu sa smart city konceptom (npr. pametni parking)	2021.	-	-	-	-	-	66.000,00	66.000,00	Odsjek za informaciono - komunikacione tehnologije
			2022.	-	-	-	60.000,00	-			
			2023.	6.000,00	-	-	-	-			
2.	Softver za povećanje naplate prihoda	Povećana naplata poreza na nepokretnost za 20 %	2021.	-	-	-	-	-	100.000,00	100.000,00	Odsjek za informaciono - komunikacione tehnologije / Odjeljenje za finansije
			2022.	50.000,00	-	-	50.000,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021.	-	-	-	-	-	-
2022.	50.000,00	-	-	110.000,00	-	160.000,00
2023.	6.000,00	-	-	-	-	6.000,00
UKUPNO	56.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	166.000,00

3.11. OSTALI PROJEKTI

Red. broj	Naziv projektnog prijedloga	Planirani rezultati u posmatranom periodu	Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)	Procjenjena ukupna vrijednost projekta (KM)	Gradsko Odjeljenje ili Javno preduzeće odgovorno za implementaciju
				Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor			
				Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Prostorni plan grada Prijedora za period 2020 - 2040. godina	Ispunjenje zakonske obaveze i olakšano rješavanje zahtjeva iz nadležnosti Odjeljenja	2021.	-	61.000,00	-	-	-	195.803,00	195.803,00	Odjeljene za prostorno uređenje
			2022.	58.400,00	-	-	-				
			2023.	76.403,00	-	-	-				
2.	Urbanistički plan Kozarac i kontakt područje za period 2019 - 2039. godina	Ispunjenje zakonske obaveze i olakšano rješavanje zahtjeva iz nadležnosti Odjeljenja	2021.	-	8.283,60	-	-	-	16.567,00	27.612,00	Odjeljene za prostorno uređenje
			2022.	8.283,40	-	-	-				
			2023.	-	-	-	-				
3.	GIS- Održavanje i unaprijeđenje	Unaprijeđenje i poboljšanje rada Odjeljenja za prostorno uređenje i Gradske uprave, omogućavanje praćenja stanja o prostoru	2021.	37.908,00	-	-	-	-	113.724,00	250.000,00	Odjeljene za prostorno uređenje
			2022.	37.908,00	-	-	-				
			2023.	37.908,00	-	-	-				
4.	Jačanje tehničkih kapaciteta u svrhu zaštite i spasavanja ljudi i njihovih materijalnih dobara – nabavka	Stvaranje tehničkih uslova za djelovanje u kriznim situacijama	2021.	-	-	-	-	-	2.300.000,00	2.300.000,00	Teritorijalna vatrogasno - spasilačka jedinica
			2022.	-	2.300.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

	specijalnog vozila za potrebe TVSJ Prijedor										
5.	Efikasno pružanje javnih usluga u hitnim situacijama	Stvoreni uslovi za efikasnije djelovanje javnih službi u kriznim situacijama	2021.	-	-	-	-	-	80.000,00	80.000,00	Teritorijalna vatrogasno - spasilačka jedinica; Rukovodilac OKC-a
			2022.	-	-	-	80.000,00	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
6.	Izgradnja nadstrešice na Gradskoj tržnici Prijedor	Izgrađena nadstrešica	2021.	-	-	-	-	-	15.000,00	15.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose
			2022.	-	15.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
7.	Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte (nepokretnosti)	Ekspropriatirani objekti	2021.	-	-	-	-	-	200.000,00	200.000,00	Stručna služba Gradonačelnika / Odsjek za imovinske poslove i evidenciju nekretnina
			2022.	-	200.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			
8.	Nabavka vozila za potrebe AD „Vodovod“ Prijedor	Nabavljeno vozilo	2021.	-	-	-	-	-	750.000,00	750.000,00	Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose
			2022.	-	750.000,00	-	-	-			
			2023.	-	-	-	-	-			

Finansijska rekapitulacija projekata iz oblasti OSTALI PROJEKTI

Godina realizacije	Izvori finansiranja (KM)					Procjenjena vrijednost projekta 2021-2023. (KM)
	Sredstva Grada Prijedora			Ostali izvori finansiranja (Donacije, grantovi, transferi viših nivoa vlasti, javna preduzeća)	Privatni izvor	
	Redovna budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Nenovčana sredstva			
2021.	37.908,00	69.283,60	-	-	-	107.191,60
2022.	104.591,40	3.265.000,00	-	80.000,00	-	3.449.591,40
2023.	114.311,00	-	-	-	-	114.311,00
UKUPNO	256.810,40	3.334.283,60	0,00	80.000,00	0,00	3.671.094,00

OBRAĐIVAČ

1. Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem
2. Odjeljenje za finansije

ŠEF ODSJEKA

Zinajda Hošić, dipl.ecc

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), члана 39. став 2, тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чланова 59. став 1, 62, 63. тачка б, 65. и 66. став 2, тачка а) и б) Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14, 114/17, 131/20 и 28/21), Скупштина Града Приједора на XX (двадесетој) редовној сједници одржаној дана 29.06.2022. године доноси:

О Д Л У К У

о дугорочном задужењу Града Приједора путем прве емисије обвезница

I

1) Скупштина Града Приједора сагласна је да се Град Приједор задужи емисијом обвезница на домаћем тржишту капитала у износу од 15.000.000,00 КМ, на рок доспијећа од 10 (десет) година.

II

2) Средства прибављена путем емисије обвезница користиће се за финансирање капиталних инвестиција и то:

Опис	Износ (КМ)
1. Улагање у Рибњак „Саничани“	9.500.000,00
2. Изградња вртића	2.000.000,00
3. Набавка возила за потребе АД „Водовод“ Приједор	750.000,00
4. Изградња и реконструкција путне и комуналне инфраструктуре	450.000,00
5. Набавка специјалног возила за потребе Територијално ватрогасно - специјалистичке јединице Приједор	2.300.000,00
УКУПНО	15.000.000,00

III

1) Град Приједор се задужењује емисијом обвезница под следећим условима:

- Износ задужења.....15.000.000,00 КМ.
- Каматна стопа.....до 4%.
- Рок отплате.....10 година без грејс периода.
- Отплата: Главница и камата ће се исплаћивати у једнаким мјесечним ануитетима.

- Обезбјеђење: У циљу обезбјеђења уредног плаћања обавеза по основу емитованих обвезница из прве емисије, Емитент ће издати 120 бланко мјеница и мјенично овлашћење и положити их код платног агента. Платни агент пропве емисије обвезница Емитента је Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука, Симе Шолаје број 1, 78 000 Бања Лука.

-

IV

- 1) Отплата главнице и камата по основу емисије обвезница ће се вршити из редовних прихода Буџета Града Приједора.
- 2)

V

- 1) Сходно члану 59. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Града Приједор овим задужењем не прелази износ од 18% од остварених редовних прихода из претходне године.

- Остварени редовни приходи у 2021. години износе 38.982.639 КМ.
- Укупна задуженост града Приједора, на дан 20.05.2022. године, по цјелокупном неизмиренем дугу износи 40.323.585 КМ, а по дугорочном дугу који подлијеже законском ограничењу 58.547.710 КМ.
- Годишњи ануитет по дугорочним кредитима из подтачке 2. ове тачке, који подлијеже законском ограничењу у 2022. години, износи 1.024.416 КМ или 2,62% остварених редовних прихода у 2021. години.
- Годишњи ануитет по дугорочним кредитима са емисијом обвезница из подтачке 2. ове тачке, који подлијеже законском ограничењу у 2022. години износи 1.935.622 КМ или 4,97% остварених редовних прихода у 2021. години.

-

VI

- 1) Посебном Одлуком Скупштине Града Приједора, утврдиће се елементи емисије хартија од вриједности – обвезница, у складу са Законом о тржишту хартија од вриједности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13, 4/17, 63/21 и 11/22) и другим прописима Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.
- 2)

VII

- 1) На дан доношења ове одлуке, Град Приједор нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса.

VIII

- 1) Овлашћује се Градоначелник Града Приједора, да Министарству финансија Републике Српске поднесе захтјев за добијање сагласности за задужење Града Приједора емисијом обвезница.

IX

- 1) Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Града Приједора".

Број:

Дана, 29.06.2022. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПРИЈЕДОРА**

На основу чланова 39. став 2. тачка 25. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 6. и 25. став 2 Закона о тржишту хартија од вриједности Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13, 04/17, 63/21 и 11/22) и члана 39. Статута Града Приједора, Скупштина Града Приједора, на XX сједници, одржаној дана 29.06.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

о првој емисији обвезница јавном понудом

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се поступак прве емисије обвезница јавном понудом на Бањалучкој берзи хартија од вриједности а.д. Бања Лука, емитента Град Приједор (у даљем тексту: Емитент).

Члан 2.

Основни елементи емисије обвезница су:

1. Пуни назив и адреса емитента:

Град Приједор, Трг Ослобођења 1, 79 101 Приједор;

2. Ознака и регистарски број у регистру емитената код Комисије за хартије од вриједности: 02-2-55/22;

3. Циљеви инвестирања, начин коришћења средстава, очекивани ефекти:

Средства прибављена путем емисије обвезница користиће се за финансирање капиталних инвестиција и то:

Опис	Износ (КМ)
1. Улагање у Рибњак Саничани	9.500.000,00
2. Изградња вртића	2.000.000,00
3. Набавка возила за потребе АД „Водовод“ Приједор	750.000,00
4. Изградња и реконструкција путне и комуналне инфраструктуре	450.000,00
5. Набавка специјалног возила за потребе Територијално ватрогасно - специјалистичке јединице Приједор	2.300.000,00
УКУПНО	15.000.000,00

Циљеви инвестирања и очекивани ефекти огледају се у побољшању услова живота грађана кроз побољшање путне и комуналне инфраструктуре и услуга које се пружају грађанима.

4. Врста емисије:

Емисија дугорочних муниципалних обвезница јавном понудом.

5. Редни број емисије, ознака врсте и класа хартија од вриједности и појединачна права из хартија од вриједности – ЦФИ код:

Прва емисија дугорочних муниципалних обвезница. ЦФИ код: ДБФСБР.

6. Број, номинална вриједност хартија од вриједности и укупна вриједност емисије:

Првом емисијом емитује се 150.000 обвезница, номиналне вриједности 100,00 КМ, укупне номиналне вриједности емисије 15.000.000,00 КМ.

7. Доспијеће, висина камате, начин и рокови исплате главнице и начин одређивања дана плаћања:

Доспијеће емисије је 10 (десет) година од дана регистрације обвезница у Централном регистру хартија од вриједности а.д. Бања Лука. Каматна стопа износи 4,00% на годишњем нивоу. Главница и припадајући дио камате исплаћиваће се у једнаким мјесечним ануитетима (120 ануитета). Дан доспијећа главнице и камате по обвезници ће се рачунати од дана уписа емисије обвезница у Централном регистру. Уколико је посљедњи предвиђени дан исплате ануитета из обвезница нерадни дан, исплата ће се вршити првог наредног радног дана. Радни дан је дан који је утврђен као радни дан Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука, те комерцијалних банака које обављају послове платног промета у Републици Српској и БиХ. Емитент ће своје финансијске обавезе према власницима обвезница измиривати посредством платног агента – Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука, са сједиштем у Улици Симе Шолаје 1, 78000 Бања Лука (у даљем тексту „Централни регистар“), уплатом на рачун за посебну намјену Централног регистра. Рок плаћања доспјелог ануитета од стране Емитента на рачун за посебну намјену Централног регистра износи 10 (десет) дана. Уплаћена средства, Централни Регистар ће исплатити на рачуне власника обвезница у року од 3 (три) радна дана од дана пријема средстава. Исплате власницима обвезница ће се вршити на њихове рачуне евидентиране у бази података Централног регистра. Даном уплате вриједности ануитета на рачун за посебну намјену Централног регистра Емитент је извршио своју обавезу исплате ануитета према власницима обвезница.

8. Обезбјеђење:

У циљу обезбјеђења уредног плаћања обавеза по основу емитованих обвезница из прве емисије, Емитент ће издати 120 бланко мјеница и мјенично овлашћење, које ће предати Централном регистру, у складу са Процедурама у поступку обезбјеђења плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих ануитета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице („Процедуре“),

усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра, бр. УО-9387/17 од 26.07.2017. године, као и Процедурама о измјени и допуни Процедура у поступку обезбјеђења плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих анuitета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице, усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра бр. УО-14557/17, од дана 13.11.2017. године.

У случају кашњења Емитента са исплатом анuitета, Централни регистар је овлашћен да, у име и за рачун власника обвезница, неопозиво, безусловно, без протеста и без трошкова попуни и комплетира садржину мјенице и све друге неопходне елементе на свакој мјеници, те да изврши наплату са свих рачуна Емитента код пословних банака на посебан рачун са којег ће се наплаћена средства анuitета у уговореном року дозначити власницима обвезница.

Централни регистар није овлашћен за наплату, обрачун и исплату законске затезне камате у мјеничном поступку пред банком, нити је овлашћен за предузимање других мјеничних радњи у поступцима пред надлежним судовима.

У сврху остваривања права власника обвезница на наплату потраживања по основу доспјелог анuitета у судским поступцима, Емитент се обавезује да на захтјев власника обвезнице изда додатне мјенице власнику обвезница.

9. Укупан број и вриједност до сада емитованих обвезница:

Емитент до сада није емитовао обвезнице.

10. Износ регистрованог основног капитала:

Емитент, као јединица локалне самоуправе, нема основни капитал.

11. Права и ограничења права из обвезница:

Право на поврат главнице и право на наплату припадајуће камате.

12. Право прече куповине:

Емисија се врши без кориштења права прече куповине.

13. Продајна цијена и начин њеног утврђивања:

Цијена по којој купци уписују и уплаћују обвезнице формираће се на берзи, по методи континуиране јавне понуде, у складу са Правилима Бањалучке берзе, с тим да ће продајни налог бити унесен по цијени од 100,00 КМ. Стандард повећања цијене је 0,01 КМ.

14. Критеријум успјешности емисије:

Емисија се сматра успјешном ако, у року од 30 дана, предвиђеном за упис и уплату, буде уписана и уплаћена минимално 60% понуђених обвезница.

15. Вријеме почетка и завршетка уписа и уплате:

Дан почетка уписа и уплате обвезница биће утврђен у јавном позиву за упис и уплату емисије обвезница, који ће бити објављен на Интернет страници Бањалучке берзе: www.блберза.цом и у дневним новинама које се дистрибуирају на цијелој територији Републике Српске, у којем ће бити назначена мјеста на којима се Јединствени проспект може бесплатно добити, те адреса на којој се може бесплатно наручити поштом и Интернет адреса са које се може преузети. Упис и уплата ће трајати 30 дана.

16. Мјесто уписа и уплате:

Упис обвезница ће се вршити на Бањалучкој берзи, посредством овлаштених берзанских посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске, у складу са радним временом овлаштених берзанских посредника.

Уплате за куповину обвезница купци врше на рачун овлаштеног берзанског посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске, посредством којег издају налог за упис обвезница. По реализацији куповног налога овлаштени берзански посредник трансферише износ новчаних средстава који одговара броју уписаних обвезница помножених са цијеном назначеном на налогу за упис на привремени намјенски рачун за депоновање уплата по основу куповине обвезница, отворен код једне од комерцијалних банака у Босни и Херцеговини. Подаци о банци и броју рачуна на који берзански посредници трансферишу уплате, биће објављени у Јавном позиву за упис и уплату емисије обвезница, а биће такође и доступни у просторијама Емитента/агента емисије. Средство плаћања је новац, конвертибилна марка (КМ).

17. Назнака о задржаном праву емитента на одустајање од јавне понуде прије истека рока утврђеног за њихов упис и уплату:

Емитент задржава право на завршетак поступка уписа и уплате обвезница уколико емисија буде у цјелости уписана и уплаћена прије истека рока утврђеног за њихов упис и уплату. Емитент задржава право на одустајање од јавне понуде обвезница и прекид емисије прије истека рока за њихов упис и уплату.

18. Начин и рокови поврата уплаћених средстава код одустајања од уписа и уплате или неуспјеле емисије:

Свако лице које је уписало и уплатило обвезнице на основу података из Јединственог проспекта прије његове измјене има право да у року од петнаест дана од дана пријема измјена Јединственог проспекта откаже упис обвезница и затражи поврат уплаћеног износа. Уплаћени износ биће враћен купцу у року од три дана од дана пријема захтјева за поврат средстава.

Уколико упис и уплата обвезница из прве емисије не буду извршени у складу са чланом 2, тачка 14. ове Одлуке, упис обвезница се поништава, а све извршене уплате

биће враћене купцу у року од три дана од дана пријема рјешења Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

19. Пријевремени откуп обвезница:

Емитент може, у било које време, откупити обвезнице по било којој цијени на тржишту или на други начин, под условом да, у случају куповине јавном понудом, таква понуда буде једнако доступна свим власницима обвезница и да таква понуда буде у складу са законским одредбама. Ниједан власник обвезница није дужан прихватити понуду Емитента нити је дужан продати било који број обвезница којима располаже. За износ обвезница које је Емитент откупио прије датума исплате ануитета може се умањити износ неотплаћених обвезница на сљедећем датуму исплате ануитета по обвезници.

Члан 3.

Агент прве емисије обвезница Града Приједора је БДД "Монет Брокер" а.д. Бања Лука.

Члан 4.

За спровођење ове Одлуке, као и за потписивање свих потребних уговора (банка, платни агент, итд.) надлежан је Градоначелник Града Приједора.

Члан 5.

Овлашћује се Градоначелник Града Приједора да може извршити измјене и допуне ове Одлуке у складу са евентуалним примједбама Министарства финансија Републике Српске, Комисије за хартије од вриједности Републике Српске и Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора, а примјењиваће се од дана пријема Сагласности Министарства финансија Републике Српске на задужење путем емисије муниципалних обвезница Града Приједора.

Број: _____

Датум: 29. 06 .2022.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

78000 Бања Лука, Вука Караџића 4
Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)51/247-408
Факс: +387(0)51/247-497
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Града Приједор
за период 01.01-31.12.2020. године**

Број: РВ069-21

Бања Лука, 03.12.2021. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	6
	Извјештај о ревизији усклађености	6
III	РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	9
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	12
V	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДеноЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)	13
	1. Увод	13
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја	13
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола	14
	4. Набавке	18
	5. Припрема и доношење буџета	20
	6. Финансијски извјештаји	21
	6.1. Извјештај о извршењу буџета	22
	6.1.1. Приходи и примици	22
	6.1.2. Расходи и издаци	26
	6.1.3. Буџетски резултат	30
	6.1.4. Нето финансирање	31
	6.1.5. Разлика у финансирању	31
	6.2. Биланс успјеха	31
	6.2.1. Приходи	31
	6.2.2. Расходи	32
	6.2.3. Финансијски резултат	32
	6.3. Биланс стања	33
	6.3.1. Актива	33
	6.3.2. Пасива	39
	6.3.3. Ванбилансна евиденција	41
	6.4. Биланс новчаних токова	42
	6.5. Временска неограниченост пословања	42

6.6.	Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе	42
6.7.	Напомене уз финансијске извјештаје	43

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Негативно мишљење

Извршили смо ревизију Консолидованог финансијског извјештаја Града Приједор који обухвата Биланс стања на дан 31.12.2020. године, Биланс успјеха, Извјештај о промјенама нето имовине, Биланс новчаних токова, Периодични извјештај о извршењу буџета и Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, објашњавајућих напомена уз финансијске извјештаје и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, због значаја питања наведених у пасусу Основ за негативно мишљење, Консолидовани годишњи финансијски извјештај Града Приједор, не приказује истинито и објективно, у свим материјалним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2020. године и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања.

Основ за негативно мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 - 2810. Наша одговорност за провођење ревизије детаљније је описана у пасусу Одговорност ревизора. Ревизију смо спровели у складу са ISSAI 130 - Етичким кодексом, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше ревизијско мишљење о финансијском стању имовине, обавеза и извора и извршењу буџета.

Као што је наведено под тачкама 3. и 6.3.1.2. извјештаја:

Попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2020. године није извршен у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза, јер није пописан дио имовине, као ни позиције ванбилансне евиденције, пописне листе нису овјерене од стране лица одговорног за попис, а извјештаји пописних комисија не садрже минимално прописане елементе, односно упоредне податке књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза, те преглед количинских и вриједносних разлика између књиговодственог и стварног стања.

Као што је наведено под тачкама 6. и 6.3.1.1. и 6.3.2.1. извјештаја:

Приликом сачињавања Консолидованог финансијског извјештаја за 2020. годину, Град Приједор није извршио консолидацију како је прописано чланом 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, јер није извршио укључивање нето имовине/капитала, ентитета који су под његовом контролом или значајним утицајем из њихових биланса стања у Консолидовани биланс стања.

Приликом израде Консолидованог финансијског извјештаја, Град Приједор није елиминисао позиције краткорочне финансијске имовине и разграничења унутар истих јединица власти и краткорочних обавеза и разграничења унутар истих

јединица власти у износу од 1.231.853 КМ сходно члану 122. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Као што је наведено под тачкама 6.1.1. и 6.3.2.1. извјештаја:

Прецијењени су краткорочно разграничени приходи у износу од 340.172 КМ и примици за зграде и објекте у износу од 198.664 КМ, а потцијењен финансијски резултат ранијих година у износу од 141.508 КМ и остали непорески приходи у износу од 198.664 КМ, јер наплата накнада које уплаћују грађани за прикључење објеката на секундарну водоводну и канализациону мрежу није евидентирана у складу са чланом 72. и 82. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, односно чланом 82. и 134. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Као што је наведено под тачком 6.3.1.1. извјештаја:

Исправка вриједности краткорочних пласмана мање је исказана за 5.500.000 КМ, док је финансијски резултат ранијих година исказан више у наведеном износу, јер није извршена процјена наплативости датих зајмова на дан билансирања сходно одредбама члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Потраживања по основу продаје и извршених услуга су прецијењена, а потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе потцијењена за износ од 444.519 КМ, јер накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и једнократну ренту нису класификоване у складу са чланом 68. став (5) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Као што је наведено под тачкама 6.2, 6.3.1.1. и 6.3.2.1. извјештаја:

Краткорочна потраживања су исказана више за 903.020 КМ, дугорочно разграничени приходи за 529.097 КМ, приходи по основу усклађивања краткорочних потраживања за 179.245 КМ и финансијски резултат ранијих година за 141.249 КМ, а мање су исказани расходи по основу усклађивања вриједности имовине за 121.012 КМ и приходи обрачунског карактера по основу пореских и других фискалних прописа за 67.583 КМ, јер евидентирања насталих и наплаћених пореских и непореских потраживања, корекције доспјелих ненаплаћених потраживања и коначно отписаних (претходно коригованих) потраживања нису извршена у складу са Упутством о примјени МРС-ЈС 23 - Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси).

Као што је наведено под тачкама 6.2.1, 6.3.1.2. и 6.3.2.2. извјештаја:

Због погрешно примијењених рачуноводствених политика, а по основу евидентирања фер вриједности земљишта прецијењени су приходи по основу усклађивања вриједности у износу од 1.213.408 КМ и трајни извори у износу од 14.787 КМ, а потцијењене су ревалоризационе резерве у износу од 1.228.195 КМ. Наведено није у складу са чланом 33. став (6), 86. и 87. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и параграфима 54-56. МРС-ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема.

Као што је наведено под тачком 6.3.1.2. извјештаја:

Град Приједор није исказао учешће у капиталу по основу оснивачког улога у Јавној здравственој установи „Дом здравља“ Приједор у износу од 2.000 КМ, Јавном

предузећу "Завод за изградњу града" Приједор у износу од 8.154 КМ, Информационо пословном центру "Козарски вијесник" у износу од 144.846 КМ, Јавној установи Спортска дворана "Младост" у износу од 1.894.294 КМ, као и учешће у капиталу по основу оснивачког улога у Фондацији за развој "Приједор" и Јавној здравственој установи "Градска апотека", код којих капитал није утврђен и исказан у новцу у документима о оснивању и регистрацији истих. Наведено није у складу са чланом 61. став (4) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и чланом 78. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Дугорочни пласмани и финансијски резултат ранијих година су прецијењени, а краткорочни зајмови дати јавним предузећима и корекција краткорочних зајмова датих домаћим јавним нефинансијским субјектима су потцијењени за 400.000 КМ, јер није извршено евидентирање по рочности и није извршена процјена наплативости датих зајмова на дан билансирања сходно одредбама члана 67. став (6) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Град Приједор је потцијенио вриједност зграда и објеката у најмањем износу од 985.857 КМ, јер није исказао вриједност објекта Јереза којег је стекао у размјени непокретности у претходном периоду, што није у складу са МРС-ЈС 17- Некретнине, постројења и опрема, параграф 26-29 и 38-40. Због наведеног мање је обрачуната амортизација за период од 2017-2020. године у износу од 59.397 КМ.

Није извршено признавање фудбалских стадиона Берек, Гомјеница, Љубија и Омарска, објеката и припадајућег земљишта Вртића „Бамби“ Козарац и Вртића „Палчић“ Омарска, као и земљишта које припада ЈУ Центар за социјални рад Приједор, нити је извршено искњижавање старе вриједности јавне расвјете која је током 2020. године реконструисана. Сходно наведеном, вриједност наведене нефинансијске имовине у сталним средствима у употреби није исказана у складу са одредбама Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и захтјевима МРС-ЈС 17 - Некретнине, постројења и опрема и другим релевантним стандардима и прописима.

Град Приједор није извршио пренос средстава у припреми на средства у употреби за вриједност Аеродрома Урије (608.133 КМ) и реконструкцију централног водоводног система (76.703 КМ), који су активирани у ранијем периоду у износу од 684.836 КМ, што није у складу са чланом 42. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Као што је наведено под тачком 6.3.2.1. извјештаја:

Прецијењени су краткорочно разграничени приходи, а потцијењени приходи обрачунског карактера за износ од 85.243 КМ, јер је Јавна установа Дјечији вртић "Радост" Приједор у оквиру краткорочно разграничених прихода исказала приходе по основу трансакција размјене који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања, а који се односе на партиципације за смјештај и васпитно - образовни рад дјете, што није у складу са чланом 137. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Потцијењене су позиције обавеза по основу трансфера према фондовима обавезног социјалног осигурања у износу од 679.099 КМ и обавеза по основу затезних камата

и осталих казни у земљи у износу од 799.326 KM, а прецијењен финансијски резултат ранијих година у износу од 1.478.425 KM, јер ЈУ Центар за социјални рад Приједор није евидентирала обавезе утврђене од стране Пореске управе Републике Српске, сходно одредбама члана 80. и 84. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Дугорочно разграничени расходи су прецијењени, а потцијењене су остале дугорочне обавезе за 4.524.151 KM, јер обавезе по уговору о систему модернизације и одржавању јавне расвјете нису класификоване у складу са чланом 75. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Као што је наведено под тачком 6.3.3. извјештаја:

Ванбилансна евиденција је погрешно исказана за најмање 2.124.090 KM, јер Град Приједор није умањио вриједност ванбилансне евиденције у складу са динамиком отплате по датим гаранцијама (616.821 KM), гаранције за добро извршење уговора нису правилно исказане односно исказане су у негативном износу од 2.757.664 KM, док спорна потраживања за ученичку екскурзију ЈУ Медицинска школа Приједор (16.573 KM) нису предмет ванбилансне евиденције. Наведено није у складу са чланом 92. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Као што је наведено под тачком 6.4. извјештаја:

У Билансу новчаних токова више су исказани приливи готовине из активности финансирања најмање за износ од 1.179.936 KM, приливи готовине из пословних активности најмање за износ од 716.732 KM и одливи готовине из инвестиционих активности најмање за износ од 1.896.668 KM. Наведено није у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Као што је наведено под тачком 6.7. извјештаја:

Напомене уз финансијске извјештаје не задовољавају захтјеве MPC-JC 1 - Презентација финансијских извјештаја и одредбе члана 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, јер не садрже потпуна објелодањивања додатних информација.

Временска неограниченост пословања

У Напоменама уз финансијске извјештаје је објелодањено да су консолидовани финансијски извјештаји Града Приједор састављени у складу са начелом сталности пословања, уз претпоставку да Град Приједор неће обуставити пословање у догледној будућности.

Кључна питања ревизије

Кључна питања ревизије су она питања која су по нашем професионалном мишљењу била најзначајнија у вршењу ревизије финансијских извјештаја за годину која се завршава на дан 31. децембар 2020. године. Ова питања смо размотрили у оквиру ревизије финансијских извјештаја као цјелине, а у формирању цјелокупног нашег мишљења не дајемо одвојено мишљење о овим питањима. Осим питања описаних у пасусу Основ за негативно мишљење нема других питања која треба објавити у извјештају о ревизији.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Градоначелник је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Међународним стандардима финансијског извјештавања. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у Напоменама уз финансијске извјештаје; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања. При изради финансијских извјештаја руководство је одговорно да процијени сталност пословања и да објелодани питања везана за временску неограниченост пословања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да ли финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија спроводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије, кључним ревизијским питањима и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 03.12.2021. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Негативно мишљење

Уз ревизију Консолидованог финансијског извјештаја Града Приједор за 2020. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, због значаја питања наведених у пасусу Основ за негативно мишљење, активности, финансијске трансакције и информације исказане у Граду Приједор за 2020. годину нису, у свим материјалним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за негативно мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Као што је наведено под тачком 3. извјештаја:

У 2020. години, 25 радника је било у радном односу на одређено вријеме у периоду дужем од шест мјесеци, што није у складу са чланом 61. став (1) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Град Приједор је у току 2020. године закључио 48 уговора о дјелу са 35 извршилаца за обављање послова који представљају дјелатност Градске управе, што није у складу са чланом 205. Закона о раду.

У току 2020. године у Градској управи 46 лица није испуњавало услове радног мјеста на које су распоређени, што није у складу са чланом 67. став (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Скупштина Града Приједор није донијела Стратегију развоја локалних путева и улица и акт о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева, улица у насељу и путних објеката на њима сходно члану 13. став (4) и 16. став (6) Закона о јавним путевима. Такође, није донијела Програм заједничке комуналне потрошње сходно члану 21. став (2) и (3) Закона о комуналним дјелатностима.

Као што је наведено под тачком 4. извјештаја:

За набавку „Модернизација система јавне расвјете и одржавање јавне расвјете кроз модел финансирања из уштеде електричне енергије“ нису усаглашени извори финансирања наведени у Плану јавних набавки и Одлуци о покретању поступка јавне набавке, а за исту нису обезбијеђена потребна средства, што је супротно члану 18. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама. Обавезе по потписаном уговору за наведену набавку нису извршене у складу са одредбама из уговора у погледу продужења гаранције за уредно извршење уговора.

Такође, код наведене набавке понуђач се изјаснио да не намјерава дио уговора пренијети на треће стране подуговарањем, док су код извршења радова ангажовани подуговарачи, што није у складу са чланом 73. став (1) и (2) Закона о јавним набавкама.

Проведен је преговарачки поступак без објаве обавјештења за извођење санације на оштећеним асфалтним површинама у износу од 103.240 КМ за који нису испуњени посебни услови прописани чланом 24. став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама, односно да се предмет набавке додатних радова може одвојити од предмета набавке основног уговора.

Град Приједор није планирао нити доносио посебне одлуке за покретање поступака јавних набавки у укупном износу од 58.433 КМ (за набавку услуге медијске промоције и набавку опреме и средстава за дезинфекцију) и ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор у укупном износу од 134.633 КМ (за набавку дрвета за огрев, хране, дидактичког материјала, одржавања рачунара и остало), што није у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама, а наведене набавке су вршене без примјене одредби наведеног закона.

Обавезе по уговору о набавци радова на изградњи и реконструкцији путева нису извршаване у складу са одредбама из уговора и тендерске документације, у погледу путних праваца који су асфалтирани.

Као што је наведено под тачкама 4. и 6.1.1.1. извјештаја:

За дио проведених поступака набавки нефинансијске имовине, као и за давање објеката и земљишта у закуп са правом откупа није обезбијеђена сагласност Скупштине Града која је надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином, што није у складу са чланом 39. став (2) под 13) Закона о локалној самоуправи.

Као што је наведено под тачком 5. извјештаја:

Град Приједор је вршио прерасподјелу средстава са једне на другу потрошачку јединицу, као и између потрошачких јединица у проценту који је виши од 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују, што није у складу са чланом 10. Одлуке о извршењу буџета Града Приједора за 2020. годину.

Као што је наведено под тачком 6.1.1.1. извјештаја:

Скупштина Града није донијела Програм намјенског утрошка средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената за 2020. годину, што није у складу са чланом 89. Закона о шумама, није усвојила Програм коришћења средстава од накнада за воде у складу са чланом 195. Закона о водама и није донијела План утрошка средстава по основу накнада за коришћење минералних сировина у складу са чланом 32. Закона о концесијама, нити је ускладила и прописала обавезу плаћања комуналне накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње сходно члану 22. Закона о комуналним дјелатностима.

Град Приједор није обрачунао припадајући порез на додатну вриједност за изнајмљивање паркинг простора сходно одредбама члана 3. став (1) тачка 1) и 12. став (6) и (7) Закона о порезу на додатну вриједност.

Као што је наведено под тачком 6.1.2.1. извјештаја:

За додјелу средстава гранта појединим организацијама и удружењима нису донесени акти као дио система интерних контрола, којима се дефинишу критеријуми и поступци за расподјелу средстава гранта, што није у складу са одредбама члана

60. Закона о буџетском систему Републике Српске. Поједини корисници грантова нису подносили извјештај о утрошку средстава у складу са чланом 11. Одлуке о извршењу буџета Града Приједор.

Као што је наведено под тачком 6.3.2.1. извјештаја:

Укупна изложеност Града Приједор по издатим гаранцијама на дан 31.12.2020. године износи 45,80% редовних прихода остварених у претходној фискалној години, што није у складу са чланом 61. став (1) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, градоначелник је такође одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјалним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Града Приједор обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Града Приједор.

Бања Лука, 03.12.2021. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се:

- 1) приликом израде Консолидованог финансијског извјештаја Града, трансакције које су предмет елиминације, елиминишу у цјелости из консолидованог извјештаја, као и да се у Консолидовани финансијски извјештај Града укључују и финансијски извјештаји контролисаних ентитета сходно члану 122. и 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,
- 2) евиденције у вези са корекцијом потраживања, учешћем у капиталу по основу оснивачког улога, ванбилансном евиденцијом, дугорочним зајмовима, потраживањима за ненаплаћене накнаде и таксе, осталим дугорочним обавезама и трансферима између различитих јединица власти врше сходно члану 61. став (4), 73. и 92. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и члану 67. став (6), 68, 75, 78. и 140. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,
- 3) евидентирање накнада за прикључење објеката на секундарну водоводну и канализациону мрежу врши сходно члану 72. и 82. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, односно члану 82. и 134. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,
- 4) рачуноводствени поступак ревалоризације врши у складу са чланом 87. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и параграфима 54 - 56. МРС-ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема,
- 5) обрачунски приходи и потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе евидентирају у складу са Упутством о примјени МРС-ЈС 23 - Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси),
- 6) у сарадњи са Домом здравља Приједор утврди укупна вриједност објекта породичне амбуланте Козарац и изврши евидентирање у пословним књигама,
- 7) изврши анализа вриједности постојећег земљишта, те да се резултати процјене евидентирају у пословним књигама, као и да се приликом евидентирања нефинансијске имовине у сталним средствима поступа у складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике (члан 20. и 29), Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (члан 42), захтјевима МРС-ЈС 17- Некретнине, постројења и опрема, МРС-ЈС 21 – Умањење вриједности имовине која не генерише готовину и другим стандардима и прописима који дефинишу питање признавања имовине, вредновања, класификације, те процјене обезврјеђења,
- 8) биланс новчаних токова сачињава у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбиједи да се:

- 9) попис имовине и обавеза врши у складу Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,
- 10) у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодањују информације у потпуности у складу са захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Препоручује се директору ЈУ Центар за социјални рад Приједор да обезбиједи да се:

- 11) промет благајне исказује у Главној књизи, те да се врши усклађивање промета и стања помоћне евиденције благајне са прометом и стањем у Главној књизи сходно члану 11. став (5) и (6) и 17. став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске,
- 12) евидентирање обавеза врши у складу са чланом 80. и 84. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор да обезбиједи да се:

- 13) изврши анализа потраживања са аспекта могућности наплате истих и даљи третман проводи у складу са рачуноводственим политикама и важећим прописима,
- 14) приходи по основу трансакција размјене који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања, а који се односе на партиципације родитеља за смјештај и васпитно образовни рад дјеце, евидентирају у складу са чланом 137. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се:

- 1) заснивање радног односа на одређено вријеме врши у складу са чланом 61. став (1) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,
- 2) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усклади са важећом законском регулативом, те да се запошљавање и распоређивање запослених врши у складу са истим,
- 3) ангажовање извршилаца по уговору о дјелу врши у складу са чланом 205. Закона о раду,
- 4) додјеливање евиденционих бројева и завођење аката у дјеловоднике врши у складу са одредбама Уредбе о канцеларијском пословању,
- 5) код припреме, доношења и извршења буџета у потпуности примјењује економска класификација, те да се прерасподјела средстава са једне на другу потрошачку јединицу врши у оквиру дефинисаних ограничења сходно члану 15. став (1) и (2) Закона о буџетском систему Републике Српске и члану 10. Одлуке о извршењу буџета Града Приједор,
- 6) у складу са чланом 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи доносе одлуке везано за прибављање, управљање и располагање имовином јединице локалне самоуправе,

- 7) обрачун ПДВ-а за изнајмљивање паркинг простора врши сходно одредбама члана 3. став (1) тачка 1) и 12. став (6) и (7) Закона о порезу на додату вриједност,
- 8) донесу акти којим ће се дефинисати критеријуми и поступци за расподјелу средстава гранта сходно одредбама члана 60. Закона о буџетском систему Републике Српске, те да се подносе извјештаји о утрошку примљених средстава у складу Одлуком о извршењу буџета Града Приједор за конкретну годину,
- 9) на бази утврђених чињеница утврди питање статуса продатог стана као и пословног простора који је без накнаде дат у закуп,
- 10) изврши усаглашавање судских спорова са евиденцијама добијеним од Правобранилаштва Републике Српске.

Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбиједи да се:

- 11) поступци јавних набавки проводе примјењујући одредбе Закона о јавним набавкама.

Препоручује се директору ЈУ Центар за социјални рад Приједор да обезбиједи да се:

- 12) донесе Појединачни колективни уговор за запослене у ЈУ Центар за социјални рад Приједор, као и да се за обрачун плата запослених примјењују коефицијенти сходно члану 19. став (2) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске.

Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор да обезбиједи да се:

- 13) Правилник о платама и другим накнадама у ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор усклади са Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске, као и да се за обрачун личних примања примјењују одговарајући коефицијенти.

Препоручује се Скупштини града да обезбиједи да се донесе:

- 14) Стратегија развоја локалних путева и улица у насељу и акт о управљању, грађењу и реконструкцији локалних путева, улица у насељу и путних објеката на њима у складу са чланом 13. став (4) и 16. став (6) Закона о јавним путевима, као и да се донесе Програм заједничке комуналне потрошње сходно члану 21. став (2) и (3) Закона о комуналним дјелатностима,
- 15) Програм за намјенско трошење средстава по основу накнада од шума у складу са чланом 89. Закона о шумама, Програм коришћења средстава од накнада за воде у складу са чланом 195. Закона о водама и План утрошка средстава по основу накнада за коришћење минералних сировина у складу са чланом 32. Закона о концесијама, те да се ускладе акта о вршењу комуналних дјелатности са одредбама члана 22. Закона о комуналној дјелатности.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о локалној самоуправи;
- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Закон о раду;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Закон о порезу на додату вриједност;
- Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске;
- Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе;
- Закон о јавним набавкама;
- Одлука о усвајању/извршењу буџета Града Приједор за 2020. годину;
- Закон о порезу на доходак;
- Закон о доприносима;
- Закон о социјалној заштити;
- Закон о уређењу простора и грађењу;
- Закон о административним таксама;
- Закон о комуналним таксама;
- Закон о концесијама;
- Закон о шумама;
- Закон о водама;
- Закон о јавним путевима;
- Закон о комуналним дјелатностима;
- Закон о порезу на непокретност;
- Уредба о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској управи, односно општинској управи;
- Уредба о канцеларијском пословању;
- Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске;
- Посебни колективни уговор за запослене у области социјалне заштите Републике Српске;
- Посебни колективни уговор за запослене у области образовања и културе Републике Српске;
- Правилник о јавним набавкама Градске управе Града Приједор;
- Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту;
- Одлука о коришћењу средстава за екстерне репрезентације;
- Правилник о платама и другим накнадама у ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор.

V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДеној РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Град Приједор (у даљем тексту: Град) се простире на површини од 834 km² и према коначним резултатима пописа из 2013. године на подручју Града живи укупно 97.588 становника.

Град остварује своје надлежности у складу са Уставом, Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), Законом о Граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“, број 70/12), Статутом („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) и другим важећим прописима којима су дефинисана подручја одговорности, надлежности органа и начин финансирања.

Органи Града су Скупштина Града и градоначелник Града. Скупштина Града, коју чини 31 одборник је орган одлучивања и креирања политика, а градоначелник заступа и представља Град и носилац је извршне власти.

Град је за 2020. годину сврстан у категорију развијених јединица локалне самоуправе.

Средства за рад Града у 2020. години обезбијеђена су из пореских и непореских прихода, грантова, трансфера између или унутар јединица власти, примитака за нефинансијску имовину, примитака од финансијске имовине, примитака од задуживања и осталих примитака. Град послује у систему трезорског пословања.

Ревизијом је обухваћен Консолидовани финансијски извјештај Града који укључује финансијске извјештаје Градске управе и нижих буџетских корисника Јавна установа (у даљем тексту: ЈУ) Центар за социјални рад Приједор, ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор, Позориште Приједор, ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“, Туристичка организација Града Приједор, Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд", ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор, ЈУ Народна библиотека "Ђирило и Методије", ЈУ Матични музеј "Козаре", ЈУ Гимназија "Свети Сава", ЈУ Угоститељско-економска школа, ЈУ Машинска школа, ЈУ Електротехничка школа, ЈУ Пољопривредно-прехрамбена школа, ЈУ Средњошколски центар Приједор, ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" и ЈУ "Центар Сунце".

На Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији за период 01.01-31.12.2020. године, примједбе нису достављене.

Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске провела је финансијску ревизију Града Приједор за 2017. годину и том приликом је дато 19 препорука, од којих се 10 односи на финансијске извјештаје, а девет на усклађеност. Град је дана 15.02.2018. године доставио План активности на провођењу препорука, што је у складу са прописаним роком дефинисаним чланом 21. став (3) Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 98/05 и 20/14).

Од 10 препорука датих за финансијске извјештаје, двије препоруке су проведене, а препоруке које нису проведене се односе на попис (тачка 3. извјештаја), укључивање

вриједности нето имовине односно капитала других ентитета јавног сектора приликом консолидације финансијских извјештаја Града (тачка 6. извјештаја), евидентирање корекције потраживања од зајмопримца, ванбилансне евиденције, накнаде које се измирују у периоду дужем од годину дана, дугорочне зајмове који доспијевају на наплату у року до једне године од дана биланса и трансфере између или унутар јединица власти (тачке 6.1. и 6.3. извјештаја), поступак ревалоризације и корекцију грешке из ранијег периода у вези са рачуноводственим поступком ревалоризације (тачке 6.2.1. и 6.3.2.2. извјештаја), сачињавање биланса новчаних токова (тачка 6.4. извјештаја), објелодањивања у Напоменама уз финансијске извјештаје (тачка 6.7. извјештаја) и евидентирање прихода по основу партиципације родитеља за смјештај и васпитно - образовни рад дјете код ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор (тачка 6.3.1.1. извјештаја).

Од девет препорука датих за усклађеност, једна препорука је проведена, а дјелимично је проведена препорука која се односи на добијање сагласности Министарства финансија на расподјелу буџетског суфицита из ранијих година, те достављање Упутства за припрему буџета нижим буџетским корисницима и достављање својих захтјева на разматрање градском органу управе (тачка 5. извјештаја).

Нису проведене препоруке које су се односиле на закључивање уговора на одређено вријеме и уговора о дјелу те коришћење средстава репрезентације (тачка 3. извјештаја), прибављање сагласности на програм коришћења средстава од накнада за шуме и воде (тачка 6.1.1.1. извјештаја), доношење интерних аката којима би се дефинисали критеријуми за расподјелу грантова (тачка 6.1.2.1. извјештаја), поштовање одредбе члана 35. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту (тачка 6.3.1.2. извјештаја), провођење процедура набавки (тачка 4. извјештаја), усклађивање Правилника о платама запослених у ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор са важећом регулативом (тачка 6.1.2.1. извјештаја) и доношење годишњег плана утрошка средстава од концесионе накнаде (тачка 6.1.1.1. извјештаја).

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Организација и рад органа Града, послови, надлежности и одговорности, финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња и представљање, као и друга питања од значаја за рад и обављање послова дефинисани су Законом о локалној самоуправи и ближе уређени Статутом.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи – у даљем тексту: Правилник („Службени гласник Града Приједор“, број 4/17, 13/18, 2/19, 11/19 и 7/20) систематизовано је 201 радно мјесто са укупно 309 извршилаца (286 службеника и 23 намјештеника). Наведеним правилником није утврђен укупан број радних мјеста службеника, те у опису радних мјеста службеника није наведена хијерархијска одговорност у смислу надређености и подређености службеника, а што је прописано чланом 16. став (2) тачка 2) и 17. став (2) тачка 4) Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској управи, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17).

Чланом 222. Правилника је прописано да службеници који имају радно искуство у трајању од најмање 10 година у Градској управи могу бити распоређени на радно мјесто за које по овом правилнику не испуњавају услове. Наведено није у складу са чланом 88. став (1) и 89. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16),

којим је прописано да службеник може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премјештен на друго одговарајуће радно мјесто, за које испуњава све услове.

Према писаној информацији достављеној за потребе ревизије у току 2020. године, 46 лица није испуњавало услове радног мјеста на које су распоређени, од којих 5 запослених није испуњавало два или више услова и то у погледу одговарајуће стручне спреме и звања (23), положеног стручног испита за рад у управи (18, од чега је 14 запослено на одређено вријеме), одговарајућег радног искуства (9) и прописаних посебних услова (1), што није у складу са чланом 67. став (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, којим је прописано да се у радни однос у градску, односно општинску управу може примити лице које поред општих услова, испуњава и посебне услове (одговарајућа стручна спрема и звање, положен стручни испит за рад у управи, одговарајуће радно искуство и други услови утврђени законом, другим прописима или правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста).

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број 14/13, 8/15 и 10/18) (у даљем тексту: ТВЈ) је систематизовано 14 радних мјеста са укупно 47 извршилаца.

На дан 31.12.2020. године према евиденцијама Одсјека за људске ресурсе било је запослено укупно 294 радника (од тога 223 службеника, 21 намјештеник, 46 припадника ТВЈ и 4 функционера). Код нижих потрошачких јединица, за које се средства за лична примања обезбјеђују у буџету Града, запослено је 210 лица.

Заснивање радног односа на одређено вријеме није вршено у складу са одредбама члана 61. став (1) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, јер су запошљавања на одређено вријеме вршена за систематизована радна мјеста са 25 лица због повећаног обима посла, а на период дужи од 6 мјесеци у једној календарској години.

Град Приједор је у току 2020. године закључио 48 уговора о дјелу са 35 извршиоца за послове који представљају редовну, основну дјелатност Градске управе, супротно члану 205. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16 и 66/18).

План запошљавања за 2020. годину није донесен, што није у складу са чланом 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Приликом провођења пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2020. године, није поступано у складу са чланом 2. став (2), 4, 5, 14. став (1), 15, 17. став (3), (5) и (8), 20. став (1) тачке 3) и 4) и 21. став (2) тачка 3) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза - у даљем тексту: Правилник („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16), јер дио имовине и позиција ванбилансне евиденције није пописан (тачке 6.3.1.2. и 6.3.3. извјештаја), у комисију за попис су именована лица која воде евиденције о промјенама на имовини и обавезама које су предмет пописа, није утврђен степен завршености инвестиција у току у склопу припремних радњи за вршење пописа, на пописне листе зграда и објеката компјутерски су унесени подаци о количинама и вриједностима имовине, пописне листе краткорочне и дугорочне финансијске имовине не садрже стварну вриједност, већ је наведена само књиговодствена вриједност по аналитичким контима, пописне листе не садрже потпис одговорне особе (градоначелника или лица које он овласти) након уноса стварног стања, а прије уноса стања по књиговодству, пописне комисије нису

утврдиле старосну структуру потраживања, па надлежни орган није одлучивао о отпису и исправци вриједности сумњивих и спорних потраживања и извјештаји о попису не садрже упоредне податке књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза, те преглед количинских и вриједносних разлика између књиговодственог и стварног стања.

Код свих нижих буџетских корисника који се у цјелости финансирају из буџета Града, те буџетских корисника који се дјелимично финансирају из буџета Града (ЈУ Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор и ЈУ Матични музеј „Козаре“ Приједор) извјештаји комисија за попис не садрже све елементе дефинисане чланом 20. став (1) Правилника (упоредни подаци књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза, те преглед количинских и вриједносних разлика између књиговодственог и стварног стања). Поједини буџетски корисници исте нису сачинили у року прописаним чланом 20. став (2) Правилника (Туристичка организација Града, ЈУ Дјечији вртић „Радост“ и ЈУ Центар за приказивање филмова).

Дио имовине код ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор (објекти који нису у власништву ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор и дидактички материјал) није био предмет пописа, што није у складу са чланом 4. став (1) Правилника. Такође, ЈУ Центар за социјални рад Приједор није пописао дио објеката и земљишта који су у њеном власништву (није признат ни у пословним књигама), а пописан је дио имовине која није у власништву поменуте установе, нити га иста користи, а при том је имовина призната у пословним евиденцијама, чиме је попис код ЈУ Центар за социјални рад Приједор извршен без утврђивања стварног стања имовине, што није у складу са чланом 4. став (1), 5. и 12. став (1) Правилника.

Пописна листа туђе имовине и пописна листа потраживања и обавеза код ЈУ Центар за приказивање филмова нису овјерене од стране одговорног лица, што није у складу са чланом 17. став (8) Правилника. Агенција за економски развој Града Приједор „Преда-Пд“ Приједор је изводе отворених ставки са појединим добављачима достављала и усаглашавала након датума коначног извјештаја о попису, што није у складу са чланом 15. став (3) Правилника. ЈУ Центар за социјални рад Приједор није извршила усаглашавање потраживања са Фондом здравственог осигурања Републике Српске и Јавном установом Јавни Фонд за дјечију заштиту Републике Српске, што није у складу са чланом 5. Правилника.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми није евидентирана у помоћном програму основних средстава, нити су јој додијељени инвентурни бројеви, што није у складу са чланом 5. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за кориснике буџета Града („Службени гласник Града Приједор“, број 12/18) који прописује да помоћне књиге чине једнообразне евиденције везане за стање и промјене на имовини, а да се унос у помоћне књиге врши уредно и ажурно, те да се најмање мјесечно, а обавезно тромјесечно врши усаглашавање са подацима из Главне књиге локалног трезора.

Ревизији нису презентовани грађевински дневници и грађевинске књиге, те записници о увођењу у посао код набавке радова на санацији кровне конструкције на објектима друштвених домова у насељу Гомјеница и Петров Гај, набавке радова на довршетку изградње Ватрогасног дома у Приједору и набавке радова на реконструкцији ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Расавцима. Признавање је извршено на бази окончане ситуације.

Скупштина Града је донијела Одлуку о локалним путевима, некатегорисаним путевима и улицама у насељима („Службени гласник Града Приједор“, број 09/07), а није донијела Стратегију развоја локалних путева и улица и акт о управљању,

грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева, улица у насељу и путних објеката на њима сходно члану 13. став (4) и 16. став (6) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13).

Скупштина Града није донијела Програм заједничке комуналне потрошње сходно члану 21. став (2) и (3) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17).

Систем означавања документације у Градској управи и ЈУ Центар за социјални рад не прати хронологију догађаја, будући да је сва документација која се односи на набавке нумерисана истим бројем, чак и када је у једном дану настало више докумената у том предмету, што није у складу са чланом 8. став (3) и 10. став (7) Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број 8/20).

Одлуком о коришћењу средстава за екстерне репрезентације од 04.05.2017. године нису дефинисана правила и постављена ограничења по одређеној намјени (угоститељске услуге, поклони, обиљежавања значајних датума, празника) нити су дефинисана питања начина и врсте трошења као и износа одобрених средстава.

На рачунима и отпремницама добављача за набавку намирница за потребе ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор вршене су преpravке цијена и количина робе.

Евидентирање излаза робе са складишта у кухињу ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор за период од фебруара до децембра 2020. године извршено је ретроактивно на основу пописа залиха, а што не представља вјеродостојну књиговодствену исправу сходно члану 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17 и 118/18).

У циљу имплементације Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и подзаконских аката, Град је успоставио књигу пословних процеса и стратегију управљања ризицима. Град није сачинио полугодишњи извјештај о провођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле, што није у складу са чланом 15. став (2) Закона.

Успостављени систем интерних контрола није функционисао на начин да је обезбиједио истинито и фер извјештавање и усклађеност са важећим законима и прописима, што је осим у овој тачки наведено у већини тачака овог извјештаја.

Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се:

- **заснивање радног односа на одређено вријеме врши у складу са чланом 61. став (1) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,**
- **Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усклади са важећом законском регулативом, те да се запошљавање и распоређивање запослених врши у складу са истим,**
- **ангажовање извршилаца по уговору о дјелу врши у складу са чланом 205. Закона о раду,**
- **додјељивање евиденционих бројева и завођење аката у дјеловоднике врши у складу са одредбама Уредбе о канцеларијском пословању.**

Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбиједи да се попис имовине и обавеза врши у складу Правилником о

начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Препоручује се Скупштини града да обезбиједи да се донесе Стратегија развоја локалних путева и улица у насељу и акт о управљању, грађењу и реконструкцији локалних путева, улица у насељу и путних објеката на њима у складу са чланом 13. став (4) и 16. став (6) Закона о јавним путевима, као и да се донесе Програм заједничке комуналне потрошње сходно члану 21. став (2) и (3) Закона о комуналним дјелатностима.

4. Набавке

Планом и измјенама плана јавних набавки за 2020. годину планиране су набавке укупне вриједности од 9.827.734 КМ (без пореза на додату вриједност - у даљем тексту: ПДВ), од тога набавке роба 665.084 КМ, услуга 3.553.103 КМ и радова 5.609.547 КМ. У току године, Град је донио 6 посебних одлука о покретању поступка јавне набавке за набавке мале вриједности које нису обухваћене Планом јавних набавки, у вриједности од 36.135 КМ без ПДВ-а.

Према достављеном табеларном прегледу о реализацији наведеног плана, Град је у току 2020. године провео 97 поступака јавних набавки, укупне уговорене вриједности 5.107.840 КМ (без ПДВ-а) и то 69 директних споразума (278.235 КМ), осам конкурентских захтјева (150.853 КМ), шест преговарачких поступака без објаве обавјештења (1.948.581 КМ), 11 отворених споразума (2.609.771 КМ) и три поступка набавке услуга из Анекса 2 дио Б Закона (120.400 КМ).

Ревизијским испитивањима су обухваћени поступци јавних набавки у вриједности од 3.509.223 КМ без ПДВ-а (69% укупно уговорених набавки у 2020. години) и то три преговарачка поступка без објаве обавјештења (1.735.941 КМ), два отворена поступка (1.667.882 КМ) и два поступка набавке услуга из Анекса II дио Б Закона (105.400 КМ). Такође у оквиру ревизијских испитивања обухваћен је и поступак процедуре набавке путем отвореног поступка „Модернизација система јавне расвјете и одржавање јавне расвјете кроз модел финансирања из уштеде електричне енергије“ (4.987.709 КМ, без ПДВ-а), као и набавка путем отвореног поступка погонског горива и течности за вјетробранска стакла за службена возила Градске управе (47.008 КМ, без ПДВ-а), које су предвиђене планом јавних набавки за 2019. годину када су и започете процедуре набавки, али су уговори закључени у 2020. години. На предметне набавке понуђачи су поднијели жалбе Канцеларији за разматрање жалби, па су поступци набавке одгођени до доношења одлуке Канцеларије за разматрање жалби.

Планом јавних набавки за 2019. годину за набавку „Модернизација система јавне расвјете и одржавање јавне расвјете кроз модел финансирања из уштеде електричне енергије“ предвиђено је да ће се набавка финансирати средствима буџета Града, док се у Ревидираном плану капиталних инвестиција за период 2019-2020. година планира финансирање из „приватног“ извора, а у Одлуци о покретању поступка се наводи да ће се средства за реализацију набавке у вриједности од 5.000.000 КМ (без ПДВ-а) обезбиједити из остварене уштеде у електричној енергији и одржавању јавне расвјете, што је супротно члану 18. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама - у даљем тексту: Закон („Службени гласник Републике Српске“, број 38/14), којим је дефинисано да одлука о покретању поступка између осталог обавезно садржи и податке о извору-начину финансирања, а који у овом случају није обезбијеђен. Наведено није у складу са чланом 6. став (5) Правилника о јавним набавкама Градске управе Града („Службени гласник Града Приједор“, број 10/17), којим је прописано да се приједлог плана набавки доставља Одјељењу за

финансије, ради усаглашавања приједлога плана набавки са планираним средствима у буџету за наредну годину, а што није учињено. Елаборат о јавној расвјети из 2017. године, који је један од основа за покретање процедуре јавне набавке не садржи вриједност у финансијском смислу, тј. у истом нису приказане будуће финансијске уштеде, већ су само побројане улице са бројем свјетилки, које ће бити реконструисане и изграђене путем поменутог јавне набавке. Гаранција банке за уредно извршење поменутог уговора је достављена, са роком важења од 29.04. до 26.09.2020. године и иста није продужена за период извршења уговора.

Ревидираним Планом капиталних улагања Града за период од 2019. до 2020. године, који је Скупштина града донијела дана 24.12.2019. године, за претходно наведену активност планирана су улагања мања за 850.000 КМ у односу на износ из одлуке о покретању набавки (износ прерачунат са ПДВ-ом), односно износ за који Скупштина није донијела одлуку о улагању у имовину.

У Уговору о јавној набавци „Модернизација система јавне расвјете и одржавање јавне расвјете кроз модел финансирања из уштеде електричне енергије“ није унесена одредба која се односи на подуговарање у смислу основа за закључивање подуговора између изабраног понуђача и подуговарача, већ је само наведено да пружалац услуга за радове својих подизвођача одговара, као и да је он лично вршио те радове, при чему се понуђач у обрасцу за цијену понуде изјаснио да не намјерава дио уговора пренијети на треће стране подуговарањем, што није у складу са чланом 73. став (1) и (2) Закона. Наведеним чланом је прописано да уговорни орган може тражити од понуђача да се изјасни да ли намјерава дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране, те да је уговорни орган дужан у уговор о јавној набавци унијети ту одредбу као основ за закључивање подуговора између изабраног понуђача и подуговарача, а уколико се понуђач изјасни да намјерава дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране. Код извршења радова, понуђач је ангажовао четири подуговарача.

За набавку радова за извођење санације на оштећеним асфалтним површинама у вриједности од 103.240 КМ (без ПДВ-а) путем преговарачког поступка без објаве обавјештења нису испуњени услови за примјену, да се предмет набавке може одвојити од предмета набавке основног уговора, што није у складу са чланом 24. став (1) тачка а) Закона, којим је прописано да се уговор о јавној набавци радова може закључити у преговарачком поступку без објаве обавјештења у случају да се додатни радови не могу, технички или економски, одвојити од основног уговора.

Набавка радова на изградњи и реконструкцији путева по уговору од 04.11.2020. године није извршена у складу са уговором и тендерском документацијом, обзиром да је мијењан предмет набавке, односно измијењени су путни правци који ће се асфалтирати.

Уговор за набавку одржавања путева и улица са макадамским коловозним застором је потписан прије рока који је прописан чланом 72. став (1) и 98. став (1) Закона, којим је прописано да уговорни орган не може потписати уговор о јавној набавци у року 15 дана од дана када су понуђачи обавијештени о избору најповољнијег понуђача.

Град је закључио уговор о јавној набавци горива са једним понуђачем, док је гориво набављао од другог понуђача са којим није закључио уговор нити провео процедуру набавке у вриједности од 4.098 КМ (без ПДВ-а), што није у складу са чланом 6. и 17. Закона.

Град није планирао нити доносио посебне одлуке за покретање поступака јавне набавке за услуге медијске промоције (37.000 КМ) и набавке опреме и средстава за дезинфекцију (21.433 КМ), што није у складу са чланом 17. Закона.

Угоститељске услуге бифеа у згради Градске управе Града пружају се од стране УР бифе "ДМГ" из Приједора по основу закљученог уговора о давању на коришћење пословног простора у згради Градске управе Приједор од дана 10.10.2016. године. Град је дао поменутом кориснику на коришћење пословни простор на период од пет година без накнаде. У току 2020. године за поменуте услуге бифеа, из буџета Града, утрошено је најмање 19.818 КМ (без ПДВ-а), без провођења процедура дефинисаних Законом.

ЈУ Центар за социјални рад Приједор је провео два директна поступка набавки прехранбених производа за потребе корисника укупне вриједности 10.036 КМ (без ПДВ-а) и тиме је вршено дијелење набавки, што није у складу са чланом 14. и 15. став (6) Закона.

За поновљени поступак набавке услуга физичког обезбјеђења зграда, ЈУ Центар за социјални рад Приједор није донијела Одлуку о покретању поступка јавне набавке, нити је именовала нову комисију за јавне набавке, што није у складу са чланом 13. став (1) и 18. Закона, којим је прописано да је за провођење конкурентског захтјева за достављање понуда уговорни орган обавезан именовати комисију за набавке и да уговорни орган покреће поступак јавне набавке доношењем одлуке или рјешења у писаном облику.

Такође, ЈУ Центар за социјални рад Приједор, Позориште Приједор, ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор и Агенција за економски развој Града "Преда-Пд" Приједор нису донијеле интерне правилнике о директном споразуму, што није у складу са чланом 90. Закона, којим је прописано да је уговорни орган дужан донијети интерни правилник о поступку директног споразума.

ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор није планирала нити доносила посебне одлуке за покретање јавних набавки у укупном износу од 134.633 КМ, без ПДВ-а (за набавку дрвета за огрев, хране, дидактичког материјала, одржавања рачунара и остало), што није у складу са чланом 17. Закона, а наведене набавке су вршене без примјене одредби овог закона.

На својој интернет страници основне елементе уговора нису објавили Позориште Приједор и ЈУ Центар за социјални рад Приједор, која није објавила ни одлуку о поништењу поступка набавке односно избору најповољнијег понуђача за набавку физичког обезбјеђења зграде сходно члану 70. став (6) и 75. став (2) Закона.

Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбиједи да се поступци јавних набавки проводе примјењујући одредбе Закона о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Скупштина Града је дана 23.12.2019. године донијела Одлуку о усвајању буџета Града за 2020. годину и Одлуку о извршењу буџета за 2020. годину („Службени гласник Града Приједор“, број 15/19) у износу од 44.612.113 КМ. Припрема и доношење буџета вршени су уз одређена одступања у односу на буџетски календар дефинисан чланом 28. Закона о буџетском систему Републике Српске - у даљем тексту: Закон („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16).

Према Одлуци о усвајању буџета планирани су порески приходи (30.469.380 КМ), непорески приходи (9.129.453 КМ), грантови (100.000 КМ), трансфери између различитих јединица власти (2.246.360 КМ), примици за нефинансијску имовину (1.428.520 КМ) и остали примици (1.238.400 КМ) и у висини истих планирани су

текући расходи (35.214.347 KM), трансфери између различитих нивоа власти (387.226 KM), буџетска резерва (100.000 KM) и издаци за нефинансијску имовину (4.758.442 KM), издаци за отплату дугова (2.782.650 KM) и остали издаци (1.369.448 KM).

Плански документи и буџет које је Скупштина града претходно донијела нису међусобно усаглашени, што има за последицу да одређени реализовани послови не прате програме и друге планске документе, као што су Ревидирани план капиталних инвестиција, Програм уређења грађевинског земљишта за 2020. годину и План јавних набавки за 2020. годину.

Код припреме, доношења и извршења буџета није у потпуности примијењена економска класификација, јер су поједина средства додијељена спортским и хуманитарним организацијама планирана на позицији расхода за текуће одржавање и позицији осталих неklasификованих расхода, што није у складу са чланом 15. став (1) и (2) Закона о буџетском систему Републике Српске (тачка 6.1.2.1. извјештаја).

Град је вршио прерасподјелу средстава са једне на другу потрошачку јединицу у оквиру Оперативне јединице I и у оквиру Оперативне јединице II, као и између потрошачких јединица Оперативне јединице I и Оперативне јединице II, у проценту који је виши од 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују, што није у складу са чланом 10. Одлуке о извршењу буџета Града за 2020. годину. Градоначелник је донио једно рјешење о прерасподјели средстава буџета за 2020. годину из којег није видљиво колико је у оквиру и између потрошачких јединица прерасподијељено средстава и у оквиру којих позиција, већ је наведен коначан буџет по потрошачким јединицама након прерасподјеле.

Скупштина Града Приједора је дана 12.08.2020. године донијела Одлуку о расподјели неутрошених намјенских средстава утврђених по годишњем обрачуну за 2019. годину у износу од 372.845 KM (тачка 6.1.1. извјештаја).

Препоручује се градоначелнику да обезбиди да се:

- код припреме, доношења и извршења буџета у потпуности примјењује економска класификација, у складу са чланом 15. став (1) и (2) Закона о буџетском систему Републике Српске,
- прерасподјела средстава са једне на другу потрошачку јединицу врши у висини дефинисаној чланом 10. Одлуке о извршењу буџета Града Приједор.

6. Финансијски извјештаји

Град је сачинио Консолидовани финансијски извјештај за кориснике буџета Града Приједор у складу са чланом 26. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника ("Службени гласник Републике Српске", број 15/17) и обрасце финансијских извјештаја са Напоменама доставио Министарству финансија Републике Српске у складу са чланом 49. став (6) поменутог правилника.

Код сачињавања Консолидованог финансијског извјештаја за 2020. годину, Град Приједор није извршио консолидацију како је прописано чланом 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, јер није извршио укључивање нето имовине/капитала Јавне установе Спортска дворана Младост, "Комуналне услуге" а.д. Приједор, "Водовод" а.д. Приједор, "Топлана" а.д. Приједор, "Аутотранспорт Приједор" а.д. Приједор, Информационо пословни центар "Козарски вијесник" а.д. Приједор, "Градска тржница" а.д. Приједор, Јавне здравствене установе "Дом здравља" Приједор, и

Јавне здравствене установе "Градска апотека" Приједор које су под њеном контролом у Консолидовани биланс стања (тачка 6.3.1.2. извјештаја).

Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се консолидација ентитета јавног сектора који нису буџетски корисници врши у складу са чланом 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

6.1. Извјештај о извршењу буџета

Извршење буџета Града за период 01.01-31.12.2020. године исказано је у обрасцу Периодични извјештај о извршењу буџета (у даљем тексту: ПИБ) и обрасцу Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима (у даљем тексту: ПИФ). У обрасцима ПИБ и ПИФ, на позицији расподјела суфицита из претходног периода, исказано је кориштење неутрошених намјенских средстава Владе из Фонда солидарности проузрокованих поплавама у 2019. години у износу од 178.515 КМ и неутрошених намјенских средстава за шуме у износу од 147.729 КМ.

Град је у 2020. години у обрасцу ПИБ исказао укупне приходе и примитке у износу од 39.506.762 КМ (за око 11,4% су нижи у односу на буџет), док су укупни расходи и издаци исказани у износу од 42.382.242 КМ (за око 5% су нижи у односу на буџет). Одступања на појединим позицијама на којима је извршење веће у односу на износ који је одобрен буџетом покривена су реалокацијама. Град није извршио усклађивање буџетских средстава према одредбама члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске, јер буџетом нису планирани трансфери између или унутар јединица власти (1.531.120 КМ), примици од финансијске имовине (253.318 КМ), примици од задуживања (1.650.000 КМ), као ни расподјела неутрошених намјенских средстава из ранијег периода у износу од 326.244 КМ (тачке 6.1.1.1. и 6.1.1.2. извјештаја).

Укупни приходи и примици након елиминација исказани су у износу од 43.036.690 КМ и укупни расходи и издаци након елиминација исказани су у износу од 45.758.595 КМ.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор за 2020. годину усвојен је Одлуком Скупштине Града од 19.05.2021. године.

У Напоменама уз финансијске извјештаје нису извршена додатна објављивања у вези кориштења неутрошених намјенских средстава исказаних на позицији расподјела суфицита из претходног периода.

6.1.1. Приходи и примици

Град је у ПИФ-у након елиминације исказао укупне приходе и примитке у износу од 43.036.690 КМ. У поступку консолидације, на фонду 01 извршена је елиминација трансфера унутар исте јединице власти (1.531.120 КМ).

6.1.1.1. Приходи

Укупни приходи након елиминације исказани су у износу од 38.987.467 КМ, а чине их буџетски приходи (34.780.111 КМ, фонд 01), властити приходи (64.541 КМ, фонд 02), приходи по основу грантова (1.416.522 КМ, фонд 03), средства приватизације и сукцесије (423.922 КМ, фонд 04) и приходи за посебне пројекте (2.302.371 КМ, фонд 05).

Према врсти прихода односе се на пореске приходе, непореске приходе, грантове и трансфере између или унутар јединица власти.

Порески приходи исказани су у износу од 26.832.510 КМ, фонд 01, а значајнији су приходи по основу индиректних пореза (22.866.060 КМ), порези на лична примања и приходи од самосталне дјелатности (2.213.130 КМ), порези на имовину (1.560.102 КМ) и остали порески приходи (159.349 КМ).

Непорески приходи су исказани у износу од 5.678.934 КМ, од тога на фонду 01 (5.617.506 КМ) и на фонду 02 (61.428 КМ). Извршење на фонду 01 чине приходи од закупа и ренте у износу од 365.975 КМ (закуп објеката 340.308 КМ и закуп земљишта 25.667 КМ), приходи по основу реализованих курсних позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности (72 КМ), приходи по основу накнада, такса и пружања јавних услуга у износу од 5.070.229 КМ (административне накнаде и таксе 180.132 КМ, комуналне накнаде и таксе 1.373.108 КМ, накнаде по разним основама 2.789.900 КМ и приходи од пружања јавних услуга 727.089 КМ), новчане казне у износу од 25.564 КМ и остали непорески приходи у износу од 155.666 КМ.

Приходи од закупа и ренте су исказани по основу уговора из ранијег периода који су закључени на неодређено вријеме (за поједине станове трајање је условљено постојањем појединих подзаконских аката) или на одређено вријеме – једна, двије године или пет година или до момента продаје (пословни простори).

У Индустијској зони "Целпак" дат је у закуп пословно-производни објекат у изградњи и земљиште са правом откупа послје истека закупа од пет година или десет година, без сагласности Скупштине Града, што није у складу са чланом 39. став (2) под 13) Закона о локалној самоуправи, којим је прописано да је Скупштина града надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином.

Град није обрачунао припадајући ПДВ за изнајмљивање паркинг простора сходно одредбама члана 3. став (1) тачка 1) и 12. став (6) и (7) Закона о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“, број 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17), којим је прописано да се ПДВ-е плаћа на промет добара и услуга које порески обвезник, у оквиру обављања својих дјелатности, изврши на територији Босне и Херцеговине уз накнаду, као и да се органи локалне самоуправе основане у складу са законом с циљем обављања послова из дјелокруга органа управе, не сматрају обвезницима у смислу овог закона ако обављају промет добара и услуга у оквиру дјелатности и трансакција у које улазе као органи управе, с тим да се исти сматрају обвезницима ако обављају промет добара и услуга, а такав промет добара и услуга или трансакције се обављају као конкуренција фирмама у приватном власништву.

Накнаде по разним основама које су исказане у значајнијим износима односе се на накнаде за уређење грађевинског земљишта (112.920 КМ), коришћење грађевинског земљишта (393.112 КМ), коришћење минералних сировина (1.416.699 КМ), за коришћење шума и шумског земљишта (387.105 КМ), за воде (245.686 КМ), финансирање посебних мјера заштите од пожара (178.473 КМ) и концесионе накнаде за коришћење природних и других добара (5.597 КМ).

Скупштина града није донијела Програм намјенског утрошка средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената за 2020. годину, што није у складу са чланом 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 75/08, 60/13 и 70/20). Такође, није усвојила Програм коришћења средстава од накнада за воде у складу са чланом 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и План утрошка средстава по основу накнада за коришћење минералних сировина у складу са чланом 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18 и 70/20).

Град није ускладио своја акта о вршењу комуналних дјелатности са одредбама Закона о комуналној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11

и 100/17). Скупштина Града није у складу са Законом о комуналној дјелатности ускладила и прописала обавезу плаћања комуналне накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње сходно члану 22. поменутог Закона. Одлука о комуналној накнади је из 2000. године. Обвезницима комуналне накнаде од стране надлежног одјељења у Граду није утврђена висина комуналне накнаде за 2020. годину.

Приходи од пружања јавних услуга чине приходи Градске управе у износу од 73.064 КМ, фонд 01 (ватрогасне услуге) и нижих буџетских корисника у износу од 690.429 КМ (654.025 КМ, фонд 01 и 36.404 КМ, фонд 02) (у највећем износу су исказани код ЈУ Центар за социјални рад Приједор 92.542 КМ, ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор 447.043 КМ, ЈУ Пољопривредно – прехранбена школа Приједор 30.733 КМ и ЈУ Угоститељско-економска школа Приједор 27.618 КМ). Приходи исказани код ЈУ Центар за социјални рад Приједор се у највећем износу односе на уплату партиципације сродника у трошковима смјештаја у установи, док се приходи исказани код ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор односе на приходе који настају по основу редовног смјештаја дјеце у предшколској установи, као и продуженог боравка.

Промет благајне по основу наплате партиципације сродника у трошковима смјештаја у току обрачуноског периода није исказан у Главној књизи, односно ЈУ Центар за социјални рад Приједор није вршила усклађивање промета и стања помоћне евиденције благајне са прометом и стањем у Главној књизи, што није у складу са чланом 11. став (5) и (6) и 17. став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15 и 78/20).

Остали непорески приходи су исказани у износу од 180.690 КМ (155.666 КМ, фонд 01 и 25.024 КМ, фонд 02), а највећим дијелом се односе на наплату судских пресуда. Због погрешно евидентираних уплата грађана за прикључење објеката на секундарну водоводну и канализациону мрежу наведени приходи су мање исказани за 198.664 КМ (тачке 6.1.1.2. и 6.3.2.1. извјештаја).

Грантови су исказани у износу од 1.882.690 КМ (33.000 КМ, фонд 01, 3.113 КМ, фонд 02, 1.086.326 КМ, фонд 03 и 760.251 КМ, фонд 05). Односе се на грантове из иностранства у износу од 1.359.684 КМ (најзначајнији је грант од UNDP Босна и Херцеговина за МЕГ Пројекат Унапређење система водоснабдијевања у насељима Врбице и Чиркин поље 603.558 КМ и грантови који се имплементирају преко Агенције за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор. Грантови који се имплементирају преко Агенције за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор највећим дијелом се односе на грантове уплаћене од Министарства финансија Хрватске за пројекат „Развој прекограничне мреже креативних индустрија“ 116.413 КМ) и грантове из земље у износу од 523.006 КМ (текући грантови од правних лица 432.864 КМ, физичких лица 4.862 КМ и остали текући грантови 83.280 КМ и капитални грантови од правних лица 2.000 КМ).

Средства дозначена од ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске (30.000 КМ) нису исказана у оквиру позиције трансфери између различитих јединица власти сходно одредбама члана 140. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контоног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 98/16, 115/17 и 118/18). У оквиру текућих грантова од правних лица исказан је грант Федералног министарства расељених особа и избјеглица за помоћ код асфалтирања и санације путева (315.000 КМ) и исти није правилно класификован јер се односи на капиталне грантове од правних лица.

Трансфери између или унутар јединица власти након елиминације исказани су у износу од 4.593.333 КМ, од чега на фонду 01 (2.297.095 КМ), фонду 03 (330.196 КМ), фонду 04 (423.922 КМ) и фонду 05 (1.542.120 КМ).

Трансфери исказани на фонду 01 се у највећем износу односе на трансфере одобрене од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске (2.247.396 КМ) по основу Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16 и 94/19) и Републичког секретаријата за расељена лица за изградњу канализације Јањића пумпа (70.000 КМ).

Трансфери исказани на фонду 03 односе се на трансфере од Министарства финансија из донаторских средстава Владе Србије за Дворану Омарска (330.196 КМ).

Трансфери исказани на фонду 04 односе се на трансфере од Министарства финансија из средстава клириншког дуга за изградњу Дворане Урије (423.922 КМ).

Трансфери на фонду 05 се у највећем износу односе на средства дозначена од Фонда солидарности за обнову Републике Српске за санацију посљедица и потешкоћа насталих услед ширења корона вируса (1.531.120 КМ).

Трансфери између различитих јединица власти (у обрасцу ПИБ-а) су потцијењени у износу од 1.531.120 КМ за колико су прецијењени трансфери унутар исте јединице власти. Средства Фонда солидарности су исказана у обрасцу ПИФ-а на трансферима између различитих јединица власти у износу од 1.531.120 КМ, чиме је прецијењен фонд 05, а потцијењен фонд 01. Због низа погрешних евидентирања, средства Фонда солидарности у обрасцу ПИБ-а (у којем нема елиминација) исказана су на трансферима унутар исте јединице власти у износу 1.531.120 КМ и наведена су прецијењена, а потцијењени су трансфери између различитих јединица власти што није у складу са чланом 103. и 140. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се:

- у складу са чланом 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи доносе одлуке везано за прибављање, управљање и располагање имовином јединице локалне самоуправе,
- обрачун ПДВ-а за изнајмљивање паркинг простора врши сходно одредбама члана 3. став (1) тачка 1) и 12. став (6) и (7) Закона о порезу на додату вриједност,
- класификација трансфера између различитих јединица власти врши у складу са чланом 140. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Препоручује се директору ЈУ Центар за социјални рад Приједор да обезбиједи да се промет благајне исказује у Главној књизи, те да се врши усклађивање промета и стања помоћне евиденције благајне са прометом и стањем у Главној књизи сходно члану 11. став (5) и (6) и 17. став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Препоручује се Скупштини града да обезбиједи да се донесе Програм за намјенско трошење средстава по основу накнада од шума у складу са чланом 89. Закона о шумама, Програм коришћења средстава од накнада за воде у складу са чланом 195. Закона о водама и План утрошка средстава по основу накнада за коришћење минералних сировина у складу са чланом 32. Закона о концесијама, те да се ускладе акта о вршењу комуналних дјелатности са одредбама члана 22. Закона о комуналној дјелатности.

6.1.1.2. Примици

Примици су исказани у износу од 4.049.223 КМ (2.869.287 КМ, фонд 01 и 1.179.936 КМ, фонд 05), а односе се на примитке за нефинансијску имовину (262.125 КМ), финансијску имовину (253.318 КМ), од задуживања (2.829.936 КМ, од чега на фонду 01-1.650.000 КМ и на фонду 05-1.179.936 КМ) и остале примитке (703.844 КМ).

Примици за нефинансијску имовину се односе на примитке по основу продаје земљишта (63.461 КМ) и уплате грађана по основу накнада за прикључење објеката на секундарну водоводну и канализациону мрежу (198.664 КМ).

Прецијењени су примици за нефинансијску имовину (198.664 КМ) и краткорочно разграничени приходи (340.172 КМ), а потцијењен финансијски резултат ранијих година (141.508 КМ) и остали непорески приходи (198.664 КМ), јер наплата накнада које уплаћују грађани за прикључење објеката на секундарну водоводну и канализациону мрежу није евидентирана у складу са чланом 72. и 82. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, односно чланом 82. и 134. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике (тачка 6.3.2.1. извјештаја).

Примици од финансијске имовине износе 253.318 КМ (фонд 01), а односе се на наплаћена пореска дуговања измирена путем обвезница Републике Српске.

Примици од задуживања исказани су на фонду 01 у износу од 1.650.000 КМ и фонду 05 у износу од 1.179.936 КМ. Примици исказани на фонду 01 нису планирани буџетом, а односе се на прилив кредитних средстава од „НЛБ Развојна банка“ а.д. Бања Лука. На основу одлуке Скупштине и сагласности Министарства финансија, Град се краткорочно задужио у износу од 1.650.000 КМ за привремено финансирање дефицита произашлог из готовинског тока у 2020. години. Примици исказани на фонду 05 односе се на примитке од задуживања по основу кредита Европске инвестиционе банке "Пројекат снабдијевања водом и канализације Града Приједор". Остали примици су исказани у износу од 703.844 КМ и у највећем износу се односе на примитке по основу пореза на додату вриједност у износу од 453.566 КМ (поврат ПДВ-а) и накнада плата за породилјско одсуство који се рефундирају од Јавне установе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске (187.381 КМ).

Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се евидентирање прихода по основу накнаде за прикључење објеката на секундарну водоводну и канализациону мрежу врши сходно члану 72. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, односно члану 134. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

6.1.2. Расходи и издаци

Град је исказао укупне расходе и издатке у износу од 47.289.715 КМ, од чега на фонду 01 (42.382.242 КМ), фонду 02 (68.478 КМ), фонду 03 (1.372.450 КМ), фонду 04 (177.580 КМ) и фонду 05 (3.288.965 КМ). У поступку консолидације, на фонду 05 извршена је елиминација трансфера од Фонда солидарности у износу 1.531.120 КМ, па укупни расходи и издаци након елиминације износе 45.758.595 КМ.

6.1.2.1. Расходи

Укупни расходи након елиминације износе 34.981.331 КМ, од чега на фонду 01 (34.132.473 КМ), фонду 02 (58.918 КМ), фонду 03 (373.025 КМ) и фонду 05 (416.915 КМ). Према врсти расхода односе се на расходе за лична примања запослених, по

основу коришћења роба и услуга, финансирања и друге финансијске трошкове, по основу субвенција, грантова, дознака на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова, расходе финансирања и друге финансијске трошкове између јединица власти, расходе по судским рјешењима и трансфере између и унутар јединица власти.

Расходи за лична примања запослених исказани су у износу од 11.777.200 КМ (11.648.259 КМ, фонд 01, 603 КМ, фонд 03 и 128.338 КМ, фонд 05). Расходи за лична примања исказани на фонду 01 се односе на расходе за бруто плате запослених у износу од 9.453.498 КМ, расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у износу од 1.858.839 КМ (највећим дијелом их чине накнаде за превоз на посао и са посла 222.898 КМ, топли оброк 719.413 КМ и порез и доприноси на накнаде 646.103 КМ), расходе за накнаду плата за вријеме боловања које се не рефундирају у износу од 199.671 КМ и расходе за отпремнине и једнократне помоћи у износу од 136.251 КМ (највећи дио се односи на отпремнине по колективном уговору - одлазак у пензију 52.687 КМ и помоћи у случају смрти члана уже породице 43.706 КМ).

Расходи за лична примања исказани на фонду 05 се у највећем износу односе на лична примања лица ангажованих на реализацији активности на пројектима које имплементира Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" (116.869 КМ) и новчану помоћ комуналним полицајцима у условима пандемије (11.000 КМ).

ЈУ Центар за социјални рад Приједор није донијела Појединачни колективни уговор, сходно члану 3. став (1) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/18 и 68/20) којим је прописано да се колективним уговором код послодавца, правилником о раду и уговором о раду детаљније разрађују одређена питања, права и обавезе из рада. Приликом обрачуна плата у ЈУ Центар за социјални рад Приједор нису примичењени коефицијенти дефинисани чланом 19. став (2) поменутог посебног колективног уговора.

Обрачун плате за поједине раднике код ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор вршен је по коефицијентима који су већи од оних који су утврђени Правилником о платама и другим накнадама у ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор од 07.03.2019. године, али су исти усклађени са коефицијентима који су дефинисани Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/19), док је за дио радника обрачун плате вршен по коефицијентима који су већи/мањи у односу на коефицијенте прописане поменутиим актима.

Расходи по основу коришћења робе и услуга исказани су у износу од 8.343.291 КМ (8.157.409 КМ, фонд 01, 56.537 КМ, фонд 02, 41.957 КМ, фонд 03 и 87.388 КМ фонд 05).

Наведене расходе исказане на фонду 01 чине расходи по основу закупа у износу од 38.963 КМ, расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у износу од 1.376.928 КМ (углавном се односе на расходе по основу утрошка енергије 849.567 КМ, за комуналне услуге 244.780 КМ и комуникационе услуге 269.858 КМ), расходи за режијски материјал у износу од 260.935 КМ (значајнији су расходи за канцеларијски материјал 116.486 КМ и материјал за одржавање чистоће 90.945 КМ), расходи за материјал за посебне намјене у износу од 118.918 КМ (највећи износ се односи на расходе за материјал по основу набавке прехранбених производа за потребе ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор 71.138 КМ), расходи за текуће одржавање у износу од 1.273.753 КМ (зграда

65.957 KM, осталих грађевинских објеката 898.826 KM који се највећим дијелом односе на објекте друмског саобраћаја 884.441 KM, текуће одржавање опреме 84.486 KM и остало текуће одржавање 224.483 KM), расходи по основу путовања и смјештаја у износу од 25.022 KM (највећи дио се односи на путовања и смјештај у земљи 14.456 KM), расходи за стручне услуге у износу од 1.340.071 KM (углавном се односе на расходе за услуге финансијског посредовања 19.329 KM, осигурања 61.083 KM, информисања и медија 319.643 KM, правне и административне услуге 25.311 KM и расходе за остале стручне услуге 769.803 KM), расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине у износу од 1.918.881 KM (у највећем износу се односе на услуге одржавања зелених површина 204.538 KM, чишћења јавних површина 460.286 KM, утрошак електричне расвјете на јавним површинама 869.056 KM и остале услуге одржавања јавних површина 293.184 KM) и остали некласификовани расходи у износу од 1.803.938 KM (највећим дијелом их чине расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа 1.296.282 KM и расходи по основу репрезентације 218.944 KM).

Расходи по основу коришћења робе и услуга исказани на фонду 02 углавном се односе на расходе за материјал за потребе образовног процеса (13.609 KM) и расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа (28.782 KM).

Расходи по основу коришћења робе и услуга исказани на фонду 03 углавном се односе на расходе по основу путовања и смјештаја (13.180 KM) остварене у највећем износу код ЈУ Средњошколски центар Приједор (10.620 KM).

Расходи по основу коришћења робе и услуга исказани на фонду 05 углавном се односе на бруто накнаде по уговору о дјелу (39.065 KM) остварене код Агенције за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор по основу имплементације међународних пројеката.

У оквиру расхода по основу коришћења робе и услуга евидентирани су грантови дати спортским организацијама (14.000 KM) и хуманитарним организацијама (7.000 KM), без јасних правила и критеријума за расподјелу истих. Евидентирање није извршено у складу са чланом 95. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике (тачка 5. извјештаја).

Расходи финансирања и други финансијски трошкови (544.893 KM, фонд 01) односе се на расходе по основу камата на примљене зајмове у земљи.

Субвенције износе 3.237.635 KM (3.063.935 KM, фонд 01 и 173.700 KM, фонд 03), а односе се на субвенције јавним нефинансијским субјектима у области пољопривреде, водопривреде и шумарства (70.000 KM), јавним нефинансијским субјектима у области саобраћаја и веза (188.039 KM), јавним нефинансијским субјектима у области трговине и туризма (22.888 KM), осталим финансијским субјектима (9.000 KM), нефинансијским субјектима у области пољопривреде, водопривреде и шумарства (865.144 KM) и субвенције нефинансијским субјектима у осталим областима (2.082.564 KM, од чега 1.908.864 KM, фонд 01 и 173.700 KM, фонд 03).

Грантови су исказани у износу од 4.494.633 KM (4.279.644 KM фонд 01, 13.800 KM фонд 03 и 201.189 KM фонд 05), а односе се на остале капиталне грантове у иностранство (69.468 KM, фонд 05), текуће грантове непрофитним субјектима у земљи у износу од 3.776.581 KM (3.750.585 KM фонд 01 и 25.996 KM, фонд 05), остале текуће грантове у земљи у износу од 216.853 KM (175.553 KM, фонд 01, 13.800 KM, фонд 03 и 27.500 KM, фонд 05), капиталне грантове непрофитним субјектима у земљи у износу од 363.843 KM (331.707 KM, фонд 01 и 32.136 KM, фонд 05) и остале

капиталне грантове у земљи у износу од 67.888 KM (21.800 KM фонд 01 и 46.088 KM фонд 05).

Град је дио средстава гранта додијелио на основу закључака градоначелника у оквиру буџетом одобрених позиција и за дефинисане намјене, без расписивања јавног позива за њихову додјелу (јавним кухињама и појединим социјално хуманитарним удружењима, вјерским институцијама, дијелом спортским организацијама, непрофитним субјектима у земљи и др.) и без дефинисаних правила и критеријума за расподјелу грантова у појединим областима, сходно члану 60. Закона о буџетском систему Републике Српске. Поједини корисници средстава нису подносили извјештаје о утрошку примљених средстава, што није у складу са чланом 11. Одлуке о извршењу буџета Града.

У оквиру текућих грантова непрофитним субјектима у земљи исказано је учешће у финансирању Рударског факултета Приједор (30.000 KM), што није у складу са чланом 102. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, јер по својој суштини наведено финансирање не представља грант.

Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова исказане су у износу од 6.169.677 KM (6.024.331 KM фонд 01, 2.381 KM фонд 02 и 142.965 KM фонд 03). Од наведеног износа, 4.623.024 KM (4.620.968 KM фонд 01 и 2.056 KM фонд 02) се односи на дознаке које се исплаћују од стране ЈУ Центар за социјални рад Приједор, 1.510.953 KM на дознаке исплаћене од стране Градске управе (1.403.363 KM, фонд 01 и 107.590 KM, фонд 02), ЈУ Машинска школа Приједор 26.960 KM (фонд 03) и ЈУ Пољопривредно - прехрамбене школе Приједор 8.740 KM (325 KM, фонд 02 и 8.415 KM, фонд 03).

Дознаке на фонду 01 се односе на дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (5.156.375 KM) и дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (867.956 KM).

Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти исказани су у износу од 136.504 KM (фонд 01), а односе се на расходе по основу камата на зајмове примљене од ентитета 129.142 KM и расходе од провизије, сервисних трошкова и осталих накнада на зајмове примљене од ентитета 7.362 KM.

Расходи по судским рјешењима исказани су у износу од 63.455 KM (фонд 01), а односе се на расходе исказане по судским рјешењима по основу главнице дуга (6.606 KM), камата (2.391 KM), адвокатских и правних услуга (750 KM) и осталих расхода по судским рјешењима (53.708 KM).

Трансфери између и унутар јединица власти након елиминације износе 214.043 KM (фонд 01), а односе се на трансфере ентитету (12.666 KM), трансфере јединицама локалне самоуправе (782 KM) и трансфере фондовима обавезног социјалног осигурања (200.595 KM).

У поступку консолидације извршена је елиминација у износу од 1.531.120 KM на фонду 05, а што је погрешно евидентирано на поменутом фонду (тачка 6.1.1.1. извјештаја).

Препоручује се градоначелнику да обезбједи да се донесу акти којим ће се дефинисати критеријуми и поступци за расподјелу средстава гранта сходно одредбама члана 60. Закона о буџетском систему Републике Српске, те да се подносе извјештаји о утрошку примљених средстава у складу Одлуком о извршењу буџета Града Приједор за конкретну годину.

Препоручује се директору ЈУ Центар за социјални рад Приједор да обезбједи да се донесе Појединачни колективни уговор за запослене у ЈУ Центар за социјални рад Приједор, као и да се за обрачун плата запослених примјењују коефицијенти сходно члану 19. став (2) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске.

Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор да обезбједи да се Правилник о платама и другим накнадама у ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор усклади са Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске, као и да се за обрачун личних примања примјењују одговарајући коефицијенти.

6.1.2.2. Издаци

Издаци су исказани у износу од 10.777.264 КМ (8.249.769 КМ фонд 01, 9.560 КМ фонд 02, 999.425 КМ фонд 03, 177.580 КМ фонд 04 и 1.340.930 фонд 05), а односе се на издатке за нефинансијску имовину, за отплату дугова и остале издатке.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 7.306.420 КМ (4.778.925 КМ фонд 01, 9.560 КМ фонд 02, 999.425 КМ фонд 03, 177.580 КМ фонд 04 и 1.340.930 фонд 05). Односе се на издатке за изградњу и прибављање зграда и објеката у износу од 6.012.603 КМ (значајнији су за изградњу путева 1.987.330 КМ од чега 1.728.888 КМ фонд 01 и 258.442 КМ фонд 03, вањског освјетљења, тротоара и ограда 848.593 КМ фонд 01, плиновода, водовода и канализација 2.288.195 КМ од чега 516.761 КМ фонд 01, 441.242 КМ фонд 03 и 1.330.192 КМ фонд 05), издатке за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката у износу од 806.702 КМ (највећим дијелом односе се на путеве у износу од 337.861 КМ фонд 01), издатке за набавку постројења и опреме у износу од 219.224 КМ (најзначајнији су издаци за набавку рачунарске опреме 88.406 КМ, од чега 81.970 КМ фонд 01 и 6.436 КМ фонд 05), издатке за нематеријалну произведену имовину у износу од 186.789 КМ (највећи износ се односи на издатке за осталу нематеријалну произведену имовину 176.316 КМ, фонд 01), издатке за прибављање земљишта у износу од 504 КМ, фонд 01 и издатке за залихе материјала, робе и ситног инвентара (80.598 КМ од чега 78.737 КМ фонд 01, 782 КМ фонд 02 и 1.079 КМ фонд 03).

Издаци за отплату дугова исказани су у износу од 2.819.873 КМ (фонд 01), а односе се на издатке за отплату главнице примљених зајмова у земљи.

Остали издаци исказани су у износу од 650.971 КМ (фонд 01) и у највећем износу их чине издаци по основу ПДВ-а (409.022 КМ), накнаде плата који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања 225.757 КМ (за породилско и родитељско одсуство 171.665 КМ и накнаде плата за вријеме боловања 54.092 КМ).

6.1.3. Буџетски резултат

У обрасцу ПИФ исказан је дефицит у износу од 3.038.159 КМ и представља збир бруто буџетског суфицита 4.006.136 КМ и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у негативном износу од 7.044.295 КМ. Исказани бруто буџетски суфицит представља разлику између буџетских прихода (38.987.467 КМ) и буџетских расхода (34.981.331 КМ), док су нето издаци за нефинансијску имовину исказани у негативном износу (7.044.295 КМ) и представљају разлику између примитака за нефинансијску имовину (262.125 КМ) и издатака за нефинансијску имовину (7.306.420 КМ).

6.1.4. Нето финансирање

Нето финансирање исказано у износу од 642.498 КМ представља збир примитака од финансијске имовине (253.318 КМ), примитака од задуживања (2.829.936 КМ) осталих примитака (703.844 КМ) и расподјеле суфицита из ранијих периода (326.244 КМ), а умањено по основу издатака за отплату дугова (2.819.873 КМ) и осталих издатака (650.971 КМ).

6.1.5. Разлика у финансирању

Разлика у финансирању исказана је у негативном износу од 2.395.661 КМ, а чине је дефицит (-3.038.159 КМ) и нето финансирање (642.498 КМ).

6.2. Биланс успјеха

6.2.1. Приходи

Приходи у Билансу успјеха исказани су у износу од 42.320.681 КМ, а чине их приходи исказани у периодичном извјештају о извршењу по рачуноводственим фондовима након елиминације (38.987.467 КМ) и приходи обрачунског карактера исказани у износу од 3.333.214 КМ.

Приходи обрачунског карактера се односе на приходе од укидања резервисања по основу обавеза (7.771 КМ), финансијске приходе обрачунског карактера (позитивне курсне разлике у износу од 27.400 КМ), приходе од усклађивања вриједности имовине 1.998.212 КМ (у највећем износу односе се на евидентирање повећања фер вриједности земљишта 1.228.195 КМ и наплаћена исправљена потраживања по основу Извјештаја из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима за период 01.01-31.12.2020. године 423.664 КМ), помоћи у природи 638.087 КМ (у највећем износу се односе на учешће грађана у суфинансирању асфалтирања локалних путева 468.439 КМ) и осталих прихода обрачунског карактера 661.744 КМ, који се односе на обрачунате приходе из трансакција размјене који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања па се исти исказују у оквиру прихода обрачунског карактера (нпр. закуп, јавне услуге). Исказани су мање за 85.243 КМ, јер су партиципације родитеља за смјештај и васпитно образовни рад дјеце у ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор евидентирани у оквиру краткорочно разграничених прихода (тачка 6.3.2.1. извјештаја).

Због погрешно примијењених рачуноводствених политика, а по основу евидентирања фер вриједности земљишта прецијењени су приходи по основу усклађивања вриједности у износу од 1.213.408 КМ и трајни извори у износу од 14.787 КМ, а потцијењене су ревалоризационе резерве у износу од 1.228.195 КМ. Наведено није у складу са чланом 33. став (6), 86. и 87. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и параграфима 54-56. МРС-ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема (тачке 6.3.1.2. и 6.3.2.2. извјештаја).

Град није извршио евидентирање насталих и наплаћених пореских и непореских потраживања из Јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима за 2020. годину сходно Упутству о примјени Међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор 23: Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси) („Службени гласник Републике Српске“, број 109/16), па су прецијењени приходи од усклађивања имовине за 179.245 КМ, а приходи обрачунског карактера евидентирани по основу пореских и других фискалних прописа потцијењени за 67.583 КМ (тачке 6.3.1.1. и 6.3.2.1. извјештаја).

Препоручује се градоначелнику да обезбиди да се рачуноводствени поступак ревалоризације врши у складу са чланом 87. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и параграфима 54 - 56. МРС-ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема.

6.2.2. Расходи

Расходи у Билансу успјеха исказани су у износу од 40.370.766 КМ, а чине их расходи исказани у ПИФ-у, након елиминације (34.981.331 КМ) и расходи обрачуноског карактера исказани у износу од 5.389.435 КМ.

Расходи обрачуноског карактера исказани су по основу набавне вриједности реализованих залиха у износу од 84.410 КМ (набавна вриједност ситног инвентара, ХТЗ опреме и ауто гума), амортизације (4.599.049 КМ), усклађивања вриједности имовине у износу од 681.293 КМ (највећим дијелом се односе расходе по основу корекције ненаплаћених потраживања старијих од годину дана евидентираних по основу Извјештаја из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима), осталих расхода обрачуноског карактера у износу од 3.173 КМ (расход опреме по попису) и расхода обрачуноског карактера по основу односа са другим јединицама власти у износу од 21.510 КМ (корекција потраживања за накнаду плате за вријеме боловања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа).

Обрачун амортизације је вршен линеарном методом, при чему примјењиване амортизационе стопе (лиценце, пловна возила и сл.) нису у потпуности усклађене са стопама прописаним Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске”, број 110/16). Град није донио одлуку о разлозима одступања од прописаних амортизационих стопа које се примјењују за лиценце и пловна возила, а што је прописано чланом 5. наведеног правилника.

Расходи од усклађивања вриједности имовине исказани су у износу од 681.293 КМ. Највећим дијелом се односе на сумњива и спорна потраживања по Извјештају Пореске управе Републике Српске. По налазу ревизије расходи обрачуноског карактера су мање исказани за најмање 121.012 КМ, због неизвршене корекције доспјелих ненаплаћених пореских потраживања из Јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима за 2020. годину (тачке 6.2.1. и 6.3.1.1. извјештаја).

Расходи обрачуноског карактера по основу односа са јединицама власти су исказани мање за 45.844 КМ по основу неизвршене корекције ненаплаћених потраживања дуже од 12 мјесеци од Фонда здравственог осигурања Републике Српске и Јавне установе Јавни Фонд за дјечију заштиту Републике Српске (ЈУ Позориште Приједор 21.645 КМ, ЈУ Центар за приказивање филмова 5.266 КМ и Агенција за економски развој Града "Преда-Пд" Приједор 1.628 КМ, ЈУ Центар за социјални рад Приједор 14.172 КМ и ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор 3.133 КМ), што није у складу са чланом 73. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (тачка 6.3.1.1. извјештаја).

6.2.3. Финансијски резултат

У Билансу успјеха, као разлика прихода у износу од 42.320.681 КМ и расхода у износу 40.370.766 КМ, исказан је финансијски резултат у износу од 1.949.915 КМ. На основу претходно наведених налаза, финансијски резултат текуће године треба кориговати за 1.162.175 КМ. Разлика исказаног и ревизијом утврђеног финансијског резултата текуће године образложена је под тачкама 6.1, 6.2. и 6.3. извјештаја.

6.3. Биланс стања

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године, исказана је укупна актива нето вриједности 312.842.484 КМ (брuto вриједност 411.495.343 КМ и исправка вриједности 98.652.859 КМ), коју чине пословна актива нето вриједности 259.190.698 КМ и ванбилансна актива у износу од 53.651.786 КМ. Укупна актива је уравнотежена са укупном пасивом коју чине пословна пасива (259.190.698 КМ) и ванбилансна пасива (53.651.786 КМ).

6.3.1. Актива

Пословну активу чине текућа имовина нето вриједности 16.903.029 КМ и стална имовина нето вриједности 242.287.669 КМ.

6.3.1.1. Текућа имовина

Текућа имовина исказана у нето износу од 16.903.029 КМ (брuto вриједност 20.287.426 КМ и исправка вриједности 3.384.397 КМ) односи се на краткорочну финансијску имовину и разграничења у нето износу од 16.902.835 КМ (готовина и готовински еквиваленти, краткорочни пласмани, краткорочна потраживања, краткорочна разграничења и краткорочна финансијска имовина и разграничења између или унутар јединица власти) и нефинансијску имовину у текућим средствима у нето износу од 194 КМ (залихе материјала, учинака и роба).

Готовина и готовински еквиваленти исказани су у износу од 4.605.394 КМ, а чине их средства у благајни (12.852 КМ) и на банковним рачунима (4.592.542 КМ).

Краткорочни пласмани исказани су у износу од 5.500.000 КМ, а односе се на краткорочне бескаматне позајмице дате "Топлани" а.д. Приједор у периоду од 2012-2017. године. Међусобни односи између даваоца средстава и корисника средстава регулисани су појединачним уговорима за сваку годину у којим се наводи да ће корисник средстава иста вратити најкасније до краја календарске године у којој су му позајмљена средства. Иако су позајмице доспјеле на наплату у ранијем периоду и нису наплаћене у року од 12 мјесеци од датума доспјећа, није извршена корекција у складу са чланом 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, па је на тај начин исправка вриједности краткорочних пласмана мање исказана за 5.500.000 КМ, док је финансијски резултат ранијих година исказан више у наведеном износу. Град није предузимао активности везане за наплату истих.

Краткорочна потраживања исказана су у нето износу од 5.016.117 КМ (брuto вриједност 8.217.093 КМ и исправка вриједности 3.200.976 КМ), а односе се на потраживања по основу продаје и извршених услуга, од запослених, за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе, за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату до годину дана, потраживања по основу пореза на додату вриједност и остала краткорочна потраживања.

Потраживања по основу продаје и извршених услуга исказана су у нето износу од 686.798 КМ. Односе се на потраживања Градске управе (568.463 КМ) и буџетских корисника (118.335 КМ). Највећи дио потраживања Градске управе се односи на потраживања по основу закупа пословних простора (93.225 КМ), накнада за уређење градског грађевинског земљишта (333.776 КМ) и једнократну ренту (110.743 КМ). Наведена потраживања у оквиру осталих буџетских корисника највећим дијелом се односе на ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор у износу од 85.243 КМ по основу партиципације родитеља за смјештај и васпитно образовни рад дјеце у предшколској установи.

У оквиру краткорочних потраживања по основу продаје и извршених услуга евидентирани су и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта (333.776 КМ) и једнократну ренту (110.743 КМ). Наведено није у складу са чланом 68. став (5) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, те су сходно томе прецијењена краткорочна потраживања по основу продаје и извршених услуга, а потцијењена потраживања за ненаплаћене накнаде и таксе у износу од 444.519 КМ.

Дио потраживања исказан код ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор потиче из ранијих година и за иста, ни у претходном периоду, као ни на дан 31.12.2020. године, није извршена процјена њихове наплативости, те за потраживања која нису наплаћена дуже од 12 мјесеци од датума доспијећа није извршена корекција и нису класификована као сумњива и спорна потраживања у складу са чланом 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. Интерним актима нису дефинисане процедуре и задужења везано за исправку потраживања. С обзиром да мјере за наплату нису предузимане правовремено, значајан износ наведених потраживања је ненаплатив што због застарјелости, што због немогућности наплате, јер одређени број корисника не користи услуге вртића иако им се фактуре редовно достављају.

Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе су исказана у нето износу од 2.057.006 КМ, а односе се на потраживања за пореске и непореске приходе према Извјештају Пореске управе Републике Српске. По налазу ревизије мање је исказана бруто вриједност потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе за износ од 13.881.495 КМ и исправка вриједности 14.784.515 КМ (нето вриједност је исказана више за 902.330 КМ) и расходи по основу усклађивања вриједности имовине за 121.012 КМ, а више су исказани приходи обрачуноског карактера евидентирани по основу пореских и других фискалних прописа за 179.245 КМ и финансијски резултат ранијих година за 960.563 КМ, а због неевидентирања и погрешног евидентирања насталих и наплаћених пореских и непореских потраживања, те евидентирања коначног отписа, иако доспјела ненаплаћена пореска потраживања нису коначно отписана према Извјештају из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима. Наведено није у складу са одредбама Упутства о примјени Међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор 23: Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси) (тачка 6.2. извјештаја).

Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања износе 554.004 КМ и евидентирана су на основу евиденција из помоћне књиге Пореске управе (извјештај из Јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима).

Потраживања по основу пореза на додату вриједност исказана су у износу од 148.398 КМ, а углавном се односе на поврат ПДВ-а везано за пројекат за водоводни систем.

Остала краткорочна потраживања у нето износу 1.558.980 КМ (бруто вриједности 1.873.149 КМ и корекција вриједности 314.169 КМ) највећим дијелом се односе на потраживања од грађана за изградњу водоводне мреже Црно Врело (1.426.214 КМ).

На дан 31.12.2020. године није вршена анализа застарјелости потраживања ни процјена износа наплативости по групама потраживања, нити су објелодањене информације у вези са наплативости потраживања у Извјештају о извршењу буџета нити у Напоменама уз финансијске извјештаје. Такође, Скупштини града није

презентован извјештај о стању укупних потраживања који укључује и потраживања рекласификована у спорна.

Краткорочна разграничења исказана су у износу од 261.051 КМ, а односе се на краткорочно разграничене расходе (141.132 КМ), краткорочно разграничене приходе (95.365 КМ) и остала краткорочна разграничења (24.554 КМ).

Краткорочна финансијска имовина и разграничења између или унутар јединица власти су исказани у износу од 1.520.273 КМ, а у највећем износу се односе на средства која су пренесена са рачуна за посебне намјене на редован трезорски рачун (1.138.853 КМ) и позајмице Агенцији за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор за имплементацију међународних грантова (93.000 КМ). Иста су у наведеном износу прецијењена, као и краткорочне обавезе и разграничења унутар истих јединица власти јер приликом израде консолидованог финансијског извјештаја Града поменуте позиције нису биле предмет елиминације, а како је прописано чланом 122. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (тачка 6.3.2.1. извјештаја). Такође исти су исказани више за најмање 45.844 КМ по основу неизвршене корекције потраживања од Фонда здравственог осигурања Републике Српске и Јавне установе Јавни Фонд за дјечију заштиту Републике Српске која нису наплаћена дуже од 12 мјесеци од рока доспијећа код нижих буџетских корисника.

Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се:

- *корекција потраживања од зајмопримаца која нису наплаћена у року од 12 мјесеци врши сходно члану 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,*
- *потраживања за ненаплаћене накнаде и таксе која се односе на редовна потраживања по основу накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и једнократних ренти класификују на одговарајући економски код у складу са чланом 68. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,*
- *обрачунски приходи и потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе евидентирају у складу са Упутством о примјени МРС-ЈС 23 - Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси),*
- *приликом израде Консолидованог финансијског извјештаја Града, трансакције које су идентификоване као предмет елиминације елиминишу у цјелости из консолидованог извјештаја сходно члану 122. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.*

Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор да обезбиједи да се изврши анализа потраживања са аспекта могућности наплате истих и даљи третман проводи у складу са рачуноводственим политикама и важећим прописима.

6.3.1.2. Стална имовина

Стална имовина у износу од 242.287.669 КМ (брutto вриједност 337.556.131 КМ, исправка вриједности 95.268.462 КМ) односи се на дугорочну финансијску имовину и разграничења (9.373.044 КМ) и нефинансијску имовину у сталним средствима у износу од 232.914.625 КМ (брutto вриједност 328.183.087 КМ, исправка вриједности 95.268.462 КМ).

Дугорочна финансијска имовина и разграничења односи се на акције и учешћа у капиталу (8.339.792 КМ), дугорочне зајмове (400.000 КМ), потраживања за порезе,

доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања (104.156 KM) и остала дугорочна потраживања (529.096 KM).

Акције и учешћа у капиталу исказани су у билансу стања у износу од 8.339.792 KM, а у главној књизи у износу од 7.311.015 KM. Разлика од 1.028.777 KM односи се на износ додат приликом консолидације контролисаних ентитета који немају статус буџетских корисника (ЈП "Завод за изградњу града" Приједор 176.005 KM и Фондација за развој "Приједор" 852.772 KM), а да при том нису евидентирана учешћа у капиталу по основу оснивачког улога код истих. Наиме на овој позицији није исказан оснивачки улог ЈП "Завод за изградњу града" Приједор (8.154 KM), ИПЦ "Козарски вијесник" а.д. Приједор (144.846 KM), ЈЗУ "Дом здравља" Приједор (2.000 KM), ЈУ Спортска дворана "Младост" (1.894.294 KM), Фондације за развој "Приједор" и ЈЗУ "Градска апотека". Наведено није у складу са чланом 61. став (4) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и чланом 78. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. Вриједност капитала ЈЗУ "Градска апотека" и Фондације за развој "Приједор" није утврђен и исказан у документима о оснивању и регистрацији истог. С тим у вези, Град није извршио укључивање значајног дијела јавних установа и јавних предузећа који су под њеном контролом или значајним утицајем ("Комуналне услуге" а.д., "Водовод" а.д., "Топлана" а.д., "Аутотранспорт" а.д., "Градска тржница" а.д., ЈЗУ "Дом здравља" Приједор, ЈУ Спортска дворана "Младост" и ЈЗУ "Градска апотека") (тачка 6. извјештаја).

Дугорочни зајмови су на дан 31.12.2020. године исказани у износу од 400.000 KM, а односе на средства дата "Топлани" а.д. Приједор у ранијем периоду. Исти нису исказани по рочности и нису кориговани иако су доспјели на наплату у 2018. години, а нису ни наплаћени у року од 12 мјесеци од датума доспјећа. Наведено није у складу са чланом 67. став (6) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и чланом 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, па су на тај начин дугорочни зајмови и финансијски резултат ранијих година прецијењени, а краткорочни зајмови дати јавним предузећима и корекција краткорочних зајмова датих домаћим јавним нефинансијским субјектима потцијењени за 400.000 KM. Град није предузимао активности везане за наплату истих.

Потраживања за остале порезе за које је продужен рок плаћања исказана су у износу од 104.156 KM на основу Извјештаја из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима за обрачунски период 01.01-31.12.2020. године град Приједор—одгођена пореска потраживања.

Остала дугорочна потраживања односе се на потраживања по основу накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте за изградњу објеката која су инвеститорима у складу са чланом 75. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени гласник Града", број 6/14) одобрена за плаћање на период који не може бити дужи од пет година. Чланом 35. наведене Одлуке дефинисано је да се накнаде могу плаћати у ратама уз претходно обезбјеђење гаранције банке. У ревидираној години, као ни у ранијем периоду инвеститори нису достављали банкарске гаранције за обезбјеђење наплате потраживања за преостали износ дуга или исте нису продужаване.

Нефинансијска имовина у сталним средствима односи се на зграде и објекте у нето износу од 108.060.748 KM (брutto вриједност 190.300.234 KM, исправка

вриједности 82.239.486 KM), постројења и опрему у износу од 3.799.084 KM (брuto вриједност 12.795.739 KM, исправка вриједности 8.996.655 KM), биолошку имовину у износу од 196.349 KM, инвестициону имовину у износу од 5.703.809 KM (брuto вриједност 6.437.657 KM, исправка вриједности 733.848 KM), нематеријалну произведену имовину у износу од 524.371 KM (брuto вриједност 3.794.961 KM, исправка вриједности 3.270.590 KM), драгоцености (225.330 KM), земљиште (93.866.388 KM), остала природна добра (1.347.452 KM), нематеријална непроизведена имовина (35.593 KM) и нефинансијску имовину у сталним средствима у припреми (19.155.501 KM, од чега се највећи износ односи на Спортску дворану Урије 6.951.323 KM и Водовод Црно врело 2.931.287 KM).

Објекти Вртића „Палчић“ Омарска и Вртића „Бамби“ Козарац, као и припадајуће земљиште нису исказани у пословним евиденцијама Градске управе, као ни код ЈУ Дјечичи вртић „Радост“ Приједор, што није у складу са чланом 20. став (3) и 29. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике. Земљиште које припада објекту ЈУ Центар за социјални рад Приједор није евидентирано у пословним евиденцијама Градске управе, као ни код поменуте јавне установе, што није у складу са чланом 29. став (3) поменутог правилника. Објекти стечени на основу уговора о доживотном издржавању и припадајуће земљиште код ЈУ Центра за социјални рад Приједор исказани су у оквиру позиције земљиште. Објекти нису класификовани сходно одредбама члана 20. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, па нису објективно исказани трошкови амортизације, исправка вриједности, финансијски резултат ранијих година за износ амортизације објеката за све године од момента стицања. ЈУ Центар за социјални рад није одвојено утврдила вриједност земљишта и објекта (тачка 3. извјештаја).

Град је потцијенио вриједност зграда и објеката у најмањем износу од 985.857 KM (нето), јер није исказао вриједност објекта Јереза који је стекао у размјени непокретности у претходном периоду, што није у складу са МРС ЈС 17 (параграф 26-29 и 38-40). Необрачуната амортизација за период 2017-2020. година износи 59.397 KM, од чега је 15.979 KM амортизација 2020. године.

У почетном стању позиције вањска освјетљења, тротоари и ограде исказан је износ од 4.449.603 KM, док је у току 2020. године повећана вриједност исте за износ од 5.833.613 KM по основу извршене реконструкције и изградње јавне расвјете, при чему није искњижена вриједност замијењене јавне расвјете сходно МРС - ЈС 17-Некретнине, постројења и опрема (параграф 24, 82-83 и 85-86). Ревизији није презентовано поступање са јавном расвјетом која је замијењена.

У оквиру позиције спортско-рекреативни терени, уређене зелене површине, паркови нису исказани фудбалски стадиони Берек, Гомјеница, Љубија и Омарска који су у посједу Града Приједор (нису обухваћени ни пописом-тачка 3. извјештаја), што није у складу са чланом 20. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

На позицији зграда и објеката евидентиран је износ од 472.434 KM (нето), а односи се на улагање Града у реконструкцију објекта породичне амбуланте Козарац у ранијем периоду. Према писаној информацији достављеној за потребе ревизије наведена реконструкција објекта није исказана у пословним књигама ЈЗУ Дом здравља Приједор.

Град на дан извјештавања није вршио процјену надокнадивог износа објеката Селена (2.326.595 KM нето), односно није примијенио МРС-ЈС 21 - Умањење

вриједности имовине која не генерише готовину (параграф 23, 26 и 27), јер објекти нису у употреби, односно исти су рушевни и не користе се дужи низ година. Ревизија се није могла увјерити у степен обезвјеђења поменутог средства.

Одлука о локалним путевима, некатегорисаним путевима и улицама у насељима ("Службени гласник Града Приједор", број 09/07) садржи попис путева по правцима, броју пута, категоријама и дужини и иста није усклађена са помоћном евиденцијом основних средстава.

Остала нематеријална непроишведена имовина исказана у бруто вриједности 1.325.298 КМ потпуно је амортизована у ранијем периоду. Ревизији није документовано на шта се иста односи, јер како се наводи у писаној информацији достављеној за потребе ревизије иста је укњижена 2012. године по фактурама ЈП "Завод за изградњу града" Приједор у збирном износу, без разграничавања на шта се иста односи.

У 2020. години код непроишведене сталне имовине (земљиште) извршено је евидентирање (признавање) у износу од 1.228.295 КМ, на основу достављеног пореског рачуна за порез на непокретност за 2020. годину, при чему Град није извршио процјену фер вриједности земљишта како је прописано МРС-ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема (параграф 45). Помоћна евиденција основних средстава (земљиште) није успостављена са свим потребним елементима (тачка 6.2.1. и 6.3.3. извјештаја).

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми је прецијењена за 684.836 КМ и то по основу неизвршеног преноса у употребу у ранијем периоду, а који се односи на изграђени Аеродром Урије (608.133 КМ) и реконструкцију централног водоводног система (76.703 КМ). Наведено није у складу са чланом 42. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Препоручује се градоначелнику да обезбједи да се:

- **учешћа у капиталу по основу оснивачког улога исказују у складу са чланом 61. став (4) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и чланом 78. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,**
- **дугорочни зајмови који доспијевају на наплату у року до једне године од дана билансирања евидентирају сходно члану 67. став (6) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,**
- **у сарадњи са Домом здравља Приједор утврди укупна вриједност објекта породичне амбуланте Козарац и изврши евидентирање у пословним књигама,**
- **изврши анализа вриједности постојећег земљишта, те да се резултати процјене евидентирају у пословним књигама сходно захтјевима МРС-ЈС 17- Некретнине, постројења и опрема,**
- **приликом евидентирања нефинансијске имовине у сталним средствима поступа у складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике (члан 20. и 29), Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (члан 42), захтјевима МРС-ЈС 17- Некретнине, постројења и опрема, МРС-ЈС 21 – Умањење вриједности имовине која не генерише готовину и другим**

стандардима и прописима који дефинишу питање признавања имовине, вредновања, класификације, те процјене обезвјеђења.

6.3.2. Пасива

Пословна пасива исказана је у износу од 259.190.698 КМ, а односи се на обавезе и разграничења и властите изворе.

6.3.2.1. Обавезе и разграничења

Обавезе и разграничења на дан 31.12.2020. године исказане су у износу од 38.081.337 КМ (краткорочне обавезе и разграничења 10.299.292 КМ и дугорочне обавезе и разграничења 27.782.045 КМ).

Краткорочне обавезе и разграничења односе се на обавезе по краткорочним зајмовима (1.514.312 КМ), по дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана (2.268.445 КМ), за лична примања (996.062 КМ), из пословања (3.020.579 КМ), за субвенције (278.371 КМ), за грантове (89.765 КМ), за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (328.244 КМ), краткорочна резервисања и разграничења (521.754 КМ) и краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти (1.281.760 КМ).

ЈУ Центар за социјални рад Приједор у ранијем периоду није извршила евидентирање обавеза за доприносе за здравствено осигурање за лица која су корисници права из Закона о социјалној заштити и законских затезних камата доспјелих до 20.12.2019. године утврђених Записником Пореске управе Републике Српске о извршеној теренској контроли од 20.12.2019. године, па су потцијењене обавезе по основу трансфера према фондовима обавезног социјалног осигурања (679.099 КМ) и обавезе по основу затезних камата и осталих казни у земљи (799.326 КМ), а прецијењен је финансијски резултат ранијих година (1.478.425 КМ). Евидентирање обавеза није извршено у складу са чланом 80. и 84. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Краткорочно разграничени приходи су прецијењени за 340.172 КМ, јер је у оквиру истих евидентирана наплата накнада које уплаћују грађани за прикључење објеката на секундарну водоводну и канализациону мрежу (тачка 6.1.1.2. извјештаја).

Исказивање прихода по основу трансакција размјене, који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања, а који се односе на партиципације родитеља за смјештај и васпитно образовни рад дјецe у ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор у оквиру краткорочно разграничених прихода није у складу са чланом 82. и 137. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике. Сходно наведеном, прецијењени су краткорочно разграничени приходи, а потцијењени приходи обрачунског карактера за износ од 85.243 КМ.

У ранијем периоду организована је лицитација за продају пословног простора иако за исти нису ријешени имовинско-правни односи. Учеснику у лицитацији нису враћена средства за учешће на лицитацији (16.500 КМ), а поменути пословни простор му је дат на кориштење бесплатно. Исказана вриједност пословног простора је у нето износу од 141.195 КМ, а за уплаћен износ кауције од 16.500 КМ исказани су краткорочно разграничени приходи. Такође, у ранијем периоду код продаје једног стана није обустављена лицитација, а стан је продат 2018. године и искњижен из књиговодствених евиденција, иако нису ријешени имовинско-правни односи, док је вриједност кауције евидентирана на краткорочно разграниченим приходима (3.400 КМ).

Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција узмећу или унутар јединица власти су прецијењене у износу од 1.231.853 КМ, јер Град није извршио елиминацију истих приликом израде консолидованог финансијског извјештаја (тачка 6.3.1.1. извјештаја).

У периоду од датума извјештавања до дана 28.02.2021. године измирене су обавезе у укупном износу од 4.363.773 КМ (обавезе за лична примања запослених у износу од 996.062 КМ, обавезе из пословања у износу од 2.671.331 КМ и обавезе за субвенције, грантове и дознаке у износу од 696.380 КМ).

Дугорочне обавезе и разграничења односе се на дугорочне обавезе по зајмовима примљеним од банака у износу од 12.392.926 КМ, дугорочне обавезе и разграничења у износу од 5.082.224 КМ (у највећем износу односе се на накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте за изградњу објеката које су инвеститорима одобрене за плаћање на период који је дужи од годину дана у износу од 529.097 КМ и обавезе по уговору о систему модернизације и одржавању јавне расвјете кроз модел финансирања из уштеде електричне енергије у Граду од 03.04.2020. године, а који је закључен на период 12 година у износу од 4.524.151 КМ) и дугорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти у износу од 10.306.895 КМ (обавезе по основу кредита за „Пројекат снабдијевања водом и канализације Града Приједор“ у износу од 9.399.899 КМ, од чега су у 2020. години створене обавезе 1.179.936 КМ и Пројекат хитног опоравка од поплава у износу од 906.996 КМ).

Обавезе по уговору о систему модернизације и одржавању јавне расвјете чији је рок отплате 12 година у износу од 4.524.151 КМ нису класификоване у складу са чланом 75. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, јер су исте погрешно евидентирани у оквиру дугорочно разграничених прихода.

Дугорочно разграничени приходи су прецијењени (529.097 КМ), а потцијењен финансијски резултат ранијих година (461.514 КМ) и приходи обрачунског карактера евидентирани по основу пореских и других фискалних прописа (67.583 КМ) јер Град није накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте за изградњу објеката које су инвеститорима одобрене за плаћање на период који је дужи од годину дана евидентирао сходно члану 11. Упутства о примјени Међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор 23: Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси) (тачка 6.2.1. извјештаја).

Укупна изложеност Града по издатим гаранцијама на дан 31.12.2020. године износи 45,80% редовних прихода остварених у претходној фискалној години, што није у складу са чланом 61. став (1) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14, 114/17 и 131/20), а којим је дефинисано да укупна изложеност јединице локалне самоуправе по издатим гаранцијама не може бити већа од 30% износа редовних прихода остварених у претходној години.

Извјештај о стању дуга и гаранцијама Града је објављен у Службеним гласнику Републике Српске 4.6.2021. године, што није у року који је прописан чланом 72. став (2) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, а којим је дефинисано да се исти објављује једном годишње најкасније до 30. априла.

Исказано стање дуга по гаранцијама Града Приједор за 2020. годину у Извјештају о стању дуга и гаранцијама Града Приједора на дан 31.12.2020. године није усклађено са исказаним стањем дуга по гаранцијама у ванбилансној евиденцији (тачка 6.3.3. извјештаја).

Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се:

- **приликом евидентирања наплате накнаде за прикључење објекта на секундарну водоводну и канализациону мрежу не врши признавање краткорочно разграничених прихода сходно члану 82. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, односно члану 82. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,**
- **класификација осталих дугорочних обавеза врши у складу са чланом 75. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,**
- **на бази утврђених чињеница утврди питање статуса продатог стана као и пословног простора који је без накнаде дат у закуп.**

Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор да обезбиједи да се приходи по основу трансакција размјене, који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања, а који се односе на партиципације родитеља за смјештај и васпитно образовни рад дјеце евидентирају у складу са чланом 137. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Препоручује се директору ЈУ Центар за социјални рад Приједор да обезбиједи да се евидентирање обавеза врши у складу са чланом 80. и 84. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

6.3.2.2. Властити извори

Властити извори исказани су у износу од 221.109.361 КМ, а односе се на трајне изворе средстава (102.885.063 КМ), резерве (48.540 КМ), финансијски резултат ранијих година (116.225.843 КМ) и финансијски резултат текуће године у негативном износу од 1.949.915 КМ. Трајни извори нису исказани на генералном (општем) организационом коду, већ су исти исказани на организационим кодовима појединачних буџетских корисника, што није у складу са чланом 90. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Трајни извори су прецијењене за 14.787, а резерве су потцијењене за 1.228.195 КМ због погрешно примијењених рачуноводствених политика, а по основу евидентирања фер вриједности земљишта (тачке 6.2.1. и 6.3.1.2).

Финансијски резултат текуће године је прецијењен за 6.392.309 КМ, због неправилности образложених под тачкама 6.1.1, 6.2. и 6.3.2.1. извјештаја.

Финансијски резултат ранијих година је потцијењен за 1.162.175 КМ због неправилности образложених под тачкама 6.1.1, 6.3.1. и 6.3.2. извјештаја.

6.3.3. Ванбилансна евиденција

На дан 31.12.2020. године исказана је вриједност ванбилансне активе/пасиве у износу од 53.651.786 КМ, а односи се на Градску управу Града Приједор 53.565.409 КМ и на остале буџетске кориснике 86.377 КМ.

Ванбилансна евиденција је потцијењена за најмање 2.124.090 КМ, јер Град није вршио корекцију у складу са динамиком отплате обавеза по датим гаранцијама (616.821 КМ), гаранције за добро извршење уговора нису исправно евидентирани и исказане су у негативном износу од 2.757.664 КМ, док спорна потраживања за

ученичку екскурзију ЈУ Медицинска школа Приједор (16.573 КМ) нису предмет ванбилансне евиденције. Наведено није у складу са чланом 92. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се у ванбилансној евиденцији евидентирају пословне промјене у складу са чланом 92. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

6.4. Биланс новчаних токова

У Билансу новчаних токова исказани су приливи готовине из пословних активности 40.315.607 КМ, одливи готовине из пословних активности 35.254.844 КМ, приливи готовине из инвестиционих активности 451.982 КМ, одливи готовине из инвестиционих активности 6.965.353 КМ, приливи готовине из активности финансирања 2.829.936 КМ и одливи готовине из активности финансирања 2.819.873 КМ. Нето одлив готовине исказан је у износу од 1.442.545 КМ, готовина на почетку обрачуноског периода 6.047.867 КМ, позитивне курсне разлике по основу прерачуна на почетку године 72 КМ и готовина на крају обрачуноског периода у износу од 4.605.394 КМ.

Приливи готовине из активности финансирања и одливи готовине из инвестиционих активности више су исказани за најмање за износ од 1.179.936 КМ, јер су исказани на основу примитака од задуживања код других јединица власти и издатака за нефинансијску имовину који су евидентирани на основу уплата које је извршило Министарство финансија Републике Српске извођачу радова у оквиру "Пројекта снабдијевања водом и канализације Града" из одобрених кредитних средстава. Такође приливи готовине из пословних активности и одливи готовине из инвестиционих активности су више исказани за најмање износ од 716.732 КМ, јер су исказани на основу прихода по основу трансфера и издатака за нефинансијску имовину који су евидентирани на основу уплата које је извршило Министарство финансија Републике Српске, из средстава клириншког дуга и из донаторских средстава Владе Србије, директно добављачу по основу фактура за изградњу Дворане Урије (423.922 КМ) и за изградњу дворане у Омарској (292.810 КМ). Наведено није у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, којим је дефинисано да Биланс новчаних токова представља преглед прилива и одлива готовине и готовинских еквивалената исказаних у извјештајном периоду.

Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се биланс новчаних токова сачињава у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

6.5. Временска неограниченост пословања

У Напоменама уз финансијске извјештаје дато је образложење везано за сталност пословања, што је у складу са МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја, параграфи 15. (ц) и 38.

6.6. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

На основу презентованих информација о судским споровима у току 2020. године евидентно је да се код надлежних судова води 68 спорова и то: 21 парнични поступак гдје је Град тужен, 12 парничних поступака гдје је Град тужилац, 7 управних спорова, 12 ванпарничних поступака и 16 извршних поступака.

Вриједност свих парничних поступака гдје се Град појављује као тужилац је 230.840 КМ. Основ за тужбу је углавном неосновано богаћење, утврђивање ништавности уговор и слично.

Вриједност свих парничних поступака гдје се Град појављује у улози туженог је 1.558.251 КМ. Основ за тужбу је углавном накнада штете, измирење дуга, враћања у посјед и слично.

За 12 ванпарничних поступака (у 9 поступака Град је тужен, а три поступка Град је покренуо као тужилац) за седам спорова је исказан износ дуга од 479.582 КМ.

Потенцијалне обавезе су објелодањене у Напоменама уз финансијске извјештаје

У Извјештају о раду Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Приједор за период 01.01 - 31.12.2020. године, за Град Приједор наведено је да је у извјештајном периоду у раду било 3.527 предмета од чега 2.688 предмета који су у извјештају означени као „предмети из ранијих година“ и 839 предмета који су примљени у извјештајном периоду. Од 3.527 предмета, 882 предмета су ријешена у извјештајном периоду. Није наведена вриједност поменутих спорова, нити да ли се у истима Град појављује као тужилац или тужена страна.

Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се изврши усаглашавање судских спорова са евиденцијама добијеним од Правобранилаштва Републике Српске.

6.7. Напомене уз финансијске извјештаје

Град је саставио Напомене уз финансијске извјештаје, али исте дијелом не задовољавају захтјеве МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и одредбе члана 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, јер нису у потпуности објелодањене информације које се односе на:

- структуру расхода за лична примања, расхода по основу коришћења роба и услуга, дознака на име социјалне заштите, обрачунских расхода и прихода и др,
- узроке и разлике планираних и исказаних позиција расхода и издатака и прихода и примитака у односу на претходну годину,
- додатна објављивања у вези кориштења неутрошених намјенских средстава исказаних на позицији расподјела суфицита из претходног периода (тачка 6.1. извјештаја),
- информације у вези са наплативости потраживања (тачка 6.3.1.1. извјештаја),
- основне информације о организацији извјештајних ентитета који су обухваћени у консолидовани финансијски извјештај Града,
- корисни вијек употребе или кориштене стопе амортизације, структуру сталних средстава која се и даље користе, али им је књиговодствена вриједност нула, код сталне имовине у изградњи нису објављени у потпуности износи издатака признатих у књиговодственој вриједности некретнина, постројења и опреме током изградње и уговорних обавеза за стицање некретнина, постројења и опреме, што није у складу са МРС-ЈС 17 - Некретнине, постројења и опрема, параграф 88 (ц) и 89 (б) и (ц) и 94. б),
- износ прихода и потраживања признатих у вези са трансакцијом која није трансакција размјене сходно захтјевима МРС - ЈС 23 – Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси) - (параграф 106, тачке а и б),
- друге финансијске и нефинансијске информације које могу да послуже за разумијевање постојећег или очекиваног стања.

Образложења уз финансијске извјештаје за 2020. годину која су саставили нижи буџетски корисници (ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор, Позориште Приједор, ЈУ

Центар за приказивање филмова, ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор, Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор) нису сачињена у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, јер нису објелодањене информације о примијењеним рачуноводственим политикама, основу (или основима) одмјеравања, извјештајној валути, структури сталних средстава, образложења појединачних ставки у извјештајима, као и друге финансијске и нефинансијске информације.

Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбиједи да се у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодањују информације у потпуности у складу са захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Ревизијски тим

Данијела Дувњак, с.р.

Душка Поповић, с.р.

Ивана Микић, с.р.

Станислава Савић Кнежић, с.р.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕПОРУКА ПО ИЗВЈЕШТАЈУ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ
КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОР
ЗА 2020.ГОДИНУ**

(РЕВИЗИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ БРОЈ РВ 069-21 од 03.12.2021.ГОДИНЕ)

Ред. број	Недостаци и препоруке наведени у Ревизијском извјештају бр. РВ069-21	План активности на отклањању недостатака	Носиоци активности	Рок
Градска управа – Препоруке везане за финансијске извјештаје				
1.	Приликом израде Консолидованог финансијског извјештаја Града трансакције које су предмет елиминације, елиминирани су у цијелости из консолидованог извјештаја као и да се у Консолидовани финансијски извјештај Града укључују и финансијски извјештаја контролисаних ентитета сходно члану 122. и 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	Приликом израде Консолидованог финансијског извјештаја Града Приједор за 2021. годину трансакције које су предмет елиминације ће се елиминирати у цијелости из консолидованог извјештаја и те ће се у консолидовани финансијски извјештај Града Приједор укључити финансијски извјештаји контролисаних ентитета сходно члану 122. и 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	Одјелјење за финансијс и контролисани ентитети	31.03.2022. године
2.	Евиденције у вези са корекцијом потраживања, учешћем у капиталу по основу оснивачког улога, ванбилансном евиденцијом, дугорочним зајмовима, потраживањима за неплаћене накнаде и таксе, осталим дугорочним обавезама и трансферима између различитих јединица власти врше сходно члану 61. став (4) 73. и 92 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за буџетске кориснике и члану 67. Правилника о	Сходно члану 61. став (4) 73. и 92 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и члану 67. Правилника о буџетским класификација, садржини рачуна и примјени контролног плана за буџетске кориснике ће се ускладити евиденције у вези са корекцијом потраживања, учешћем у капиталу по основу оснивачког улога, ванбилансном евиденцијом, дугорочним зајмовима, потраживањима за	Одјелјење за финансије	31.03.2022. годину

	<p>бюджетским класификација, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике</p>	<p>неплаћене накнаде и таксе, осталим дугорочним обавезама и трансферима између различитих јединица власти.</p>		
3.	<p>Идентификација накнада за прикључење објеката на секундарну водоводну и канализациону мрежу врше сходно члану 72 и 82 Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике односно члану 82. и 134. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.</p>	<p>Одјелене за финансије се обратило Министарству за финансије и тражило инструкције везане за евидентирање накнада за прикључење објеката на секундарну водоводну и канализациону мрежу. Након достављања инструкција извршиће се евидентирање и књижење накнада.</p>	<p>Одјелене за финансије</p>	<p>31.03.2022. године</p>
4.	<p>Рачуноводствени поступак ревалоризације врши се у складу са чланом 87. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и параграфа 54-56 МРС-ЈС 17 – Некретности постројења и опрема</p>	<p>У складу са чланом 87. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и параграфа 54-56 МРС-ЈС 17 – Некретности постројења и опрема извршиће се поступак ревалоризације.</p>	<p>Одјелене за финансије</p>	<p>31.12.2022. године</p>
5.	<p>Обрачунски приходи и потраживања за исплаћене порезе, доприносе и непореске приходе евидентирају у складу са Упутством о примјени МРС-ЈС 23 – Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси)</p>	<p>Обрачунски приходи и потраживања за исплаћене порезе, доприносе и непореске приходе ће се евидентирати у складу са Упутством о примјени МРС-ЈС 23 – Приходи од трансакција које нису трансакције размјене</p>	<p>Одјелене за финансије</p>	<p>31.03.2022. године</p>
6.	<p>У складу са Домом здравља Приједор утврди укупна вриједност објекта породичне амбуланте Козарац и изврши евидентирање у пословним књигама.</p>	<p>У складу са Домом здравља Приједор утврдиће се укупна вриједност објекта и књижити у пословне књиге након што стручна комисија из надлежне области утврди чињенично стање на терену за које је потребно вријеме и додатна новчана средства.</p>	<p>Одјелене за финансије и Дом здравља</p>	<p>31.12.2022. године</p>

<p>Извршити анализу вриједности земљишта, те да се резултати процјене евидентирају у пословним књигама, као и да се приликом евидентирања нефинансијске имовине у сталним средствима поступа у складу да Правилним о буџетским класификацијама. Садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике (члан 20 и 29), Правилника о рачуноводству, рауноводственим политикама и рачуноводственим пројенама за буџетске кориснике (члан 42), захтјевима МРС-ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема, МРС-Јс 21 Умањење вриједности имовине која не генерише готовину и друге стандарде и прописе који дефинишу питања признања имовине, врсдиновања, класификације, те процјене обезвјерјења.</p>	<p>У књижавање вриједности земљишта се дијелом врши по основу процјена вриједности, а најевећим дијелом по основу Пореског рачуна. Обзиром да се ради о обимном послу, а да би се извршила адекватнија анализа и процјена вриједности земљишта потребно је ангажовати стручњаке из те области и обезбједити додатна новчана средства.</p>	<p>Градоначелник Комисије и Одјељење за финансије и</p>	<p>Нисмо у могућности прецизирати тачан рок за реализацију ове препоруке</p>
<p>Биланс новчаних токова сачињава у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника</p>	<p>Биланс новчаних токова ће се сачинити у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>31.03.2022. године</p>
<p>Попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза</p>	<p>Попис имовине и обавеза ће се ускладити са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза сходно препорукама Главне службе за ревизију јавног сектора</p>	<p>Одјељење за финансије и пописне комисије</p>	<p>31.03.2022. године</p>
<p>Напомена уз Финансијске извјештаје објелодањују информације у потпуности у складу са захтјевима МРС-ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја и члановм 46.</p>	<p>Напомене уз Финансијски извјештај за градску управу су веома обимне и исцрпне, али ће Одјељење за финансије још више објелоданити значајних чињеница везаних за финансијски извјештај у складу</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>31.03.2022. године</p>

	Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.	са препорукама Главне службе за ревизију јавног сектора		
11.	Ревизији нису презентовани грађевински дневници и књиговодствене књиге, те записници о увођењу у посао код набавке радова на довршетку изградње ваграсног дома у Приједору	Ступити у контакт са извођачима радова и надзорним органом како би се пронашли грађевински дневници и грађевинске књиге	Старјешина ГВСЈ Приједор	01.03.2022. године
Градска управа – препоруке везане за усклађеност				
1.	Заснивање радног односа на одређено вријеме врши у складу са чланом 61. став 1. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе	Градначелник ће у наредном периоду ангажовати раднике на одређено вријеме на прописан начин, а уколико се укаже потреба за ангажовање радника на период дужи од прописаног расписаће јавни конкурс и трајно попунити радно мјесто	Стручна служба градначелника/Одјек за људске ресурсе и другостепенени поступак	У току ове године и даље
2.	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усклади са важећом законском регулативом, те да се запошљавање и распоређивање запослених врши у складу са истим	Градначелник ће донјети Правилник и извршити распоређивање радника у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе	Стручна служба градначелника/Одјек за људске ресурсе и другостепенени поступак	У току ове године и даље
3.	Ангажовање извршилаца по уговору о дјелу врши у складу са чланом 205. Закона о раду	Градначелник ће закључивати уговоре о дјелу у складу са Законом о раду	Стручна служба градначелника/Одјек за људске ресурсе и другостепенени поступак	У току ове године и даље
4	Код припреме, доношења и извршења буџета у потпуности примјенује економска класификација, те да се прерасподјела средстава са једне на другу потрашачку јединицу врши у	Приликом израде буџета за 2022. годину Одјељење за финансије примјенило је економске класификације у складу са Законом о буџетском систему РС, док ће се прерасподјела средстава за	Одјељење за финансије	31.03.2022. године

	<p>оквиру дефинисаних органичења сходно члану 15 став 1 и 2 Закона о буџетском систему Републике Српске и члану 10 Одлуке о извршењу буџета Града Приједор</p>	<p>2021. годину вршити сходно члану 10. Одлуке о извршењу буџета Града Приједор</p>	
5.	<p>Обрачун ПДВ-а за изнајмљивање паркинг простора врши сходно одредбама члана 3. став (1) тачка 1) и 12. став (6) и (7) Закона о порезу на додату вредност</p>	<p>Од јула 2021. године обрачун ПДВ-а за изнајмљивање паркинг простора врши се у складу са одредбама члана 3. став (1) тачка 1) и 12. став (6) и (7) Закона о порезу на додату вредност</p>	
6.	<p>Препоручује се Градоначелнику да на бази утврђених чињеница утврди питање статуса продатог стана као и пословног простора који је без накнаде дат у закуп</p>	<p>1. <u>Стан</u> – у току је поступак по жалби Града код РУГИП-а Бања Лука. Написати ургенцију за доношење одлуке по жалби, чиме ће се, уколико се усвоји захтјев Града, створити услови за реализацију одлуке о лиценцији.</p> <p>2. <u>Пословни простор</u> – упутити допис кориснику пословног простора, са приједлогом за закључивање уговора према подацима катастарског операга земљишта или закључити уговор о закупу до окончања поступка излагања на јавни увид података о непокретностима</p>	<p>1. <u>Стан</u> – ургенцију написати до 15. фебруара 2022. године.</p> <p>Коначан исход рјешавања поступка зависи од рјешавања имовинских односа као претходног питања у провођењу поступка лиценције.</p> <p>2. <u>Пословни простор</u> – упутити допис кориснику</p>

				<p>простора до 15. фебруара 2022. године.</p> <p>Коначан исход поступка зависи од одлуке корисника пословног простора</p>
7.	<p>Препоручује се Градоначелнику да изврши усаглашавање судских спорова са евиденцијама добијеним од Правобранилаштва Републике Српске</p>	<p>Упутити донис Правобранилаштво Сједиште замјеника Приједор, да достави тачне податке из евиденције о споровима у којима се Град појављује као тужилац или тужена страна. На основу тако добијених података усагласиће се евиденције о споровима.</p>	<p>Стручна служба Градоначелника</p> <p>Одјек за имовинске послове и евиденцију искретнина</p>	<p>До краја мјесеца јула ове године</p>
8.	<p>„Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбједе да се: поступи јавних набавки проводе примјењујући одредбе Закона о јавним набавкама.“</p>	<p>Градоначелник ће поступке јавне набавке проводити на правилан и законит начин, у свему примјењујући одредбе Закона о јавним набавкама</p>	<p>Стручна служба градоначелника са свим организационим јединицама Градске управе</p>	<p>У току ове године и даље</p>
9.	<p>Стратегија развоја локалних путева и улица у насељу и акт о управљању, грађењу и реконструкцији локалних путева, улица у насељу и путних објеката на њима у складу са чланом 13. став (4) и 16. став (б) Закона о јавним путевима, као и да се донесе Програм заједничке комуналне потрошње сходно члану</p>	<p>кандидовали их у Програм рада Скупштине за 2022. годину</p> <p>- израда наведених Програма из препорука</p> <p>- усвајање на Скупштини Града</p>	<p>Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заш. животне средине и имовинско стамбене послове</p>	<p>Јули 2022. године</p>

	<p>21. став (2) и (3) Закона о комуналним дјелатностима</p>	<p>(Напомињемо да су наведени Програми из препорука израђени и усвојени на Скупштини Града за 2021. годину)</p>	
10.	<p>Програм за намјенско трошење средстава по основу накнада од шума у складу са чланом 89. Закона о шумама, Програм коришћења средстава од накнаде за воде у складу са чланом 195. Закона о водама</p>	<p>кандидовали их у Програм рада Скупштине за 2022. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда наведених Програма из препорука - усвајање на Скупштини Града <p>(Напомињемо да су наведени Програми из препорука израђени и усвојени на Скупштини Града за 2021. годину)</p>	<p>Одјељење за саобраћај, комуналне пос. и заштиту жив. средине и имовинско-стамбене послове и Одјељење за финансије</p> <p>Јули 2022. године</p>
<p>ЈУ Позориште Приједор – план активности на отклањању неправилности</p>			
1.	<p>Да се попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза</p>	<p>Активности везане за попис имовине и обавеза извршене су у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Сл. гласник РС“ број: 45/16 и 113/21)</p>	<p>Пописна комисија</p> <p>31.01.2022. године</p>
2.	<p>Да се поступци јавних набавки проводе примјењујући одредбе Закона о јавним набавкама</p>	<p>Позориште ће јавне набавке вршити у складу одредбама Закона о јавним набавкама</p>	<p>Директор</p> <p>31.12.2022. године</p>
3.	<p>Да се у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодањују информације у потпуности у складу са захтјевима МРС-ЈС 1- Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању</p>	<p>Позориште ће све значајне финансијске промјене детаљно образложити у складу у захтјевима МРС-ЈС 1- Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника</p>	<p>Директор</p> <p>28.02.2022. године</p>

ЈУ Центар за приказивање филмова – План активности			
1.	Извјештај комисије за попис није сачињен у року прописаним чланом 20. став 2 Правилника	Извјештај комисије за попис 2021. године сачинити у року прописаним чланом 20. став 2 Правилника	ЈУ Центар за приказивање филмова 25.01.2022. год.
2.	Пописна листа туђе имовине и пописна лица потраживања и обавеза код ЈУ Центар за приказивање филмова, нису овјерене од стране одговорног лица, што није у складу са чланом 17. став 8 Правилника	Овјерити пописне листе туђе имовине и пописне листе потраживања и обавеза код ЈУ Центар за приказивање филмова, од стране одговорног лица, што је у складу са чланом 17. став 8 Правилника	ЈУ Центар за приказивање филмова 25.01.2022. год.
3	Расходи обрачуноског карактера по основу односа са јединицама власти исказани су мање за 5.266 КМ	У сарадњи са осталим корисницима и Одјељењем за финансије заузети став (Процјеном ризика нисмо оквалитиковали ово потраживање за отпис за Скупштину Града Приједор)	ЈУ Центар за приказивање филмова Отклоњено у мају 2021. год. наплатом потраживања
4	Образложење уз Финансијске извјештаје за 2020. годину није сачињен у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, јер нису објелодањене информације о примјененим рачуноводственим политикама, основу одмјеравања, извјештајној валути, структури сталних средстава, овразложење појединачних ставки у извјештајима, као и друге финансијске и нефинансијске информације.	Затражити од Одјељења за финансије усвојити Правилник о примјененим рачуноводственим политикама за Градску управу Града Приједор и усвојити на сједници Управног одбора Одлуку о дослиједној примјени усвојених политика је је ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор саставни дио консолидованог извјештаја. Допунити извјештај за 2021. годину у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и МРС-ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја	ЈУ Центар за приказивање филмова 25.02.2022. године
ЈУ Туристичка организација Града Приједор – план активности на отклањању неправилности			
1.	Извјештаји комисије за попис нису сачињени у року прописаним чланом 20 став 2 Правилника	Исправка наведене неправилности извршена је приликом пописа у 2021. години	ЈУ Туристичка организација и Пописна комисија 31.01.2022. године

ЈУ Народна библиотека Ђурило и Методије – план активности на отклањању неправилности

1.	Попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Наша установа ће приликом пописа имовине и обавеза за 2021. годину, поштовати наведени Правилник	Директор установе	До краја фебруара 2022. године
ЈУ Музеј Козаре – план активности на отклањању неправилности				
1.	Попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Наша установа ће приликом пописа имовине и обавеза за 2021. годину, поштовати наведени Правилник	Директор установе	До краја фебруара 2022. године
Агенција ПРЕДА-ПД – план активности на отклањању неправилности				
1.	Усаглашавање ИОС-а са добављачима	У наредном периоду ИОС-е усаглашаваги у складу са чланом 15. став (3) Правилника	Агенција „ПРЕДА-ПД“	Јун 2022. године
2.	Интерни правилник о поступку директног споразума	Донијети интерни правилник о поступку директног споразума у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ	Агенција „ПРЕДА-ПД“	Фебруар 2022. године
3.	Образложења уз финансијске извјештаје за 2020. годину	Образложење саставити у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника	Агенција „ПРЕДА-ПД“	Јануар 2023. године
4.	Извјештај о попису имовине и обавеза	Извјештај о попису сачинити у складу са чланом 20. став (1) Правилника	Агенција „ПРЕДА-ПД“	Јануар 2023. године
ЈУ Дјечији вртић Радост – план активности на отклањању неправилности				

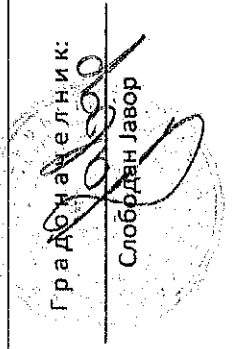
1	<p>Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор да обезбједи да се:</p> <p>Изврши анализа потраживања са аспекта могућности наплате, у складу са важећим прописима и важећим прописима</p>	<p>Прво ће се извршити анализа потраживања, те установити разлику заосталих потраживања и могућности наплате, у складу са важећим прописима са нашим уговорима о боравку дјетета</p>	<p>Стручни сарадник за аналитичко оперативне послове и директор</p>	<p>До краја радне 2022.године</p>
2	<p>Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбједи да се:</p> <p>Попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза</p>	<p>Попис имовине и обавеза за 2021. годину извршени су у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза те је послан захтјев за регистровање објеката „Палчић“ Омарска и вртић „Бамби“ Козарац</p>	<p>Служба општинских послова и директор</p>	<p>До краја радне 2022.године</p>
3	<p>Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбједи да се:</p> <p>Поступци јавних набавки проводе примјењујући одредбе Закона о јавним набавкама.</p>	<p>У 2021. години сви Поступци јавних набавки се проводе примјењујући одредбе Закона о јавним набавкама.</p>		
4	<p>Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор да обезбједи да се:</p> <p>Правилник о платама и другим накнадама у ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор усклади са Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске, као и да се за обрачун личних примања примјењују одговарајући коефицијенти</p>	<p>Током године уз консултацију са оснивачем извршиће се измјене Правилник о платама и другим накнадама у ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор</p>	<p>Служба општинских послова и директор</p>	<p>До краја радне 2022.године</p>

5	<p>Препоручује се се директору ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор да обезбједи да се:</p> <p>Приходи по основу трансакција размјене, који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања, а који се односе на партиципације родитеља за смјештај и васпитно-образовни рад дјецe евидентирају у складу са чланом 137. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике</p>	<p>У циљу отклањања уочене неправилности, у будућем периоду ће се приходи по основу трансакција размјене, који нису праћени приливом готовимне у моменту евидентирања, а који се односе на партиципације родитеља за смјештај и васпитно-образовни рад евидентирати у складу са чланом 137. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике</p>	<p>Финансијско рачуноводствена служба</p>	
6	<p>Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбједе да се:</p> <p>У напоменама уз финансијске извјештаје објелодавају информације у потпуности у складу са захтјевима МРС-ЈС 1-Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских кориника</p>	<p>Годишњи извјештај за 2021. годину израђује се у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника</p>	<p>Финансијско рачуноводствена служба</p>	<p>28.02.2022. године</p>
<p>ЈУ Центар за социјални рад Приједор – план активности на отклањању неправилности</p>				
1.	<p>Обезбједити да се поступци јавних набавки проводе примјењујући одредбе Закона о јавним набавкама</p>	<p>Примјењивати Закон о јавним набавкама и члан 7 став 3 Правилника о поступку додјеле уговора о услугама и Анекса ИИ дио Б Закона о јавним набавкама</p>	<p>ЈУ Центар за социјални рад – Служба за опште послове</p>	<p>Континуирано</p>

2.	Обезбједити да се донесе Појединачни колективни уговор за запослене у ЈУ Центру за социјални рад Приједор, као и да се за обрачун плата запослених примјењују коефицијенти сходно члану 19 став 2 Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите РС	Потписивање Појединачног колективног уговора између послодавца и синдирата ЈУ Центар за социјални рад Приједор	ЈУ Центар за социјални рад – Синдикална организација ЈУ Центар за социјални рад Приједор Март
3.	Обезбједити да се Попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Усклађивање стања у књигама РУГИП-а са стањем у евиденцијама ЈУ Центар за социјални рад Приједор	ЈУ Центар за социјални рад – Служба за опште послове и одсјек за финансијско рач. послове Континуирано

Уз план активности на отклањању неправилности ЈУ Центар за социјални рад послао је и напомене које цитирамо: „ У извјештају о проведеној финансијској ревизији Града Приједор за период 01.01.-31.12.2020. године број РВ069-21 од дана 03.12.2021. године у датим препорукама везано за усклађеност је наведено да директор ЈУ Центар за социјални рад да обезбједи да се промет благајне исказује у Главној књизи, те да се врши усклађеност промета и стања помоћне евиденције благајне са прометом и стањем у Главној књизи сходно члану 11 став 5 и 6 и 17. став 3 Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, као и да директор ЈУ Центар за социјални рад обезбједи да се евидентирање обавеза врши у складу са чланом 80. и 84. Правилника о буџетским класификација, садржини рачуна и примјени контролног плана за буџетске кориснике. Како је ЈУ Центар за социјални рад поменути извјештај добио 07.02.2022. године од стране Града Приједор, нисмо били у могућности у законском року да доставимо примједбе на Извјештај о проведеној ревизији, с обзиром да се не слажемо са наведене двије препоруке Ревизорског тима.

Наиме, у евиденцијама ЈУ Центра за социјални рад је исказан укупан промет благајне, док исти није исказан у Главној књизи, односно у финансијама Града Приједор. Друга препорука је да се обезбједи евидентирање обавеза по члану 80. и 84. Правилника о буџетским класификација, садржини рачуна и примјени контролног плана за буџетске кориснике које се односе на конта 224 – обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове, које у пословању ЈУ Центар за социјални рад није у примјени, док се обавезе по члану 84. Правилника о буџетским класификација, садржини рачуна и примјени контролног плана за буџетске кориснике евидентирање у складу са истим.

Г р а д Б о ч а н е л н и к :

С л о б о д а н Ј а в о р

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на сједници одржаној дана 2022.године , донијела

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ
о приступању изради
Регулационог плана „Центар“

Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана „Центар“ (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор у подручју између дијела улице Николе Пашића, дијела Занатске улице, дијела Ускочке улице, дијела улица Краља Петра I Ослободиоца, дијела улице Српских великана, дијела Светосавске улице, дијела улице Др Младена Стојановића, затим ободно уз постојећи јавни паркинг пресеца Ускочку улицу и даље пјешачком стазом Средњошколског центра до улице Николе Пашића, у укупној површини од око 5,5 ha а који је приказан на карти у прилогу ове Одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе биће одређене током израде Плана и након што носилац припреме и носилац израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

Члан 3.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План ће се израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13), Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације („Сл. гласник Републике Српске“ бр.115/13, 52/20), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдјевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, вода и тла, природних вриједности, културних добара и других елемената животне средине, успостављање јединственог информационог система и др.) и карактером подручја које се обрађује.

- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Носилац израде Плана обавезан је да обезбједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа – Урбанистичким планом Приједора 2012-2032.

година као и , као и програмским елементима који му буду достављени од стране заинтересованих лица и носиоца припреме.

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања са новонасталим потребама за одређене дијелове обухвата Плана у погледу изградње стамбених, пословних и објеката друге намјене објеката смислу усаглашавања са важећим планским рјешењем за контакт подручја, уз сагледавање динамике потреба и промјена у простору и уз рјешавање сукоба интереса у простору – усаглашавањем функционалних, естетских, комуналних, енергетских, економских, критеријума заштите животне средине и других критеријума у планирању.

- Коначне смјернице биће одређене и након прикупљања приједлога за планска рјешења путем јавног оглашавања и прибављања мишљења на исте.

Члан 4.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Члан 5.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 144. до члана 154. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 6.

Носилац припреме Плана ће након спроведене порцедуре из чл.46. Закона утврдити нацрт Плана и мјесто, вријеме и начин излагања Плана на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и просторијама мјесне заједнице, којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у најмање два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се прва обавијест објављује осам (8) дана прије почетка јавног увида а друга петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће Град Приједор.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана биће одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 9.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова, а носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План, дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
- Одјељења за друштвене дјелатности
- Одсјека за мјесне заједнице
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Т.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- „Мтел“ а.д. Бањалука ИЈ Приједор
- „Топлана“ а.д. Приједор
- Органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслијеђа

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 10.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме у року од 30 (тридесет) дана од његовог достављања.

Члан 11.

Све стручне, административне и друге послове у вези са припремом и доношењем Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

Члан 12.

На приједлог Носиоца припреме Плана Скупштина Града Приједора ће именовати савјет Плана, ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса, зависно од потребе и обима документа.

У току поступка припреме и израде Плана, савјет Плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА

Датум: _____

Мирсад Дуратовић

Образложење Одлуке

А. Правни основ

Правни основ за доношење одлуке о приступању изради, односно измјени дијела спроведбеног документа просторног уређења садржан је у члану 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а исту доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Средства за припрему, израду и спровођење документа просторног уређења нивоа регулациони план обезбјеђују се из буџета јединица локалних самоуправа. Изузетно, инвеститор који је посебно заинтересован за израду спроведбеног документа просторног уређења за одређено подручје, може својим средствима финансирати израду документа просторног уређења.

Регулациони план се доноси за претежно изграђена урбана подручја, као и за подручја од општег интереса јединице локалне самоуправе за развој привреде или изградњу објеката друштвене инфраструктуре на основу урбанистичког плана или документа вишег реда или ширег подручја који за предметно подручје садржи елементе прописане чланом 33. став 2. Закона неопходне за израду спроведбеног документа, при чему је нужно детаљно дефинисати услове пројектовања и изградње нових објеката, као и реконструкцију постојећих објеката.

Спроведбени документи су техничко-регулативни документи просторног уређења на основу којих се дефинишу услови за пројектовање и изградњу објеката и на основу њих се простор непосредно приводи планираној намјени.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), спроведбени документ просторног уређења доноси на плански период од 10 година, важи до његове измјене или доношења новог, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда. Према томе, важећи Регулациони плани за предметно и околно подручје, који је усклађен са Урбанистичким планом Приједора 2012-2032, је и даље у примјени на основу планског рјешења и програмских смјерница на основу којих је утврђен.

Како се у међувремену појавила потреба да се за мањи дио обухвата важећа Регулациона плана изради измјена планског рјешења у дијелу који се односи на два градска блока и контакт подручје различите намјене а на основу новонасталих потребе и измјене власничке структуре (захтјеви власника објеката и земљишта), код којих постоји потребе за измјеном концепције уређења и изградње истих, неопходна је израда новог спроведбеног документа за обухват блокова са контакт подручјем површини од око 5,5 ha уз усклађење са планским рјешењем за предметно подручје из Урбанистичког плана Приједора 2012-2032. година и новонасталим потребама. У том смислу, планско рјешење на преосталом дијелу обухвата, ван предметног, предложеног подручја и даље остаје на снази.

Б. Разлози за доношење

За предметно подручје у примјени су споредбени документи просторног уређења - Измјена и допуна Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза (Сл. гласник Општине Приједор 7/07).

Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. година (Сл. гласник Града Приједора бр. 7/14), подручје обухвата предметног Плана, плански је одређено као зона: школства и просвјете, културе и умјетности, стамбено-пословне зоне (густине до 250 ст/ха), зоне трговине, снабдјевања и услуга и зона парка.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), за претежно изграђене дијелове урбаних подручја, за подручја од општег

интерса јединице локалне самоуправе за развој привреде или изградњу друштвене инфраструктуре на основу урбанистичког плана, потребно је изградити спроведбени документ просторног уређења којим се дефинишу детаљни услови та пројектовање и изградњу нових објеката одређене намјене или реконструкцију постојећих, укључујући и просторни оквир за планиране објекте, зоне и цјелине по планираним намјена. У овом случају ради се новом спроведбеном документу нивоа регулациони план којим се врши измјена дијела постојећег спроведбеног докумената, за подручје у границама описаним у Приједлогу Одлуке о приступању изради, а приказаним на графичком прилогу који је саставни дио исте.

На подручју обухвата Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза, приведено је намјени више значајних локација, а значајан дио објеката планиран је за задржавање у постојећим хоризонталним и вертикалним габаритима. Такође, на неким дијеловима обухвата још се није дошло до реализације дијелова предвиђеног планског рјешења и у том смислу постоји потреба за преиспитивањем истог и изналагањем новог функционалнијег рјешења, уз нагласак на приспитивању концепта саобраћаја (активног и пасивног) на подручју обухвата у цјелини.

V. Циљеви и ефекти израде Плана

Израдом Плана очекује се стварање планских претпоставки за изградњу стамбено-пословних и пословних објеката у смислу њихове нове организације, позиције, габарита и спратности, објеката културе и умјетности, јавних саобраћајних и зелених површина, рационалније коришћење грађевинског земљишта, као и подизање урбаног стандарда грађења и уређења простора уз обезбјеђење јавног интереса у функционисању простора. Ово се посебно односи на саобраћајне површине, неопходне пратеће садржаје (паркирање и гаражирање возила), водећи рачуна нарочито о постојећим физичким структурама које се задржавају и онима које су у окружењу као и стању уређености, уз уважавање законитости проистеклих из претходних фаза развоја. Такође, ново планско рјешење треба да онемогући усаглашавање јавног и приватног интереса, као и уважавање осталих принципа просторног и урбанистичког планирања.

Такође, израдом новог Плана стварају се услови за планско уређење, заштиту и унапређење услова кориштења земљишта и простора у Планом утврђеним границама.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

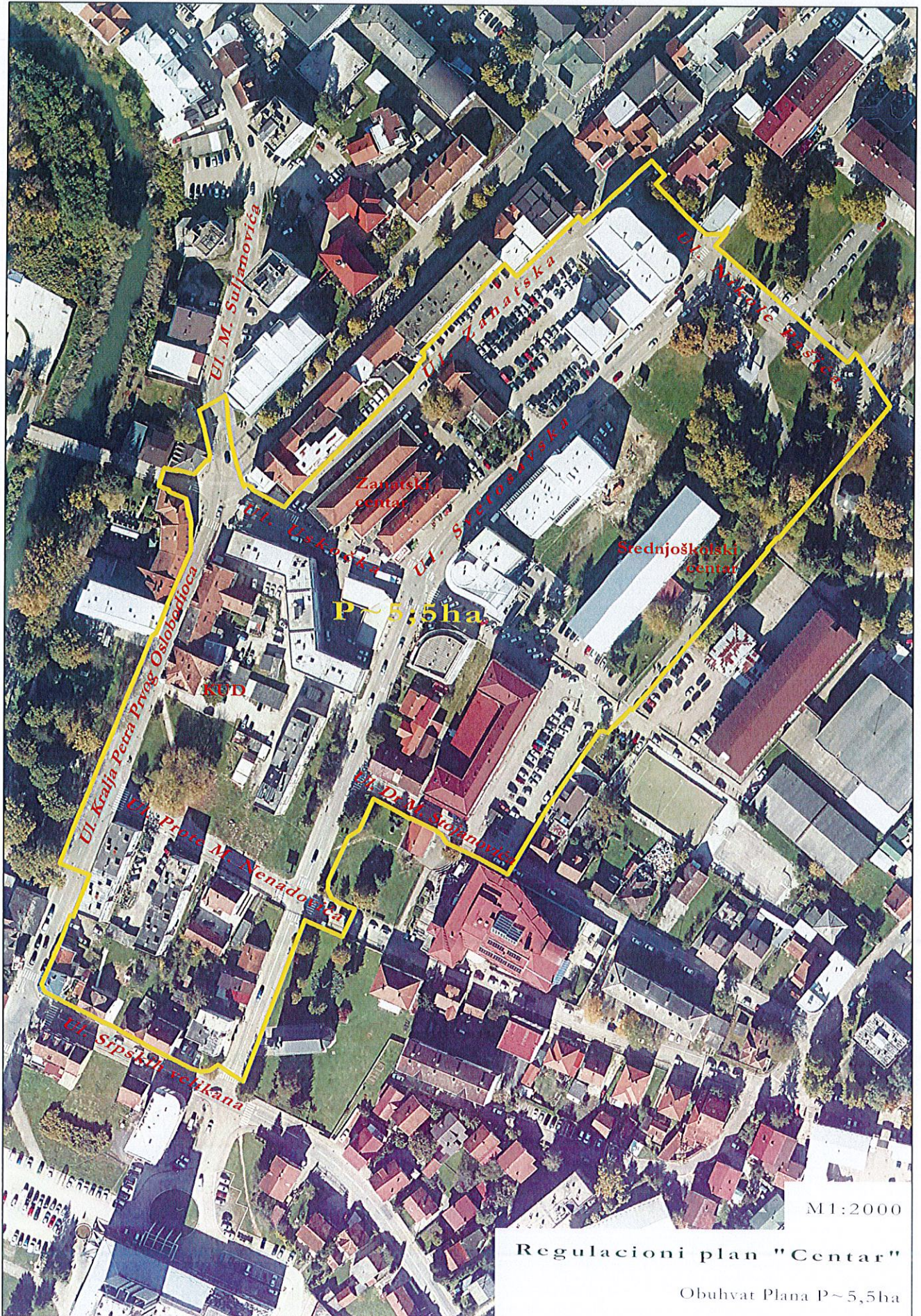
Данијел Зрнић

ПРЕДЛАГАЧ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор





M1:2000

Regulacioni plan "Centar"

Obuhvat Plana P ~ 5,5ha

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI DRUGOG REVIDIRANOG PLANA KAPITALNIH
INVESTICIJA GRADA PRIJEDORA (2021.-2023.)
ZA 2021. GODINU**

Prijedor, jun 2022. godine

SADRŽAJ

1.	SAŽETAK.....	3
2.	PREGLED REALIZACIJE KAPITALNIH INVESTICIJA U 2021. GODINI	6
2.1.	PRIVREDA	6
2.2.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9
2.3.	SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	12
2.4.	ELEKTRO INFRASTRUKTURA	15
2.5.	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKA EFIKASNOST	17
2.6.	OBRAZOVANJE	18
2.7.	SPORT.....	19
2.8.	ZDRAVSTVO.....	21
2.9.	DRUŠTVENI SADRŽAJI.....	22
2.10.	INFORMACIONE TEHNOLOGIJE – IT	24
2.11.	OSTALI PROJEKTI.....	25
2.12.	KULTURA	28
2.13.	TURIZAM.....	28
3.	REKAPITULACIJA SVIH PROJEKATA	29
4.	ZAKLJUČAK	30

1. SAŽETAK

Plan kapitalnih investicija Grada Prijedora 2021.-2023. godina je strateško – planski dokument, koji treba da podstiče budući rast i razvoj zajednice, obuhvatajući 13 oblasti investiranja i to:

1. Privreda,
2. Komunalna infrastruktura,
3. Saobraćajna infrastruktura,
4. Elektro infrastruktura,
5. Kultura,
6. Turizam,
7. Obrazovanje,
8. Sport,
9. Zaštita životne sredine i energetska efikasnost,
10. Zdravstvo,
11. Društveni sadržaji
12. Informacione tehnologije - IT
13. Ostali projekti.

Jedna od najvažnijih aktivnosti koju jedinice lokalne samouprave redovno sprovode, jeste planiranje značajnih kapitalnih projekata. Bilo da se radi o komunalnoj, tehničkoj, saobraćajnoj infrastrukturi ili projektima unapređenja privrednog i opšte-društvenog ambijenta, ovi projekti apsorbuju veći dio sredstava kojima lokalna zajednica raspolože.

Plan kapitalnih investicija je osnovni dokument za planiranje kapitalnih izdataka u budžetu Grada, te se pod kapitalnom investicijom ili kapitalnim projektom smatra investicija u materijalni objekat ili imovinu, koji zahtijeva značajna finansijska ulaganja i očekivanog je vijeka trajanja, dužeg od jedne godine. Kapitalne investicije, u smislu ovog Plana, su investicije vrijednosti od cca 100.000,00 KM i više.

U zavisnosti od svojih specifičnosti, prirode prioriteta, finansijskih mogućnosti i slično, svaka lokalna zajednica sama definiše šta se podrazumijeva pod kapitalnom investicijom. Kapitalne investicije se u Planu kapitalnih investicija definišu prema nekoliko kriterijuma: periodu realizacije, rokovima, godišnjim i ukupnim troškovima, stepenu prioriteta investicije i strukturi finansiranja prema izvorima.

Tokom prethodnih godina, Grad Prijedor je provodio brojne aktivnosti koje su usmjerene ka razvojnim procesima, kao i na utvrđivanju i realizaciji prioritetnih projekata, čime su se stvarale pretpostavke za pokretanje lokalnih potencijala i unapređenje lokalne poslovne klime. Od posebnog značaja je realizacija projekata u oblasti komunalne infrastrukture, te onih kojima se kroz stvaranje povoljnog ambijenta za privlačenje investicija, podsticao ekonomski razvoj i povećanje broja zaposlenih, prioritetno u proizvodnom sektoru.

Grad Prijedor je u prethodnom periodu kreirao Integralnu strategiju razvoja Grada Prijedor za period 2014.-2024. godine, te Planove kapitalnih investicija za periode 2015.-2017.; 2018.-2020.; 2021.-2023., kojima je odredio strateške pravce razvoja Grada u definisanom desetogodišnjem periodu, u čijoj implementaciji značajan faktor ima realizacija kapitalnih investicija.

Opredjeljenje Grada je da, u skladu sa strateškim i razvojnim planovima, u periodu 2021.-2023. godine, bude realizacija projekata u oblasti komunalne i poslovne infrastrukture, kao i onih projekata koji će dati značajan doprinos daljem unapređenju konkurentnosti lokalne privrede i uopšte razvoju Grada, te da se nastavi implementacija započetih projekata.

Jedan od osnovnih doprinosa Plana kapitalnih investicija u razvoju lokalnih zajednica jeste to što omogućava efikasnu alokaciju finansijskih sredstava Grada u kapitalne investicije. Imajući u vidu da sredstva iz budžeta Grada uglavnom nisu dovoljna za finansiranje kapitalnih investicija, kako u smislu održavanja, tako i ulaganja u novu infrastrukturu, za realizaciju kapitalnih projekata potrebno je obezbjeđivati sredstva iz drugih izvora finansiranja. U skladu s tim, a u cilju uspostavljanja ravnoteže između tekućeg održavanja i postojeće poslovne i komunalne infrastrukture, te novih investicija na području Grada, pristupilo se procesu izrade Plana kapitalnih investicija za period 2021.-2023. godina.

Aktivnosti na izradi Plana kapitalnih investicija za period 2021.-2023. godine počele su početkom 2021. godine, imenovanjem Tima za izradu Plana kapitalnih investicija (u daljem tekstu Tim za izradu PKI). Tim za izradu PKI je imenovan Rješenjem Gradonačelnika, broj: 02-111-54/21. Tim je sastavljen od 18 članova, među kojima su predstavnici Gradske uprave, Javnih preduzeća i ustanova sa gradskog i republičkog nivoa. Osnovni zadatak Tima za izradu PKI je bio da izradi Plan kapitalnih investicija za period 2021.-2023. godina, te da, u skladu s tim:

- pripremi i dostavi obrasce za kandidovanje investicionih projekata;
- odredi liste investicionih projekata prikupljenih na osnovu pripremljenih obrazaca;
- boduje projekte na osnovu kriterijuma za bodovanje;
- odredi projekte za PKI i
- kreira obrasce za izvještavanje o implementiranim projektima.

Tokom izrade PKI 2021.2023. i dvije izmjene i dopune koje su izvršene tokom 2021. godine, kandidovan je 71 projektni prijedlog, među kojima su svoje prijedloge dostavili: organizacione jedinice Gradske uprave, gradska komunalna preduzeća, gradske ustanove i institucije, republička javna preduzeća i ustanove, ustanove kulture i obrazovanja sa područja grada, kao i predstavnici mjesnih zajednica i građana, čime su iskazali spremnost da se uključe u proces izrade Plana kapitalnih investicija.

Tim za izradu PKI je izvršio analizu pristiglih projektnih prijedloga, pripremio liste pristiglih investicionih projekata, te izvršio bodovanje i ocjenu projektnih prijedloga. Kako bi se kreirao što realniji i kvalitetniji PKI, Tim za izradu PKI je zatražio da svi predlagači projektnih prijedloga kandiduju one projekte koji su uskladu sa njihovim jednogodišnjim i srednjoročnim planovima i da se izjasne šta je od predloženih projekata za PKI realno da bude realizovano u narednom planskom period, a šta nije. U toku ove evulacije, uočeno je da se određeni projekti ponavljaju ili da su slični projekti predloženi od strane više predlagača, da pojedini projekti nisu realni jer su loše finansijski procijenjeni od strane predlagača, kao i da će neki prijedlozi biti realizovani kroz redovne aktivnosti nadležnih organizacionih jedinica Grada (obuhvaćeni godišnjim planovima i programima).

Nakon ovih analiza, Tim za izradu PKI je konstatovao da 71 projektni prijedlog ispunjava definisane kriterije u pogledu perioda realizacije, vremenskog roka, godišnjih i ukupnih troškova, stepenu prioriteta investicije i strukturi finansiranja prema izvorima.

Nakon sagledavanja stanja po oblastima i određivanja prioriteta investiranja, formirane su liste investicionih projekata po oblastima investiranja, usaglašene sa projekcijom budžetskih sredstava za kapitalne investicije za planski period, kao i procjenom očekivane

dinamike finansiranja kapitalnih projekata putem drugih izvora finansiranja ili saradnje sa privatnim partnerima.

Tim za izradu Plana kapitalnih investicija 2021.-2023. godine je tokom 2021. godine izvršio dvije revizije, odnosno, dva ažuriranja Plana kapitalnih investicija za 2021. godinu, s ciljem da se obezbjedi što realnije planiranje u narednom periodu i da se uvrste novi projekti koji su obuhvaćeni prijedlogom Odluke o izmjeni Odluke o kreditnom zaduženju Grada Prijedor za kapitalne projekte“, broj: 01-022-167/21, od 02.07.2021. godine.

Izvršena je i analiza postojećih projekata tako da su prolongirani svi oni projekti za koje se nisu obezbjedili uslovi za njihovu implementaciju u 2021. godini, pa su Revidiranim Planom planirani u 2022. godini.

Takođe, Tim za izradu Plana kapitalnih investicija je eliminisao sve one projekte za koje se nisu obezbjedili uslovi za njihovu implementaciju (finansijski, materijalni, ljudski i dr.).

Za praćenje provođenja Plana kapitalnih investicija 2021.-2023. godine, zadužen je Tim za izradu Plana kapitalnih investicija za period 2021.-2023. godine.

Ukupna vrijednost predloženih projekata u II Revidiranom Planu kapitalnih investicija za 2021. godinu je **14.682.525,00 KM**, od čega je iz budžeta Grada planirano **10.143.540,00 KM**, a iz eksternih izvora **4.538.985,00 KM**.

Tabela 1. - Pregled po oblastima i godinama investiranja u II Revidiranom Planu kapitalnih investicija 2021.-2023. godina za 2021. godinu

Red. Broj	Oblast investiranja	Planirani broj projekata u 2021. godini	Planirana vrijednost projekata u 2021. godini
1.	Privreda	7	3.701.087,00
2.	Komunalna infrastruktura	6	2.690.000,00
3.	Saobraćajna infrastruktura	8	2.670.514,00
4.	Elektro infrastruktura	5	1.350.000,00
5.	Zaštita životne sredine i energetska efikasnost	4	1.419.063,00
6.	Kultura	0	0,00
7.	Turizam	0	0,00
8.	Obrazovanje	1	136.386,00
9.	Sport	4	986.015,00
10.	Zdravstvo	1	195.072,00
11.	Društveni sadržaji	4	1.010.863,00
12.	Informacione tehnologije - IT	2	106.050,00
13.	Ostali projekti	8	417.475,00
Ukupno		33	14.682.525,00

2. PREGLED REALIZACIJE KAPITALNIH INVESTICIJA U 2021. GODINI

U okviru drugog Revidiranog Plana kapitalnih investicija u 2021. godini, planirana je implementacija **50** projekta, čija je ukupna vrijednost **14.682.525,00 KM**.

Od ukupno **50** planiranih projekata u 2021. godini, **22** projekta (44%) nisu implementirana uglavnom zbog nedostatka finansijskih sredstava ili zbog lošeg planiranja, što je imalo za posljedicu da se aktivnosti na ova 22 projekata nisu realizovale tokom 2021. godine.

U nastavku je dat pregled implementacije projekata za 2021. godinu po oblastima.

2.1. PRIVREDA

2.1.1. Zoning plan radne zone na potezu željeznička stanica, Toplana i TS Prijedor 1

U 2021. godini završen je i usvojen Zoning plan radne zone. Usvajanjem zoning plana radne zone na potezu željeznička stanica, Toplana i TS Prijedor 1, završeni su svi planski dokumenti u funkciji projekta osnivanja industrijskih zona.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 16.800,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 16.590,00 KM, i to samo iz budžeta Grada.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.1.2. Regulacioni plan sportskog aerodroma „ Urije“

Tokom 2020. godine izrađena je informaciono-dokumentaciona osnova Plana, a u 2021. godini završena je ažurna geodetska podloga i urađena je radna verzija prednacrtu Plana.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 50.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 18.338,00 KM, samo iz budžeta Grada.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.1.3. Izgradnja saobraćajne infrastrukture u industrijskoj zoni Celpak (C-106)

U toku 2021. godine u okviru ovog projekta izvedeni su radovi na saobraćajnici C-106, koja se nalazi u industrijskoj zoni Celpak i to sljedeće vrste : radovi fekalne kanalizacije, radovi oborinske kanalizacije i svi potrebni pripremni radovi za asfaltiranje navedene saobraćajnice. Ostali su radovi prepumpne stanice, rasvjeta i asfaltiranje navedene saobraćajnice, koji će se izvesti u toku 2022 .godine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 840.000,00 KM, i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 600.000,00 KM i to iz budžeta Grada 100.000,00 KM i iz eksternih izvora 500.000,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.1.4. Izgradnja hladnjače za skladištenje voća u Omarskoj

U okviru ovog projekta, u 2021. godini nastavljeni su radovi na izgradnji hladnjače za skladištenje voća u Omarskoj. U toku projekta koji je tekao predviđenom dinamikom izvođeni su radovi na sanaciji i rekonstrukciji poslovnog objekta – hale za potrebe distributivnog centra sa elektro i građevinskom fazom. U toku projekta održana su i predavanja za voćare, izrađena je veb stranica Distributivnog centra, izrađen je centralizovani informacioni sistem, izrađen je promotivni materijal, ugrađen je alarmni, protiv požarni sistem i video nadzor. Za potrebe hladnjače izvršena je i nabavka 380 boks paleta. Kao nastavak projekta sa IRB-om, ukazala se potreba za završetkom radova na hladnjači za skladištenje voća u Omarskoj. Ovim projektom je predviđena izgradnja ograde oko objekta, betoniranje platoa za prijem robe i instaliranje vage. U unutrašnjosti je potsavljen FERRO BETON i na galeriji su napravljene dvije kancelarije.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 266.287,00 KM i to iz kreditnih sredstava Grada 166.837,00 KM i eksternih izvora 99.450,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 246.361,82 KM, i to iz budžeta Grada 5.504,00 KM, iz kreditnih sredstava Grada 145.339,28 i iz eksternih izvora 95.518,54 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.1.5. Adaptacija i dogradnja aneksa Poslovnog centra Prijedor

Tokom 2021. godine, Iz administrativnih razloga, kreditna sredstva se nisu mogla realizovati zajedno sa grantovskim sredstvima, tako da će se investicija realizovati kroz dvije faze - adaptacija (I faza) zaključno sa 30.06.2022. godine i dogradnja (II faza). Tenderska procedura za I fazu (finansiranu grantovskim sredstvima) je pokrenuta u decembru 2021. godine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 328.000,00 KM i to iz kreditnih sredstava Grada 124.000,00 KM i eksternih izvora 204.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 6.550,00 KM, i to eksternih izvora za nabavku multifunkcijskog kopir aparata.

Ovaj projekat je kandidovala Razvojna agencija grada Prijedora „PREDA “ i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.1.6. Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskoj zoni Celpak

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 600.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.1.7. Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskoj zoni Aerodorsko naselje

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 1.600.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Privreda:

Tabela 2.- Pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Privreda

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini (KM)	Ostvareno u 2021. godini (KM)
1.	Zoning plan radne zone na potezu željeznička stanica, Toplana i TS Prijedor 1	16.800,00	16.590,00
2.	Regulacioni plan sportskog aerodroma "Urije"	50.000,00	18.338,00
3.	Izgradnja saobraćajne infrastrukture u industrijskoj zoni Celpak (C-106)	840.000,00	600.000,00
4.	Izgradnja hladnjače za skladištenje voća u Omarskoj	266.287,00	246.361,82
5.	Adaptacija i dogradnja aneksa Poslovnog centra Prijedor	328.000,00	6.550,00
6.	Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskoj zoni Celpak	600.000,00	0,00
7.	Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskoj zoni Aerodorsko naselje	1.600.000,00	0,00
UKUPNO		3.701.087,00	887.839,82

Stopa realizacije sredstava u oblasti Privreda u 2021. godini je bila 23,98 %, što predstavlja izuzetno nisku stopu realizacije. Razlog ovako niske stope realizacije je taj što tokom 2021. godine nisu implementirani projekti " Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskoj zoni Celpak" i " Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskoj zoni Aerodorsko naselje".

2.2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

2.2.1. Izgradnja tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima naselja vezanih za sistem vodosnabdijevanja „Crno Vrelo“ (EIB)

U 2021. godini izvedeni su radovi na Izgradnji tercijarne mreže sa kućnim priključcima u 11 naselja. Potpisano je 2.500 Ugovora sa građanima o priključku na novoizgrađenu mrežu u toku 2021. godine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 2.300.000,00 KM i to 1.500.000,00 KM iz kreditnih sredstava Grada i 800.000,00 KM iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 2.300.000,00 KM iz istih izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.2.2. Izgradnja vodovodne mreže u zaseoku Kukići, Donji Garevci

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, sprovedene su aktivnosti izbora izvođača radova, koji će se izvoditi tokom 2022. godine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 100.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.2.3. Izgradnja vodovodne mreže u naselju Čarakovo - Gornje polje

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, sprovedene su aktivnosti izbora izvođača radova, koji će se izvoditi tokom 2022. godine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 85.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.2.4. Nastavak izgradnje vodovodne mreže Tukovi - Žeger

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, sprovedene su aktivnosti izbora izvođača radova, koji će se izvoditi tokom 2022. godine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 35.000,00 KM i to samo iz redovnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.2.5. Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Janjića pumpa

U 2021. godini izvedeni su radovi na izgradnji i priključku domaćinstava na kanalizacionu mrežu u pet ulica u naselju Janjića Pumpa. Projekat je sufinansiran sredstvima Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije i Grada Prijedora.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 70.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 101.000,00 KM i to iz redovnih sredstava Grada u iznosu od 31.000,00 KM i iz eksternih izvora 70.000,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.2.6. Rekonstrukcija vrelovodne i toplovodne mreže Grada Prijedora

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je rekonstrukcija distributivne mreže Toplana a.d. u ulici Majora Milana Tepića u dužini od ukupno 150 metara.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 100.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 100.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Javno komunalno preduzeće AD "Toplana" Prijedor i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Komunalna infrastruktura:

Tabela 3. – Pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Komunalna infrastruktura

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini (KM)	Ostvareno u 2021. godini (KM)
1.	Izgradnja tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima naselja vezanih za sistem vodosnabdijevanja „Crno Vrelo“ (EIB)	2.300.000,00	2.300,000,00
2.	Izgradnja vodovodne mreže u zaseoku Kukići, Donji Garevci	100.000,00	0,00
3.	Izgradnja vodovodne mreže u naselju Čarakovo - Gornje polje	85.000,00	0,00
4.	Nastavak izgradnje vodovodne mreže Tukovi - Žeger	35.000,00	0,00
5.	Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Janjića pumpa	70.000,00	101.000,00
6.	Rekonstrukcija vrelovodne i toplovodne mreže Grada Prijedora	100.000,00	100.000,00
UKUPNO		2.690.000,00	2.501.000,00

Stopa realizacije sredstava u oblasti Komunalne infrastrukture u 2021. godini je 92,97 %, što znači da je ostvarena izuzetno visoka finansijska realizacija, bez obzira što tri projekta nisu realizovana tokom 2021. godine.

2.3. SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA

2.3.1. Rekonstrukcija ulice Majora Milana Tepića

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je potpuna rekonstrukcija ulice Majora Milana Tepića, gdje je pored novog asfaltnog zastora izvršena i rekonstrukcija vodovodne, kanalizacione i toplovodne mreže, te je postavljena nova rasvjeta, proširen je trotoar i napravljen novi, uz pećanski park.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 800.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 800.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.3.2. Asfaltiranje puteva prvog prioriteta, cca 40 km

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvršeno je asfaltiranje 57 putnih pravaca u 30 mjesnih zajednica.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 140.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 2.000.000,00 KM i to iz eksternih izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.3.3. Izgradnja i uvođenje parking servisa

U toku 2021. godine, nisu se sprovodile aktivnosti na izgradnji i uvođenju novog parkin servisa.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 40.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM .

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.3.4. Rekonstrukcija ulice Mitropolita Petra Zimonjića u naselju Pećani

U toku 2021. godine nisu se sprovodile aktivnosti na rekonstrukciji ulice Mitropolita Petra Zimonjića u naselju Pećani.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 116.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.3.5. Učešće Grada Prijedora u sufinansiranju izgradnje puteva u MZ, kao i sa Federalnim Ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica u iznosu od 40 %

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, realizovano je šest projekata sufinansiranja za sanaciju i asfaltiranje putnih pravaca u mjesnim zajednicama: Trnopolje, Kozarac, Kamičani, Čarakovo, Petrovo, Biščani, zatim dva projekta za sanaciju vodovodne mreže u MZ Hambarine, jedan projekat izgradnje igraonice za djecu na stadionu Urije u MZ Rakovčani i jedan projekat zamjene fasadne stolarije na objektu društvenog doma u MZ Rakovčani.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 525.000,00 KM i to 210.000,00 KM iz kreditnih sredstava Grada i 315.000,00 KM iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 533.990,00 KM i to 163.715,00 KM iz redovnih sredstava Grada, 290.275,00 KM iz eksternih izvora i 80.000,00 KM iz privatnog izvora (učešće građana).

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.3.6. Asfaltiranje putnog pravca u naselju Janjića pumpa

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvršeno je asfaltiranje putnog pravca u naselju Janjića pumpa u dužini od 600 metara.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 122.650,00 KM i to 52.650,00 KM iz kreditnih sredstava Grada i 70.000,00 KM iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 52.650,00 KM iz kreditnih sredstava Grada .

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.3.7. Izgradnja i rekonstrukcija puteva

U toku 2021. godine nisu se sprovodile aktivnosti na izgradnji i rekonstrukciji puteva iz kreditnih sredstava.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 911.864,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom

2.3.8. Izgradnja pješačkog mosta ispod pijace koji povezuje Raškovac i Pećane

U toku 2021. godine nisu se sprovodile aktivnosti na izgradnji pješačkog mosta ispod pijace koji povezuje Raškovac i Pećane.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 15.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Saobraćajna infrastruktura:

Tabela 4.- Pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Saobraćajna infrastruktura

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini (KM)	Ostvareno u 2021. godini (KM)
1.	Rekonstrukcija ulice Majora Milana Tepića	800.000,00	800.000,00
2.	Asfaltiranje puteva prvog prioriteta, cca 40 km	140.000,00	2.000.000,00
3.	Izgradnja i uvođenje parking servisa	40.000,00	0,00
4.	Rekonstrukcija ulice Mitropolita Petra Zimonjica u naselju Pećani	116.000,00	0,00
5.	Učešće Grada Prijedora u sufinansiranju izgradnje puteva u MZ, kao i sa Federalnim Ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica u iznosu od 40 %	525.000,00	533.990,00
6.	Asfaltiranje putnog pravca u naselju Janjića pumpa	122.650,00	52.650,00
7.	Izgradnja i rekonstrukcija puteva	911.864,00	0,00
8.	Izgradnja pješačkog mosta ispod pijace koji povezuje Raškovac i Pećane	15.000,00	0,00
UKUPNO		2.670.514,00	3.386.640,00

Stopa realizacije sredstava u oblasti Saobraćajne infrastrukture u 2021. godini je 126,81 %, što znači da je ostvarena veća finansijska realizacija u odnosu na planiranu.

2.4. ELEKTRO INFRASTRUKTURA

2.4.1. Projekat izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih SN i NN mreža i postrojenja u gradskim područjima i izmještanje NNM u putnu zonu, izmještanje mjernih mjesta, kao i svođenje nadzemne u podzemnu SN i NN mrežu u zavisnosti od potreba

U toku 2021. godine izvršena je rekonstrukcija SN i NN mreže, kao i izmještanje mjernih mjesta u užim gradskim područjima.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 550.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 320.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovala R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.4.2. Projekat izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih SN i NN mreža i postrojenja u seoskim područjima i izmještanje NNM u putnu zonu i izmještanje mjernih mjesta

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je rekonstrukcija SN i NN mreže na području Ljubija, Tomašica, Oštra Luka, Busnovi, Usorci, Omarska, D. Dragotinja.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 400.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je 430.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovala R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.4.3. Projekat rekonstrukcije 6,3 kV rasklopnica, trafostanica i dalekovoda i prebacivanje na 20 kV područja Ljubija

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, rekonstruisana je TS Donja Ljubija i pripremljena za prelazak na 20 kV.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 100.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je 70.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovala R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.4.4. Projekat rekonstrukcije 6,3 kV rasklopnica, trafostanica i dalekovoda i prebacivanje na 20 kV područja Tomašica

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, kompletno je urađena STS Busnovi-crkva, u toku su radovi na STS Busnovi-škola i STS Busnovi-dom.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 200.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je 60.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovala R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.4.5. Implementacija projekta daljinskog upravljanja SN postrojenjima SCADA sistem

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 100.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovala R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Elektro infrastruktura:

Tabela 5.- Pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Elektro infrastruktura

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini (KM)	Ostvareno u 2021. godini (KM)
1.	Projekat izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih SN i NN mreža i postrojenja u gradskim područjima i izmještanje NNM u putnu zonu, izmještanje mjernih mjesta, kao i svođenje nadzemne u podzemnu SN i NN mrežu u zavisnosti od potreba	550.000,00	320.000,00
2.	Projekat izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih SN i NN mreža i postrojenja u seoskim područjima i izmještanje NNM u putnu zonu i izmještanje mjernih mjesta	400.000,00	430.000,00
3.	Projekat rekonstrukcije 6,3 kV rasklopnica, trafostanica i dalekovoda i prebacivanje na 20 kV područja Ljubija	100.000,00	70.000,00
4.	Projekat rekonstrukcije 6,3 kV rasklopnica, trafostanica i dalekovoda i prebacivanje na 20 kV područja Tomašica	200.000,00	60.000,00
5.	Implementacija projekta daljinskog upravljanja SN postrojenjima - SCADA sistem	100.000,00	0,00
UKUPNO		1.350.000,00	880.000,00

Stopa realizacije sredstava u oblasti Elektro infrastrukture u 2021. godini je 65,18 %, što znači da je ostvarena nadpolovična finansijska realizacija. Razlog je taj što se na većini planiranih projekata nije ostvarila potpuna realizacija aktivnosti i što se jedan projekat tokom 2021. godine nije realizovao.

2.5. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKA EFIKASNOST

2.5.1. Zoning plan područja posebne namjene sjevero-zapadnog dijela urbanog područja Prijedora

U 2021. godini, nakon pribavljanja saglasnosti nadležnog Ministarstva na prijedlog Plana, izrade prijedloga Odluke o donošenju, Skupština Grada je na prijedlog nosioca pripreme i Gradonačelnika usvojila Odluku o donošenju Plana. Dostavom elaborata Plana od strane nosioca izrade, okončane su propisane aktivnosti na završetku projekta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 35.420,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 116.599,40 KM, iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.5.2. Zoning plan područja posebne namjene izvorišta Tukovi - Mataruško polje

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 88.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.5.3. Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je nabavka i zamjena LED svjetiljki za javnu rasvjetu, LED reflektora, ABS stubova i kabela, te ostalog potrošnog materijala javne rasvjete.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 1.215.643,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 771.875,00 KM i to iz redovnih sredstava Grada u iznosu od 25.000,00 KM i iz kreditnih sredstava Grada 746.875,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.5.4. Revitalizacija zelenih površina, kao i priprema za izgradnju novih i građvinske intervencije na postojećim parkovima

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 80.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Zaštita životne sredine i energetska efikasnost

Tabela 6.- Pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Zaštita životne sredine i energetska efikasnost

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini (KM)	Ostvareno u 2021. godini (KM)
1.	Zoning plan područja posebne namjene sjevero-zapadnog dijela urbanog područja Prijedora	35.420,00	116.599,40
2.	Zoning plan područja posebne namjene izvorišta Tukovi - Mataruško polje	88.000,00	0,00
3.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	1.215.643,00	771.875,00
4.	Revitalizacija zelenih površina, kao i priprema za izgradnju novih i građvinske intervencije na postojećim parkovima	80.000,00	0,00
UKUPNO		1.419.063,00	888.474,40

Stopa realizacije sredstava u oblasti Zaštite životne sredine i energetske efikasnosti u 2021. godini je 62,60 %, što znači da je ostvarena nadpolovična finansijska realizacija. Razlog je taj što se na dva projekta nisu započele projektne aktivnosti u 2021. godini.

2.6. OBRAZOVANJE

2.6.1. Rekonstrukcija objekata predškolskog obrazovanja i objekata osnovnih i srednjih škola

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvođeni su radovi na sanaciji objekta JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor (Sanacija drugog sprata zgrade Gimnazije od posljedica zemljotresa). Grad Prijedor je odobrio 46.122,80 KM, a Ministarstvo prosvjete i kulture RS odbrilo je iznos od 18.600,00 KM (Potpisan je sporazum između Grada i Ministarstva 05.02.2021. godine za iznos od 18.600,00 KM.)

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 136.386,00 KM i to iz redovnih sredstava Grada u iznosu od 42.978,00 KM, iz kreditnih sredstava Grada u iznosu od 74.808,00 KM i iz eksternih izvora 18.600,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 64.722,80 KM i to iz redovnih sredstava Grada u iznosu od 46.122,80 KM i iz eksternih izvora 18.600,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za društvene djelatnosti i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Obrazovanje:

Tabela 7. – Pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Obrazovanje

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini (KM)	Ostvareno u 2021. godini (KM)
1.	Rekonstrukcija objekata predškolskog obrazovanja i objekata osnovnih i srednjih škola	136.386,00	64.722,80
UKUPNO		136.386,00	64.722,80

Stopa realizacije sredstava u oblasti Obrazovanje u 2021. godini je 47,45 %, što znači da je ostvarena skromna finansijska realizacija i da se u okviru ovog kandidovanog projekta nisu realizovale sve planirane aktivnosti.

2.7. SPORT

2.7.1. Izgradnja tribina na stadionu u Omarskoj

U toku 2021. godine u okviru ovog projekta sprovodile su aktivnosti na izgradnji drugog dijela tribina na stadionu FK Omarska.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 40.000,00 KM i to 20.000,00 KM iz redovnih sredstava Grada i 20.000,00 KM iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 20.000,00 KM i to samo iz redovnih sredstava Grada.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za društvene djelatnosti i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.7.2. Izdaci za izgradnju reflektora na glavnom stadionu i ostala infrastruktura

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 800.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za društvene djelatnosti i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.7.3. Izgradnja stadiona u Gomjenici

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, Grad Prijedor je na osnovu Ugovora, broj: 02-404-134/20 od 27.05.2020. godine koji je zaključen između grada Prijedora, kao investitora, s jedne i Prijedorputeva a.d. Prijedor, kao Izvođača radova, s druge strane. Dana 30.06.2021.godine je započeo projekat Izgradnja fudbalskog stadiona u naselju Gomjenica.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 96.015,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 70.000,00 KM, upravo iz kreditnih sredstava Grada.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za društvene djelatnosti i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.7.4. Izgradnja „trim“ staze u naselju Pećani (staza rubom pećanskog parka)

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 50.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Sport:

Tabela 8.- Pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Sport

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini (KM)	Ostvareno u 2021. godini (KM)
1.	Izgradnja tribina na stadionu u Omarskoj	40.000,00	20.000,00
2.	Izdaci za izgradnju reflektora na glavnom stadionu i ostala infrastruktura	800.000,00	0,00
3.	Izgradnja stadiona u Gomjenici	96.015,00	70.000,00
4.	Izgradnja „trim“ staze u naselju Pećani (staza rubom pećanskog parka)	50.000,00	0,00
UKUPNO		986.015,00	90.000,00

Stopa realizacije sredstava u oblasti Sport u 2021. godini je 9,12% što znači da je ostvarena izuzetno niska finansijska realizacija i da je u ovoj oblasti finansijska realizacija vrlo loša.

2.8. ZDRAVSTVO

2.8.1. Adaptacija prostora za instalaciju Angio sale za Opštu bolnicu "Dr Mladen Stojanović"

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je adaptacija prostora za instalaciju nabavljene opreme za potrebe Angio sale za Opštu bolnicu "Dr Mladen Stojanović". Adaptacijom prostora izvedeni su sljedeći radovi: građevinski radovi (olovna zaštita, olovna vrata, stropovi, podovi itd.), elektroinstalacije, mašinske instalacije, vodovodno -kanalizacione instalacije.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 195.072,00 KM i to samo iz eksternog izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 195.072,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za društvene djelatnosti i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Zdravstva:

Tabela 9. – Pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Zdravstva

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini (KM)	Ostvareno u 2021. godini (KM)
1.	Adaptacija prostora za instalaciju Angio sale za Opštu bolnicu "Dr Mladen Stojanović"	195.072,00	195.072,00
UKUPNO		195.072,00	195.072,00

Stopa realizacije sredstava u oblasti Zdravstva u 2021. godini je 100,00 %, što znači da je ostvarena potpuna realizacija aktivnosti na datom projektu.

2.9. DRUŠTVENI SADRŽAJI

2.9.1. Unutrašnje uređenje Polivalentne sale u sklopu Vatrogasnog doma

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 110.961,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za društvene djelatnosti i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.9.2. Nabavka projektor, te rekonstrukcija i sanacija prvog sprata JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 209.902,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za društvene djelatnosti i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.9.3. Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada

U okviru ovog projekta, u 2021. godini realizovana su sredstva iz budžeta Grada Prijedora u iznosu od 112.043,00 KM putem stavke 349 - Rekonstrukcija domova kulture i ostalih objekata u vlasništvu Grada Prijedor i to u: Bišćanima, Lamovitoj, Baltama i Gornji Petrov Gaj.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 270.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 112.043,00 i to iz redovnih sredstava Grada.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za društvene djelatnosti i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.9.4. Uređenje eksterijera oko boračkih zgrada na Pećanima

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 420.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Društveni sadržaji:

Tabela 10. – Pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Društveni sadržaji

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini (KM)	Ostvareno u 2021. godini (KM)
1.	Unutrašnje uređenje Polivalentne sale u sklopu Vatrogasnog doma	110.961,00	0,00
2.	Nabavka projektor, te rekonstrukcija i sanacija prvog sprata JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor	209.902,00	0,00
3.	Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada	270.000,00	112.043,00
4.	Uređenje eksterijera oko boračkih zgrada na Pećanima	420.000,00	0,00
UKUPNO		1.010.863,00	112.043,00

Stopa realizacije sredstava u oblasti Društveni sadržaji u 2021. godini je 11,08%, što znači da je ostvarena izuzeno niska finansijska realizacija i da je u ovoj oblasti finansijska realizacija vrlo loša, odnosno da se gotovo ništa nije realizovalo u odnosu na planirano.

2.10. INFORMACIONE TEHNOLOGIJE – IT

2.10.1. Portal otvorenih podataka grada Prijedor

U okviru projekta za 2021. godinu realizovane su sljedeće aktivnosti: osnivanje radne grupe unutar Gradske uprave, izvršena je procjena prioriternih skupova podataka, odabran je konsultant, izvršena je procjena prioriternih skupova podataka sa konsultantom i uspostavljena je podrška u razvoju standarda za objavu otvorenih podataka sa konsultantom, priprema politike otvorenih podataka, održavanje prezentacija i obuka o odgovornim podacima, uključivanje i zajednička prezentacija za sve vanjske učesnike u projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 80.000,00 KM i to iz redovnih sredstava Grada 24.000,00 KM i iz eksternih izvora 56.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 24.000,00 KM, i to samo iz redovnih sredstava Grada.

Ovaj projekat je kandidovao Odsjek za informaciono – komunikacione tehnologije isti je dostavio podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.10.2. Izdaci za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu (Licence, softveri, antivirusni programi, softver za naplatu parking

U okviru ovog projekta u 2021. godini izvršene su nabavke sljedeće nematerijalno proizvedene imovine: Licence FortiGate 100E, ADAduit Plus, AutoCad 3D, AutoCad LT, TeamViewer, Windows Server Standard.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 26.050,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 39.149,00 KM, i to samo iz kreditnih sredstava Grada.

Ovaj projekat je kandidovao Odsjek za informaciono – komunikacione tehnologije isti je dostavio podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Informacione tehnologije - IT:

Tabela 11. – Pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Informacione tehnologije - IT

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini (KM)	Ostvareno u 2021. godini (KM)
1.	Portal otvorenih podataka grada Prijedor	80.000,00	24.000,00
2.	Izdaci za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu (Licence, softveri, antivirusni programi, softver za naplatu parkinga)	26.050,00	39.149,00
UKUPNO		106.050,00	63.149,00

Stopa realizacije sredstava u oblasti Informacione tehnologije - IT u 2021. godini je 59,54 %, što znači da je ostvarena nadpolovična finansijska realizacija. Razlog je taj što se nije ostvarila potpuna realizacija planiranih aktivnosti.

2.11. OSTALI PROJEKTI

2.11.1. Prostorni plan grada Prijedora za period 2020.- 2040. godina

U toku 2021. godine, u provedenom postupku javne nabavke izabran je nosilac izrade plana i započete su propisane pripremne aktivnosti na formiranju informaciono - dokumentacione osnove Plana, prikupljanju i predaji programskih smjernica za izradu Plana.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 61.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 13.455,00 KM, iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.11.2. Urbanistički plan Kozarac i kontakt područje za period 2019. - 2039. godina

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izrađen je prednacrt Plana, održana je stručna rasprava, utvrđen nacrt Plana, oglašen i organizovan javni uvid i održana je javna rasprava.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 16.567,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 8.283,60 KM, iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.11.3. Urbanistički plan Omarske i kontakt područja za period 2022.-2024. godina

U toku 2021. godine nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 50.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.11.4. GIS – Održavanje i unapređenje

U 2021. godini poboljšana je usluga i kompletirana je baza podataka za korisnike. Na godišnjem nivou količina podataka koja je unešena je veća za 10% od prošlogodišnje. Omogućeno je ažuriranje predmeta Odjeljenja za prostorno uređenje (integracija eDocument i GIS aplikacije) na svakodnevnom nivou. Svi predmeti Odjeljenja mogu se vidjeti na webGIS karti, a informacija o istima sa detaljnim atributima može se dobiti na kartici Informacije – Evidentirani zahtjevi. Novi digitalni ortofoto za područje grada Prijedor povezan je sa GIS mapom. Izvršena je popuna GIS baze podataka sa podacima iz novih dokumenata prostornog uređenja, katastarskim parcelama i promjenama na katastarskim parcelama (posebno onim koje su vezane za predmete Odjeljenja). Na web GIS karti omogućen je prikaz zemljišta koje je u katastarskom operatu upisano na Grad Prijedor i na Poljoproizvod d.p. sa ažurnosti 01.03.2021. godine, kao i prikazivanje toga atributa u Informacije – Katastarska čestica. Izvršen je prikaz nacionalnih spomenika BiH sa Liste nacionalnih spomenika BiH i sa Privremene liste nacionalnih spomenika BiH. Omogućen je pristup svim dokumentima prostornog uređenja i svim prilogima tih dokumenata (za korisnike LAN mreže u izvornom obliku, a za korisnike WAN mreže u pdf formatu). Ažuriranje podataka o vodovodnoj i kanalizacionoj infrastrukturi vrši se odmah nakon dostavljenih promjena iz JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor (na sedmičnom nivou). Zatim, izvršena je nabavka novog GIS servera u provedenom postupku javne nabavke.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 37.908,00 KM i to samo iz redovnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 31.543,00 KM, iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.11.5. Efikasno pružanje javnih usluga u hitnim situacijama

U toku 2021. godine nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 80.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovala Teritorijalna vatrogasno – spasilačka jedinica Prijedor i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.11.6. Izgradnja nadstrešice na Gradskoj tržnici Prijedor

U toku 2021. godine nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 15.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.11.7. Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte (nepokretnosti)

U toku 2021. godine nije bilo trošenja sredstava sa računa „za eksproprijaciju gradskih objekata“ , koja su u iznosu od 133.000,00 KM.

Prema informacijama od nadležnog Odjeljenja za finansije, sredstva se nalaze na tom računu iz razloga što je kao jedan od dokaza koje Grad, kao korisnik eksproprijacije, mora priložiti Vladi Republike Srpske radi utvrđivanja opšteg interesa za eksproprijaciju (potvrda da je Grad obezbijedio sredstva za eksproprijaciju). Bez tog dokaza se ne može podnijeti prijedlog za eksproprijaciju nepokretnosti. Trenutno je u toku više postupaka eksproprijacije:

- eksproprijacija za ulicu M.M.Tepića,
- eksproprijacije radi izgradnje infrastrukturnih objekata vodosnabdijevanja na teritoriji Grada Prijedor, prema projektima „Crno Vrelo“ i „Seco“,
- eksproprijacija radi izgradnje infrastrukturnog objekta primarne fekalne kanalizacione mreže sa pratećim objektima u naseljima Gomjenica, Petrovo i Miljakovci.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 133.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za finansije u koordinaciji sa Stručnom službom Gradonačelnika i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.11.8. Izdaci za pribavljanje građevinskih dozvola, reviziju tehničke dokumentacije, tehnički prijem, geodetske usluge i izdavanje ekoloških dozvola za gradske objekte

U toku 2021. godine, izvršeno je pribavljanje raznih dozvola i saglasnosti, geodetske usluge, revizije tehničke dokumentacije za projekte koje Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove implementira i realizuje u okviru projekata: Vodovodni sistem "Crno vrelo"; projekat "Regionalni stambeni program"; projekat "CEB 2"; projekti "Izgradnja infrastrukture u industrijskoj zoni Celpak i Aerodromsko naselje".

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 24.000,00 KM i to samo iz kreditnih sredstava Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 24.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Ostali projekti:

Tabela 12.- Pregled finansijske realizacije projekata u oblasti Ostali projekti

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini(KM)	Ostvareno u 2021. godini (KM)
1.	Prostorni plan grada Prijedora za period 2020.- 2040. godina	61.000,00	13.455,00
2.	Urbanistički plan Kozarac i kontakt područje za period 2019. - 2039. godina	16.567,00	8.283,60
3.	Urbanistički plan Omarske i kontakt područja za period 2022. - 2042. godina	50.000,00	0,00
4.	GIS- Održavanje i unaprijeđenje	37.908,00	31.543,00
5.	Efikasno pružanje javnih usluga u hitnim situacijama	80.000,00	0,00
6.	Izgradnja nadstrešice na Gradskoj tržnici Prijedor	15.000,00	0,00
7.	Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte (nepokretnosti)	133.000,00	0,00
8.	Izdaci za pribavljanje građevinskih dozvola, reviziju tehničke dokumentacije, tehnički prijem, geodetske usluge i izdavanje ekoloških dozvola za gradske objekte	24.000,00	24.000,00
UKUPNO		417.475,00	77.281,60

Stopa realizacije sredstava u oblasti Ostali projekti u 2021. godini je 18.51 %, što znači da je ostvarena izuzetno niska finansijska realizacija i da se gotovo ništa nije realizovalo u odnosu na planirano.

2.12. KULTURA

Planom kapitalnih investicija za 2021. godinu nije bila planirana realizacija projekata u oblasti kulture, tako da ne postoje podaci o izvršenju iz ove oblasti.

2.13. TURIZAM

Planom kapitalnih investicija za 2021. godinu nije bila planirana realizacija projekata u oblasti turizma, tako da ne postoje podaci o izvršenju iz ove oblasti.

3. REKAPITULACIJA SVIH PROJEKATA

U okviru drugog Revidiranog Plana kapitalnih investicija u 2021. godini, planirana je implementacija 50 projekata, čija je ukupna planirana vrijednost **14.682.525,00 KM**. U 2021. godini realizovano je 28 projekata od 50 planiranih.

Na osnovu obrađenih podataka prikupljenih od strane nosioca implementacije projekata, u toku 2021. godine realizovano je **9.146.222,22 KM**, odnosno **62,69 %**. Pri tom, potrebno je imati u vidu, da je realizacija budžetskih sredstava grada Prijedora iznosila **4.110.206,68 KM**, što predstavlja **44,93 %** od ukupne realizacije, dok je realizacija iz eksternih izvora bila **5.036.015,54 KM**, odnosno **55,07 %** od ukupne finansijske realizacije sredstava.

Prikaz finansijske realizacije projekata iz prema drugom Revidiranom planu kapitalnih investicija za 2021. godinu dat je u tabeli broj 13.

Tabela 13. Rekapitulacija projekata prema drugom Revidiranom PKI za 2021. godinu

r/b	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2021. godini (KM)		Ostvareno u 2021. godini (KM)		% realizacije
		Budžet Grada	Eksterni izvori	Budžet Grada	Eksterni izvori	
1.	Privreda	2.557.637,00	1.143.450,00	285.771,28	602.068,54	23,98 %
2.	Komunalna infrastruktura	1.720.000,00	970.000,00	1.531.000,00	970.000,00	92,97 %
3.	Saobraćajna infrastruktura	2.285.514,00	385.000,00	1.016.365,00	2.370.275,00	126,81 %
4.	Elektro infrastruktura	0,00	1.350.000,00	0,00	880.000,00	65,18 %
5.	Zaštita životne sredine i energetska efikasnost	1.419.063,00	0,00	888.474,00	0,00	62,60 %
6.	Kultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
7.	Turizam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
8.	Obrazovanje	117.786,00	18.600,00	46.122,80	18.600,00	47,45 %
9.	Sport	966.015,00	20.000,00	90.000,00	0,00	9,12 %
10.	Zdravstvo	0,00	195.072,00	0,00	195.072,00	100,00 %
11.	Društveni sadržaji	690.000,00	320.863,00	112.043,00	0,00	11,08 %
12.	Informacione tehnologije - IT	50.050,00	56.000,00	63.149,00	0,00	59,54 %
13.	Ostali projekti	337.475,00	80.000,00	77.281,60	0,00	18,51 %
UKUPNO		10.143.540,00	4.538.985,00	4.110.206,68	5.036.015,54	62,29 %
		14.682.525,00 KM		9.146.222,22 KM		

4. ZAKLJUČAK

- Prema analizi finansijskih podataka za 2021. godinu, od planiranih **14.682.525,00 KM**, realizovano je **9.146.222,22 KM**, odnosno **62,29 %**.
- Posmatrano sa stanovišta planiranih i ostvarenih sredstava, može se zaključiti da je realizacija budžetskih sredstava veoma skromna i da iznosi 40,52 %, dok je realizacija eksternih sredstava izuzetno dobra i iznosi 110,95 %.
- Od ukupno 50 planiranih projekata u 2021. godini, 22 projekta (44%) nisu implementirana.
- U toku 2021. godine ostvarena je znatno manja nominalna i procentualna finansijska realizacija u odnosu na prethodni trogodišnji Plan kapitalnih investicija posmatrano po godinama i to:

Godina	Realizovano	%
2021.	9.146.222,22	62,29 %
2020.	17.320.223,66	83,87 %
2019.	15.121.745,22	87,74 %
2018.	14.126.255,08	81,53 %

- Najčešći razlog zašto određeni projekti nisu implementirani u 2021. godini je nedostatak finansijskih sredstava ili zbog lošeg neobjektivnog planiranja, što je imalo za posledicu da se aktivnosti na 22 projekata nisu realizovale tokom 2021. godine.
- Jedan od rizika u pogledu slabije realizacije kandidovanih projekata u svim strateško - kapitalnim dokumentima grada Prijedora jeste taj da Gradska uprava nema uticaja na realizaciju projekata koje su kandidovali eksterni predlagači (npr. Javne ustanove, Javna preduzeća i dr.).

OBRAĐIVAČI:

1. Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem,
2. Tim za izradu PKI

ŠEF ODSJEKA

Zinajda Hošić, dipl.ecc

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __ 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Ранко Колар разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, због истека периода на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина у случају истека времена на који је именован.

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-41/22 од 29.3.2022. године Ранко Колар је именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту на временски период до 90 дана.

Имајући у виду да наведени период истиче, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на __ сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Ранко Колар, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чланом 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина именује и разрјешава начелника одјељења.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Имајући у виду да је вршиоцу дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Града Приједор истекао мандат, Скупштина Града је на приједлог Градоначелника, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе
„Центар за социјални рад“ Приједор

1. Милорад Радић, дипломирани економиста из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-43/22 од 29.3.2022. године, Милорад Радић је именован за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду да наведени период истиче, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор

1. Милорад Радић, дипломирани економиста из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ „Центар за социјални рад Приједор“ упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

1. Жељко Шормаз, магистар економије из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-47/22 од 29.3.2022. године, Жељко Шормаз именован је за вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду да наведени период истиче, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

1. Жељко Шормаз, магистар економије из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор

1. Татјана Брдар, дипломирани правник из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-49/22 од 29.3.2022. године, Татјана Брдар именована је за вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду да наведени период истиче, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор

1. Татјана Брдар, дипломирани правник из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана
„Младост“ Приједор

1. Тијана Берета Јацишин, дипломирани економиста пословне економије из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, 01-111-51/22 од 29.3.2022. године, Тијана Берета Јацишин је именована за вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду да наведени период истиче, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор

1. Тијана Берета Јацишин, дипломирани економиста пословне економије из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

1. Срђан Књегињић из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, 01-111-53/22 од 29.3.2022. године, Срђан Књегињић именован је за вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору на период до 90 дана.

Имајући у виду да наведени период истиче, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

1. Срђан Кнегињић из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор

1. Александар Дринић, магистар музичко-инструменталне умјетности из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-57/22 од 29.3.2022. године, Александар Дринић именован је за вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду да наведени период истиче, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор

1. Александар Дринић, магистар музичко-инструменталне умјетности из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор

1. Александар Дрљача, дипломирани економиста из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-56/22 од 29.3.2022. године, Александар Дрљача је именован за вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду да наведени период истиче, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор

1. Александар Дрљача, дипломирани економиста из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именовања директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР

ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ" – ПРИЈЕДОР

Улица Николе Пашића б.б.

Тел: +387 (0) 52 211 324;

Тел/факс: +387 (0) 52 490 415;

ЈИБ: 4401533900002 Матични број:01369849

www.bibliotekaprijedor.com

E- mail: bibliotekapd@gmail.com



Број: 117-03/22

Датум: 17. 03. 2022. год.

Град Приједор
Одјељење за друштвене дјелатности

ПРЕДМЕТ: Финансијски и програмски извјештај о раду ЈУ Народна библиотека „Ћирило и Методије“ Приједор за 2021. годину

Поштовани,

У прилогу вам достављамо Финансијски извјештај за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године и уз то:

- сет број II образаца
- напомене уз Финансијски извјештај
- изјава руководства

Уз Финансијски, достављамо вам и Програмски извјештај о раду ЈУ НБ „Ћирило и Методије“ за 2021. годину.

РЕПУБЛИКА СРПСКА - REPUBLIKA SRPСКА
ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК - GRADONAČELNIK
ГРАДСКА УПРАВА - GRADSKA UPRAVA
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ - ODJELJEŃE ZA OPŠTU UPRAVU
ПРИЈЕДОР - PRIJEDOR

Получено / Prilijeno: 17. 3. 22			
Јед. ред.	Број	Јаносар	Вомјаносар
red	Broj	Prijed	Vrijednost
12-083-89/21			

С поштовањем,

За Рачуноводство:
Миланка Мајкић



в. д. директора

Гордана Вила



ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ“ – ПРИЈЕДОР

Улица Николе Пашића б.б.

Тел: +387 (0) 52 211 324; тел/факс: +387 (0) 52 490 415

ЈИБ: 440153390002 Матични број:01369849 Основна дјелатност: 91.01

www.bibliotekaprijedor.com

E- mail: bibliotekapd@gmail.com

Број: 116-03/22

Датум: 17. 03. 2022. год.

Град Приједор
Одјељење за друштвене дјелатности

**ПРЕДМЕТ: ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ“ ПРИЈЕДОР
-ФИНАНСИЈСКИ И ПРОГРАМСКИ-**

**Финансијски извјештај
I ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Јавна установа Народна библиотека „Ћирило и Методије“ Приједор основана је 26. 09. 1963. године од стране оснивача Скупштине Града Приједора. Сједиште Библиотеке је Приједор, улица Николе Пашића бб. Основна дјелатност је 91.01. дјелатност библиотека и архива, а дијели се на неколико области:

- | | |
|----------|---|
| а) 47.61 | Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама |
| б) 47.62 | Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама |
| в) 58.11 | Издавање књига |
| г) 58.14 | Издавање часописа и периодичних публикација |
| д) 58.19 | Остала издавачка дјелатност |
| ђ) 59.13 | Дистрибуција филмова и телевизијског програма |
| е) 85.52 | Образовање у области културе |
| ж) 90.01 | Извођачка умјетност |
| з) 90.03 | Умјетничко стваралаштво |
| и) 90.04 | Рад умјетничких објеката |

-Број запослених у Библиотеци, закључно са 31.12.2021. године је 10 радника.

II ОСНОВЕ ЗА ПРИПРЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА

1. ПРИМЈЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПРОПИСА, РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЈЕНА

Финансијски извјештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству и ревизији РС, Правилником о примјени контног оквира за буџетске кориснике у складу са рачуноводственим политикама утемељеним на Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор (МРС-ЈС) и презентовани кроз Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у РС.

Показатељи у финансијским извјештајима изражени су у КМ.

2. ИМОВИНА

2.1. ОПРЕМА

У моменту набавке сва имовина се вреднује по набавној цијени, укључујући и све зависне трошкове, уколико их има.

Након почетног признавања по набавној вриједности, имовина се вреднује по књиговодственој вриједности (набавна вриједност умањена за износ обрачунате амортизације).

2.2. АМОРТИЗАЦИЈА

Основица за обрачун амортизације опреме је набавна вриједност, а обрачун се врши на основу процијењеног корисног вијека трајања сваког средства. Метод обрачуна је линеарни.

2.3. ГОТОВИНА

Средства у облику новца исказују се у номиналној вриједности, изражени у КМ. Библиотека нема свој жиро-рачун, па се новчана средства могу евидентирати само у благајни.

2.4. ОБАВЕЗЕ

Краткорочне обавезе проистекле из пословања исказују се по номиналној вриједности.

Све обавезе, било да су према запосленим или према добављачима, третирају се као краткорочне обавезе.

3. ПРИХОДИ И РАСХОДИ

3.1. ПРИХОДИ

Приходи се признају на модификованој обрачунској основи у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су и мјерљиви или расположиви, односно који су прокњижени у књиговодственој исправи, независно од времена наплате.

Разне помоћи се признају као приход ако су за измирење обавеза по основу текућих расхода.

Остварење прихода може бити из више извора, али основни извори су из Трезора Града Приједора и Трезора Министарства за просвјету и културу РС.

3.2. РАСХОДИ

Расходи се књиже и признају на обрачунској основи у периоду кад је обавеза настала, без обзира да ли је извршено плаћање.

Сви расходи настали у обрачунском периоду морају бити обухваћени у финансијском извјештавању за тај период.

III НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ

НОТА бр. 1.

ОПРЕМА

У току 2021. године дошло је до промјене вриједности опреме. Смањење је настало обрачуном амортизације и искњижењем опреме ван употребе, а повећање набавком нове опреме.

Напомињемо да Библиотека нема у својини грађевинске објекте (Библиотека и Читалица) већ се налази у згради Музеја „Козаре“ Приједор.

У 2021. години набављено је опреме у вриједности од 10.319,01 КМ и то:

1. Намјештај	2.295,14 КМ
2. Рачунарска опрема.....	1.340,00 КМ
3. Књиге.....	4.978,89 КМ
4. Комуникациона опрема.....	245,00 КМ
5. Издаци за залихе ситног инвентара.....	1.459,98 КМ

Пописна комисија је утврдила да је одређени дио опреме ван функције, а истовремено нема садашње вриједности. Ту опрему смо искњижили из евиденција у износу од 7.581,54 КМ, а односи се на:

1. Намјештај	299,00 КМ
2. Рачунарска опрема.....	4.697,92 КМ
3. Остала опрема.....	2.484,62 КМ
4. Умјетничка дјела.....	100,00 КМ

НОТА бр. 2. ПРИХОДИ

У 2021. години остварено је прихода у укупном износу од 82.165 КМ, што је за 7,14% више у односу на прошлу годину.

Структура прихода приказана је у табели:

Ред. бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС У КМ 2021.	ИЗНОС У КМ 2020.	ОПИС
1.	ТРЕЗОР РЕПУБЛИКЕ РС	3.500	3.500	Матичност
2.	ТРЕЗОР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	6.000	10.000	Књиж.сусрети на Козари и едиција „Овјенчани“
3.	ГРАНТОВИ МИНИСТАРСТВО	1.670		
4.	ТРЕЗОР ГРАДА ПРИЈЕДОР	67.890	59.853	Материјални трошкови
5.	ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ	3.105	3.334	Чланарина
	УКУПНО	82.165	76.687	

Приходи од Министарства у износу од 3.500 КМ су уплаћена у 2021. години, а трошена су за материјалне трошкове везане за матичност Библиотеке.

Приходи одобрени од стране Града Приједора намијењени су за финансирање редовних трошкова у износу од 67.890 КМ.

Приходи од гранта у износу 6.000 КМ одобрени су од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске за „Књижевне сусрете на Козари“ 2021. године и штампање едиције „Овјенчани“, а Грант од 1.670 КМ утрошен је за изградњу рампе за особе са инвалидитетом (1.170 КМ) и 500 КМ за трошкове стручних семинара и дио опреме.

Властити приходи утрошени су за материјалне трошкове редовног пословања.

НОТА бр. 3. РАСХОДИ

Расходи у 2021.години финансирани су из више извора, а највећи се односе на материјалне трошкове редовног пословања и финансирани су од стране Града Приједора.

Структура материјалних расхода, финансираних од стране Града Приједора, заједно са средствима од стране ресорног Министарства, те грантовима и властитим средствима је:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС У КМ
1.	Расход за закуп пословног простора	7.826
2.	Путне дневнице	270
3.	Расходи за енергију, комуналне услуге и тр. услуге	21.399
4.	Расходи за материјал	8.447
5.	Расходи за текуће одржавање	3.868
6.	Расходи за службена путовања	1.537
7.	Расходи за стручне услуге	11.907
8.	Остали расходи	16.591
9.	Расходи за набавку опреме	10.319
	УКУПНО РАСХОДИ:	82.164

У структури трошкова највећи су расходи за енергију, комуналне услуге и транспортне услуге и чине 26,04% од укупних трошкова и незнатно су мањи у односу на прошлу годину.

Расходи за стручне услуге учествују са 14,49% у укупним трошковима и они су већи за 2.588 КМ у односу на прошлу годину.

Расходи за дневнице за службена путовања су мањи за 98 КМ у односу на прошлу годину, док су остали трошкови за службена путовања мањи за 807 КМ, у односу на прошлу годину.

Остали расходи су за 45,88% у 2021. годину већи у односу на прошлу годину, односно за 5.218.КМ.

У 2021.години су трошкови за закуп пословног простора у износу 7.826 КМ, већи су за 1.433 КМ јер је закуп трајао читаву годину.

Укупни трошкови су већи у односу на претходну годину за 9,98 %.

У 2021. години у великој мјери трошкови су били ограничени због измијењених услова пословања (пандемија вируса корона) и ограничених средстава за измирење обавеза.

Амортизација у 2021.години износи 4.359 КМ.

Обавезе Библиотеке односе се на лична примања радника за децембар 2021.године и материјалне трошкове за исти мјесец. Ове обавезе плаћене су у јануару 2022. године.

У 2021. години Библиотека није имала ненаплаћених потраживања.

У 2021. години Библиотека није имала судских спорова.

ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ У 2021. ГОДИНИ

Општи подаци о активностима

Планиране активности, током 2021. године извршене су у складу с Програмом рада Јавне установе Народна библиотека „Ћирило и Методије“ Приједор за 2021. годину и препорукама надлежних установа, које се односе на пандемију вируса корона. И поред отежаних услова рада због епидемиолошких околности, 2021. године наша установа задржала је број читалаца, којих има 1. 500. Ова матична установа, којој гравитирају све библиотеке на подручју Приједорске регије, располаже са око 65. 000 библиотечких јединица, а обнављање књижног фонда врши се у складу с расположивим финансијским средствима, уз праћење свих издавачких препорука и интереса читалаца.



Обновљен књижни фонд

Захваљујући ангажовању колектива Библиотеке, Управног одбора, уз подршку Града Приједора и Министарства просвјете и културе Републике Српске, реализоване су бројне активности – књижевне вечери, радионице и промоције. Настављене су и редовне активности на уносу књижног фонда у програм „Кобис 3“.

Новина је да је током 2021. године основан Програмски савјет Народне библиотеке „Ћирило и Методије“, који као савјетодавно тијело, пружа стручну помоћ при умјетничком вредновању публикованих књижевних дјела завичајних писаца, чије промоције ће организовати приједорска библиотека током текуће и наредних година.



Одабрана најбоља дјела на првом Конкурсу за избор публикованих дјела завичајних писаца с подручја Приједорске регије

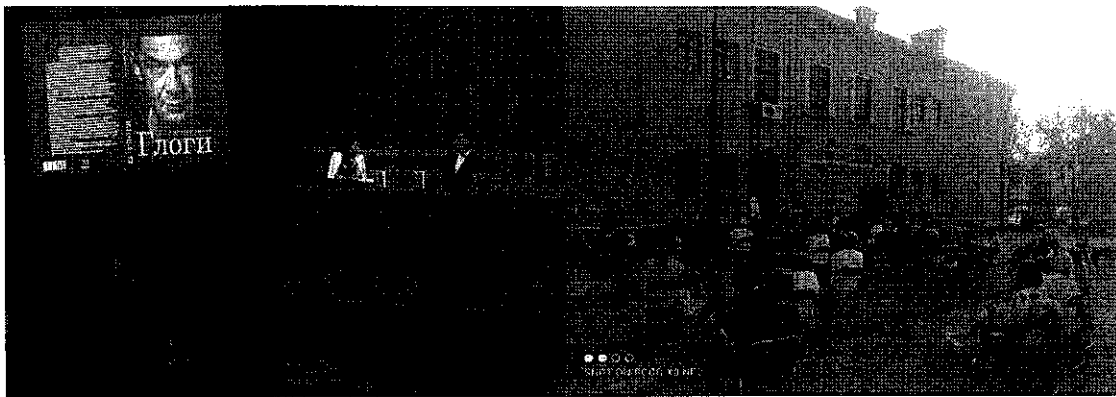
Током прошле године приједорска Библиотека постала је дио породице „Поносних картица“, чиме је донесена одлука да сви чланови вишечланих продица имају бесплатан упис у ову установу. Уз подршку Управног одбора, током 2021. године умањена је чланарина за редовне студенте са 10 на пет конвертибилних марака, а бесплатан упис омогућен је приједорским здравственим радницима, у знак подршке у борби против вируса корона. Новина је и да је по узору на Народну и универзитетску библиотеку из Бањалуке, наша установа постала тзв. „Pet Friendly“, односно установа у којој је власницима кућних љубимаца дозвољен улазак с љубимцима, умјесто да их остављају испред установе. Све ове одлуке, наишле су на велику подршку наших чланова.

Током Недјеље светосавља у јануару 2021. године, у библиотечка одјељења бесплатно су уписана 633 ученика приједорских основних и средњих школа.

Промоције, радионице, догађаји

У складу с епидемиолошким условима и препорукама Министарства просвјете и културе Републике Српске, ЈЗУ Института за јавно здравство као и Кризног штаба Града Приједора, током 2021. године организоване су бројне ауторске промоције и радионице.

Промовисан је „Химерина крв: роман о Дучићу“ Славише Павловића роман „Јагма“ Сенахида Незировића, књига „Глоги“ Александра Ђуричића, збирка пјесама „Кратки курс левитације“ Драгане Крагуљ, роман „14: 14“ Владе Арсића, збирке поезије „Потрага“ Далибора Миросава и „Одричем се“ Драгана Топића, роман „Водич за упознавање БиХ – 30 топ локација Босне и Херцеговине“ аутора Зорана Матића, представљен је књижевни опус бањалучке књижевнице Тање Ступар Трифуновић и организовано је пјесничко вече аутора из Приједора и Бањалуке под називом „Пријатељи пријатељима“.



Промоција књиге „Глоги“

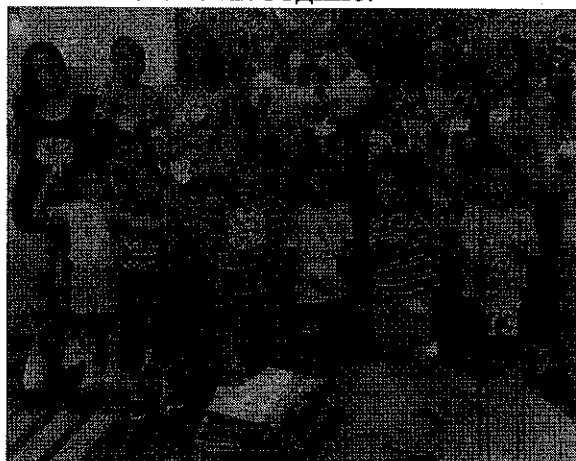
Промоција романа Владе Арсића

У оквиру 49. „Књижевних сусрета на Козари“ одржано је предавање проф. др Горана Максимовића под називом „Усуд сатиричара или зашто нам нису потребни јубилеји да читамо Радоја Домановића“, као и други низ активности у оквиру ове манифестације, попут „Вечери завичајних писаца“, „Вечери лауреата“ и слично, уз значајну подршку наше установе.



Активности у оквиру 49. „ Књижевних сусрета на Козари“

Организовано је и неколико радионица. У ЈУ Дјечији вртић „Радост“ организоване су дјечије читаонице – причаонице на отвореном у оквиру којих су малишанима представљена ријетка и вриједна књижевна издања за дјецу, која не могу да се изнесу из библиотеке, а уручене су им и бесплатне чланске картице. Крајем године, за малишане Дјечијег вртића „Радост“ у Градској читаоници организована је „Зимска читаоница новогодишњих и божићних прича“. Ове манифестације добиле су значајну подршку васпитача и родитеља, те ће из тог разлога бити настављене и током 2022. године.



*Дјечије читаонице – причаонице
на отвореном*

Нису занемарене ни друге врсте умјетности, па је уз подршку Удружења стрип аутора и обожаваалаца стрипа Републике Српске „Девета димензија“ у Градској читаоници организована изузетно посјећена вишечасовна креативна „Школа стрипа“, у оквиру које су ментори били најпознатији стрип аутори Републике Српске.



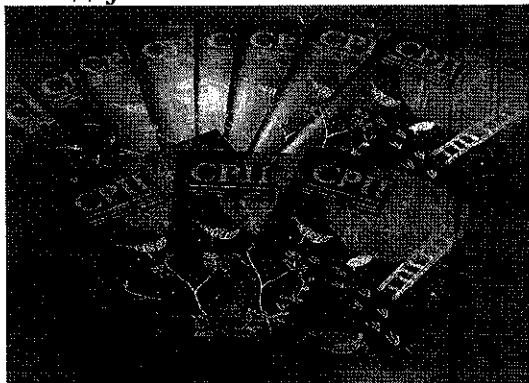
Школа стрипа

Издавачка дјелатност

Статутом Матичне библиотеке регулисана је издавачка дјелатност, а регистрација је извршена 2015. године. Наша установа, као издавач, до сада је издала 24 књиге. У сарадњи са Градом Приједором, Библиотека је до сада издала 11 књига.

Прошле године наша установа издала је двије књиге из едиције „Овјенчани“ - „Изабрана дјела Стевана Раичковића“ и „Изабрана дјела Драгослава Михаиловића“, објављена у оквиру 49. „Књижевних сусрета на Козари“.

Све активности наше установе објављене су у троброју и петоброју библиотечког билтена „Библион“, а до сада је објављено 70 бројева. У организацији наше установе промовисан је часопис за књижевност и умјетност „Срп“, од чијег десетог броја је 2021. године издавач постала ЈУ Народна библиотека „Ћирило и Методије“.



Часопис за књижевност и умјетност „Срп“

Остале активности

Обиљежавање Дана и славе Библиотеке, 24. маја, помена на словенске просветитеље, апостолске браћу Ђирила и Методија, чије име носи наша установа и протекле године организовано је без већих окупљања и скромно. Додијељења су признања најактивнијим читаоцима у 2020. години, а средства намијењена за поједине догађаје који нису организовани, у највећој мјери утрошена су на куповину нових наслова.

Пројектом „Књижевни сусрети на Козари“ наша установа аплицирала је за средства која додјељује Министарство просвјете и културе Републике Српске (10.000 КМ), након чега је одобрено 7.000 КМ за ове сврхе, што је и прослијеђено носиоцу активности, Граду Приједору.

У оквиру пројекта „Култура без баријера“ Министарства просвјете и културе Републике Српске, испред Градске читаонице у септембру је изграђена рампа за лица с инвалидитетом. Испред Градске читаонице приједорски умјетници осликали су „поклон мурал“.



*Рампа за лица с инвалидитетом испред
Градске читаонице*

Мурал испред Градске читаонице

Организовано је најмање десетак презентација, тзв. изложби-препоруке и промотивних изложби књижевних дјела у холу установе.

У ЈУ Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор редовно се одржава властита интернет страница, али и профил на друштвеној мрежи „Фејсбук“, гдје се најављују догађаји, активности и препоруке и објављују тзв. фото – извјештаји о одржаним промоцијама, радионицама и слично. На овај савремен начин, остварена је значајна сарадња с читаоцима, што потврђује и податак да профил наше установе на друштвеној мрежи „Фејсбук“ прати више од 5.500 читалаца.

Током протекле године, остварена је изузетно добра сарадња с локалним и републичким медијима. Већина промоција најављена је у гостовањима на Радио „Приједору“, а догађаје у организацији наше установе редовно прате медијске куће с ових простора. На овај начин јавно се врши презентација рада и активности, али и промовише установа и Град Приједор.

Настављена је сарадња са завичајним пјесницима, Подружницом школских библиотекара, Удружењем „Жене у умјетности“ и Удружењем за очување традиције, као и с библиотекама у регији.

На основу расположивих намјенских средстава из буџета града Приједора купљена је 461 библиотечка јединица, односно 320 нових наслова. Књижни фонд увећан је и захваљујући једном броју донација, али смо због недостатка и неусловности складишног простора, били принуђени прекинути акцију „Поклони књигу“.

За потребе корисника у Градској читаоници, куповином смо обезбиједили редован прилив дневних и периодичних публикација и то 13 наслова дневних новина, часописа и ревија: „Дневни аваз“, „Еуро блиц“, „Глас Српске“, „Политика“, „Вечерњи лист“, „Независне новине“, „Глорија“, „Козарски вјесник“, „НИН“, „Политикин забавник“, „Медици.ком“, „Национална географија“ и „Животворни источник“. Током 2021. године корисницима су била доступна 1.742 броја ових публикација. Од 13 набројаних новина и часописа, пет се коричи и похрањује у Градску читаоницу, тако да су и даље доступни корисницима. Из дневних новина преузимамо текстове везане за активности библиотеке и похрањујемо их у Завичајну збирку.

Број уписаних чланова у 2021. години износи 1.349. У прошлој години остварен је приход од чланарине у износу од 3.105,00 КМ. Висина чланарине није измијењена више од 10 година и креће се од двије до 15 КМ. Укупан број посјета у 2021. години износио је 18. 685, а број позајмљених књига 25. 798.

Активности на повећању броја корисника у прошлој години биле су усмјерене на бесплатна учлађења ученика основних и средњих школа (јануар, Светосавска недјеља) и средњих школа (мај и септембар) као и на бесплатно учлађење грађана поводом Дана библиотеке, 24. маја.

Евиденције, статистика и послови инвентарисања грађе уредно су вођени.

Матични послови

Матични послови, који су дефинисани чланом 44. Закона о библиотечно-информационој дјелатности, током 2021. године реализовани су у складу са Планом и програмом рада, без стручног извршиоца, као и ранијих година, уз чињеницу да је вођење и вршење послова преузео руководилац установе.

Министарство просвјете и културе је у складу са финансијским могућностима за 2021. годину издвојило средства за ове намјене у износу 3.500 КМ. У домену наведених послова реализовано је сљедеће:

- стручни надзор над радом НБ Нови Град, НБ Козарска Дубица и НБ Костајница,
- учешће на сједницама Управе Друштва

Спровођењем законских обавеза у домену управљања, руковођења, општих заједничких и финансијско-техничких послова вршено је уз максималну ангажованост чланова Управног одбора чији чланови су се током 2021. године састали пет пута и усвојили низ одлука значајних за рад ове јавне установе. Подршка надлежних органа Града Приједора није изостала ни протекле године.

Закључак

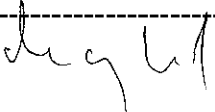
Највећи проблем у раду Јавне установе Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор представља недостатак простора. Ова установа је 34 године подстанар Музеја „Козаре“ и ради у изузетно тешким условима, због скучености простора. Обимна библиотечка грађа смјештена је у неусловним складиштима, а због недостатка простора, ометен је рад и Библиотеке и Музеја, у који је наша установа смјештена као подстанар. Неријетко и корисници и радници „прескачу“ преко кутија како би дошли до библиотечких одјељења.

Завод за изградњу града израдио је ново идејно рјешење за пројекат будуће зграде Културног центра, у којем је централни објекат управо зграда Библиотеке и извршио нову и актуелну финансијску процјену (6. 000. 000 КМ).

Напомињем да је проблем одлагања књига алармантан и да је изградња зграде будуће Библиотеке ушла у Стратегију развоја града Приједора 2014-2024. Овај проблем покушавамо ријешити и конкурисањем за финансијска средства страних фондова. Обрађали смо се и обраћаћемо се и убудуће свим нивоима власти, али на крају овог извјештаја апелујем да пружите подршку рјешењу овог питања, јер град попут Приједора заслужује репрезентативан објекат библиотеке, као и грађани, ученици, студенти и пензионери и остали наши корисници. Сматрам да, уколико заједнички уложимо напоре, овај проблем може бити ријешен у врло кратком временском року, а добит је вишеструка, од промоције Приједора као истинског града културе до рјешавања питања смјештаја ове значајне матичне установе. Било би то мјесто у којем би се заувјек ширила и његовала умјетност и састајали наши суграђани.

Упркос просторним и материјалним ограничења, као и посљедицама пандемије вируса корона, у нашој установи скоро у потпуности, уз мала одступања због пандемије, остварен је План и програм рада за 2021. годину. Финансијски извјештај приказује реално стање, домаћинско пословање, уз поштовање свих законских процедура, библиотечких и рачуноводствених стандарда.


За Рачуноводство:
Миланка Мајкић





в. д. директора

Гордана Вила



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР

ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ“ – ПРИЈЕДОР

Улица Николе Пашића б.б.

Тел: +387 (0) 52 211 324; Тел/факс: +387 (0) 52 490 415

E- mail: bibliotekapd@gmail.com



Број: 103- ЗУО-12/22

Датум: 09. 03. 2022. год.

На основу члана 37. став 1. тачка 1. Закона о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 44/16), члана 34. Статута ЈУ Народна библиотека „Ћирило и Методије“ Приједор и члана 15. Пословника о раду Управног одбора ЈУ Народне библиотеке „Ћирило и Методије“ Приједор, Управни одбор ЈУ Народне библиотеке „Ћирило и Методије“ из Приједора, на 44. сједници одржаној 09. 03. 2022. године донио је

ОДЛУКУ

о усвајању Извјештаја о раду Јавне установе „Ћирило и Методије“ Приједор за 2021. годину (финансијски и наративни)

I

Усваја се Извјештај о раду Јавне установе „Ћирило и Методије“ Приједор за 2021. годину (финансијски и наративни).

II

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Предсједник УО:

Миленко Радивојац



Доставити:

1. именованим
2. рачуноводству
3. а/а

Буџетски корисник:

ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ" ПАСЈЕДОР

Адреса и телефон:

НИКОЛЕ ПАШИЋА Б.Б. 052/211-324

Трансакциони рачуни:

НЕ ПОСЈЕДУЈЕ

ЈИБ:

4401533900002

Организациони кодови:

08180003

Надлежна институција:

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ РС

Предмет: ИЗЈАВА РУКОВОДСТВА

За потребе састављања и презентовања Консолидованог годишњег финансијског извјештаја корисника буџета Републике Српске за годину која се завршава са 31. децембром 2021. године, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), а према нашем најбољем знању и увјерењу, након што смо провели потребна испитивања да би се адекватно информисали, потврђујемо следеће:

- Да смо испунили своју одговорност за припрему финансијских извјештаја у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске, Законом о буџетском систему Републике Српске, Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника и Правилником о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.
- Да су финансијски извјештаји презентовани објективно и истинито у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Међународним стандардима финансијског извјештавања.
- Да су све настале трансакције евидентирани у рачуноводственим евиденцијама и презентоване у финансијским извјештајима.
- Да су, у складу са Законом о трезору, подаци достављени на унос или директно унесени у помоћне књиге (модуле) и главну књигу трезора тачни, да су стања и промјене између помоћних аналитичких евиденција и главне књиге трезора усаглашене, те да су стања конта из главне књиге трезора вјерно пренесена на одговарајуће обрасце финансијских извјештаја.*
- Да су значајне претпоставке које смо користили у изради рачуноводствених процјена, укључујући и оне мјерене по фер вриједности, разумне и основане.
- Да су односи и трансакције између повезаних страна адекватно рачуноводствено обухваћене и објелодањене у складу са захтјевима Међународних стандарда финансијског извјештавања.

* Означени навод се односи само на буџетске кориснике који су укључени у трезорско пословање.

- Да је извршено усклађивање или објелодањивање за све догађаје настале након датума финансијских извјештаја за које се међународним стандардима финансијског извјештавања захтјева усклађивање и објелодањивање.
- Да смо правилно процијенили, евидентирали и објелоданили све губитке по основу ненаплативих потраживања, преузетих обавеза и обезврјеђивања имовине.
- Да смо преузели неопходне активности да спријечимо преваре и злоупотребе јавних средстава, за случајеве који су нам били познати.
- Да није било неусклађености са захтјевима надлежне законске и друге правне регулативе, које би, у случају непоштовања, могле имати материјално значајне ефекте на финансијске извјештаје.
- Да смо набавке роба, услуга и радова провели у складу са Законом о јавним набавкама, руководећи се принципима рационалног трошења јавних средстава и обезбјеђивања најбољег квалитета набављених роба, услуга и радова.
- Да смо поступили у складу са свим аспектима одредби уговора (које смо закључили током године или у ранијем периоду), а које би у случају непридржавања могле имати материјално значајне ефекте на финансијске извјештаје.
- Да немамо закључене уговоре и/или судске спорове, који за посљедицу имају потенцијалне обавезе, које нисмо објелоданили.
- Да смо са буџетским средствима располагали на рационалан и плански начин, те да нисмо произвели штете по буџет.
- Да смо креирали, имплементирали и одржавали систем интерне контроле у циљу обезбјеђења законитог, ефикасног, ефективног, одговорног и транспарентног трошење јавних средстава, као и фер презентације финансијских извјештаја.

у Приједору

28.2. 2022. године



Руководилац буџетског корисника

Зорана Вич

(пуно име, презиме и потпис)

Економ. код	В Р С Т А	Текућа година						Претходна година		#DIV/0!
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	УКУПНО (3+4+5+6+7)	УКУПНО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9282	б) Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти							0		#DIV/0!
93	У ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
931	1. Остали примици (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
9311	а) Примици по основу пореза на додату вредност							0		#DIV/0!
9312	б) Примици по основу депозита и кауција							0		#DIV/0!
9313	в) Примици по основу аванса							0		#DIV/0!
9319	г) Остали примици							0		#DIV/0!
938	2. Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
9381	а) Остали примици из трансакција са другим јединицама власти							0		#DIV/0!
9382	б) Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти							0		#DIV/0!
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ (А + Б)	9.105	0	5.170	0	0	14.275	16.834	85	

Табела 2.

Економ. код	В Р С Т А	Текућа година						Претходна година		Промена (8/9-100)
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	УКУПНО (3+4+5+6+7)	УКУПНО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
41	А. РАСХОДИ (I + II + III + IV)	73.183	0	3.022	0	0	76.205	69.332	110	
411	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	68.824	0	3.022	0	0	71.846	64.243	112	
4111	1. Расходи за лична примања запослених (а до г)	210	0	60	0	0	270	368	73	
41111	а) Расходи за бруто плате запослених						0	0	#DIV/0!	
41112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	210		60			270	368	73	
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата						0	0	#DIV/0!	
4114	г) Расходи за отпремине и једнократне помоћи (бруто)						0	0	#DIV/0!	
412	2. Расходи по основу коришћења роба и услуга (а до з)	68.614	0	2.962	0	0	71.576	63.875	112	
4121	а) Расходи по основу закупа	7.826					7.826	6.392	122	
4122	б) Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	21.399					21.399	21.780	98	
4123	в) Расходи за режиски материјал	8.447					8.447	10.655	79	
4124	г) Расходи за материјал за посебне намене						0	0	#DIV/0!	
4125	д) Расходи за текуће одржавање	2.698	1.170				3.868	1.314	294	
4126	ђ) Расходи по основу путовања и смјештаја	1.491	46				1.537	2.344	66	
4127	е) Расходи за стручне услуге	11.907					11.907	10.016	119	
4128	ж) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине						0	0	#DIV/0!	

4129	3) Остали неклассификовани расходи	14.846	1.746	16.592	11.374	146
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)	0	0	0	0	#DIV/0!
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности			0		#DIV/0!
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата			0		#DIV/0!
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			0		#DIV/0!
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства			0		#DIV/0!
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова			0		#DIV/0!
4138	ј) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0		#DIV/0!
4139	е) Расходи по основу затезних камата	0	0	0	0	#DIV/0!
414	4. Субвенције (а)					#DIV/0!
4141	а) Субвенције					#DIV/0!
415	5. Грантови (а + б)	0	0	0	0	#DIV/0!
4151	а) Грантови у иностранство					#DIV/0!
4152	б) Грантови у земљи					#DIV/0!
416	б. Донаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)	0	0	0	0	#DIV/0!
4161	а) Донаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова					#DIV/0!
4163	б) Донаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова					#DIV/0!
417	7. Донаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)	0	0	0	0	#DIV/0!
4171	а) Донаке по основу пензијског осигурања					#DIV/0!
4172	б) Донаке по основу здравственог осигурања					#DIV/0!
4173	в) Донаке по основу осигурања од незапослености					#DIV/0!
4174	г) Донаке по основу дјечије заштите					#DIV/0!
418	8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (а до г)	0	0	0	0	#DIV/0!
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти					#DIV/0!
4182	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти					#DIV/0!
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти					#DIV/0!
4184	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти					#DIV/0!
419	9. Расходи по судским рјешењима (а)	0	0	0	0	#DIV/0!
4191	а) Расходи по судским рјешењима					#DIV/0!
47	11 РАСХОДИ ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА (1 + 2)	4.359	0	4.359	5.089	86
471	1. Расходи обрачунског карактера (а до з)	4.359	0	4.359	5.089	86
4711	а) Набавна вриједност реализованих залиха					#DIV/0!
4712	б) Расходи по основу амортизације	4.359		4.359	5.089	86

5134	Г) Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта								0		#DIV/0!
5135	д) Издаци за прибављање осталих природних добара								0		#DIV/0!
5136	ђ) Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара								0		#DIV/0!
5137	е) Издаци за нематеријалну непроизведену имовину								0		#DIV/0!
514	4. Издаци за сталну имовину намијењену продаји (а)			0					0		#DIV/0!
5141	а) Издаци за сталну имовину намијењену продаји			0					0		#DIV/0!
515	5. Издаци за стратешке залихе (а)			0					0		#DIV/0!
5151	а) Издаци за стратешке залихе			0					0		#DIV/0!
516	6. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)		1.460	0					1.460		#DIV/0!
5161	а) Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично		1.460	0					1.460		#DIV/0!
518	7. Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми (а)			0					0		#DIV/0!
5181	а) Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми			0					0		#DIV/0!
58	II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)		0	0					0		#DIV/0!
581	1. Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)		0	0					0		#DIV/0!
5811	а) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти								0		#DIV/0!
5812	б) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти								0		#DIV/0!
61	III ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2)		0	0					0		#DIV/0!
611	1. Издаци за финансијску имовину (а до д)		0	0					0		#DIV/0!
6111	а) Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)								0		#DIV/0!
6112	б) Издаци за акције и учешћа у капиталу								0		#DIV/0!
6113	в) Издаци за финансијске деривате								0		#DIV/0!
6114	г) Издаци за дате зајмове								0		#DIV/0!
6115	д) Издаци по основу ороочавања новчаних средстава								0		#DIV/0!
618	2. Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)		0	0					0		#DIV/0!
6181	а) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти								0		#DIV/0!
6182	б) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти								0		#DIV/0!
62	IV ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)		0	0					0		#DIV/0!
621	1. Издаци за отплату дугова (а до д)		0	0					0		#DIV/0!
6211	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)								0		#DIV/0!
6212	б) Издаци за отплату дугова по финансијским дериватима								0		#DIV/0!
6213	в) Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи								0		#DIV/0!

6214	Г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства								0			#DIV/0!
6219	Д) Издаци за отплату осталих дугова								0			#DIV/0!
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти								0			#DIV/0!
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти								0			#DIV/0!
63	У ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
631	1. Остали издаци (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вредност								0			#DIV/0!
6312	б) Издаци по основу депозита и науџија								0			#DIV/0!
6313	в) Издаци по основу аванса								0			#DIV/0!
6319	Г) Остали издаци								0			#DIV/0!
638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти								0			#DIV/0!
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти								0			#DIV/0!
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (А + Б)	83.122	0	3.402	0	0	0	0	86.524	79.795	108	

У ПРИЈЕДОРУ

28.2.2022. године

Лице одговорно за састављање изјештаја

Милана Мајкић СР-0024/22

(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)



Руководилац

Гордана Вула

(пуно име, презиме и потпис)

T. G. Vuk

Надлежна институција:

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ РС

Статистички и порески кодови

Буџетски корисник:

ЈУ БАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ЧИРИЛО И

МЕТОДИЈЕ" ПРИЛЕДОР

Матични број

Адреса и телефон:

НИКОЛЕ ПАШИЋА Б.Б. 052/211-324

Шифра дјелатности

91.01.

До

организациони кодови

Трансакциони рачун:

НЕ ПОСРЕДУЈЕ

4401533900002

ЈИБ

Појединачни образац

Збирни образац

X

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИСКАЗАНИХ У ГКТ

од 01.01. до 31.12. 2021. године

Табела 1

(у к/м)

Функци. код	Ф У Н К Ц И Ј А	Текућа година						УКУПНО (3 + 4 + 5 + 6 + 7)	9	10
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	7			
1										
01	1. Опште јавне услуге						0		#DIV/0!	
02	2. Одбрана						0		#DIV/0!	
03	3. Јавни ред и сигурност						0		#DIV/0!	
04	4. Економски послови						0		#DIV/0!	
05	5. Заштита животне средине						0		#DIV/0!	
06	6. Ставбени и заједнички послови						0		#DIV/0!	
07	7. Здравство						0		#DIV/0!	
08	8. Рекреација, култура и религија	78.763		3.402			82.165	74.699	110	
09	9. Образовање						0	7	#DIV/0!	
10	10. Социјална заштита						0		0	
	УКУПНО (1 до 10)	78.763	0	3.402	0	0	82.165	74.706	110	

Табела 2

Функционални код	Функција	Таква година							Укупно (3+4+5+6+7)	Укупно	Процент (8/9) * 100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	Укупно	Процент			
ЗУ	1. Заједничке услуге								0	7	0
ИУ	2. Индивидуалне услуге	78.763		3.402					82.165	74.699	110
	УКУПНО (1 + 2)	78.763	0	3.402	0	0	0	82.165	82.165	74.706	110

(у КМ)

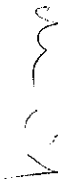
У ПРИЈЕДОРУ

28.2.2022. године

Лице одговорно за састављање извештаја

Миланка Мајић, СР-0024/22

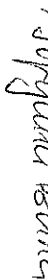
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)



Руководилац

Гордана Вила

(пуно име, презиме и потпис)




Надлежна институција:

МИНИСТАРСТВО ПРОСВИЈЕТЕ И КУЛТУРЕ РС

Статистички и порески кодови

Кодови буџетске класификације

Буџетски корисник:

1369849

од

ПРИЈЕДОР

матични број

Адреса и телефон:

91.01

до

08180003

НИКОЛЕ ПАШИЋА Б.Б. 052-211-324

шифра дјелатности

организациони кодови

Трансакциони рачун:

4401533900002

НЕ ПОСЈЕДУЈЕ

ЛИБ

Појединачни образац XЗбирни образац

ПРЕГЛЕД ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА ИСКАЗАНИХ У ГКТ

на дан 31. 12. 2021. године

(у КМ)

Табела 1.

Економ. код	ВРСТА	Текућа година			Претходна година
		Бруго	Исправка	Нето (3 - 4)	
1	2	3	4	5	6
	A. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (I+II)	494.168	91.551	402.617	396.507
01	I НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	494.168	91.551	402.617	396.507
011	1. Произведена стална имовина (а до д)	482.721	91.551	391.170	384.960
0111	а) Зграде и објекти			0	
0112	б) Постројења и опрема	482.721	91.551	391.170	384.960
0113	в) Биолошка имовина			0	
0114	г) Инвестициона имовина			0	
0115	д) Нематеријална произведена имовина			0	
012	2. Драгоцјености (а)	11.447	0	11.447	11.547
0121	а) Драгоцјености	11.447		11.447	11.547
013	3. Непроизведена стална имовина (а до г)	0	0	0	0
0131	а) Земљиште			0	
0132	б) Подземна и површинска налазишта			0	
0133	в) Остала природна добра			0	
0134	г) Нематеријална произведена имовина			0	
014	4. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми (а)	0	0	0	0
0141	а) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми			0	
015	5. Улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми (а)	0	0	0	0
0151	а) Улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми			0	
02	II НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ТЕКУЋИМ СРЕДСТВИМА (1 + 2 + 3 + 4)	0	0	0	0
021	1. Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања (а)	0	0	0	0
0211	а) Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања			0	
022	2. Стратешке залихе (а)	0	0	0	0
0221	а) Стратешке залихе			0	
023	3. Залихе материјала, учинака и роба (а до г)	0	0	0	0
0231	а) Залихе материјала			0	
0232	б) Залихе недовршених учинака			0	
0233	в) Залихе довршених учинака			0	
0234	г) Залихе робе			0	
024	4. Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и слично (а)	0	0	0	0
0241	а) Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и сл.			0	

	Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (I + II)	24	0	24	3
11	I ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0	0
111	1. Дугорочни пласмани (а до д)	0	0	0	0
1111	а) Орочена новчана средства преко годину дана			0	
1112	б) Дугорочне хартије од вриједности (осим акција)			0	
1113	в) Акције и учешћа у капиталу			0	
1114	г) Дугорочни финансијски деривати			0	
1115	д) Дугорочни зајмови			0	
112	2. Дугорочна потраживања (а + б)	0	0	0	0
1121	а) Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања			0	
1129	б) Остала дугорочна потраживања			0	
117	3. Дугорочна разграничења (а)	0	0	0	0
1171	а) Дугорочна разграничења			0	
118	4. Остала дугорочна финансијска имовина (а)	0	0	0	0
1181	а) Остала дугорочна финансијска имовина			0	
119	5. Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0
1191	а) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти			0	
1192	б) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти			0	
12	II КРАТКОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	24	0	24	3
121	1. Готовина и готовински еквиваленти (а до г)	24	0	24	3
1211	а) Благајна	24		24	3
1212	б) Банковни рачуни			0	
1213	в) Издвојена новчана средства и акредитиви			0	
1219	г) Остала готовина и готовински еквиваленти			0	
122	2. Краткорочни пласмани (а до д)	0	0	0	0
1221	а) Орочена новчана средства до годину дана			0	
1222	б) Хартије од вриједности које доспијевају до годину дана			0	
1223	в) Финансијски деривати који доспијевају до годину дана			0	
1224	г) Краткорочни зајмови			0	
1225	д) Дугорочни зајмови који доспијевају на наплату до годину дана			0	
123	3. Краткорочна потраживања (а до ж)	0	0	0	0
1231	а) Потраживања по основу продаје и извршених услуга			0	
1232	б) Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе			0	
1233	в) Потраживања од запослених			0	
1234	г) Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе			0	
1235	д) Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату у року до годину дана			0	
1236	ђ) Потраживања за више плаћене порезе, доприносе и непореске приходе			0	
1237	е) Потраживања по основу пореза на додату вриједност			0	
1239	ж) Остала краткорочна потраживања			0	
127	4. Краткорочна разграничења (а до в)	0	0	0	0
1271	а) Краткорочно разграничени расходи			0	
1272	б) Краткорочно разграничени приходи			0	
1279	в) Остала краткорочна разграничења			0	
128	5. Остала краткорочна финансијска имовина (а)	0	0	0	0
1281	а) Остала краткорочна финансијска имовина			0	

129	б. Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0
1297	а) Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти			0	
1298	б) Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти			0	
	УКУПНА ИМОВИНА (А + Б)	494.192	91.551	402.641	396.510

Табела 2.

(у КМ)

Економ. код	ВРСТА	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
	А. ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (I + II)	8.672	7.880
21	I ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4)	0	0
211	1. Дугорочне финансијске обавезе (а до в)	0	0
2111	а) Дугорочне обавезе по основу хартија од вриједности		
2112	б) Дугорочне обавезе за финансијске деривате		
2113	в) Дугорочне обавезе по зајмовима		
217	2. Дугорочна резервисања и разграничења (а)	0	0
2171	а) Дугорочна резервисања и разграничења	0	0
218	3. Остале дугорочне обавезе (а)		
2181	а) Остале дугорочне обавезе		
219	4. Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0
2191	а) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти		
2192	б) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти		
22	II КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	8.672	7.880
221	1. Краткорочне финансијске обавезе (а до д)	0	0
2211	а) Краткорочне обавезе по основу готовинских еквивалената		
2212	б) Краткорочне обавезе по основу хартија од вриједности		
2213	в) Краткорочне обавезе за финансијске деривате		
2214	г) Обавезе по краткорочним зајмовима		
2215	д) Обавезе по дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана		
222	2. Обавезе за лична примања запослених (а + б)	0	0
2221	а) Обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата		
2222	б) Обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи	4.600	3.808
223	3. Обавезе из пословања (а + б)	4.600	3.808
2231	а) Обавезе из пословања у земљи		
2232	б) Обавезе из пословања у иностранству		
224	4. Обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове (а до г)	0	0
2241	а) Обавезе за камате на хартије од вриједности		
2242	б) Обавезе за расходе финансирања по основу финансијских деривата		
2243	в) Обавезе за камате по зајмовима		
2249	г) Обавезе по основу осталих трошкова финансирања		
225	5. Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите (а до г)	0	0
2251	а) Обавезе за субвенције		
2252	б) Обавезе за грантове		
2253	в) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова		
2254	г) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања		
227	6. Краткорочна резервисања и разграничења (а до г)	0	0
2271	а) Краткорочно разграничени расходи		
2272	б) Краткорочно разграничени приходи		
2273	в) Краткорочна резервисања		
2279	г) Остала краткорочна разграничења		
228	7. Остале краткорочне обавезе (а)	0	0
2281	а) Остале краткорочне обавезе		
229	8. Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	4.072	4.072

2297	а) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти		
2298	б) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти	4.072	4.072
	УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ (А)	8.672	7.880

Табела 3.

(у КМ)

Економ. код	ВРСТА	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
	А. ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ (I + II + III)	309.838	309.838
31	I ТРАЈНИ ИЗВОРИ СРЕДСТАВА (1)	309.838	309.838
311	1. Трајни извори средстава (а)	309.838	309.838
3111	а) Трајни извори средстава	309.838	309.838
32	II РЕЗЕРВЕ (1)	0	0
321	1. Резерве (а)	0	0
3211	а) Резерве		
33	III ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (1)	0	0
331	1. Финансијски резултат (а + б)	0	0
3311	а) Финансијски резултат ранијих година		
3312	б) Финансијски резултат текуће године		
	УКУПНИ ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ (А)	309.838	309.838

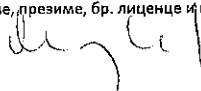
Табела 4.

(у КМ)

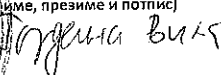
Економ. код	ВРСТА	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
391	А. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		
392	Б. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

У ПРИЈЕДОРУ
28.2.2022. године

Лице одговорно за састављање извјештаја
Миланка Мајкић, СР-О
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)




Руководилац
Гордана Вила
(пуно име, презиме и потпис)



Министарство просвјете и културе Републике Српске

8180003

Организациони код

Назив институције

ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ЂИРИЛО И МЕТОДИЈЕ"

Мјесто

ПРИЈЕДОР

ПРЕНОС ИМОВИНЕ НА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Редни број	Правоснажно рјешење Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове (да/не)	Број рјешења	Датум рјешења	У којој фази се процес налази	Вриједност имовине која се преноси по Рјешењу	Година када је извршен пренос
1						
2						
3						
4						
5						

У ПРИЈЕДОРУ

28.2.2022. године

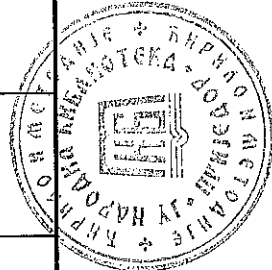


Јулиана Вукс

- * у дио табеле под називом "Спор" унесите податак да ли је подсталак "у току" или је завршен у 2020. или 2021. години. Није потребно да унесите податке о споровима који су завршени прије 2020. године.
- * како би означили пред којим судом се води спор (основни, окружни...), унесите знак "X" у одговарајућу колону.
- * у дио табеле "Вриједност спора изражена у КМ" унесите податак о вриједности спора на основу пресуде (за завршене спорове) и оријентациону или очекивану вриједност спора за спорове који су у току.

ПРЕГЛЕД СУДСКИХ СПОРОВА НА ДАН 31.12.2021. ГОДИНЕ

Редни број	Број предмета (судски број)	Спор			Води се пред судом				Тужитељ	Тужени	Правни основ спора	Вриједност спора изражена у КМ	
		Мјесец и година када је покренут спор	у току	Завршен 2020. или 2021. године (уписати мјесец и годину завршетка).	Основним	Окружним	Привредним	Врховним					Другим судом који није наведен (навести којим)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													



У ПРИЕДОРУ

Лице одговорно за податке презентоване у табели:
 В.Д. ДИРЕКТОРА ГОРДАНА ВИЛА
 Контакт: 052/211-324

Датум: 28.2.2022.године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
Образац 2

СЕТ II

Надлежна институција: _____
 МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ РС
 Буџетски корисник: _____
 ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ЂИРИЛО И МЕТОДИЈЕ" ПРИЛЕДОР
 Адреса и телефон: _____
 НИКОЛЕ ПАШИЋА Б.Б. 052/211-324
 Трансакциони рачун: _____
 МНЕ ПОСЕДУЈЕ _____
 Статистички и порески кодови од _____
 1369849
 Кодови буџетске класификације _____
 матични број од _____
 91.01.
 шифра дјелатности од _____
 08180003
 организациони кодови од _____
 4401533900002
 ЛИБ
 Појединачни образац _____ X
 Збирни образац _____

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА, ПРИМИТАКА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИСКАЗАНИХ У ГКТ
 на рачуноводственом фонду 01
 од 01.01. до 31. 12. 2021. године

Табела 1.

Економ. код	ВРСТА	ФОНД 01					Разлика (6-5)	Процент (6/9) * 100	Претходна година		Процент (6/9) * 100	Прочена (6/9) * 100
		Првобитни буџет 3	Корекција 4	Текућа година Коначни буџет (3+4) 5	Извршење 6	Извршење 9			Извршење 10			
1	А. ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) (I+II+III+IV)	6.700	2.405	9.105	9.105	7	8	0	100	13.334	68	
71	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
711	1. Приходи од пореза на доходак и добит (а до в)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
7111	а) Порези на доходак								#DIV/0!		#DIV/0!	
7112	б) Порези на добит правних лица								#DIV/0!		#DIV/0!	
7113	в) Порези на приходе капиталних добитана								#DIV/0!		#DIV/0!	
712	2. Доприноси за социјално осигурање (а)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
7121	а) Доприноси за социјално осигурање								#DIV/0!		#DIV/0!	
713	3. Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности (а)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
7131	а) Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности								#DIV/0!		#DIV/0!	
714	4. Порези на имовину (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
7141	а) Порези на имовину								#DIV/0!		#DIV/0!	
7142	б) Порези на наслеђе и поклоне								#DIV/0!		#DIV/0!	

7143	е) Порези на финансијске и капиталне трансакције				0				0				#DIV/0!
7149	г) Остали порези на имовину				0				0				#DIV/0!
715	5. Порези на промет производа и услуга (а до в)	0			0				0				#DIV/0!
7151	а) Порези на промет производа												#DIV/0!
7152	б) Порези на промет услуга												#DIV/0!
7153	в) Акцизе				0				0				#DIV/0!
716	6. Царине и узване дажбине (а)	0			0				0				#DIV/0!
7161	а) Царине и узване дажбине												#DIV/0!
717	7. Индиректни порези прикупљени преко УИО (а)	0			0				0				#DIV/0!
7171	а) Индиректни порези прикупљени преко УИО												#DIV/0!
719	8. Остали порески приходи (а)	0			0				0				#DIV/0!
7191	а) Остали порески приходи												#DIV/0!
72	III НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	3.200	-95	3.105					3.105	100	3.334	93	
721	1. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика (а до ђ)	0	0	0					0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
7211	а) Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права												#DIV/0!
7212	б) Приходи од закупа и ренте												#DIV/0!
7213	в) Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте												#DIV/0!
7214	г) Приходи од хартија од вредности и финансијских деривата												#DIV/0!
7215	д) Приходи од камата и осталих накнада за даће зајмове												#DIV/0!
7216	ђ) Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности												#DIV/0!
722	2. Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга (а до д)	3.200	-95	3.105					3.105	100	3.334	93	
7221	а) Административне накнаде и таксе												#DIV/0!
7222	б) Судске накнаде и таксе												#DIV/0!
7223	в) Комуналне накнаде и таксе												#DIV/0!
7224	г) Накнаде по разним основама												#DIV/0!
7225	д) Приходи од пружања јавних услуга	3.200	-95	3.105					3.105	100	3.334	93	
723	3. Новчане казне (а)	0	0	0					0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
7231	а) Новчане казне												#DIV/0!
728	4. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размијене између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0					0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
7281	а) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти												#DIV/0!
7282	б) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти												#DIV/0!
729	4. Остали непорески приходи (а)	0	0	0					0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
7291	а) Остали непорески приходи												#DIV/0!
73	III ГРАНТОВИ (1)	3.500	2.500	6.000					6.000	100	0	#DIV/0!	
731	1. Грантови (а + б)	3.500	2.500	6.000					6.000	100	0	#DIV/0!	
7311	а) Грантови из иностранства												#DIV/0!
7312	б) Грантови из земље	3.500	2.500	6.000					6.000	100	0	#DIV/0!	

78	IV ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
787	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7871	а) Трансфери од државе													#DIV/0!		#DIV/0!
7872	б) Трансфери од ентитета													#DIV/0!		#DIV/0!
7873	в) Трансфери од јединица локалне самоуправе													#DIV/0!		#DIV/0!
7874	г) Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања													#DIV/0!		#DIV/0!
7879	д) Трансфери од осталих јединица власти													#DIV/0!		#DIV/0!
788	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7881	а) Трансфери унутар исте јединице власти													#DIV/0!		#DIV/0!
	Б. П Р И М И Ц И (I + II + III + IV + V)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
	I П Р И М И Ц И ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
811	1. Примлици за произведену сталну имовину (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8111	а) Примлици за зграде и објекте													#DIV/0!		#DIV/0!
8112	б) Примлици за постројења и опрему													#DIV/0!		#DIV/0!
8113	в) Примлици за биолошку имовину													#DIV/0!		#DIV/0!
8114	г) Примлици за инвестициону имовину													#DIV/0!		#DIV/0!
8119	д) Примлици за осталу произведену имовину													#DIV/0!		#DIV/0!
812	2. Примлици за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8121	а) Примлици за драгоцености													#DIV/0!		#DIV/0!
813	3. Примлици за непроизведену сталну имовину (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8131	а) Примлици за земљиште													#DIV/0!		#DIV/0!
8132	б) Примлици за подземна и површинска налазишта													#DIV/0!		#DIV/0!
8133	в) Примлици за остала природна добра													#DIV/0!		#DIV/0!
8139	г) Примлици за осталу непроизведену имовину													#DIV/0!		#DIV/0!
814	4. Примлици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8141	а) Примлици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања													#DIV/0!		#DIV/0!
815	5. Примлици за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8151	а) Примлици за стратешке залихе													#DIV/0!		#DIV/0!
816	6. Примлици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8161	а) Примлици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.													#DIV/0!		#DIV/0!
88	II П Р И М И Ц И ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
881	1. Примлици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8811	а) Примлици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти													#DIV/0!		#DIV/0!
8812	б) Примлици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти													#DIV/0!		#DIV/0!

91	III ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
911	1. Примци од финансијске имовине (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
9111	а) Примци од хартија од вредности (узев акција)									#DIV/0!		#DIV/0!	
9112	б) Примци за акције и учешћа у капиталу									#DIV/0!		#DIV/0!	
9113	в) Примци од финансијских деривата									#DIV/0!		#DIV/0!	
9114	г) Примци од наплате датих зајмова									#DIV/0!		#DIV/0!	
9115	д) Примци по основу орочених новчаних средстава									#DIV/0!		#DIV/0!	
918	2. Примци од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
9181	а) Примци од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти									#DIV/0!		#DIV/0!	
9182	б) Примци од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!	
92	IV ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
921	1. Примци од задужевања (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
9211	а) Примци од издавања хартија од вредности (узев акција)									#DIV/0!		#DIV/0!	
9212	б) Примци од узетих зајмова									#DIV/0!		#DIV/0!	
928	2. Примци од задужевања из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
9281	а) Примци од задужевања код других јединица власти									#DIV/0!		#DIV/0!	
9282	б) Примци од задужевања код других буџетских корисника исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!	
93	V ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
931	1. Остали примци (а до г)									#DIV/0!		#DIV/0!	
9311	а) Примци по основу пореза на додату вредност									#DIV/0!		#DIV/0!	
9312	б) Примци по основу депозита и кауција									#DIV/0!		#DIV/0!	
9313	в) Примци по основу аванса									#DIV/0!		#DIV/0!	
9319	г) Остали примци									#DIV/0!		#DIV/0!	
938	2. Остали примци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
9381	а) Остали примци из трансакција са другим јединицама власти									#DIV/0!		#DIV/0!	
9382	б) Остали примци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!	
	УКУПНИ ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) И ПРИМИЦИ (А + Б)	6.700	2.405	9.105	9.105	9.105	2.405	9.105	9.105	100	0	13.334	68

Табела 2.

Економ. код	В Р С Т А	ФОНД 01							Претходна година	Извршење	Процент (6/9-100)
		Текућа година									
		Првобитни буџет	Корекција	Коначни буџет	Извршење	Разлика	Процент	Извршење			
3	4	5	6	7	8	9	10				
1	2										
41	А. РАСХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) (I + II + III)	95.120	-4.840	90.280	68.824	-21.456	76	62.489	110		
411	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	95.120	-4.840	90.280	68.824	-21.456	76	62.489	110		
4111	1. Расходи за лична примања запослених (а до г)	1.000	-300	700	210	-490	30	308	68		
41111	а) Расходи за бруто плате запослених			0	0	0	#DIV/0!		#DIV/0!		
41112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1.000	-300	700	210	-490	30	308	68		
41113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
41114	г) Расходи за отпремине и једнократне помоћи (брutto)			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
4112	2. Расходи по основу коришћења роба и услуга (а до з)	94.120	-4.540	89.580	68.614	-20.966	77	62.181	110		
41121	а) Расходи по основу закупа	7.920	-90	7.830	7.826	-4	100	6.393	122		
41122	б) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	23.500	1.250	24.750	21.399	-3.351	86	21.780	98		
41123	в) Расходи за режиски материјал	7.200	2.800	10.000	8.447	-1.553	84	10.655	79		
41124	г) Расходи за материјал за посебне намене			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
41125	д) Расходи за текуће одржавање	5.000	2.000	7.000	2.698	-4.302	39	1.314	205		
41126	ђ) Расходи по основу путовања и смјештаја	5.500		5.500	1.491	-4.009	27	1.596	93		
41127	е) Расходи за стручне услуге	10.000	3.500	13.500	11.907	-1.593	88	9.319	128		
41128	ж) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
41129	з) Остали неklasификовани расходи	35.000	-14.000	21.000	14.846	-6.154	71	11.124	133		
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
4139	е) Расходи по основу затезних камата			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
414	4. Субвенције (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		
4141	а) Субвенције			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
415	5. Грантови (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		
4151	а) Грантови у иностранство			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		
4152	б) Грантови у земљи			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		

(у КМ)

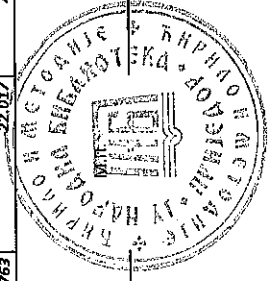
416	б. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова									#DIV/0!		#DIV/0!
4163	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова									#DIV/0!		#DIV/0!
417	7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4171	а) Дознаке по основу пензионског осигурања									#DIV/0!		#DIV/0!
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања									#DIV/0!		#DIV/0!
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености									#DIV/0!		#DIV/0!
4174	г) Дознаке по основу Дјечије заштите									#DIV/0!		#DIV/0!
418	8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти									#DIV/0!		#DIV/0!
4182	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти									#DIV/0!		#DIV/0!
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!
4184	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!
419	9. Расходи по судским рјешењима (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4191	а) Расходи по судским рјешењима									#DIV/0!		#DIV/0!
48	III ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
487	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4871	а) Трансфери држави									#DIV/0!		#DIV/0!
4872	б) Трансфери ентитету									#DIV/0!		#DIV/0!
4873	в) Трансфери јединицама локалне самоуправе									#DIV/0!		#DIV/0!
4874	г) Трансфери фондovima обавезног социјалног осигурања									#DIV/0!		#DIV/0!
4879	д) Трансфери осталим јединицама власти									#DIV/0!		#DIV/0!
488	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4881	а) Трансфери унутар исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!
***	III БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА									*****		*****
	Б. ИЗДАЦИ ИЛИ (I + II + III + IV + V)	12.600	-2.100	10.500	9.939	10.463	95	10.463	95	10.463	95	10.463
51	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	12.600	-2.100	10.500	9.939	10.463	95	10.463	95	10.463	95	10.463
511	1. Издаци за произведену сталну имовину (а до е)	12.600	-3.600	9.000	8.479	10.463	94	10.463	94	10.463	81	10.463
5111	а) Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката			0						#DIV/0!		#DIV/0!
5112	б) Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката			0						#DIV/0!		#DIV/0!
5113	в) Издаци за набавку постројења и опреме	12.600	-3.600	9.000	8.479	10.463	94	10.463	94	10.463	81	10.463
5114	г) Издаци за инвестиционо одржавање опреме			0						#DIV/0!		#DIV/0!
5115	д) Издаци за билословну имовину			0						#DIV/0!		#DIV/0!

5116	Издаци за инвестициону имовину									0		#DIV/0!	#DIV/0!
5117	Издаци за нематеријалну произведену имовину									0		#DIV/0!	#DIV/0!
512	2. Издаци за драгоцености (а)				0					0		#DIV/0!	0
5121	а) Издаци за драгоцености									0		#DIV/0!	#DIV/0!
513	3. Издаци за произведену сталну имовину (а до е)				0					0		#DIV/0!	0
5131	а) Издаци за прибављање земљишта									0		#DIV/0!	#DIV/0!
5132	б) Издаци по основу улагања у побољшање земљишта									0		#DIV/0!	#DIV/0!
5133	в) Издаци за прибављање подzemних и површинских налазишта									0		#DIV/0!	#DIV/0!
5134	г) Издаци по основу улагања у побољшање подzemних и површинских налазишта									0		#DIV/0!	#DIV/0!
5135	д) Издаци за прибављање осталих природних добара									0		#DIV/0!	#DIV/0!
5136	ђ) Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара									0		#DIV/0!	#DIV/0!
5137	е) Издаци за нематеријалну произведену имовину									0		#DIV/0!	#DIV/0!
514	4. Издаци за сталну имовину намијењену продаји (а)				0					0		#DIV/0!	0
5141	а) Издаци за сталну имовину намијењену продаји									0		#DIV/0!	0
515	5. Издаци за стратешке залихе (а)				0					0		#DIV/0!	0
5151	а) Издаци за стратешке залихе									0		#DIV/0!	#DIV/0!
516	6. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)			1.500		1.500				1.500	1.460	97	0
5161	а) Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично			1.500		1.500				1.500	1.460	97	0
518	7. Издаци за улагање на турим некретнинама, постројењима и опреми (а)				0					0		#DIV/0!	0
5181	а) Издаци за улагање на турим некретнинама, постројењима и опреми									0		#DIV/0!	#DIV/0!
58	II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)				0					0		#DIV/0!	0
581	1. Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)				0					0		#DIV/0!	0
5811	а) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти									0		#DIV/0!	#DIV/0!
5812	б) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти									0		#DIV/0!	#DIV/0!
61	III ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2)				0					0		#DIV/0!	0
611	1. Издаци за финансијску имовину (а до д)				0					0		#DIV/0!	0
6111	а) Издаци за картије од вриједности (издав акција)									0		#DIV/0!	#DIV/0!
6112	б) Издаци за акције и учешћа у капиталу									0		#DIV/0!	#DIV/0!
6113	в) Издаци за финансијске деривате									0		#DIV/0!	#DIV/0!
6114	г) Издаци за дате зајмове									0		#DIV/0!	#DIV/0!
6115	д) Издаци по основу орочавања новчаних средстава									0		#DIV/0!	#DIV/0!
618	2. Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)				0					0		#DIV/0!	0

6181	а) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6182	б) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
62	IV ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
621	1. Издаци за отплату дугова (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
621.1	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вредности (изузев акција)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
621.2	б) Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
621.3	в) Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
621.4	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
621.9	д) Издаци за отплату осталих дугова	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
628.1	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
628.2	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
63	V ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
631	1. Остали издаци (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
631.1	а) Издаци по основу пореза на додату вредност	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
631.2	б) Издаци по основу депозита и науција	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
631.3	в) Издаци по основу аванса	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
631.9	г) Остали издаци	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
638.1	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
638.2	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	УКУПНИ РАСХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) И ИЗДАЦИ (А + Б)	107.720	-6.940	100.780	76.763	22.017	78	72.952	108		

У ПРИЈЕДОРУ
28.2.2022. године

Лице одговорно за састављање изјештаја
Миланка Мајкић, СР-0024/22
(пуно име, презиме, бр. лицење и потпис)



Руководилац
Гордана Вила
(пуно име, презиме и потпис)

Буџетски корисник:

ЈУ МАТИЧНИ МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР

Адреса и телефон:

НИКОЛЕ ПАШИЋА ББ, 79101 ПРИЈЕДОР /// 052/211-334

Трансакциони рачуни:**ЈИБ:**

4400672990001

Организациони кодови:

0818055

Надлежна институција:

Министарство просвјете и културе РС

Предмет: ИЗЈАВА РУКОВОДСТВА

За потребе састављања и презентовања Консолидованог годишњег финансијског извјештаја корисника буџета Републике Српске за годину која се завршава са 31. децембром 2021. године, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), а према нашем најбољем знању и увјерењу, након што смо провели потребна испитивања да би се адекватно информисали, потврђујемо следеће:

- Да смо испунили своју одговорност за припрему финансијских извјештаја у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске, Законом о буџетском систему Републике Српске, Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника и Правилником о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.
- Да су финансијски извјештаји презентовани објективно и истинито у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Међународним стандардима финансијског извјештавања.
- Да су све настале трансакције евидентирани у рачуноводственим евиденцијама и презентоване у финансијским извјештајима.
- Да су, у складу са Законом о трезору, подаци достављени на унос или директно унесени у помоћне књиге (модуле) и главну књигу трезора тачни, да су стања и промјене између помоћних аналитичких евиденција и главне књиге трезора усаглашене, те да су стања конта
* из главне књиге трезора вјерно пренесена на одговарајуће обрасце финансијских извјештаја.

- *Да су значајне претпоставке које смо користили у изради рачуноводствених процјена, укључујући и оне мјерене по фер вриједности, разумне и основане.*
- *Да су односи и трансакције између повезаних страна адекватно рачуноводствено обухваћене и објелодањене у складу са захтјевима Међународних стандарда финансијског извјештавања.*

Означени навод се односи само на буџетске кориснике који су укључени у трезорско пословање.

- Да је извршено усклађивање или објелодањивање за све догађаје настале након датума финансијских извјештаја за које се међународним стандардима финансијског извјештавања захтјева усклађивање и објелодањивање.
- Да смо правилно процијенили, евидентирали и објелоданили све губитке по основу ненаплативих потраживања, преузетих обавеза и обезвјеђивања имовине.
- Да смо преузели неопходне активности да спријечимо преваре и злоупотребе јавних средстава, за случајеве који су нам били познати.
- Да није било неусклађености са захтјевима надлежне законске и друге правне регулативе, које би, у случају непоштовања, могле имати материјално значајне ефекте на финансијске извјештаје.
- Да смо набавке роба, услуга и радова провели у складу са Законом о јавним набавкама, руководећи се принципима рационалног трошења јавних средстава и обезбјеђивања најбољег квалитета набављених роба, услуга и радова.
- Да смо поступили у складу са свим аспектима одредби уговора (које смо закључили током године или у ранијем периоду), а које би у случају непридржавања могле имати материјално значајне ефекте на финансијске извјештаје.
- Да немамо закључене уговоре и/или судске спорове, који за посљедицу имају потенцијалне обавезе, које нисмо објелоданили.
- Да смо са буџетским средствима располагали на рационалан и плански начин, те да нисмо произвели штете по буџет.
- Да смо креирали, имплементирали и одржавали систем интерене контроле у циљу обезбјеђења законитог, ефикасног, ефективног, одговорног и транспарентног трошење јавних средстава, као и фер презентације финансијских извјештаја.

У ПРИЈЕДОРУ

28.02.2022. године


 Руководилац буџетског корисника
 (пуно име, презиме и потпис)

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2021.GOD.

I OSNOVNI PODACI

Javna ustanova Muzej, Muzej Kozare Prijedor osnovana je 1957.godine od strane osnivača Grada Prijedora.

Sjedište Muzeja je Prijedor, ulica Nikole Pašića bb i nepromijenjeno je od početka rada.

Osnovna djelatnost je muzejska a dijeli se na nekoliko oblasti:

1. za umjetničke zbirke
2. za etnologiju
3. za istoriju
4. za arheologiju
5. biblioteka Muzeja

Broj zaposlenih u Muzeju sa 31.12.2021.godine je 11 radnika (10 radnika u stalnom radnom odnosu i 1 pripravnik).

II OSNOVE ZA PRIPREMU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

1.PRIMJENA RAČUNOVODSTVENIH PROPISA, RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I PROCJENA

Finansijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji RS, Pravilnikom o primjeni kontnog okvira za budžetske korisnike u skladu sa računovodstvenim politikama utemeljenim na Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor(MRS-JS) i prezentovani kroz Pravilnik o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike u RS.

Pokazatelji u finansijskim izvještajima izraženi su u KM.

2. IMOVINA

2.1. NEKRETNINE,OPREMA

U momentu nabavke sva imovina se vrednuje po nabavnoj cijeni uključujući i sve zavisne troškove ukoliko ih ima.

Nakon početnog priznavanja po nabavnoj vrijednosti imovina se vrednuje po knjigovodstvenoj vrijednosti (nabavna vrijednost umanjena za iznos obračunate amortizacije)

2.2. AMORTIZACIJA

Osnovica za obračun amortizacije nekretnina i opreme je nabavna vrijednost, a obračun se vrši na osnovu procijenjenog korisnog vijeka trajanja svakog sredstva.
Metod obračuna je linearni.

2.3. GOTOVINA

Sredstva u obliku novca iskazuju se u nominalnoj vrijednosti izraženi u KM.
Muzej nema svoj žiro-račun pa se novčana sredstva mogu evidentirati samo u blagajni.

2.4. OBAVEZE

Kratkoročne obaveze proistekle iz poslovanja iskazuju se po nominalnoj vrijednosti.
Sve obaveze bilo da su prema zaposlenim ili prema dobavljačima tretiraju se kao kratkoročne obaveze.

3. PRIHODI I RASHODI

3.1. PRIHODI

Prihodi se priznaju na modifikovanoj obračunskoj osnovi u računovodstvenom obračunskom periodu u kojem su i mjerljivi ili raspoloživi, odnosno koji su proknjiženi u knjigovodstvenoj ispravi, nezavisno od vremena naplate.

Razne pomoći se priznaju kao prihod ako su za izmirenje obaveza po osnovu tekućih rashoda.

Ostvarenje prihoda može biti iz više izvora, ali osnovni prihodi su iz Trezora Grada Prijedora i Trezora Ministarstva za prosvjetu i kulturu RS.

3.2. RASHODI

Rashodi se knjiže i priznaju na obračunskoj osnovi u periodu kad je obaveza nastala, bez obzira da li je izvršeno plaćanje.

Svi rashodi nastali u obračunskom periodu moraju biti obuhvaćeni u finansijskom izveštavanju za taj period.

III NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

NOTA br: 1

OPREMA

U toku 2021. godine došlo je do promjene vrijednosti opreme. Smanjenje je nastalo obračunom amortizacije, a povećanje nabavkom nove opreme.

Napominjemo da Muzej Kozare Prijedor nema u svojini građevinske objekte (zgrada Muzeja i Spomen kuća Stojanovića su u vlasništvu Grada Prijedora).

U 2021. godini zbog ograničenih sredstava nabavljeno je opreme u vrijednosti od 5.528,90 KM. Osim toga, Muzej je na ime organizovanja redovnih izložbi u vlasništvo dobio kao poklon nekoliko likovnih radova u vrijednosti od 12.550 KM.

Uz kupovinu i donacije vrijednost opreme u 2021. godini je povećana za 18.078,90 KM po strukturi:

1. muzejski eksponati..... 12.550 KM
2. telefoni.....18 KM
3. specijalna oprema – mobilni penjač.....5.382 KM
4. alat.....128,90 KM

Napominjemo da je dio opreme –ostala specijalna oprema kupljen na teret Fonda 03-grantovi, sredstvima doznačenim od strane ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske po osnovu projekta „Kultura bez barijera“.

NOTA br: 2

PRIHODI

Muzej u 2021. godini je ostvario ukupno 63.240 KM prihoda i to od odobrenih prihoda od strane Grada Prijedora u iznosu od 51.475 KM, od uplaćenih grantova od strane Ministarstva za 14. Likovnu koloniju Sreten Stojanović 2.500 KM i uplate Ministarstva za prosvjetu i kulturu u iznosu od 7.000 KM za arheološka iskopavanja.

Svi prihodi u 2021. godini su ostvareni kroz fond 01.

STRUKTURA PRIHODA U 2021.GODINI

Fond 01-za redovne materijalne troškove

Rb.	IZVORI FINANSIRANJA	IZNOS U KM	
1	Trezor Grada Prijedora	48.848	Materijalni troškovi
2.	Trezor Grada Prijedora	147	Izdaci za nabavku opreme
3.	Ministarstvo prosvjete i kulture RS	7.000	Arheološka iskopava.
4.	Ministarstvo prosvjete i kulture RS	2.500	Likovna kolonija
5	Zavod za zapošljavanje RS	2.480	Refundacija - pripravnik
	UKUPNO	60.975	

Fond 03- grantovi

U 2021. godini je bilo uplata grantova u visini 13.801 KM , te početno stanje prenešeno iz 2020.godine.

RED BR.	IZVORI FINANSIRANJA	IZNOS KM	NAPOMENA
1.	POČETNO STANJE	1.493	
2.	MINISTARSTVO CIVILNE ZAŠTITE BiH	5.000	
3.	MINISTARSTVO PROSVJETE I KULTURE RS	5.382	
4.	MINISTARSTVO KULTURE REPUBLIKE SRBIJE	1.926	
	UKUPNO:	13.801	

U 2021.godini ostatak novčanih sredstava u iznosu od 1.507 KM je prenesen za korištenje u 2022. godinu.

U 2021. godini došlo je do povećanja ukupnih prihoda u odnosu na 2020.godinu. Povećanje prihoda je nastalo kao rezultat poboljšanja privredne aktivnosti u Republici Srpskoj, te povoljnijom situacijom u ukupnom poslovanju okruženja.

NOTA br: 3

RASHODI

U 2021. godini Muzej Kozare Prijedor imao je rashode u ukupnom iznosu od 64.779 KM, a koji su finansirani iz sredstava Trezora Grada Prijedora, Ministarstva prosvjete i kulture RS, te vlastitih sredstava. Isti su manji za 17,29% u odnosu na prošlu godinu.

Ovdje nisu uključeni rashodi za lična primanja radnika a koji se finansiraju od strane Ministarstva prosvjete i kulture. Uključen je samo iznos od 7.000 KM uplaćen za arheološka iskopavanja, te grant u iznosu od 2.500 KM uplaćen od strane Ministarstva prosvjete i kulture za koloniju .

Kao i prihodi i rashodi su nastajali zavisno od namjene odnosno fonda.

STRUKTURA RASHODA

Fond 01

2021.godina

EK KOD	O P I S	IZNOS U KM	NAPOMENA
	SREDSTVA GRADA PRIJEDORA	38.176	Red.mater.troskovi
411.1	Rashodi za bruto plate – pripravnik	827	
411.2	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvo	177	
412.2	Energija, kom.usluge, transportne usluge	23.043	
412.3	Režijski i ostali materijal	1.678	
412.5	Tekuće održavanje	2.956	
412.6	Putovanje i smještaj	483	
412.7	Stručne usluge-štampa	4.183	
412.9	Ostali rashodi-ugovori, reprezentacija	4.682	
511.3	Nabavka opreme	147	
	SREDSTVA GRADA PRIJEDORA	10.819	KOLONIJA-grad
412.2	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	109	
412.3	Režijski i ostali materijal	30	
412.4	Materijal za posebne namjene	596	
412.6	Putovanje	174	
412.7	Usluge štampe	999	
412.9	Ostali rashodi-ugovori, nagrade, reprez.	8,911	
	UKUPNO SREDSTVA GRADA	48.995	
	SREDSTVA MINISTARSTVA	6.976	Arheološka iskop.
411.2	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	100	
412.3	Materijal za konzervaciju eksponata	153	
412.6	Putovanje i smještaj	190	
412.7	Stručne usluge		
412.9	Ostali rashodi –ugovori, reprezentacija	6.533	
412.4	Materijal za posebne namjene	1.560	KOLONIJA-sufin
412.9	Ostali rashodi – ugovori, reprezentacija	940	KOLONIJA-sufin
	UKUPNO SREDSTVA MINISTARSTVA	9.476	
411.1	Zavod za zapošljavanje Republike Srpske	2.480	pripravnik
	UKUPNO RASHODA FOND-01	10.819	

Fond – 02

U 2021 godini JU Matični muzej Kozare Prijedor na fondu 02 nije imala početnog stanja, niti priliva, a samim tim nije ni imala ni rashoda.

Fond- 03

Sredstva fonda – 03 su djelimično utošena i to za :

- Rashodi za tekuće održavanje u iznosu 4.997 KM
- Rashodi za putne troškove u iznosu 60 KM
- Rashodi za stručne usluge u iznosu 800 KM
- Ostali neklasifikovani rashodi u iznosu od 1.025 KM
- Izdaci za nabavku opreme u iznosu od 5.382 KM

U strukturi rashoda fonda 03, pojedinačno najveći su rashodi za nabavku opreme u iznosu 5.382 KM i čine 43,77% ukupnih rashoda fonda 03.

Naša ustanova je izvršila nabavku opreme– mobilni penjač za invalide po osnovu projekta ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske „Kultura bez barijera“.

Komentar na rashode ustanove.

U strukturi rashoda, pojedinačno najveći su rashodi za energiju, komunalne usluge, grijanje čine 56,67% ukupnih redovnih troškova koje finansira grad Prijedor.

U 2021. godini naša Ustanova je potpisala ugovor sa Zavodom za zapošljavanje Republike Srpske o finansiranju bruto plate jednog pripravnika u iznosu od 826,72 KM mjesečno. Isplata je vršena redovnom mjesečno, dok je refundacija od strane ZZZRS vršeno naknadno. U vezi sa navadenim u 2021. godini isplaćene su četiri bruto mjesečne plate, a refundirane tri.

U odnosu na 2020. godinu znatno su povećani rashodi za tekuće održavanje zbog prokišnjavanja krova na zgradi Muzeja, te zbog krećenja sprata zgrade.

Naša ustanova je i u 2021. godini nastavila sa mjerama štednje te su troškovi za nabavku opreme manji u odnosu na 2020. godinu zbog ograničenih sredstava.

U strukturi ostalih troškova najveći troškovi su troškovi ugovora sa fizičkim licima, jer zbog nedostatka stručnih radnika, naročito na arheološkim iskopavanjima, bili smo prinudjeni angažovati radnike van Ustanove. U navedenim troškovima su i troškovi selektora vezanih za održavanja 14. likovne kolonije Sreten Stojanović.

1. Amortizacija za 2021.godinu iznosi 3.609,18 KM. Potrebno je napomenuti da je amortizacija obračunata i na nabavljenu opremu u 2021.godini srazmjerno od datuma nabavke opreme.
2. Obaveze Muzeja
Neizmirene obaveze Muzeja odnose se na lična primanja radnika za decembar mjesec, te materijalne troškove za isti mjesec. Ove obaveze su plaćene na početku 2022.godine.

3.Potraživanja Muzeja

U 2021. Godini Muzej nije imao nikakva potraživanja.

4. Sudski sporovi

U 2021. godini Muzej nije imao sudskih sporova niti otpisa i isknjižavanja potraživanja i obaveza.

ZNAČAJNE AKTIVNOSTI MUZEJA KOZARE U 2021. GODINI

Muzej Kozare Prijedor u okviru svoje matične funkcije obuhvata područja više gradova: Prijedor, Novi Grad, Kostajnica, Kozarska Dubica, Oštra Luka i Krupa na Uni.

U 2021. godini svako odjeljenje u Muzeju je organizovalo više izložbi u okviru mogućnosti vanredne situacije i epidemioloških mjera.

1. U januaru je bila postavljena izložba grafika „Prostori između realnog i mašte“ autora Olivere Basta. Krajem januara otvorili smo i samostalnu izložbu „Crteži“ autora Nikoline Peslać.
2. U februaru na sajtu muzeja je prezentovana digitalna izložba „Zanati i zanatski proizvodi iz naše etnološke zbirke“ autora Marije Radaković – višeg kustosa za etnologiju naše ustanove.
3. U martu naša ustanova je aplicirala na konkurs za sufinansiranje projekta u oblasti kulturnih delatnosti Srba u inostranstvu za 2021. godinu, raspisan od strane ministarstva kulture i informisanosti Republike Srbije.
4. U aprilu je otvorena izložba „Uzdarja“ – legati Zdravka Vajagića. Ukupno je izloženo 19 slika koje je Zdravko Vajagić poklonio Muzeju Kozare Prijedor i Kulturno obrazovnom centru Novi Grad.
5. U maju povodom obilježavanja dana Grada, u muzeju Kozare je otvorena izložba „Dobrota, lepota, istina“ autora kustosa istoričara Vedrane Adamović
6. U junu mjesecu u Muzeju Kozare otvorena je arheološka izložba „Stoljeće arheoloških istraživanja u Rijeci“ autora Palme Karković Takalić i Petre Predoević Zadković.
7. U julu mjesecu otvorena izložba VII bijenala akverala malog formata.
8. U avgustu mjesecu zvanično otvorena 14. likovna kolonija „Sreten Stojanović“. Takođe, u ovom mjesecu otvorena je i šesta izložba Udruženja likovnih umjetnika Prijedora.

9. U septembru mjesecu je otvorena izložba radova nastalih u sazivu 14. likovne kolonije Sreten Stojanović
10. U oktobru mjesecu je otvorena izložba „Urbana obnova autobuskog i željezničkog kvarta Grada Prijedora“ autora Berine Ramić
11. U novembru je otvorena i izložba slika, skulptura i crteža pod nazivom „Tangente“ autora Radmile Lizdek i Branko Milanovića. Takođe, u ovom mjesecu otvorena je i samostalna likovna izložba „Mikroidentifikacija“.
12. U decembru je otvorena izložba “Likovna kolonija Sreten Stojanović-Izbor“ autora višeg kustosa za likovnu umjetnost Alekse Milića

Uzimajući u obzir da su kod izrade finansijskih izvještaja za 2021.god. primjenjeni pomenuti zakonski propisi, standardi i računovodstvene politike, smatramo da su podaci prezentovani fer, objektivno i istinito.

Računovođa

Saša Bajrić

Saša Bajrić

Direktor

Zoran Radonjić



Zoran Radonjić

РЕПУБЛИКА СРПСКА
Образец 2

СЕТ II

Надлежна институција:
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ РС
Буџетски корисник:
ЛУ МАТИЧНИ МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЛЕДОР
Адреса и телефон:
НИКОЛЕ ПАШИЋА ББ: 052/211-334
Трансакциони рачун:

Статистички и порески кодови
1369873
Матични број
91.02
Шифра делатности
440067290001
ЛИБ

Кодови буџетске класификације
од
до
0818055
организациони кодovi

Појединачни образци
Збирни образци

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА, ПРИМИТАКА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИСКАЗАНИХ У ГКУ

на рачуноводственом фонду 01

од 01.01. до 31.12.2021. године

Табела 1.

Економ. код	В Р СТА	ФОНД 01					Разлика (6-5)	Процент (6/5)*100	Претходна година		Процент (6/9)*100 (у КМ)
		Првобитни буџет	Корекција	Крајњи буџет (3+4)	Извршење	Извршење			Процент	Извршење	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Д. ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) (I+II+III+IV)	7.000	4.980	11.980	11.980	0	100	11.515	104		
711	1. Приходи од пореза на доходак и добит (а до в)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		
7111	а) Порези на доходак						#DIV/0!		#DIV/0!		
7112	б) Порези на добит правних лица						#DIV/0!		#DIV/0!		
7113	в) Порези на приходе капиталних добитка						#DIV/0!		#DIV/0!		
712	2. Доприноси за социјално осигурање (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		
7121	а) Доприноси за социјално осигурање						#DIV/0!		#DIV/0!		
713	3. Порези на лична примања и приходе од самосталних делатности (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		
7131	а) Порези на лична примања и приходе од самосталних делатности						#DIV/0!		#DIV/0!		
714	4. Порези на имовину (а до г)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		
7141	а) Порези на имовину						#DIV/0!		#DIV/0!		
7142	б) Порези на наслеђе и поклоне			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!		

7143	в) Порези на финансијске и капиталне трансакције				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7149	г) Остали порези на имовину				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
715	5. Порези на промет производа и услуга (а до в)		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7151	а) Порези на промет производа		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7152	б) Порези на промет услуга		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7153	в) Акцизе		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
716	6. Царине и увозне дажбине (а)		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7161	а) Царине и увозне дажбине		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
717	7. Индиректни порези прикупљени преко УЛО (а)		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7171	а) Индиректни порези прикупљени преко УЛО		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
719	8. Остали порески приходи (а)		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7191	а) Остали порески приходи		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
72	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)		2.480		2.480				2.480	100		4.515	55
721	1. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика (а до б)		0		0				0	#DIV/0!			0
7211	а) Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7212	б) Приходи од запута и ренте				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7213	в) Приходи од камата на готовину и готовијске еквиваленте				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7214	г) Приходи од харџа од вредности и финансијских деривата				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7215	д) Приходи од камата и осталих накнада за даће зајмове				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7216	б) Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика на пословних и инвестиционих активностима				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
722	2. Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга (а до д)		0		0				0	#DIV/0!		4.515	0
7221	а) Административне накнаде и таксе				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7222	б) Судске накнаде и таксе				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7223	в) Комуналне накнаде и таксе				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7224	г) Накнаде по разним основама				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7225	д) Приходи од пружања јавних услуга				0				0	#DIV/0!		4.515	0
723	3. Новчане казне (а)		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7231	а) Новчане казне				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
728	4. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размењене између или унутар јединица власти (а + б)		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7281	а) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7282	б) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти				0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
729	4. Остали непорески приходи (а)		2.480		2.480				2.480	100		0	#DIV/0!
7291	а) Остали непорески приходи		2.480		2.480				2.480	100		0	#DIV/0!
73	III ГРАНТОВИ (1)		0		2.500				2.500	100		0	#DIV/0!
731	1. Грантови (а + б)		2.500		2.500				2.500	100		0	#DIV/0!
7311	а) Грантови из иностранства		0		0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
7312	б) Грантови из земље		2.500		2.500				2.500	100			#DIV/0!

78	IV ТРАНСФЕРИ ИЗМЕНЕУ ИЛИ УЧУГАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1 + 2)	7.000	0	7.000	7.000	0	100	7.000	100
787	1. Трансфери намењу различитим јединица власти (а до д)	7.000	0	7.000	7.000	0	100	7.000	100
787.1	а) Трансфери од државе								
787.2	б) Трансфери од ентитета	7.000	0	7.000	7.000	0	100	7.000	100
787.3	в) Трансфери од јединица локалне самоуправе								
787.4	г) Трансфери од фондова обавезаног социјалног осигурања								
787.9	д) Трансфери од осталих јединица власти								
788	2. Трансфери учугар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	0	0	0
788.1	а) Трансфери учугар исте јединице власти								
81	Б. П Р И М И Ц И (I + II + III + IV + V)	0	0	0	0	0	0	0	0
81	I ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	0	0	0	0	0	0	0	0
81.1	1. Примиси за произведену сталну имовину (а до д)								
81.1.1	а) Примиси за зграде и објекте								
81.1.2	б) Примиси за постројења и опрему								
81.1.3	в) Примиси за биолошку имовину								
81.1.4	г) Примиси за инвестициону имовину								
81.1.9	д) Примиси за осталу произведену имовину								
81.2	2. Примиси за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	0	0	0
81.2.1	а) Примиси за драгоцености								
81.3	3. Примиси за непроизведену сталну имовину (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0
81.3.1	а) Примиси за земљиште								
81.3.2	б) Примиси за пољопривредна средства								
81.3.3	в) Примиси за остала природна добра								
81.3.9	г) Примиси за осталу непроизведену имовину								
81.4	4. Примиси од продаје сталне имовине намењене продаји и обустављених пословања (а)	0	0	0	0	0	0	0	0
81.4.1	а) Примиси од продаје сталне имовине намењене продаји и обустављених пословања								
81.5	5. Примиси за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	0	0	0
81.5.1	а) Примиси за стратешке залихе								
81.6	6. Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. (а)	0	0	0	0	0	0	0	0
81.6.1	а) Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.								
88	II ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕНЕУ ИЛИ УЧУГАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	0	0	0
88.1	1. Примиси за нефинансијску имовину из трансакција између или учугар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0
88.1.1	а) Примиси за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти								
88.1.2	б) Примиси за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти								

91	III ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
911	1. Примици од финансиске имовине (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9111	а) Примици од хартија од вредности (узеве акција)									#DIV/0!		#DIV/0!
9112	б) Примици за акције и учешћа у капиталу									#DIV/0!		#DIV/0!
9113	в) Примици од финансиских деривата									#DIV/0!		#DIV/0!
9114	г) Примици од наплате датих зајмова									#DIV/0!		#DIV/0!
9115	д) Примици по основу орочених новчаних средстава									#DIV/0!		#DIV/0!
918	2. Примици од финансиске имовине из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9181	а) Примици од финансиске имовине из трансакција са другим јединицама власти									#DIV/0!		#DIV/0!
9182	б) Примици од финансиске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!
92	IV ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
921	1. Примици од задужењавања (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9211	а) Примици од издавања хартија од вредности (узеве акција)									#DIV/0!		#DIV/0!
9212	б) Примици од узетих зајмова									#DIV/0!		#DIV/0!
928	2. Примици од задужењавања из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9281	а) Примици од задужењавања код других јединица власти									#DIV/0!		#DIV/0!
9282	б) Примици од задужењавања код других буџетских корисника исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!
93	V ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
931	1. Остали примици (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9311	а) Примици по основу пореза на додату вредност									#DIV/0!		#DIV/0!
9312	б) Примици по основу депозита и калучија									#DIV/0!		#DIV/0!
9313	в) Примици по основу аванса									#DIV/0!		#DIV/0!
9319	г) Остали примици									#DIV/0!		#DIV/0!
938	2. Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9381	а) Остали примици из трансакција са другим јединицама власти									#DIV/0!		#DIV/0!
9382	б) Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!
	УКУПНИ ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) И ПРИМИЦИ (А + Б)	7.000	4.980	11.980	11.980	0	100	11.515	104			

Табела 2.

(у ММ)

Економ. код	В Р С Т А	Фонд 01					Процент (6/5) * 100	Претходна година	
		Првобитни буџет	Корекција	Конечни буџет (3+4)	Извршење	Разлика (6-5)		Извршење	Процент (6/9) * 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	A. РАСХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) (I+II+III)								
41	I. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	56.200	9.157	65.357	60.804	-4.553	93	62.937	97
411	1. Расходи за лична примљена запослених (а до 1)	56.200	9.157	65.357	60.804	-4.553	93	62.937	97
4111	а) Расходи за бруто плате запослених	900	2.807	3.707	3.584	-123	97	157	2.283
4112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примљена запослених по основу рада	0	3.307	3.307	3.307	0	100	0	#DIV/0!
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за пријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	900	-500	400	277	-123	69	157	176
4114	г) Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
412	2. Расходи по основу коришћења роба и услуга (а до 2)	55.300	6.350	61.650	57.220	-4.430	93	62.780	91
4121	а) Расходи по основу закупа			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
4122	б) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	24.000	2.150	26.150	23.152	-2.998	89	25.285	92
4123	в) Расходи за режисјски материјал	2.500	278	2.778	1.861	-917	67	3.108	60
4124	г) Расходи за материјал за посебне намене	0	2.175	2.175	2.156	-19	99	0	#DIV/0!
4125	д) Расходи за текуће одржавање	2.500	500	3.000	2.956	-44	99	207	1.428
4126	ђ) Расходи по основу путовања и смештаја	1.500	-489	1.011	847	-164	84	534	159
4127	е) Расходи за стручне услуге	7.700	-2.700	5.000	5.182	182	104	12.138	43
4128	ж) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине			0	0	0	#DIV/0!		#DIV/0!
4129	з) Остали неklasификовани расходи	17.100	4.436	21.536	21.066	-470	98	21.508	98
413	3. Расходи финансирања и други финансиски трошкови (а до е)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вредности			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
4132	б) Расходи финансирања по основу финансиских деривата			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
4139	е) Расходи по основу затезних камата			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
414	4. Субвенције (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4141	а) Субвенције	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
415	5. Грантови (а+б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4151	а) Грантови у иностранство			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
4152	б) Грантови у земљи			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!

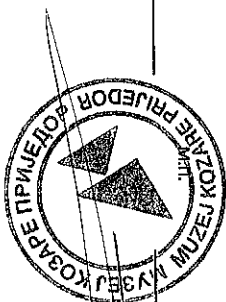
5116	г) Издаци за инвестициону имовину							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5117	е) Издаци за нематеријалну произведену имовину							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
512	2. Издаци за драгоценности (а)							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5121	а) Издаци за драгоценности							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
513	3. Издаци за произведену сталну имовину (а до е)							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5131	а) Издаци за прибављање земљишта							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5132	б) Издаци по основу улагања у побољшање земљишта							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5133	в) Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5134	г) Издаци по основу улагања у побољшање подzemних и површинских налазишта							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5135	д) Издаци за прибављање осталих природних добара							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5136	ђ) Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5137	е) Издаци за нематеријалну произведену имовину							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
514	4. Издаци за сталну имовину намињену продаји (а)							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5141	а) Издаци за сталну имовину намињену продаји							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
515	5. Издаци за спратешке задуже (а)							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5151	а) Издаци за спратешке задуже							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
516	6. Издаци за залихе материјала, robe и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)							150		150							-150		0		#DIV/0!
5161	а) Издаци за залихе материјала, robe и ситног инвентара, амбалаже и слично							150		150							-150		0		#DIV/0!
518	7. Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми (а)							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5181	а) Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
58	II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
581	1. Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5811	а) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
5812	б) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
61	III ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2)							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
611	1. Издаци за финансијску имовину (а до д)							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
6111	а) Издаци за хартије од вредности (иззва акција)							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
6112	б) Издаци за акције и учешћа у капиталу							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
6113	в) Издаци за финансијске деривате							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
6114	г) Издаци за даге зајмове							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
6115	д) Издаци по основу сročавања новчаних средстава							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!
618	2. Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)							0		0							0		#DIV/0!		#DIV/0!

6181	а) Издаци за финансијску помоћу из трансакција са другим јединицама власти			0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
6182	б) Издаци за финансијску помоћу из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0				0	#DIV/0!			#DIV/0!
62	IV ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)		0	0				0	#DIV/0!			0
621	1. Издаци за отплату дугова (а до д)		0	0				0	#DIV/0!			0
6211	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вредности (каже акција)							0	#DIV/0!			#DIV/0!
6212	б) Издаци за отплату дуга по финансијским депозитима							0	#DIV/0!			#DIV/0!
6213	в) Издаци за отплату главнице привљених zajmova у земљи							0	#DIV/0!			#DIV/0!
6214	г) Издаци за отплату главнице zajmova привљених из иностранства							0	#DIV/0!			#DIV/0!
6219	д) Издаци за отплату осталих дугова							0	#DIV/0!			#DIV/0!
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)		0	0				0	#DIV/0!			0
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти							0	#DIV/0!			#DIV/0!
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти							0	#DIV/0!			#DIV/0!
63	V ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)		0	0				0	#DIV/0!			0
631	1. Остали издаци (а до г)		0	0				0	#DIV/0!			0
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вредност							0	#DIV/0!			#DIV/0!
6312	б) Издаци по основу депозита и кауција							0	#DIV/0!			#DIV/0!
6313	в) Издаци по основу аванса							0	#DIV/0!			#DIV/0!
6319	г) Остали издаци							0	#DIV/0!			#DIV/0!
638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)		0	0				0	#DIV/0!			0
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти							0	#DIV/0!			#DIV/0!
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти							0	#DIV/0!			#DIV/0!
	УКУПНИ РАСХОДИ (ОСНИ ОВРАЋУЊИКИ) И ИЗДАЦИ (А + Б)		56.200	9.307	65.507	60.951	4.556	93	63.237			96

У Приједор
28.2.2022. године

Лице одговорно за састављање извештаја
Саша Бајић, СР-1095/22
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

Sasha Bajic



Руководилац
Зоран Радоњић
(пуно име, презиме и потпис)

Zoran Radonjic

9282	6) Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти										0					0	#DV/01
93	У ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DV/01
931	1. Остали примици (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DV/01
9311	а) Примици по основу пореза на додату вредност																#DV/01
9312	б) Примици по основу депозита и чувања																#DV/01
9313	в) Примици по основу аванса																#DV/01
9319	г) Остали примици																#DV/01
938	2. Остали примици на трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DV/01
9381	а) Остали примици на трансакција са другим јединицама власти																#DV/01
9382	б) Остали примици на трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти																#DV/01
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ (А + Б)	11.980	0	12.908	0	0	0	24.289	11.665	208							

Табела 2.

(у км)

Економ. код	В Р С Т Д	Текућа година							УКУПНО (3+4+5+6+7)	Претходна година	Промена 1 (8/9)/100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	УКУПНО	УКУПНО			
1	А. РАСХОДИ (I+II+III+IV)	64.431	0	6.912	0	0	0	71.343	68.920	104	
41	I ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	60.804	0	6.912	0	0	0	67.716	64.179	106	
411	1. Расходи за лична приманња запослених (а до г)	3.584	0	0	0	0	0	3.584	157	2.283	
4111	а) Расходи за бруто плате запослених	3.307						3.307	0	#DV/01	
4112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних приманња запослених по основу рада	277						277	157	176	
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	0						0		#DV/01	
4114	г) Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0						0		#DV/01	
412	2. Расходи по основу коришћења robe и услуга (а до а)	57.220	0	6.912	0	0	64.132	64.022	100		
4121	а) Расходи по основу закупа						0			#DV/01	
4122	б) Расходи по основу утрпошка енергије, комуналник, комуналних и транспортних услуга	23.152					23.152	26.527	87		
4123	в) Расходи за режисиjsки материјал	1.861					1.861	3.108	60		
4124	г) Расходи за материјал за посебне намене	2.156					2.156	0	#DV/01		
4125	д) Расходи за текуће одржавање	2.956		4.997			7.953	207	3.842		
4126	е) Расходи по основу путовања и смештаја	847		90			937	534	176		
4127	ж) Расходи за стручне услуге	5.182		800			5.982	12.138	49		
4128	з) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	0					0	0	0	#DV/01	

4129	в) Остали неклассификовани расходи																					
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)		21.066						1.025											22.091	21.508	103
4131	а) Расходи по основу камата на харџије од вредности		0		0				0											0	0	#DIV/0!
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских депозита																			0	0	#DIV/0!
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи																			0	0	#DIV/0!
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства																			0	0	#DIV/0!
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова																			0	0	#DIV/0!
4138	е) Расходи по основу леталичних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности																			0	0	#DIV/0!
4139	ж) Расходи по основу заданих камата																			0	0	#DIV/0!
414	4. Субвенције (а)																			0	0	#DIV/0!
4141	а) Субвенције		0		0				0											0	0	#DIV/0!
415	5. Грантови (а + б)																			0	0	#DIV/0!
4151	а) Грантови у иностранство																			0	0	#DIV/0!
4152	б) Грантови у земљи		0		0				0											0	0	#DIV/0!
416	6. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)																			0	0	#DIV/0!
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова		0		0				0											0	0	#DIV/0!
4163	б) Дознаке пуноправним учесницима социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова																			0	0	#DIV/0!
417	7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)																			0	0	#DIV/0!
4171	а) Дознаке по основу пензијског осигурања		0		0				0											0	0	#DIV/0!
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања																			0	0	#DIV/0!
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености																			0	0	#DIV/0!
4174	г) Дознаке по основу дечије заштите																			0	0	#DIV/0!
418	8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размењене између или унутар јединица власти (а до ј)																			0	0	#DIV/0!
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти		0		0				0											0	0	#DIV/0!
4182	б) Расходи из трансакција размењене између јединица власти																			0	0	#DIV/0!
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти																			0	0	#DIV/0!
4184	г) Расходи из трансакција размењене унутар исте јединице власти																			0	0	#DIV/0!
419	9. Расходи по судским решењима (а)																			0	0	#DIV/0!
4191	а) Расходи по судским решењима		0		0				0											0	0	#DIV/0!
47	II РАСХОДИ ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА (1 + 2)		3.627		0				0											0	0	#DIV/0!
471	I. Расходи обрачунског карактера (а до в)																			0	0	#DIV/0!
4711	а) Набавна вредност реализованих залиха		3.627		0				0											3.627	4.741	77
4712	б) Расходи по основу амортизације		18		0				0											18	4.741	77
			3.609																	3.609	4.741	76

6214	г) Изадачи за отплату главнице задужења привљених из иностранства																		
6219	д) Изадачи за отплату осталих дугова																		
628	2. Изадачи за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)																		
6281	а) Изадачи за отплату дугова према другим јединицама власти																		
6282	б) Изадачи за отплату дугова према другим јединицама власти корисницима исте јединице власти																		
63	У ОСТАЛИ ИЗАДАЦИ (1 + 2)																		
631	1. Остали изадаци (а до г)																		
6311	а) Изадачи по основу пореза на додату вредност																		
6312	б) Изадачи по основу депозита и кредита																		
6313	в) Изадачи по основу аванса																		
6319	г) Остали изадаци																		
638	2. Остали изадаци из трансакција између или унутар јединица власти (в + б)																		
6381	а) Остали изадаци из трансакција са другим јединицама власти																		
6382	б) Остали изадаци из трансакција са другим јединицама власти корисницима исте јединице власти																		
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (А + Б)		64.578	0	12.294	0	0	0	76.872	0	69.520		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	111

У Приједору
28.2.2022. Године

Лице одговорно за састављање извештаја

Саша Бајрић, СР-1095/22

(Пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

Sasha Bajric

М.П.

Руководилац

Зоран Ришчић

(Пуно име, презиме и потпис)



Zoran Ristic

Табела 2

Функционални код	Функција	Текућа година					Укупно (3+4+5+6+7)	Претходна година (8/9)	Промена (8/9)/100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05			
ЗУ	1. Заведничке услуге								
ИУ	2. Индивидуалне услуге	60.951							
	УКУПНО (1+2)	60.951	0	12.294	0	0	0	64.779	
	У Прометору							64.779	
	28.2.2022. године							113	

Лице одговорно за састављање извештаја

Саша Бајрић, СР-1095/22

(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

Саша Бајрић

Руководилац

Зоран Радоњић

(пуно име, презиме и потпис)

Зоран Радоњић



Надлежна институција:
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ РС

Буџетски корисник:
ЈУ МАТИЧНИ МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР

Адреса и телефон:
НИКОЛЕ ПАШИЋА ББ

Трансакциони рачун:

Статистички и порески кодови
1369873
матични број
91:02
шифра дјелатности
4400672990001
ЈИБ

Кодови буџетске класификације
од _____
до 0818055
организациони кодови

Појединачни образац X
Збирни образац _____

ПРЕГЛЕД ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА ИСКАЗАНИХ У ГКТ
на дан 31. 12. 2021. године

Табела 1.

Економ. код	ВРСТА	Текућа година			Претходна година
		Бруто	Исправка	Нето (3 - 4)	
1	2	3	4	5	6
	A. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (I + II)				
	I НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	1.400.611	89.791	1.310.820	1.296.368
01	1. Произведена стална имовина (а до д)	1.400.611	89.791	1.310.820	1.296.368
0111	а) Зграде и објекти	1.400.611	89.791	1.310.820	1.296.368
0112	б) Постројења и опрема			0	
0113	в) Биолошка имовина	1.400.611	89.791	1.310.820	1.296.368
0114	г) Инвестициона имовина			0	
0115	д) Нематеријална произведена имовина			0	
012	2. Драгоцјености (а)			0	
0121	а) Драгоцјености	0	0	0	0
013	3. Непроизведена стална имовина (а до г)			0	
0131	а) Земљиште	0	0	0	0
0132	б) Подземна и површинска налазишта			0	
0133	в) Остала природна добра			0	
0134	г) Нематеријална непроишедена имовина			0	
014	4. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми (а)	0	0	0	0
0141	а) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми			0	0
015	5. Улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми (а)			0	
0151	а) Улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	0
02	II НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ТЕКУЋИМ СРЕДСТВИМА (1 + 2 + 3 + 4)			0	
021	1. Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања (а)	0	0	0	0
0211	а) Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања	0	0	0	0
022	2. Стратешке залихе (а)			0	
0221	а) Стратешке залихе	0	0	0	0
023	3. Залихе материјала, учинака и роба (а до г)			0	
0231	а) Залихе материјала	0	0	0	0
0232	б) Залихе недокршених учинака			0	
0233	в) Залихе довршених учинака			0	
0234	г) Залихе робе			0	
024	4. Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и слично (а)			0	
0241	а) Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и сл.	0	0	0	0

Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (I+II)					
11	I ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	79	0	79	321
111	1. Дугорочни пласмани (а до д)	0	0	0	0
1111	а) Орочена новчана средства преко годину дана	0	0	0	0
1112	б) Дугорочне хартије од вриједности (осим акција)			0	
1113	в) Акције и учешћа у капиталу			0	
1114	г) Дугорочни финансијски деривати			0	
1115	д) Дугорочни зајмови			0	
112	2. Дугорочна потраживања (а + б)	0	0	0	0
1121	а) Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања			0	
1129	б) Остала дугорочна потраживања			0	
117	3. Дугорочна разграничења (а)	0	0	0	0
1171	а) Дугорочна разграничења			0	
118	4. Остала дугорочна финансијска имовина (а)	0	0	0	0
1181	а) Остала дугорочна финансијска имовина			0	
119	5. Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0
1191	а) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти			0	
1192	б) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти			0	
12	II КРАТКОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			0	
121	1. Готовина и готовински еквиваленти (а до г)	79	0	79	321
1211	а) Благајна	79	0	79	321
1212	б) Банковни рачуни	79		79	321
1213	в) Издвојена новчана средства и акредитиви			0	
1219	г) Остала готовина и готовински еквиваленти			0	
122	2. Краткорочни пласмани (а до д)	0	0	0	0
1221	а) Орочена новчана средства до годину дана			0	
1222	б) Хартије од вриједности које доспијевају до годину дана			0	
1223	в) Финансијски деривати који доспијевају до годину дана			0	
1224	г) Краткорочни зајмови			0	
1225	д) Дугорочни зајмови који доспијевају на наплату до годину дана			0	
123	3. Краткорочна потраживања (а до ж)	0	0	0	0
1231	а) Потраживања по основу продаје и извршених услуга			0	
1232	б) Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе			0	
1233	в) Потраживања од залослених			0	
1234	г) Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе			0	
1235	д) Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату у року до годину дана			0	
1236	ђ) Потраживања за више плаћене порезе, доприносе и непореске приходе			0	
1237	е) Потраживања по основу пореза на додатну вриједност			0	
1239	ж) Остала краткорочна потраживања			0	
127	4. Краткорочна разграничења (а до в)	0	0	0	0
1271	а) Краткорочно разграничени расходи			0	
1272	б) Краткорочно разграничени приходи			0	
1279	в) Остала краткорочна разграничења			0	
128	5. Остала краткорочна финансијска имовина (а)	0	0	0	0
1281	а) Остала краткорочна финансијска имовина			0	

129	б. Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0
1297	а) Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти				
1298	б) Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти			0	
	УКУПНА ИМОВИНА (А+Б)	1.400.690	89.791	1.310.899	1.296.689

Табела 2.

Економ. код	ВРСТА	(у КМ)	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
	А. ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (I+II)		
21	I ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4)		
211	1. Дугорочне финансијске обавезе (а до в)	5.235	15.655
2111	а) Дугорочне обавезе по основу хартија од вриједности	0	0
2112	б) Дугорочне обавезе за финансијске деривате	0	0
2113	в) Дугорочне обавезе по зајмовима		
217	2. Дугорочна резервисања и разграничења (а)		
2171	а) Дугорочна резервисања и разграничења		
218	3. Остале дугорочне обавезе (а)	0	0
2181	а) Остале дугорочне обавезе		
219	4. Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)		
2191	а) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти	0	0
2192	б) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти		
22	II КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)		
221	1. Краткорочне финансијске обавезе (а до д)	5.235	15.655
2211	а) Краткорочне обавезе по основу готовинских еквивалената	0	0
2212	б) Краткорочне обавезе по основу хартија од вриједности		
2213	в) Краткорочне обавезе за финансијске деривате		
2214	г) Обавезе по краткорочним зајмовима		
2215	д) Обавезе по дугорочним зајмовима који досијевају на наплату до годину дана		
222	2. Обавезе за лична примања запослених (а + б)		
2221	а) Обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата	827	0
2222	б) Обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи	827	0
223	3. Обавезе из пословања (а + б)		
2231	а) Обавезе из пословања у земљи		
2232	б) Обавезе из пословања у иностранству	4.153	14.839
224	4. Обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове (а до г)	4.147	14.585
2241	а) Обавезе за камате на хартије од вриједности	6	254
2242	б) Обавезе за расходе финансирања по основу финансијских деривата	0	0
2243	в) Обавезе за камате по зајмовима		
2249	г) Обавезе по основу осталих трошкова финансирања		
225	5. Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите (а до г)		
2251	а) Обавезе за субвенције		
2252	б) Обавезе за грантове	0	0
2253	в) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова		
2254	г) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања		
227	6. Краткорочна резервисања и разграничења (а до г)		
2271	а) Краткорочно разграничени расходи		
2272	б) Краткорочно разграничени приходи	255	255
2273	в) Краткорочна резервисања		
2279	г) Остала краткорочна разграничења	255	255
228	7. Остале краткорочне обавезе (а)		
2281	а) Остале краткорочне обавезе	0	0
229	8. Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	561

2297	а) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти			561
2298	б) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти			
	УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ (А)		5.235	15.655

Табела 3.

Економ. код	ВРСТА	(у КМ)	
1	2	Текућа година	Претходна година
		3	4
	А. ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ (I+II+III)		
31	I ТРАЈНИ ИЗВОРИ СРЕДСТАВА (1)		
311	1. Трајни извори средстава (а)	1.293.523	1.280.973
3111	а) Трајни извори средстава	1.293.523	1.280.973
32	II РЕЗЕРВЕ (1)		
321	1. Резерве (а)	1.293.523	1.280.973
3211	а) Резерве	0	0
33	III ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (1)		
331	1. Финансијски резултат (а + б)		
3311	а) Финансијски резултат ранијих година	0	0
3312	б) Финансијски резултат текуће године	0	0
	УКУПНИ ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ (А)	1.293.523	1.280.973

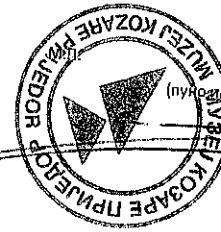
Табела 4.

Економ. код	ВРСТА	(у КМ)	
1	2	Текућа година	Претходна година
		3	4
391	А. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		
392	Б. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

У Приједору
28.02.2022. године

Лице одговорно за састављање извјештаја
Саша Бајрић, СР-1095/22
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

Саша Бајрић



Руководилац
Јоран Радоњић
(пуно име, презиме и потпис)

Јоран Радоњић

Министарство просвјете и културе Републике Српске

Назив институције

ЈУ МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР

Мјесто: ПРИЈЕДОР

ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: 08180055

* У дио табеле под називом "Спор" унесите податак да ли је податак "У току" или је завршен у 2020. или 2021. години. Није потребно да унесите податке о споровима који су завршени прије 2020. године.
* Како би означили пред којим судом се води спор (основни, окружни...), унесите знак "X" у одговарајућу колону.
* У дио табеле "Вриједност спора изражена у КМ" унесите податак о вриједности спора на основу пресуде (за завршене спорове) и оријентациону или очекивану вриједност спора за спорове који су у току.

ПРЕГЛЕД СУДСКИХ СПОРОВА НА ДАН 31.12.2021. ГОДИНЕ

Редни број	Број предмета (судски број)	Спор			Води се пред судом					Тужитељ	Тужени	Правни основ спора	Вриједност спора изражена у КМ	
		Мјесец и година када је покренут спор	У току	Завршен 2020. или 2021. године (уписати мјесец и годину завршетка)	Основним	Окружним	Привредним	Врховним	Другим судом који није наведен (навести којим)					
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

У Приједору

Датум: 28.2.2022.



Одговорно за податке презентоване у табели:
Зоран Јакоњић
Контакт: 052/211-334

Министарство просвјете и културе Републике Српске

Назив институције

ЈУ МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР

08180055

Организациони код

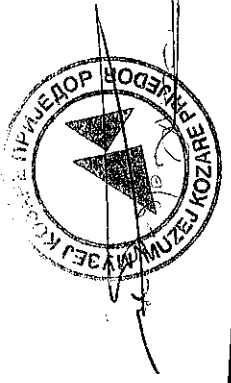
Мјесто
ПРИЈЕДОР

ПРЕНОС ИМОВИНЕ НА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Редни број	Правоснажно рјешење Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове (да/не)	Број рјешења	Датум рјешења	У којој фази се процес налази	Вриједност имовине која се преноси по рјешењу	Година када је извршен пренос
1						
2						
3						
4						
5						

У Приједору

28.2.2022. године



ЈУ Матични музеј Козаре, Николе Пашића 11 Приједор, Тел/фах: 052 211334, +387(0) 66 913 347 ЛИБ - 4400672990001, Орг. код: 0818055, Матични број: 1369873, Шифра дјелатности: 120 321 E-mail: maticnimuzejkozare@gmail.com

Број: -135-1/21

Мјесто и датум: Приједор, 30.12.2021. године

ГРАД ПРИЈЕДОР
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ПРЕДМЕТ: ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ МАТИЧНИ МУЗЕЈ КОЗАРЕ, ПРИЈЕДОР ЗА 2021. ГОДИНУ

Јавна установа Матични музеј Козаре Приједор током 2020. године наставља да обавља планиране послове на проналажењу, евидентирању, заштити, проучавању и презентовању остатака наше културне прошлости. Тај основни задатак Музеја подразумјева и набављање експоната (умјетничких, историјских, етнологских и археолошких), који су у највећем броју, након стручне обраде и уноса у инвентарне књиге, нашли своје мјесто у припадајућим збиркама, а често посредством изложби презентовани јавности.

АКТИВНОСТИ И КОМУНИКАЦИЈА СА ГРАЂАНИМА

У оквиру активности Музеја, доста пажње је посвећено очувању постојећих експоната, докумената и фотографија. Ове године један дио самосталних изложби је резултат Конкурса за излагачку сезону 2020. Због ванредне ситуације изазване корона вирусом, већина изложби је умјесто у 2020. постављена 2021. године. Иначе, Конкурс је први пут расписан у септембру 2015. године.

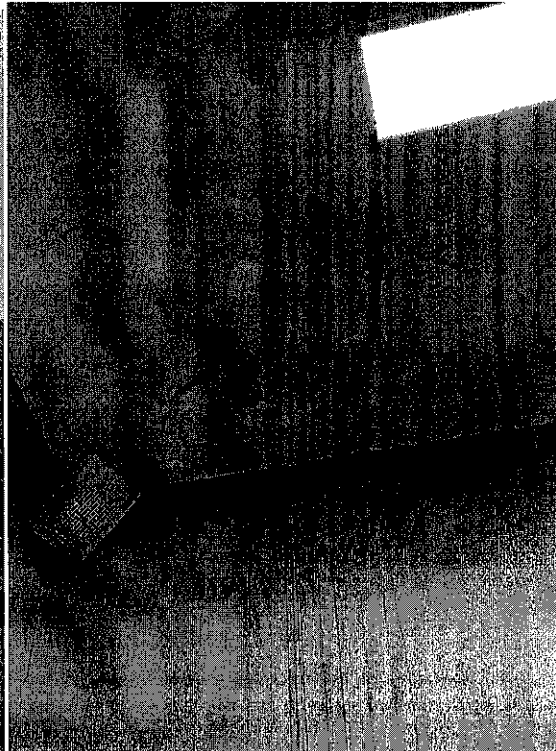
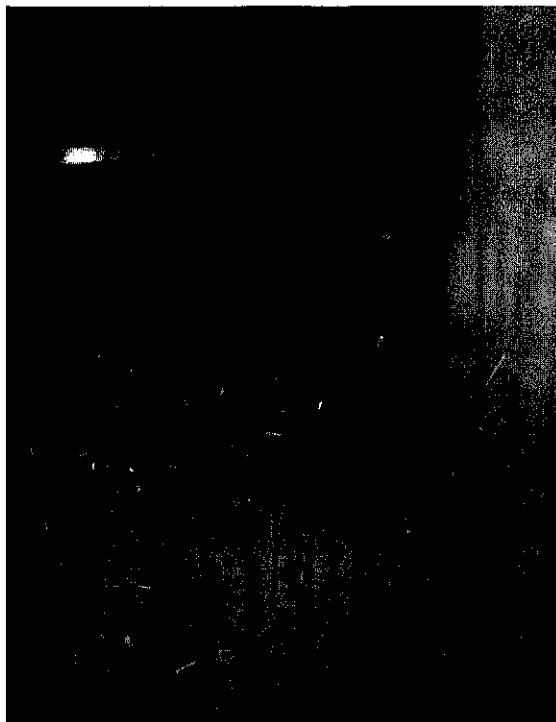
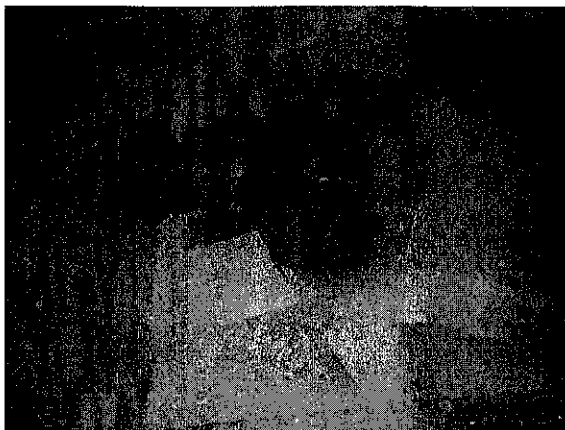
Музеј Козаре, уз изложбе (стална ликовна и историјска), у депадансу Музеја - Кући Стојановића, посјетиоцима нуди (2015. године отворену), сталну ликовну изложбу у ходнику Музеја, те (у 2017. години отворену), сталну етнологску и (у 2018. години отворену), сталну археолошку изложбу.

ПРЕПРЕКЕ И ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СЕ МУЗЕЈ СУСРЕЋЕ

Музеј се налази у матичном објекту од 1984. године. Стицајем околности од 1987. године у згради Музеја се „привремено“ налази и Народна библиотека „Ћирило и Методије“, због које је Музеј морао „повући“ двије сталне изложбе. Ово смањење изложбеног простора се значајно одразило на дјелатност Музеја.

Након земљотреса у децембру 2020. године оштећени су димњаци на крову Музеја Козаре. У јануару је извршена демонтажа једног и дјелимична демонтажа другог димњака (од укупно 6). У децембру 2021. године извршени су мањи лимарски радови на крову зграде Музеја, тј. опшивање-постављање лимене капе на остатак димњака који је дјелимично уклоњен. Такође, извршена је санација оштећених цријепова (због тешкоће да се пронађу нови), подвлачењем лима, те силиконирање лима којим је прије неколико година опшивен велики димњак са предње стране зграде. Након ових интервенција заустављено је прокишњавање у дијелу испод дјелимично уклоњеног димњака, међутим прокишњавање које је примјећено након земљотреса и даље је примјетно испод великог димњака са предње стране зграде, иако је по изјави неколико лимара који су анализирали наведени проблем, лимени опшав беспријекоран и извршено је наведено силиконирање и санација цријепова. Санацију овог дијела крова неопходно је што прије обавити с обзиром да је плафон изложбене просторије која се налази непосредно испод тог дијела, а у којој је смјештена стална етнолошка поставка, оштећен и осипа се. Наведени проблем до проналаска трајног рјешења привремено је ријешен постављањем посуда у којима се сакупља вода испод кровне конструкције.





Демонтажа оштећених димњака, продирање влаге у поткровље и оштећења у просторијама Музеја

Активности Музеја хронолошки, у 2021. години:

ЈАНУАР

До 24. јануара 2021. године у Музеју је била постављена (у 2020. години отворена), изложба графика „Простори између реалног и маште”, аутора Оливере Баста.

У сриједу, 27.1. 2021. године, у Музеју Козаре отворена је самостална изложба „Цртежи”, аутора Николине Песлаћ. Николина је један од аутора који су на основу одлуке Умјетничког савјета Музеја Козаре изабрани за излагачку сезону 2020. године. Због ванредне ситуације изазване корона вирусом, изложба је умјесто у 2020. отворена 2021. године.

Николина Песлаћ је сва дјела са ове изложбе, уз још један рад (укупно 19 радова), поклонила Музеју Козаре.

Аутор о изложби:

На изложби је представљено 18 цртежа на којима преовладава монохромја са тек понеким бојеним акцентом. На први поглед заступљени су мотиви акта разложени на анатомске студије који се наслањају на кадрове из природе.

Даљом анализом радова долази се до основног полазишта око које се постепено градила цртачка прича а у њеној сржи је питање идентитета савременог човјека. Сложени феномен који већ поприма облике друштвеног експеримента у рјечник свакодневнице донио је ријеч „глобално”.

Глобализација је данас незаобилазна тема у разматрању савремених збивања. Најчешће разматрана из угла економије, политикологије, психологије као таква интересантна је и мени као умјетнику. Поред евидентног занемаривања националног културног и других идентитета, нарочито ме интересује како се све то прелама кроз призму личности појединачног човјека кога овај феномен подстиче да искорачи из домена властите културе, да мијења своја знања, схватања, и способности. Постављен између двије слике од којих прва обећава благостање а друга редовно напомиње могућност глобалне катастрофе појединац покушава да се прилагоди промјенама. Када се промјене дешавају брзо, смањује се могућност предвиђања а то подстиче додатни страх и утисак да живот у „глобалном селу” постаје опасан и несигуран. Под великим притиском поједини попуштају и расте инциденца психичких обољења, депресије, анксиозности и тако даље.

Монохромјом и одузимањем индивидуалних карактеристика активима, који су налик на моделе из анатомских атласа а какве виђамо најчешће по зидовима здравствених установа настојим сликовито приказати уз губитак идентитета и крхкост коју посједује свако од нас. Једнако угрожене, појединца и природу постављам једно уз друго.

Николина Песлаћ



Изложба „Цртежи“, аутора Николине Песлаћ

У овом мјесецу извршена је демонтажа димњака оштећених приликом земљотреса у децембру 2020. године.

У склопу пројекта „Откриј прошлост – дизајнирај будућност“, у сарадњи са АЛД Приједор, у Музеју Козаре су у другој половини јануара 2021. године одржане радионице у сврху снимања аудиовизуелних интервјуа са грађанима Приједора.

ФЕБРУАР

Током овог мјесеца у Музеју је била постављена изложба „**Цртежи**“, аутора Николине Песлаћ.

На сајту Музеја Козаре презентована је дигитална изложба „**Занати и занатски производи из наше етнолошке збирке**“, тј. текст и фотографије предмета из етнолошке збирке, аутора вишег кустоса етнолога Марије Радаковић.

У овом мјесецу почеле су припреме за 14. ликовну колонију „Сретен Стојановић“. Одржана је сједница организационог одбора. Музеј Козаре, као извршни организатор, посредством извршног одбора, предложио је концепт и селектора Колоније, те у договору са селектором уговорио смјештај и храну за учеснике Колоније.

У петак, 26. фебруара, у КОЦ-у Нови Град отворена је изложба једног дијела радова **Трећег међународног бијенала радова на папиру, Приједор 2020**. Селекцију радова извршио је кустос ликовне збирке Музеја Козаре Алекса Милић.



Изложба радова **Трећег међународног бијенала радова на папиру** и Новом Граду.

Током фебруара кустоси Музеја пишу текстове и достављају фотографије Градској управи Града Приједор у сврху израде брошуре Приједора.

МАРТ

У овом мјесецу Музеј Козаре аплицирао је на Конкурс за суфинансирање пројеката у области културних делатности Срба у иностранству за 2021. годину, расписан од стране Министарства културе и информисања Републике Србије, са пројектом „**Припрема и штампање књиге Етнолошка истраживања на подручју Приједора**“. Пројекат су припремили: Зоран Радоњић и Марија Радаковић.

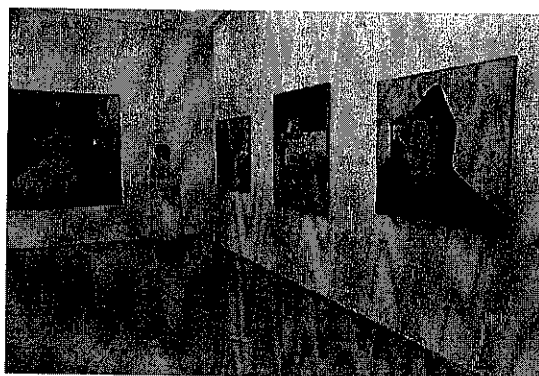
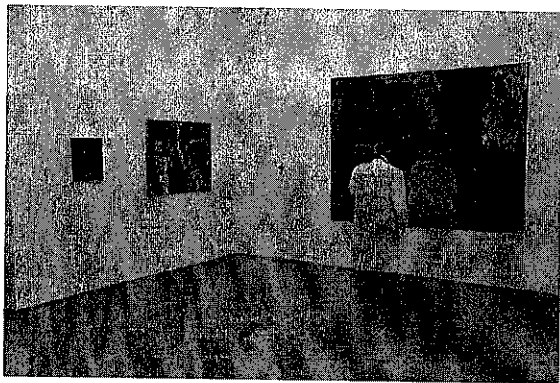
Кусос археолог Даниела Радосавац написала је текст "Културно - историјски утицаји на подручју ријеке Сане од енеолита до раног средњег вијека". Наведену тему је презентovala у октобру 2020. године на он лајн Међународном научном скупу под именом "**Миграције, границе и контекст у развоју касноантичке и средњевјековне умјетности**", у циљу узајамне сарадње Музеја Козаре и Филозофског факултета Универзитета у Риједи. Текст ће бити објављен у Зборнику који издаје Филозофски факултет Универзитета у Риједи.

Ове године навршило се 125 година од рођења и 79 година од смрти народног хероја доктора Младена Стојановића. Сјећање на овог великана Музеј Козаре обиљежио је дигиталном изложбом – **Младен Стојановић – „човјек какви ће људи тек да буду“**, аутора кустоса историчара Наташе Тошановић. Изложба говори о његовом животу, о једној снажној, свестраној и веома занимљивој личности. Борац и идеалиста какав је био, као средњошколац и младобосанац супротставио се аустроугарским властима, а као вођа устанка на Козари и њемачком окупатору. Између два рата, Младен је завршио медицину и постао прави народни љекар. Колико је овај легендарни доктор и командант био омиљен у народу овога краја свједоче и многобројни називи улица, школа, болница, установа културе које носе његово име. Својом хуманошћу и херојством задужио нас је да се његово име и у будуће преноси на генерације које долазе.

АПРИЛ

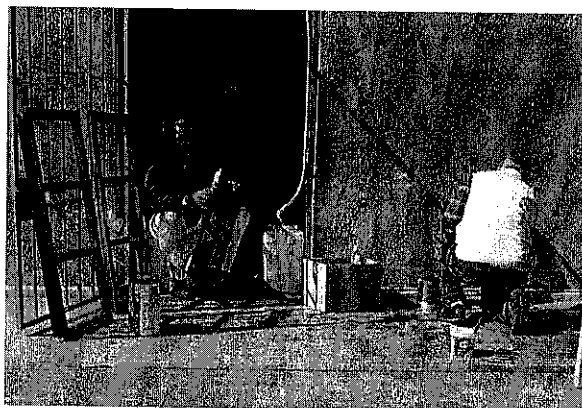
У понедељак, 19.4.2021. године, одржана је конференција за медије поводом отварања изложбе „**Уздарја**”-легати Здравка Вајагића.

Здравко Вајагић је рођен 1938. у Личком Петровом Селу . Академију ликовних уметности у Београду дипломирао 1963. године у класи професора Недељка Гвозденовића. Постдипломске студије завршио 1966. код истог професора. Члан је удружења ликовних уметника Србије од 1964 . године . Био је професор Више педагошке школе у Београду на катедри за ликовне уметности, професор Више школе ликовних и примењених уметности у Београду, те оснивач и професор Академије за уметност и конзервацију у Београду . На изложби „Уздарја“ представљена су дјела која су настала у различитим периодима ауторовог стваралаштва, тако да је изложба и својеврсна ретроспектива овог сликара. Укупно је изложено 19 слика, тј. уља на платну које је Здравко Вајагић поклонио Музеју Козаре Приједор и Културно образовном центру Нови Град.



Изложба „Уздарја“-легати Здравка Вајагића

У овом мјесецу почела је санација и заштита столарије на згради Музеја Козаре. Пројекат су подржали Министарство цивилних послова и Град Приједор.



Санирање и заштита столарије на згради Музеја.

МАЈ

Радови на санацији изаштити столарије на згради Музеја завршени су 7. маја 2021.

У четвртак, 13.5.2021. поводом обиљежавања Дана града, у Музеју Козаре отворена је изложба **„Доброта, љепота, истина“**, аутора кустоса историчара, музејског савјетника, Ведране Адамовић.

Аутор о изложби:

Доласком у Тузлу 1908. почиње бунтовни пут браће Стојановића који ће због својих веза са сарајевским атентаторима, као чланови тајне ђачке организације и „Народне одбране“ бити осуђени на робију и у затворима провести наредне три године. Гимназија у Тузли у то вријеме је једно од најјачих упоришта „младобосанаца“. Стојановићи су јасно показивали своје незадовољство, бранећи српски језик и своје поријекло у мноштву преузетих страних ријечи и погрешних интерпретација.

Овом тајном ђачком друштву суђено је на Тузланском процесу, познатијем као Процес Тодору Илићу и друговима, иако је главна расправа одржана пред окружним судом у Бихаћу од 13. до 30. септембра **1915.** године. Овај преломни тренутак приказан је у раду највише кроз архивску документацију и мемоарску литературу која осликава праву суштину и карактер једног подијељеног друштва непосредно пред избијање Првог свјетског рата. Младен и Сретен Стојановић као чланови тајног ђачког друштва осуђени су на **шеснаест и десет година тамнице**. Тамновали су у бањалучкој „Црној кући“, бихаћкој „Кули“ и зеничкој „Стакленој кући“.

Упркос свему никад нису одустали од својих покретачких идеала, да буду слободни и остану своји. Стога ова изложба има за циљ да открије, приближи и уклопи све оно што до сада нисмо знали о њиховим **бунтовним ђачким данима, прије и у току Првог свјетског рата.**

Симболика наслова огледа се управо у Младеновим идеалима о којима је говорио у свом матурском раду, а сажео их је у три ријечи: **Доброта, Љепота, Истина**. Пратећи текстови на паноима представљају фрагменте из књиге „Браћа Стојановићи и тузлански ђачки процес 1915. године“, на тај начин преузимају на себе промотивни аспект поменуте публикације. Прошла година означила је и 60 година од смрти академика Сретена Стојановића, а овим активностима Музеј подсећа на значај Сретеновог живота и стваралаштва.

Изложба је трајала до 13.6.2021. године.



Изложба „Доброта, љепота, истина“

Међународни дан и ноћ музеја, 18. 5. 2021.

Поводом обиљежавања Међународног дана и ноћи музеја у Музеју Козаре реализовани су сљедећи садржаји:

„О нашем граду за Дан града“,

Интервјуи са грађанима уз присуство ученика Гимназије „Свети Сава“. Реализација: кустос археолог, Даниела Радосавац.

-Стручно вођен обилазак локација од историјског значаја у Приједору. Реализација: музејски савјетник, Ведрана Адамовић.

Активности реализоване у сарадњи са Агенцијом локалне демократије Приједор као дио пројекта „Откриј прошлост, дизајнирај будућност“.

„Како је то некада било“, предавање и радионица, тј. упознавање дјеце са дјечијим играма из периода прије и после Другог свјетског рата и интерактивно учење наведених игара. Реализација: виши кустос етнолог Марија Радаковић и педагог за народне игре Марина Крнета.

Промоција публикације **„Браћа Стојановићи и тузлански ђачки процес 1915.“**, аутор: музејски савјетник, Ведрана Адамовић. На промоцији је говорио рецензент Публикације проф.др. Боривоје Милошевић

Промоција документарног филма „Сретен заборављени вајар“ по сценарију Саше Берендике и у режији Данијела Павловића.

Дигиталне изложбе:
„Графика“, дигитална ликовна изложба, аутор: виши кустос Алекса Милић.

„Приједор-оснивање града“, дигитална историјска изложба, аутор: кустос историчар Наташа Тошановић.



Међународни дан и ноћ музеја, 18.5.2021.

ЈУН

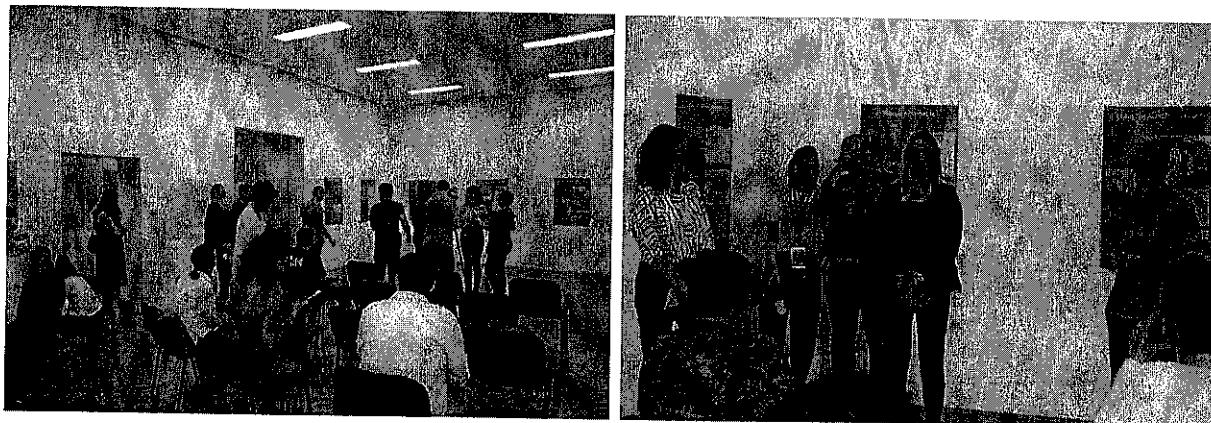
У уторак 15.6.2021. године у Музеју Козаре отворена је археолошка изложба „Стољење археолошких истраживања у Ријеци“ аутора Палме Карковић Такалић и Петре Предоевић Задковић.

Изложба се састоји од мапе и 17 паноа који хронолошки прате археолошка истраживања на подручју Ријеке и околине од 1914. до 2014.

Осим научне вриједности, за изложбу можемо рећи да представља и занимљив водич кроз богато културно историјско наслеђе овог града.

Иначе, изложба је резултат сарадње Музеја Козаре и одсјека за историју умјетности, Филозофског факултета у Риједи., тј. дио заједничког пројекта под називом „*Inter flumina Savi et Oeneum. Arheološka baština kao povod savremenom dijalogu*“. Пројекат се односи на археологију и историју умјетности у долинама ријека Саве и Ријечине.

У име Града Приједор, изложбу „Стољеће археолошких истраживања у Риједи“ отворила је начелница одјељења за друштвене дјелатности Моња Касаловић.



Изложба „Стољеће археолошких истраживања у Риједи“

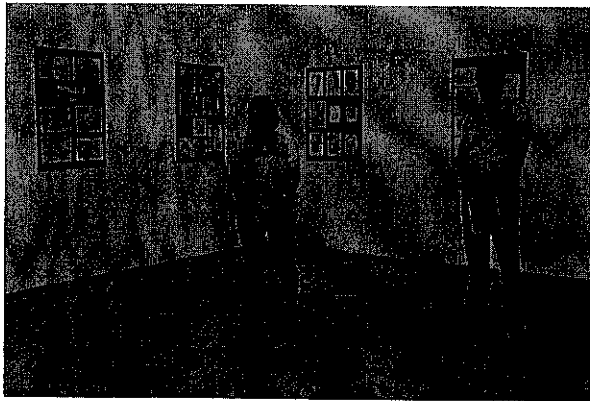
ЈУЛ

Изложба VII бијенала акварела малог формата

У четвртак, 8. јула 2021. године, отворена је **Изложба VII бијенала акварела малог формата**. Постављање изложбе у Музеју Козаре је резултат сарадње Музеја и Студентског културног центра Нови Београд (организатор), тј. у првом реду резултат сарадње Музеја и аутора Бијенала, историчара умјетности Љиљане Суботић. Као и претходних година и ова изложба је имала све карактеристике групне изложбе: учествовало је 85 аутора са 134 рада, било је евидентно присуство различитих поетика и приступа, међутим, оно што је повезивало изложене радове је специфичност саме техника акварела, тј. свјежина и непосредност.

Отварању изложбе присуствовали су и академски сликари Здравко Вајагић (Музеј Козаре је од 2020. године богатији за легат овог сликара), и Хелена Шипек.

Признања и похвале Бијенала: Владан Ранђеловић, Дуња Јунг, Миломирка Петровић, Јелена Гавела, Марија Вукотић.



Изложба VII бијенала акварела малог формата

У четвртак 15.7.2021. године у лапидаријуму Музеја Козаре одржана је промоција другог допуњеног издања публикације „Године страдања 1941/42. - НДХ и њени злочини над српским народом у Приједору и околини 1941/42. “ (Прилог проучавању злочина геноцида над српским народом у Поткозарју), аутора, историчара, музејског савјетника Ведране Адамовић.

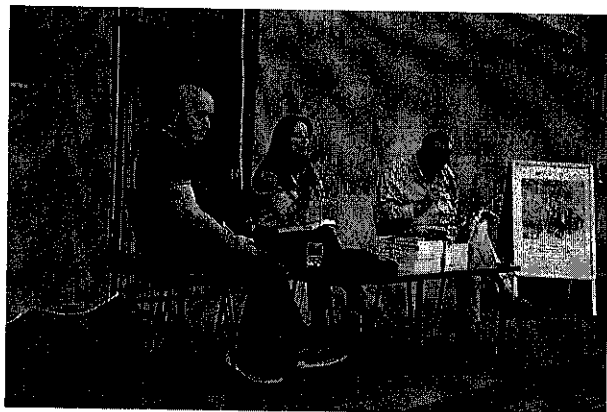
Ово дјело је плод вишегодишњег преданог и студиозног рада аутора заснованог на стручној научној методологији.

Ведрана Адамовић је у друго допуњено издање „Година страдања“ проширила за педесетак страница, износећи још чињеница које се односе на страдање српског цивилног становништва на подручју Приједора током 1941. и 1942. године.

И прво и друго издање публикације спадају у драгоцене примјерке стручне литературе који као примарну сврху имају управо обимна студију о страдању српског цивилног становништва у Другом свјетском рату на овим просторима.

Публикација је реализована уз подршку Републичког секретаријата за вјере, Архива Републике Српске, Министарства просвјете и културе Републике Српске и Града Приједора.

На промоцији књиге, осим аутора, говорили су рецензенти, историчари Драган Давидовић и Жељко Вујадиновић.

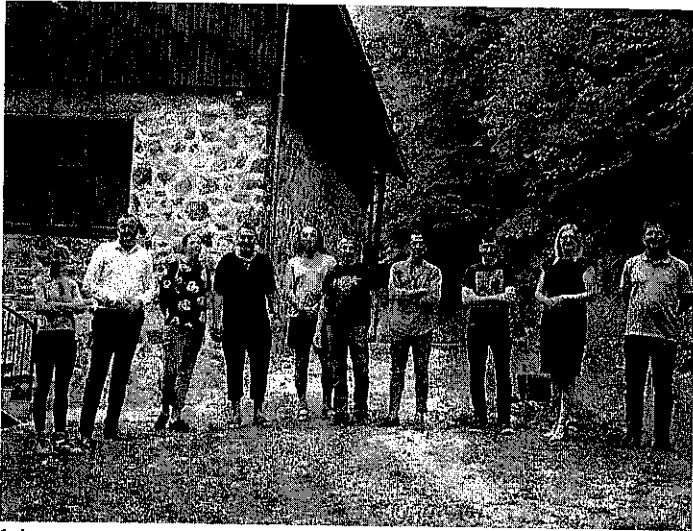


Промоција другог допуњеног издања публикације „Године страдања 1941/42.

АВГУСТ

У недјељу 1. августа 2021. године званично је отворена **14. ликовна колонија „Сретен Стојановић“**. Генерални покровитељ Колоније је Град Приједор, финансијску подршку реализацији исте дало је и Министарство просвјете и културе Републике Српске док је Музеј Козаре био извршни организатор.

Концепт 14. сазива Ликовне колоније одређен је епидемиолошком ситуацијом и економским приликама, па су и селектор и учесници бли са простора Босне и Херцеговине. Селектор Колоније је академски сликар Борис Еремић, учесници су : Радмила Лиздек, Маја Батаковић, Николина Песлаћ, Оливера Баста, Богдан Радовић, Ренато Ракић и Бранко Јунгић. За ликовну критику и текст била је задужена академски сликар Дариа Вујаговић. Умјетници су стварали на планини Козари, а били су смјештени у планинарском дому „Котоловача“. Колонија је трајала до 8. августа 2021. године.



14. ликовна колонија `Сретен Стојановић`

У овом мјесецу на сајту Музеја Козаре објављене су 2 дигиталне изложбе:
„(НЕ)ЗАБОРАВ: Поводом 80 година од Илинданског покоља (1941-2021)“
и „Тридесет година од првог покушаја снимања филма Дјеца Козаре (1991-2021.)“
аутора кустоса историчара Ведране Адамовић.

У петак, 6. августа 2021. године отворена је **Шеста изложба Удружења ликовних умјетника Приједора**. Овом изложбом представљено је 29 аутора и 60 радова. Аутори су различите доби и различитих ликовних поетика. На изложби су биле заступљене различите ликовне дисциплине и технике. Изложба требало је да буде отворена 2020. године, али је одгођена због пандемије вируса корона.



Шеста изложба Удружења ликовних умјетника Приједора.

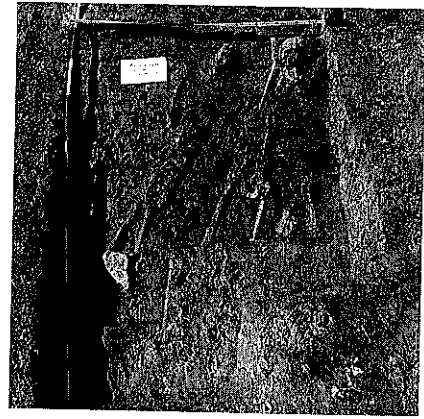
СЕПТЕМБАР

У сриједу 8. септембра 2021. отворена је **изложба радова насталих на 14. сазиву Ликовне колоније Сретен Стојановић**. Изложбом се представило укупно 8 учесника, укључујући и селектора Колоније, а изложене су 22 слике и један објекат. Коришћене су различите технике, тј. уље на платну, акрилик на платну, акварел и комбиноване технике. Специфичност овогодишње Колоније је у томе што је сам карактер манифестације био одређен ситуацијом у вези са корона вирусом. Због евентуалних проблема приликом доласка учесника из иностранства на Колоонију Организациони и Извршни одбор Колоније одлучио је да сви учесници буду из Босне и Херцеговине. Оно што је најбитније је крајњи резултат, тј. дјела која ће остати у фонду Музеја Козаре и Града Приједора, и која, кад је ријеч о квалитету, заиста равноправно стоје са дјелима насталим на претходним Колонијама. Генерални покровитељ Колоније је Град Приједор.



Изложба радова насталих на 14. сазиву Ликовне колоније Сретен Стојановић.

У овом мјесецу, тј. од 13. до 29 септембра, у склопу матичних активности Музеја Козаре, вршена су археолошка **истраживања археолошког локалитета Ђурђевац**. Детаљни извјештаји о овом археолошком истраживању достављени су Министарству просвјете и културе и Републичком заводу за заштиту културно историјског и природног наслеђа.



Истраживања археолошког локалитета Ђурђевац 2021.

ОКТОБАР

У сарадњи са Републичким заводом за заштиту културно-историјског и природног наслеђа Републике Српске, Музеј Козаре је од 4. до 8 10.2021. године вршио пробна ископавања на локалитету Горња Козица. Ријеч је о досад непознатој некрополи у непосредној близини вишеслојне градине која је само идентификована у археолошкој литератури. Током неколико дана истраживања пронађено је доста гробног материјала, углавном керамике која се пиписује периоду касне бронзе.

Дана 8.10. 2021. године отворена је изложба **"УРБАНА ОБНОВА АУТОБУСКОГ И ЖЕЉЕЗНИЧКОГ КВАРТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА"**, аутора Берине Рамић.

Аутор о изложби-пројекту:

Пројекат „Урбана обнова аутобуског и жељезничког кварта града Приједора“ је тема дипломског рада којим сам завршила мастер студије на Техничком универзитету у Грацу. Рад највећим дијелом обухвата анализу и откривања проблема, затим проналажење рјешења датог простора.

Док се квартави аутобуских и жељезничких станица у европским градовима развијају и суочавају са новим изазовима, развој истих у градовима Босне и Херцеговине мирује. У послеријатном периоду је умањена функција главних станица. Разлог томе је укидање многих возних линија, које је резултат лосе економске ситуације и смањења броја становника. Станице и њихово окружење су беживотни и за посјетиоце неатрактивни.

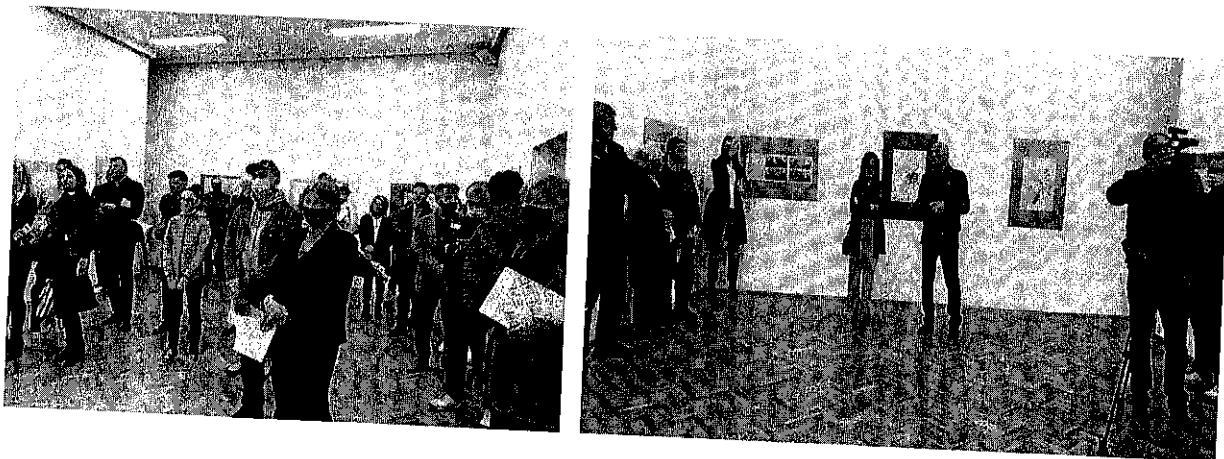
Главна станица у Приједору је добар примјер таквих станица. Некада су ова станица и њено окружење били дио живог градског простора, а данас само мјесто проласка или мјесто паркирања.

У пројекту Урбана обнова се проматрају и анализирају различити аспекти и питања :

- Како оживјети градски простор у којем је ослабљена његова главна функција?
- Које функције понудити и становницима пружити нове могућности и бољи квалитет живота, те реаговати на одлазак младих из града?
- Како одржавати и сачувати објекте од историјског значаја?
- Како утицати на густ саобраћај и нерегулисано паркирање?

Циљ овог урбанистичког пројекта је ставити човјека као главног актера овог простора и успоставити визију о томе како побољшати јавни живот.

Изложба овог рада у Музеју Козара (даје грађанима могућност да се упознају са самим радом, укључе у пројекат те дискутују на тему јавног простора.

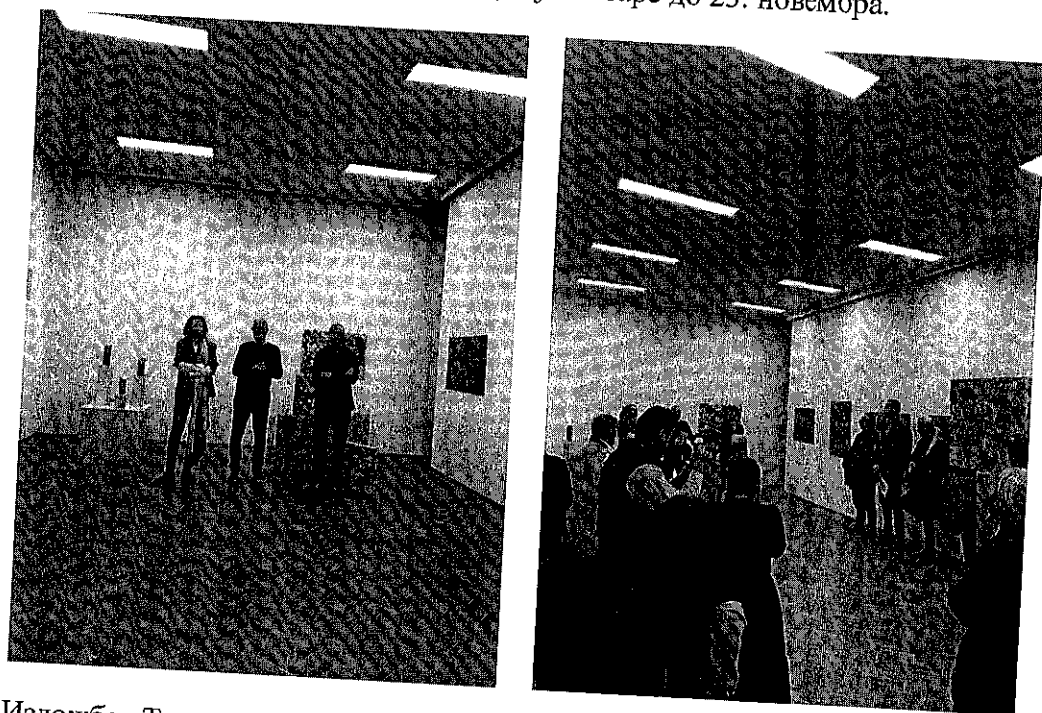


Изложба "урбана обнова аутобуског и жељезничког кварта града Приједора"

НОВЕМБАР

У сриједу, 3. новембра у Музеју Козаре у Приједору отворена је изложба слика, објеката, скулптура и цртежа под називом „Тангенте“. Аутори ове изложбе Радмила

Лиздек (Невесиње, 1970), и Бранко Милановић (Краљево, 1984), су наставници на Академији ликовних умјетности у Требињу. Камен са својом ликовном структуром и специфичним духом материје је ликовно полазиште – тачка додира у раду ово двоје умјетника, који даље кроз различите ликовне медије развијају властите поетике. Изложба је била доступна посјетиоцима Музеја Козаре до 23. новембра.

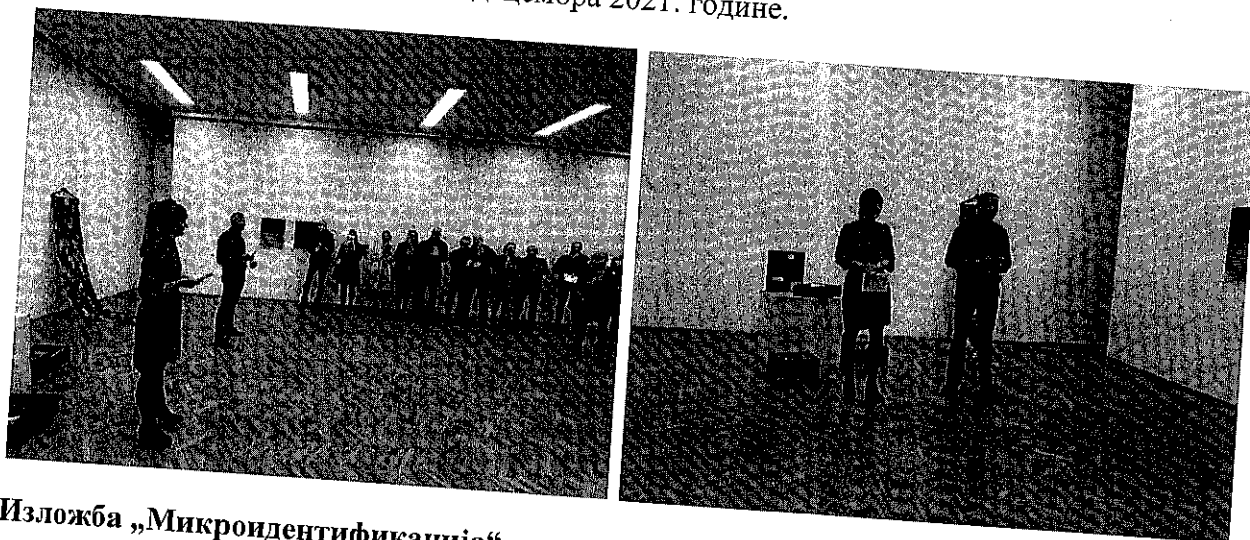


Изложба „Тангенте“

Дана 23.11.2021. Музеј Козаре је учествовао на научном међународном скупу „Отпор и промјене у култури и умјетности средњовјековља/Resistance and changes in the culture and art of the Middle Ages“, са темом „Средњовјековна црква Ђурђевац“, у организацији Филозофског факултета, Катедре за умјетност старог и средњег вијека, Одсјека за повјест умјетности, у Риједи, као и ауторском изложбом „Градинско насеље и некропола у долини Сане“, аутора Даниеле Радосавац, те презентацијом културног наслеђа Приједора и археолошког материјала са ископавања на локалитету Горња Козица у просторијама Српског културног друштва „Просвјета“ у Риједи, а све то поводом горе наведеног пројекта .

Дана 25.11. 2021. године отворена је самостална ликовна изложба под називом „Микроидентификација“ академског сликара Милане Симић. Изложба је у Музеју постављена на основу одлуке Умјетничког савјета Музеја Козаре, тј. Конкурса за ликовне садржаје. Изложбу чине слике-објекти који на интересантан и визуелно упечатљив начин остварују комуникацију са ликовном публиком.

Изложба је била отворена до 21. децембра 2021. године.



Изложба „Микроидентификација“

ДЕЦЕМБАР

Дана 23.12.2021. године у Музеју Козаре отворена је изложба „Ликовна колонија Сретен Стојановић-Избор“, аутора вишег кустоса Алексе Милића.

Аутор о изложби:

ЛИКОВНА КОЛОНИЈА „СРЕТЕН СТОЈАНОВИЋ“ – ИЗБОР

Феномен ликовне колоније на нашим просторима није нов. Окупљања умјетника, најчешће сликара, приликом којих дијелећи простор – најчешће негдје у природи и дислоциран од гужве, поготово градске, и вријеме (недељу до двије дана) заједнички стварају размјењујући лична искуства. Резултати тих активности нису само одређен број ликовних радова који остају домаћину колоније, већ и нова искуства и познанства које сваки од учесника (од)носи са собом, а која иначе нису у прилици да стичу свакодневно унутар зидова својих атељеа.

Ово је прилика да поменемо и прву и најстарију (још увијек активну) ликовну колонију на Балкану, а основану на иницијативу Надежде Петровић, 30. јула 1905. године у селу Сићеву код Ниша, у живописној Сићевачкој клисури. Том приликом су уз Надежду Петровић ту боравили и стварали Фердо Весел, Рихард Јакопич, Пашко Вучетић, Иван Грохар, Емануел Видовић и Иван Мештровић.

Ова наша колонија носи име Сретена Стојановића, вајара, сликара, професора, академика, рођеног у Приједору 2. фебруара 1898. године као четврто од деветоро дјете

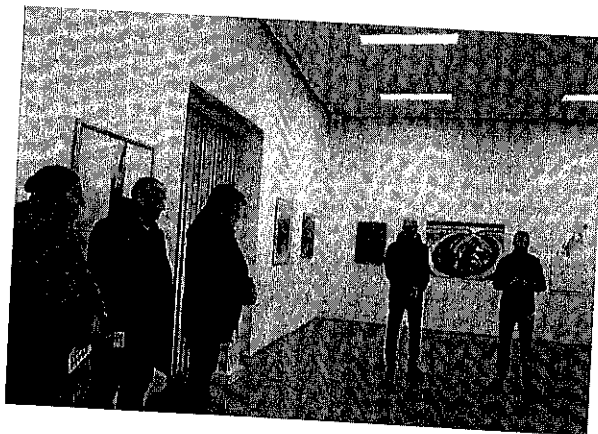
проте Симе Стојановића. Поријеклом предодређен страдалништву, а темпераментом бунтован, након силом прилика и игром историјских околности одлежане робије (послије видовданског атентата) под јармом аустро-угарске окупације, Сретен одлази на студије вајарства код Франца Целезног и Станислава-Романа Левандовског у Беч. Великог дара, бистрог ума („Ја сам знао шта је фигура, глава, дрво, камен, патина итд. Знао сам да са цртежа претварам у пластику.“), већ након годину дана проведених у Бечу одлази у Париз код Антоана Бурдела, гдје проводи наредне три године студирајући и учествујући активно у умјетничком и друштвеном животу тадашње свјетске умјетничке пријестолнице. Након изложби у Паризу (Јесењи салон, Салон независних, Национални салон) слиједи Сретенове изложбе у Београду, Загребу, Сарајеву, Лондону, Барселони, Риму, Ротердаму, Москви, Венецији (Бијенале 1954). Чувене су његове монументалне скулптуре-споменици: споменик Карађорђу на Врачарском платоу и споменик Његошу испред зграде Филозофског факултета у Београду, као и споменик Младену Стојановићу овдје у Приједору, испред зграде Градске управе.

Осим Сретеновог имена, Приједор се поноси и првим академски образованим сликарима из Босне и Херцеговине који су ту рођени- Перо Поповић (1881-1941) и Тодор Швракић (1882-1931), обојица школовани на Ликовној академији у Прагу. Низ сликара рођених у Приједору се наставља преко Драгутина Митриновића, Милана Четића, Слободана Гарића... све до Радована Крагуља, Бранка Миљуша, Љубомира Стахова, Предрага Марјановића, Младена Карана, Весе Совиља, Зорана Бановића, умјетника који су и сами били учесници ове колоније, основане 2005. године. Дакле, Приједор већ својим историјским наслеђем бременитим релативно великим бројем умјетника рођених у овом малом граду на крајњем сјеверозападу Босне и Херцеговине, имао је све предиспозиције да се ту зачне и опстојава ликовна колонија која ће поред њих угостити и велики број њихових колега из окружења.

Мјесто одржавања колоније нуди веома инспиритиван садржај : планина Козара љепотом свог пејзажа, а у овом случају можда још и више је близина споменика - монументалног бетонског мегалита аутора Душана Џамоње – оде слободи, отпору, тежњи ка небеским висинама. Као што суштина Џамоњиног велелепног споменика није само у његовој огромној маси која се ритмично успиње ка небу, већ можда и више у свјетлости коју исијавају блиставе вертикале алуминијумских ламела исполираних до високог сјаја, тако је и , чини ми се, највећи квалитет ове колоније у самој потреби њеног постојања – у тој вертикали свјетлости духа који тражи пут да се оваплоти, а један од начина је свакако и путем умјетничког стваралаштва.

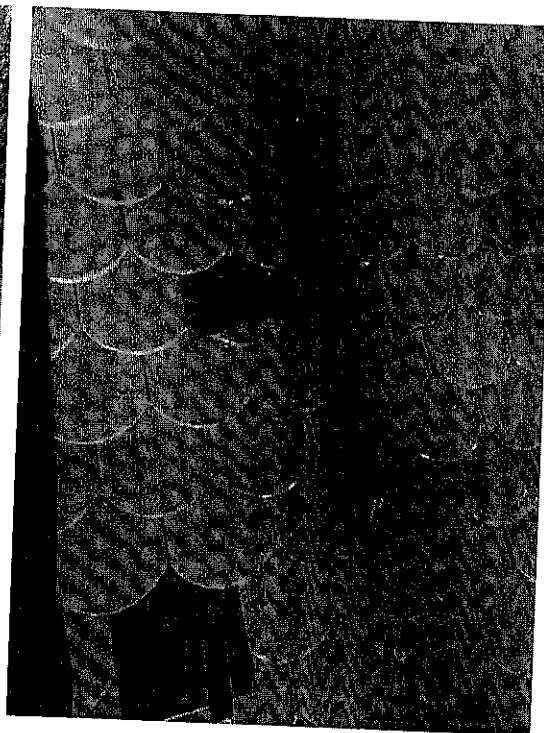
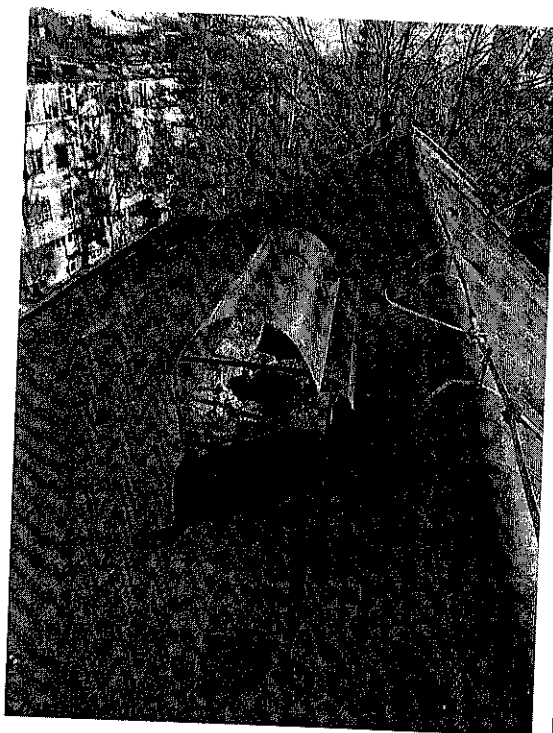
Овом изложбом није било могуће обухватити све умјетнике који су боравили и стварали на Мраковици током ових шеснаест година постојања колоније. Ограничени простором, посјетиоцима Музеја Козаре у Приједору понудили смо само један дио збирке из нашег депоа, у нади да ћемо пружити бар дјелимичну слику активности ове, за наш град веома значајне културне манифестације.

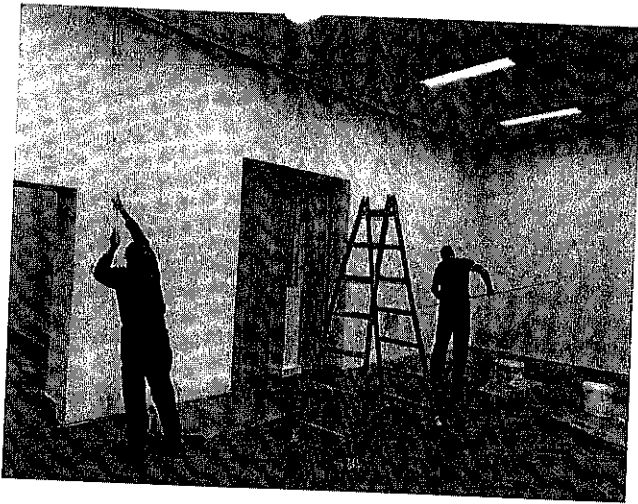
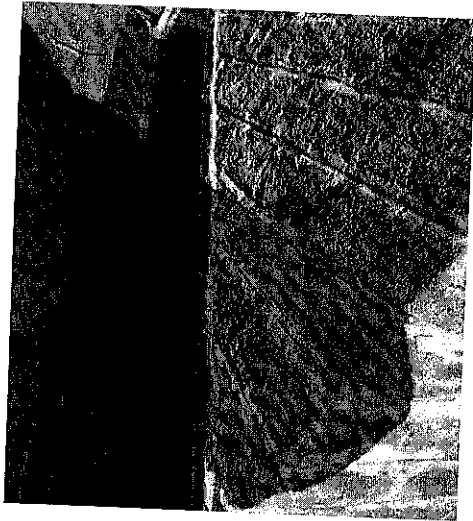
Учесници ликовне колоније „Сретен Стојановић“ од 2005-2021. године : Бранко Миљуш, Снежана Арнаутовић, Анамарија Вартабедијан, Ненад Зељић, Миладин Лукић, Миодраг Манојловић, Раденко Милак, Весо Совиљ, Владимир Влачина, Маја Бојић, Љубомир Гајић, Милијана Грабовица, Тихомир Илијашевић, Вера Кекић, Слободан Кнежевић, Милан Крајновић, Милан Матавуљ, Борјана Мрђа, Зоран Радоњић, Радомир Кнежевић, Весна Кнежевић, Соња Бриски-Узелац, Радослав Гашић, Младен Миљановић, Мирослав Дрљача, Саша Филиповић, Зоран Бановић, Радош Антонијевић, Тајјана Видојевић-Бабић, Данко Бркић, Владимир Вељашевић, Миле Грозданић, Душан Ђокић, Ранка Лучић-Јанковић, Здравко Милинковић, Љиљана Теодоровић-Милинковић, Љиљана Стојановић, Биљана Гаврановић, Радован Крагуљ, Љубомир Стахов, Младен Каран, Предраг Марјановић, Бојана Баралић, Борис Гламочанин, Ненад Малешевић, Бојан Стеванић, Александар Тодоровић, Звјездана Веселиновић, Ана Видовић, Бедри Карајагмурлар, Владана Молдован, Андреја Поточар, Миролуб Ђорђевић, Александар Јоксимовић, Катарина Ђорђевић, Владо Ранчић, Љубомир Вучинић, Горан Деспотовски, Милица Маслаћ, Андреа Крнетић, Срђан Косић, Силва Вујовић, Соња Бикић, Димитрије Коларевић, Александар Богдановић, Владо Њаради, Драгутин Хандановић, Далибор Поповић-Микша, Пал Дечов, Маја Верзоти, Иво Дејановић, Драган Драгић, Небојша Јоцић, Милутин Копања, Бранислав Марковић, Зоран Совиљ, Предраг Тодоровић, Миљивоје Унковић, Новак Демонић, Радислав Вучинић, Момир Кнежевић, Саво Пековић, Габријела Булатовић, Даниела Фулгоси, Милица Црнобрња-Вукадиновић, Катарина Зарић, Ивана Флегар, Јоже Маринч, Борис Заплатил, Светлана Јакимовска-Родић, Виктор Шест, Јанко Орач, Сашо Врабич, Вељко Томан, Јана Доленц, Радмила Лиздек, Оливера Баста, Маја Шолак-Батаковић, Николина Песлаћ, Бранко Јунгић, Ренато Ракић, Богдан Радовић и Борис Еремић.



Ликовна колонија Сретен Стојановић-Избор

У децембру су извршени мањи лимарски радови на крову зграде Музеја, тј. постављање опшава- лимене капе на остатак димњака који је дјелимично уклоњен након земљотреса у децембру. Такође, извршена је санација оштећених пријепова (због тешкоће да се пронађу нови), подвлачењем лима, те силиконирање лима којим је прије неколико година опшивен велики димњак са предње стране зграде. Овим интервенцијама заустављен је продор влаге испод дјелимично уклоњеног димњака, међутим, прокишњавање испод великог димњака с предње стране зграде, поменуте интервенције нису зауставиле, те су испод тог дијела кровне конструкције, као привремено рјешење, постављене посуде које сакупљају воду. Имајући у виду наведено, тј. потребу да се проблем трајно ријеши, нисмо изводили молерске радове у просторији која је била изложена прокишњавању, већ су молерски радови извршени у ходнику на горњем спрату и изложбеном прсотору за привремене изложбе, у који посјетиоци Музеја најчешће улазе, а у којима је ова врста интервенције такође била потребна.





Интервенције на крову и молерски радови у Музеју, децембар 2021. године.

Изложбе реализоване у 2021. години:

- Изложба једног дијела радова Трећег међународног бијенала радова на папиру у Новом Граду;
- Ликовна изложба „Уздарја”-легати Здравка Вајагића;
- „Доброта, љепота, истина“;
- „Стољеће археолошких истраживања у Ријечи“;
- Изложба VII бијенала акварела малог формата;
- Шеста изложба Удружења ликовних умјетника Приједора;
- Изложба радова насталих на 14. сазиву Ликовне колоније Сретен Стојановић;
- „Урбана обнова аутобуског и жељезничког кварта града Приједора“;
- „Тангенте“;
- „Градинско насеље и некропола у долини Сане“ археолошка изложба Музеја Козаре у Ријечи;
- „Микроидентификација“;
- „Ликовна колонија Сретен Стојановић-Избор“.

Дигиталне изложбе:

- „Занати и занатски производи из наше етнолошке збирке“;
- „Младен Стојановић –човјек какви ће људи тек да буду“
- „Графика“;
- „Приједор-оснивање града“;
- „Тридесет година од првог покушаја снимања филма Дјеца Козаре (1991-2021)“;
- „Илиндански покољ у Приједору и околини 30. јула 1. и 2. августа 1941. године“.

Током цијеле 2021. године, кустоси свих одјељења били су ангажовани на различитим стручним пословима, који су углавном наведени у појединачним извјештајима кустоса који су дио овог извјештаја.

Такође, вршили смо редовно ажурирање веб-странице Музеја, тј. најаву предстојећих догађања и архивирање протеклих.

Сарадња са медијима током цијеле године била је интензивна и константна.

С поштовањем,

М.П.

Директор

мр ЗОРАН РАДОЊИЋ, с.р.

ИЗВЈЕШТАЈИ КУСТОСА МУЗЕЈА КОЗАРЕ

ИСТОРИЈА

мр Велрана Адамовић, музејски савјетник

1. Објављени научни радови:
 - **О промјени правца дјеловања тајног ђачког друштва у Тузли априла 1914.** СИЧ, 2021.
 - **Реци омладини да се спрема на жртве,** у: Градишки зборник, год. XXIII, бр.23, (2021), 68-77.
2. Рад на публикацијама:
 - **Промотивна брошура Град Приједор,** Приједор 2021, аутор неколико текстова: Музеј Козаре (стр.56-58), Здравство (50-53), образовање (46-48) и Историјски дио од 1878. до 1990. године (16-21)
 - **Промоција ауторских публикација објављених у децембру 2020. године. (Године страдања 1941/42. и Браћа Стојановићи и тузлански ђачки процес 1915. године)**

- Публикација „Алманах тајног ђачког друштва из Тузле. Поезија и прозни радови настали у бихаћком затвору 'Кула' 1915. године“, Издавач: Удружење архивских радника Републике Српске, Бањалука - Приједор 2021.
3. Један од два тренера на пројекту „Откриј прошлост дизајнирај будућност“ са Агенцијом локалне демократије Приједор и партнерима на пројекту USAID, BHRI, IOM (децембар 2020 – април 2021.)
- Аутор брошуре - водича, као једног од циљева пројекта: **Споменичка баштина Другог свјетског рата – Мјеста (НЕ)ЗАБОРАВА**
 - Аутор и водич пројекта „Нашем граду за Дан града“ - 130 ученика кроз обилазак пет изабраних локација упознали смо са културно - историјским наслеђем нашег града (18 – 30. мај 2021.), такође у сарадњи са АЛД Приједор и партнерима на пројекту USAID, BHRI, IOM.
4. Ауторска изложба : **Доброта, Љепота, Истина** (13. мај - 13. јун 2021.) у поводу 60 година од смрти Сретена Стојановића, једног од најугицајнијих српских вајара прве половине 20. вијека, али и као пратећи сегмент промоције поменуте публикације Браћа Стојановићи и тузлански ђачки процес 1915. године.
5. Предавање у организацији СПКД „Просвјета“ Приједор, Књижевно вече: **Култура сјећања на догађаје у Приједору 1942. године.** (20. август 2021.)
6. Један од сарадника и учесника у документарном филму у продукцији РТРС у режији Данијела Павловића, а по сценарију Саше Берендике : **Сретен Стојановић – ЗАБОРАВЉЕНИ ВАЈАР**, премијерно приказан за Ноћ музеја у Приједору (18. мај 2021. године).
7. Дигиталне изложбе у 2021. години : <https://prijedor.muzejkozare.org/>
- **Тридесет година од првог покушаја снимања филма Дјеца Козаре (1991-2021)**
 - **Илиндански покољ у Приједору и околини 30. јула 1. и 2. августа 1941. године.**

Кустос историчар- Наташа Тошановић,

-Писање текстова за Водич Музеја и нови каталог у Спомен кући породице Стојановић.

- Сарадња са Општином Приједор - писање текстова за брошуру града Приједора.

- Двије дигиталне изложбе: 1. **Младен Стојановић - "човјек какви ће људи тек да буду"** и

2. **Приједор - оснивање града** (у склопу обиљежавања манифестације Међународни дан и ноћ музеја).

- Учешће у изради новог текста Закона о музејској дјелатности - именована за члана Радне групе за израду текста Нацрта Закона о музејској дјелатности, радни састанци у Бањој Луци.

- Наставак сарадње са медијима - снимање прилога и емисија о породици Стојановић (РТРС, ТВ Приједор, Елта ТВ, О ТВ), а од ове године и Независни дневни лист Вести, за дијаспору (Њемачка).

- Стручно вођење свих посјета, групних и појединачних, у Спомен кући породице Стојановић.

- Редовне активности на сређивању збирки.

ЛИКОВНА ЗБИРКА,

виши кустос Алекса Милић,

„Цртежи“- Николина Песлаћ (поставка изложбе)

3. Бијенале радова на папиру- избор, КОЦ Нови Град (избор радова, поставка изложбе)

„Уздарја“- легати Здравка Вајагића (поставка изложбе, текст у каталогу)

„Графика“, онлајн изложба на сајту МК поводом Међународног дана музеја (текст, избор, фотографије)

7. бијенале акварела малог формата (поставка изложбе),

„Уздарја“ - легати Здравка Вајагића, КОЦ Нови Град

УЛУП-изложба (поставка изложбе)

14. ликовна колонија „Сретен Стојановић“ (поставка изложбе)

„Урбана обнова“, Берина Рамић (поставка изложбе)

„Тангенте“, Радмила Лиздек и Бранко Милановић (поставка изложбе),

„Микроидентификација“, Милана Симић (поставка изложбе)

Ликовна колонија „Сретен Стојановић“- избор (избор радова, поставка изложбе, текст у каталогу)

Септембар- децембар 2021.: менторски рад са приправником (упућивање у збирку музеја, увођење у књиге, рад на поставкама изложби, рад са посјетиоцима музеја, рад на припреми изложбе...)

Редовни послови кустоса (стручно вођене посјете, раду у збирци...).

АРХЕОЛОГИЈА,

кустос археолог-Даниела Радосавац

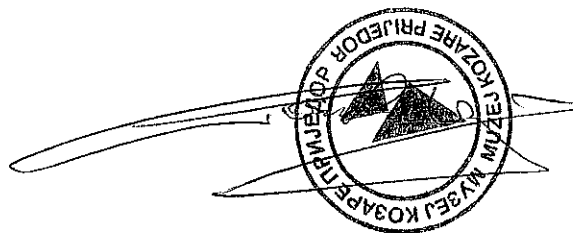
- У склопу пројекта „Откриј прошлост – дизајнирај будућност“, у сарадњи са АЛД Приједор, тренинзи у децембру 2020. и у другој половини јануара 2021. године, у сврху снимања аудиовизуелних интервјуа са грађанима Приједора.
- Израда текстова-најранија прошлост наше регије, за брошуру у издању Града Приједора.
- Поводом Међународног дана музеја, интервјуи са грађанима уз присуство ученика Гимназије „Св. Сава“, наставак пројекта са АЛД.

- Гостујућа археолошка изложба, „Стољеће археолошких истраживања у Ријеци“, Филозофског факултета у Ријеци, што представља дио заједничког пројекта, „Inter flumina Sanum et Oeneum“.
- Обилазак археолошког локалитета са Заводом за заштиту културног наслеђа у Горњој Козици, Општина Оштра Лука, у августу.
- Наставак археолошких ископавања на Ђурђевицу, (друга половина септембра).
- Пробна археолошка ископавања на новооткривеној некрополи у Горњој Козици.
- Учествовање на Међународној научној конференцији „Отпор и промјене у култури и умјетности средњовјековља/Resistance and changes in the culture and art of the Middle Ages“, са археологом Далијом Тубин, на тему „Средњовјековна црква Ђурђевац“, у организацији Филозофског факултета, Катедре за умјетност старог и средњег вијека, Одејека за повјест умјетности, у Ријеци, као и отварање ауторске изложбе „Градинско насеље и некропола у долини Сане“, презентација културног наслеђа Приједора и археолошког материјала са ископавања на локалитету Горња Козица у просторијама Српског културног друштва „Просвјета“ у Ријеци, а све то поводом горе наведеног пројекта .

ЕТНОЛОГИЈА

Виши кустос Марија Радаковић

1. Рад на књизи Етнолошка монографија Приједора, који још увијек у току, због касније приспјелих новчаних средстава за штампање
2. Завршено менторство за приправника – волонтера, у припреми полагање приправничког испита
3. Учешће у изради публикације Град Приједор, коју је издала Народна библиотека „ Ђирило и Методије“ Приједор
4. Рад у етнолошкој збирци: конзервација, рестаурација, инвентарисање, фотографисање, као и чишћење, провјетравање, заштита експоната



ЈУ ПОЗОРИШТЕ „ПРИЈЕДОР“ У ПРИЈЕДОРУ
Ул. Бранислава Нушића 11, 79101 Приједор
Тел/факс: +387 52/ 211-116
е-mail: pozoristeprijedor@prijedor.com
<http://www.pozoristeprijedor.rs.ba/>

Број:47/22

Датум:24.03.2022. године

ГРАД ПРИЈЕДОР

Одјељење за друштвене дјелатности

Начелница Одјељења Г-ђа Моња Касаловић

ПРЕДМЕТ: ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПОЗОРИШТА „ПРИЈЕДОР“ ИЗ ПРИЈЕДОРА ЗА 2021. ГОДИНУ

Извјештај о раду у 2021-ој години протекао је у знаку 15. Међународног фестивала позоришта „Златна вила“ у октобру 2021. године. Посјећеност фестивала је била изузетна, као и квалитет селектованих представе које су учествовале.

Почетак године је био у знаку епидемије и рестрикција, па је позориште у претходној години имало двије премијере.

1. 15. Међународни фестивал позоришта „Златна Вила“

Према мишљењу публике и стручњака који су били гости фестивала, те медија, фестивал је прошао веома успјешно о чему свједочи и посјећеност прошле године. Селектор фестивала, редитељ Марко Мисирача, је урадио одличан посао селекујући следеће представе:

1. Народно позориште Републике Српске из Бања Луке са представом „Злочин и казна“ по тексту Ф.М.Достојевског, у режији Душана Петровића.
2. Сатиричко казалиште „Керемпух“ са представом „Билежница Робија К.“ Аутора Виктора Иванчића, у режији Марине Пејновић
3. Народно позориште „Суботица“ са представом „Зла жена“ по тексту Ј.С.Поповића, у режији Иве Милошевић.
4. Копродукција ХНК Мостар и НП Мостар са представом „Ајмо на фука“ аутора и редитеља Драгана Комадине.

У ревијалном дијелу фестивала видјели смо следеће представе:

1. Копродукција Позоришта „Приједор“ и Позоришта из Копра „Театро Каподистрија“ са представом „Југославија, моја отаџбина“, по тексту Горана Војновића у режији Марка Мисираче.
2. Ауторска монодрама Зијаха Соколовића „Лијево, десно, глумац“.

У оквиру пратећег програма одражни су сљедећи садржаји:

1. Разговор са глумцем Зијахом Соколовићем.
2. Разговор са глумицом Сатиричког казалишта „Керемпух“ линдом Бегоњом.
3. Представљање монографије „Позоришне/казалишне игре у БиХ у Јајцу: 50 година, 40 игара“ и разговор са Смиљком Бртан директорком Дома културе у Јајцу.



Након успјешно изведених представа у такмичарској конкуренцији, жири је једногласно наградио сљедеће:

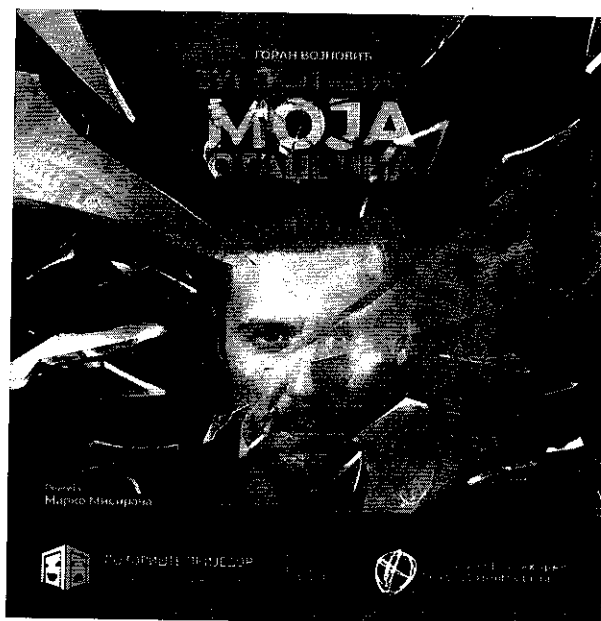
- Најбоља представа: „Зла Жена“, НП Суботица;
- Награда публике: „Злочин и казна“, НПРС Бања лука;
- Најбоља режија: Марина Пејновић за представу „Билежница за Робија К“ Сатиричког казалишта „Керемпух“;
- Најбоља глумица: Милица Сужњевић за улогу Султане у представи „Зла жена“ НП Суботице;

- Најбољи глумац: Борис Шавија за улогу порфирија Петровича у представи „Злочин и казна“ НПРС из Бања Луке;
- Најбоља млада глумица: Наташа Перић за улогу Соње у представи „Злочин и казна“ НПРС из Бања Луке;
- Најбољи млади глумац: Јосип Бракус за улогу Робија К у представи „Биљежница Робија К“ Сатиричког казалишта „Керемпух“;
- Најбоља костимографија: Јелена Видовић за представу „Злочин и казна“ НПРС из Бања Луке;
- Најбоља ауторска музика: Владимир Пејковић за ауторски рад у представи „Зла жена“ НП Суботица.
- Специјална награда за партнерску игру: Роберт Пехар и Саша Оручевић за представу „Ајмо на фука“ у копродукцији ХНК Мостар и НП Мостар.

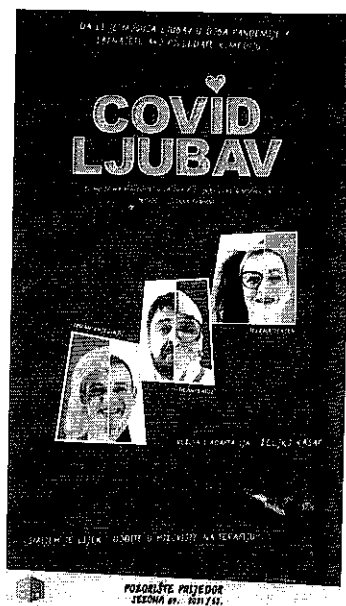
2. Властите програмске активности

Позориште „Приједор“ је у 2021. години премијерно извело двије представе:

- „Југославија, моја отаџбина“ у копродукцији са позориштем из Копра „Театро Каподистрија“ из Словеније, по тексту Горана Војновића, у режији Марка Мисираче;



- „Ковид љубав“, по мотивима текста „Необична пошиљка“ Луке Ђакомоџија, у режији и адаптацији Жељка Касапа.



У 2021. години позориште је покушало да унаприједи свој рад, те смо се одлучили да своје матичне представе, као и гостујуће, играмо барем једном седмично у току годину дана. Позориште је у току 2021. године посјетило и преко 10.000 људи. Матичне представе: „Ковид љубав“, „Све о женама“, „Југославија, моја отаџбина“, „Није човјек ко не умре“, „Силе у ваздуху“ играли смо двадесет пута на матичној сцени и преко двадесет и пет пута у региону.

Представа „Југославија, моја отаџбина“ је учествовала на четири фестивала током 2021. године, на којима је награђивана чак седам пута што је чини једном од најнаграђиванијих представа нашег позоришта. Четири главне награде на фестивалу у Јајцу, двије на фестивалу у Чортановцима и главна награда „Тантадруј“ на Приморском Полетном Фестивалу у Истри. На свим фестивалима је, поред награда за режију и глуму, проглашавана за најбољу представу у цјелини, што је огроман успјех и на понос свима нама.

Представу „Све о женама“ смо, у знак захвалности, извели два пута за медицинске раднике града Приједора и једном хуманитарно.

Такође, позориште је са својим представама гостовало у Кикинди, Бањој Луци, Чортановцима, Јајцу, Зеници, Бијељини, Градишци, Зајечару, Копру, Изоли.

3. Гостовања других позоришта и концерти

У току прошле године у Позоришту „Приједор“ учествовало је 13 представа из 10 позоришта из околине и региона околине, а то су:

- „Тешко је рећи збогом“, Театар Вихор Београд;
 - „Све што сам прешутјела“, монодрама Миа Беговић,
 - „Млади у доба короне“, из Зенице;
 - „Светозар Трећи“, Насеатар из Горњег Милановца;
 - „Комедија ометена у развоју“, Позориште „Семберија“ из Бијељине;
 - „Ја сам пас и зовем се Салваторе“, ГП Градишка;
 - „Отварач за конзерве“, ГП Градишка;
 - „Брат“, Насеатар из Горњег Милановца
 - „Кројачки салон“, Милан Димић и Огњен Тодоровић
 - „Истина“, ГП Јазавац
 - „Бог“, монодрама Рајка Вуковића
- Концерт групе из Београда, ЕКВ „Деца из воде“ и Тања Јовићевић
 - Џез концерт норвешког џезисте Пера Матисена.

4. Приједорско културно љето

Као и до сада, позориште је учествовало у манифестацији „Културно љето“ у граду Приједору извођењем представе „Силе у ваздуху“ која је матична представа нашег позоришта. Посећеност је била изнад очекиване, с обзиром да се представа већ више пута играла на матичној сцени.

5. Манифестације

У претходној години Позориште „Приједор“ се показало као изузетан домаћин и организатор. Поред, за нас најважније манифестације, Међународног фестивала позоришта „Златна вила“, позориште је било центар многих других манифестацијама.

Укупно их је било преко шездесет, од којих издвајамо: Светосавску академију, Дан Града, десет промоција књига, Међународни дан особа са инвалидитетом, манифестација „Приједорска зима“, полугодишњи и годишњи концерт Музичке школе „Саво Балабан“, Грчко вече, Књижевни сусрети на Козари, Мајски сусрети, Избор спортисте године, неколико концерата културно-умјетничких друштава, чак и пројекција филма и још много тога.

6. Напомене

У извјештајном периоду апартмани су коришћени 86 пута, од чега 34 пута за установе и институције културе у нашем граду, те за гостујуће глумце, редитеље, стручне сараднике са којима смо сарађивали на представама. Апартмани се користе бесплатно, по потреби установе, као и других установа којима излазимо у сусрет ради смањења њихових трошкова буџета.

В.Д. Директора
ЈУ Позориште „Приједор“
у Приједору
Орван Књегињић



[Handwritten signature]

Број: 27/22.

Датум: 28.02.2022. године

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УЗ ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ
ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2021. ГОДИНЕ**

Увод

Форма, садржај, начин припреме и презентације финансијски извјештаја буџетских корисника детаљно су прописани Правилником о финансијском извјештавању („Службени гласник РС“ број: 15/17)

За период 01.01-31.12.2021. године извјештавање буџетских корисника у Републици Српској врши се посредством прописаних образаца за годишње финансијске извјештаје појединачних буџетских корисника, и то:

- Образац 2 – Преглед прихода, примитака, расхода и идатака исказаних у ГКТ
- Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ
- Образац 4а – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ
- Образац 5а – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ
- Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених

Поред прописаних образаца буџетских корисници су дужни сачинити и писана образложења уз своје годишње извјештаје . Према члану 57. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској, у образложењима уз годишње финансијске извјештаје објављују се сљедеће информације:

- основне информације о извјештајном ентитету – оснивање, надлежност, остали општи подаци;
- законско-правни основ израде извјештаја, законски и подзаконски акти;
- саопштење о примијењеним рачуноводственим политикама, извјештајној валути и нивоу прецизности који је кориштен при исказивању износа у извјештају;
- образложење појединачних ставки презентованих у извјештајима сачињених у складу са захтјевима МРС-ЈС;
- посебан осврт на изворе средстава, правни основ њиховог кориштења, најзначајније расходе и издатке, узроке значајних разлика у односу на план из претходне године и било каква друга необична кретања финансијских показатеља ако су постојала;
- значајни догађаји након балансирања, потенцијалне обавезе, потенцијална средства и резервисања и
- друге финансијске и нефинансијске информације које могу да послуже за разумијевање постојећег или очекиваног стања.

1.1. Законско правни основ припремања извјештаја, законски и подзаконски прописи

Основни прописи за израду Годишњег извјештаја за 2021. годину су:

- Закон о трезору („Службени гласник РС“, број: 28/13 и 103/15);
- Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 94/15 и 78/20);
- Закон о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16);
- Одлука о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину („Службени гласника Града Приједора“, број: 6/21);
- Одлука о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину („Службени гласника Града Приједора“, број: 20/21);
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник РС“, број: 98/16, 115/17 и 118/18);
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/17 и 118/18);
- Правилник о примјени међународних рачуноводствених стандардних стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“, број: 128/11);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним („Службени гласник РС“, број: 45/16 и 113/21);
- Правилник о примјени амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник РС“, број: 110/16);
- Упутство о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање („Службени гласник РС“, број: 10/17);
- Правилник о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник РС“, број: 15/17);
- Правилник о критеријумима за стицање статуса буџетског корисника („Службени гласник РС“, број: 116/13);
- Други законски и подзаконски прописи који су били на снази у моменту када је пословна промјена настала, односно евидентирана.

1.2. Основне информације о извјештајном ентитету

ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

Јавна установа Позориште „Приједор“ у Приједору (у даљем тексту: Позориште) надлежна је за послове и задатке утврђене Законом о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 92/16)

Позориште је установа од посебног друштвеног интереса која је организована ради обезбјеђивања и остваривања права и интереса у области позоришне дјелатности као дјела културно умјетничке вриједности на простору Републике Српске.

Позориште је установа у области културе која се бави прикупљањем и јавним приказивањем драмских, оперских, балетских, музичких, луткарских и других позоришних дјела те организовањем других културних садржаја, као што су: концерти, промоције, изложбе, пригодни програми и слично.

Претеча Позоришта Приједор је драмска секција која је основана у склопу Српско-православног црквено пјевачког друштва Вила (1885) а као самостална институција, Аматерско Позориште Приједор, основано је 23. новембра 1953. године. 2000. године Позориште из аматерског прелази у професионално позориште.

Оснивач Позоришта је Град Приједор.

Органи управљања Позоришта су:

1. Управни одбор и
2. Директор

Назив установе је: Јавна установа Позориште „Приједор“ у Приједору са сједиштем у Улици Бранислава Нушића број 11 у Приједору.

Правни положај

Позориште има својство правног лица и у промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун у оквиру своје дјелатности. За обавезе настале у правном промету, Позориште наступа и одговара без ограничења, свим средствима којима располаже.

Јавност рада:

Рад Позоришта је јаван. Информисање јавности у надлежности је директора Позоришта, као и лица које он овласти.

Надзор над законитошћу рада Позоришта врши Оснивач.

Запослени

У Позоришту су запослена 34 радника, од тога 24 на неодређено и 10 радника на одређено радно вријеме.

Остали општи подаци:

Позориште у систему трезорског пословања има свој организациони код: 0074501. Код Пореске управе Републике Српске регистровано је под јединственим идентификационим бројем: 4401530470007, а од Републичког завода за статистику додјељен је матични број: 001369857.

Позориште нема свој рачун већ послује преко Јединственог рачуна трезора: 5620070000266805 а уплата прихода врши се на Рачун јавних прихода Града Приједора број: 5620070000417349 под врстом прихода: 722591.

Уплате прихода по основу донација и осталих видова помоћи Позоришту врше се на рачун посебних намјена- Фонд 03, број: 562007-808424903-6. Наведени жиро рачуни отворени су код НЛБ Развојне банке у Приједору.

1.3. Основе за припрему годишњег извјештаја

Позориште као извјештајни ентитет у књиговодственом евидентирању финансијских трансакција, примјењује контни оквир за кориснике прихода буџета (институције јавног сектора).

Рачуноводствена основа, која се примјењује је модификовано начело обрачуна (приходи су на готовинској основи, а расходи, обавезе и сва имовина на обрачунској основи).

Годишњи извјештаји Позоришта су сачињени на основу :

- Пробног биланса - (Суфи систем),
- Сачињених образаца у Трезору Града Приједора.

1.4. Кориштене рачуноводствене политике

Код састављања извјештаја Позоришта примјењене су рачуноводствене политике у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској.

а) Нефинансијска имовина

Признавање и вредновање постројења и опреме вршило се у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Вредновање приликом почетног признавања вршило се по трошку набавке, набавној вриједности или цијени коштања. Издаци по основу текућег одржавања признавали су се као расходи периода у којем су настали. Амортизација сталних средстава се вршила примјеном пропорционалне методе (линеарна) по годишњим стопама током процијењеног вијека трајања средства. Обрачуната амортизација признавала се као текући трошак и књижила се на потражној страни аналитичких конта корекције вриједности нефинансијске имовине.

б) Залихе

Признавање и вредновање залиха материјала врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Терећење расхода по основу материјала увијек се врши у висини трошка (набавна вриједност) тог материјала, тј. по цијени по којој је и набављено. Расходи се терете по набавци, а то значи да се не врши дјелимична исправка залиха материјала и ситног инвентара на ниво нето продајне вриједности, јер књиговодствена вриједност тих залиха не постоји. Приликом набавке значајних количина материјала-робе, обавезна је примјена процедуре набавке материјала-робе. Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који служи за обављање редовне дјелатности има третман текућег расхода и не евидентира се преко залиха.

в) Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања су потраживања која доспијевају за наплату у року до годину дана од дана настанка потраживања. Процјењивање краткорочних потраживања врши се по номиналној вриједности уз примјену начела ниже вриједности, ако се при појединачној процјени утврди да је очекивана наплата нижа од висине потраживања.

Потраживање се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости.

Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа класификују се као ненаплатива и врши се њихова корекција, преко конта сумњивих и спорних потраживања и конта корекције вриједности потраживања.

О потраживањима која су рекласификована у сумњива и спорна обавјештава се руководиоцац буџетског корисника.

г) Краткорочне обавезе

У складу са МРС-ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, обавезе се могу класификовати као садашње обавезе (законске или изведене).

Обавеза се разврстава у текућу обавезу када задовољава било који од сљедећих критеријума:

а) очекује се да ће бити измирена у уобичајеном току циклуса пословања ентитета

б) држи се превасходно за потребе трговине

в) измирење доспијева у оквиру дванаест мјесеци од датума извјештавања

г) ентитет нема безусловно право одгађања обавезе за најмање дванаест мјесеци након датума извјештавања

Законска обавеза је обавеза која проистиче из уговора, закона и других видова примјене закона. Обавезе су садашње обавезе ентитета које проистичу из прошлих догађаја чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал из ентитета.

Обавезујући догађај је догађај који доводи до законске или изведене обавезе за коју ентитет нема никакву реалну алтернативу осим да је измири. Обавезе према запосленим и обавезе према добављачима се увијек сматрају краткорочним обавезама без обзира на то кад доспијевају за плаћање.

д) Расходи

Расходи су књижени на обрачунској основи, односно у периоду када је обавеза за плаћање настала, без обзира на то да ли је извршено и само плаћање. Сви расходи који се односе на обрачунски период морају бити обухваћени у финансијском извјештају (начело настанка догађаја). Вредновање расхода (изузев расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи. Под расходима обрачунског карактера се подразумевају расходи по основу амортизације и остали расходи обрачунског карактера који не захтијевају одлив готовине и као такви се не планирају у буџету него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја.

ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

Обрачун амортизације се врши на крају буџетске године, примјеном пропорционалне (линеарне) методе према годишњим стопама утврђеним на основу преосталог корисног вијека средства које подлијеже амортизацији. Књиговодствено евидентирање обрачунате амортизације врши се на терет расхода обрачунског карактера.

ђ) Приходи

Приходи се признају на модификованој обрачунској основи у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и расположиви. Вредновање прихода (изузев прихода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

2. Образложење уз Образац-5а Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ

Табела 1

А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (I+II)

I Економски код 01-Нефинансијска имовина у сталним средствима 278.790 КМ

Набавна вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима износи 278.700 КМ
Исправка вриједности нефинансијске имовине износи 200.232 КМ
Неотписана вриједност нефинансијске имовине износи 78.468 КМ

и представља садашњу вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима.

Структуру нефинансијске имовине у сталним средствима чини:

- **Опрема**

Књиговодствене вриједности опреме и њена структура на дан 31.12.2021. године приказане су у следећој табели:

011100 – Зграде и објекти Набавна вриједност 6.987 КМ

Конто	НАЗИВ КОНТА	Набавна вриједност Бруто	Укупна исправка	Садашња. вриједност
011221	Канцеларијски намјештај	6.106,37	5383,79	722,58
011223	Канцеларијске машине	122,43	122,43	0,00

ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

011224	Канцеларијски инвентар	259,00	259,00	0,00
011232	ТВ опрема	4.636,39	4636,39	0,00
011233	Телефонска опрема	376,00	376,00	0,00
011234	Рачунарска мрежна опрема	2.754,69	0	2.754,69
011235	Рачунарска опрема	19.806,84	16497,05	3.309,78
011237	Остала комуникациона опрема	362,70	362,70	0,00
011241	Опрема за гријање, вентилацију,хлађење	33.320,28	33.320,28	0,00
011242	Опрема за противпожарну заштиту	837,82	837,82	0,00
011261	Опрема за намјештај образовних установа	41.432,93	34.001,71	7.341,22
011262	Школске и библиотчке књиге	748,41	0,00	748,41
011263	Галеријски и музејски експонати	1.170,00	0,00	1.170,00
011267	Сценска и позоришна опрема	153.304,34	100.777,74	52.526,65
011282	Алат	4.631,41	3.514,43	1.116,98
011285	Производноуслужни инвентар	143,00	143,00	0,00
011285	Остала нематеријална непроизводна средства	1790,00	0	1.790,00
	УКУПНО:	271.802,61	200.232,34	71.480,31

Пописна комисија, именована Одлуком о попису средстава и извора средстава и образовању комисија за попис за 2021. годину број: 231/21 од 26.11.2021. године, је извршила попис основних средстава, ситног ивнентара, готовине у благајни и позоришних улазница.

Одлуком пописне комисије извршено је расхоровање опреме која је дотрајала и није се више могла користити.

Амортизација сталних средстава се врши примјеном пропорционалне методе (линеарна) по годишњим стопама током процјењеног вијека трајања средства. Исправка вриједности сталне имовине се врши на терет расхода обрачунског карактера.

Амортизација у 2021. години је износила 52.126 КМ.

Б. Финансијска имовина

Финансијска имовина износи 24.561 КМ, и то:

- Благајна 307,00 КМ
- Потраживања од запослених 18.134,00 КМ
- Потраживања за продату робу и услуге 6.120,00 КМ

Обавезе:

Укупне обавезе на дан 31.12.2021.године износе 65.498КМ

и односе се на:

- Обавезе из пословања у земљи..... 64.307 КМ
- Краткорочна резервисања и разграничења..... 1.191 КМ

Обавезе из пословања у земљи односе се на обавезе за лична примања радника и обавезе према добављачима за текуће рачуне из децембра 2021. године, а које су измирили у јануару и фебруару 2022.године:

- Обавезе за бруто плате 50.478 КМ
- Обавезе за топли оброк (бруто) 10.079 КМ
- Обавезе за накнаде члановима УО (бруто)..... 1.496 КМ
- Обавезе за УОД (бруто).....348 КМ
- Блиц нет41 КМ
- Елта кабел доо50 КМ
- РТРС8 КМ
- М:Тел Телеком Српске РЈ Приједор293 КМ
- Водовод и канализација А.Д. Приједор25 КМ
- ТВЈ Приједор.....142 КМ
- СТР Де Лукс.....179 КМ
- Мега фас24 КМ
- СЗР Графит.....152 КМ

3.Образложење уз Образац-2 Преглед прихода,примитака,расхода и издатака исказаних у ГКТ

Табела 1

Укупни приходи, осим обрачунских, на дан 31.12.2021. године износе 52.056 КМ и чине их:

ЕКОНОМСКИ КОД 7212 Приходи од закупа и ренте3.958 КМ
ЕКОНОМСКИ КОД 7225 Приходи од пружања јавних услуга.....5.098 КМ
ЕКОНОМСКИ КОД 7311 Текући грантови од правних лица у ино.....35.900 КМ
ЕКОНОМСКИ КОД 7312 Текући грантови од правних лица у земљи.....7.100 КМ

ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

Структуру прихода фонда 01 чине приходи од закупа позоришног бифеа, приходи од издавања сале и приходи од продаје улазница а структуру фонда 03 чене приходи од донација и осталих видова помоћи.

У 2021. години реализована је представа „Југославија, моја отаџбина“ која је копродукција са позориштем из Словеније, На име припреме ове представе Њемачка фондација Фридрих Еберт Штифтунг је Позоришту уплатила средства у износу од 26.860 КМ.

Табела 2

ФОНД 01

Првобитно планирани укупни расходи за 2021. годину износе.... 778.500 КМ ,који су након приједлога ребаланса буџета увећани за 138.443 ,00 КМ и износе 916.943 КМ

Остварени укупни расходи за 2021. годину износе916.358 КМ

Разлика планирано-остварено585 КМ .

- Укупни расходи за 2021.годину на фонду 01 остварени су у износу од 916.358 КМ и већи су у односу на претходну годину за 27.134 КМ.
- Укупни расходи на фонду 03 износе 33.449 КМ

Укупни расходи осим расхода обрачунског карактера

на дан 31.12.2021. износе 916.358 КМ

а чине их:

Економски код 4111-Расходи за бруто плате запослених..... 599.812 КМ

а састоји се од:

- Расходи за основну плату након опорезивања.....387.029 КМ
- Расходи за основну плату – порез.....16.165 КМ
- Расходи за доприносе за ПИО.....110.642 КМ
- Расходи за доприносе за здравство.....71.418 КМ
- Расходи за доприносе за осигурање од незапослености.....3.621 КМ
- Расходи за доприносе за дјечију заштиту.....10.259 КМ
- Расходи за остале доприносе на плату..... 678 КМ

Економски код 4112-Расходи за бруто накнаде тошкова запослених ..133.230 КМ

- Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла10.608 КМ

ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

- Расходи за накнаде за топли оброк.....50.420 KM
- Расходи за регрес за годишњи одмор.....18.860 KM
- Дневнице за службена путовања у земљи.....170 KM
- Дневнице за сл.пут.у иностранству.....352 KM
- Расходи за отпремнине.....2.224 KM
- Расходи за новчане помоћи у сл.смрти ужег члана породице.....4.332 KM
- Расходи за порез.....7.861 KM
- Расходи за доприносе.....38.403 KM

Укупни расходи по основу коришћења роба и услуга износе 186.316 KM
а састоје се од:

Економски код 4122- Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износе **70.644 KM**
а чине их:

- Расходи по основу утрошка електричне енергије11.183 KM
- Расходи за централно гријање36.794 KM
- Расходи за услуге водовода и канализације1.517 KM
- Расходи за услуге одвоза смећа2.131 KM
- Расходи за услуге коришћења фиксног телефона2.708 KM
- Расходи за услуге коришћења интернета774 KM
- Расходи за кор.моб.телефона.....1.173 KM
- Расходи за РТВ претплату.....563 KM
- Расходи за остале услуге превоза.....13.801 KM

Економски код 4123- Расходи за режијски материјал износе6.144 KM
а састоји се од:

- Расходи за остали канцеларијски материјал 410 KM
- Расходи за остали материјал за одржавање хигијене1.678 KM
- Расходи за дневну штампу.....8 KM
- Расходи за остали режијски материјал4.048 KM

Економски код 4125- Расходи за текуће одржавање..... **4.169 KM**
а састоје се од:

- Расходи за остале услуге и материјал за одржавање објекта.....78 KM
- Расходи за остале услуге и материјал за одржавање опреме.....30 KM
- Расходи за текуће одржавање компјутерске опреме.....30 KM
- Расходи за одржавање специјалне опреме.....142 KM
- Расходи за остале услуге и материјал.....3.889 KM

ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

Економски код 4126 Расходи по основу путовања и смјештаја 316 КМ
а састоје се од:

- Расх. по основу превоза лич. возилима на сл. путовању у земљи.....50 КМ
- Остали расходи по основу службених путовања.....177 КМ
- Расходи по основу јавног превоза на сл. Путовањима у иностранству.....89 КМ

Економски код 4127- Расходи за стручне услуге 4.913 КМ
а састоје се од:

- Расходи за поштанске услуге148 КМ
- Расходи за осигурање запослених2.244 КМ
- Расходи за услуге штампања1.224 КМ
- Расходи за остале услуге информисања.....66 КМ
- Расходи за услуге нотари.....41 КМ
- Расходи за остале правне и админ. услуге210 КМ
- Расходи за услуге одржавање рачунара.....515 КМ
- Расходи за трошкове одржавања рач. опреме 143 КМ
- Расходи за остале стручне услуге322 КМ

Економски код 4129-Остали непоменути расходи 101.821 КМ
а састоји се од:

- Расходи за бруто накнаде члановима УО.....18.717 КМ
- Расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу 55.835 КМ
- Расходи за бруто накнаде за ауторске хонораре.....19.765 КМ
- Расходи по основу организације пријема, манифестација,..... 2.636 КМ
- Расходи за поклоне317 КМ
- Остали непоменути расходи 33.098 КМ

Неопходно је напоменути да се у остале непоменуте расходе у 2021. години убрајају и трошкови припреме Међународног фестивала „Златна вила“ који је одржан у октобру 2021. године. Укупни трошкови припреме Фестивала износе 50.762 КМ а односе се на расходе за ауторске хонораре за представе учеснице и уговоре о дјелу за сараднике Фестивала.

Економски код 4712- Расходи по основу амортизације износе 47.902 КМ
а састоје се од:

- Расходи по основу амортизације канцеларијске опреме333 КМ
- Расходи по основу амортизације комуникац. и рач. опреме 8.604 КМ
- Расходи по основу амортизације опреме за образовање42.779 КМ
- Расходи по основу амортизације остале опреме.....410 КМ

5. Образложење уз Образац 4а-Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину

Расходи по функционалној класификацији износе укупно 949.807 КМ и разврстани су у функционални код 08 Рекреација, култура и религија на фонду 01 и 03 . Фонд 01 916.358 и фонд 03 33.449 КМ.

С поштовањем,



78	IV ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1.+ 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
787	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7871	а) Трансфери од државе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7872	б) Трансфери од ентитета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7873	в) Трансфери од јединица локалне самоуправе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7874	г) Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7879	д) Трансфери од осталих јединица власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
788	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7881	а) Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
	Б. ПРИМЦИ (I + II + III + IV + V)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
	Г ПРИМЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
81	1. Примци за произведену сталну имовину (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
811	а) Примци за зграде и објекте	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8111	а) Примци за постројења и опрему	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8112	б) Примци за биолошку имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8113	г) Примци за инвестициону имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8114	д) Примци за осталу произведену имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8119	2. Примци за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
812	а) Примци за драгоцености	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8121	а) Примци за драгоцености	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
813	3. Примци за непроизведену сталну имовину (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8131	а) Примци за земљиште	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8132	б) Примци за подземна и површинска налазишта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8133	в) Примци за остала природна добра	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8139	г) Примци за осталу непроизведену имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
814	4. Примци од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8141	а) Примци од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
815	5. Примци за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8151	а) Примци за стратешке залихе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
816	6. Примци од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8161	а) Примци од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
88	II ПРИМЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
881	1. Примци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8811	а) Примци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8812	б) Примци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

(у KM)

Табела 2.

Економ. код	В.Р.СТА.	ФОНД 01					Извршење	Процент (6/5) * 100	Извршење	Процент (6/9) * 100
		Текућа година								
		Првобитни буџет	Корекција	Копирајни буџет	Извршење	Разлика				
3	4	5	6	7	8	9				
1	2									10
	А. РАСХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) (I + II + III)	778,500	138,443	916,943	916,358	-585	100	889,224	103	
41	I ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	778,500	138,443	916,943	916,358	-585	100	889,224	103	
411	1. Расходи за лична примања запослених (а до г)	657,900	76,310	733,310	733,042	-268	100	723,257	101	
4111	а) Расходи за бруто плате запослених	557,900	43,000	600,000	599,812	-188	100	596,417	101	
4112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	99,000	27,750	126,750	126,674	-76	100	119,222	106	
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4114	г) Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1,000	5,560	6,560	6,556	-4	100	7,618	86	
412	2. Расходи по основу коришћења роба и услуга (а до з)	121,500	62,133	183,633	183,316	-317	100	165,967	110	
4121	а) Расходи по основу закупа	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4122	б) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	71,500	-600	70,900	70,855	-45	100	83,845	85	
4123	в) Расходи за режисјски материјал	4,000	-750	3,250	3,210	-40	99	4,402	73	
4124	г) Расходи за материјал за посебне напјене	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4125	д) Расходи за текуће одржавање	1,500	750	2,250	2,202	-48	98	3,541	62	
4126	е) Расходи по основу путовања и смјештаја	1,500	-1,180	320	316	-4	99	2,360	13	
4127	ж) Расходи за стручне услуге	5,000	0	5,000	4,912	-88	98	7,848	63	
4128	з) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4129	з) Остали неklasификовани расходи	38,000	63,913	101,913	101,821	-92	100	63,971	159	
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4138	е) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4139	е) Расходи по основу затезних камата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
414	4. Субвенције (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4141	а) Субвенције	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
415	5. Грантови (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4151	а) Грантови у иностранство	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
4152	б) Грантови у земљи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	

5116	Издаци за инвестиционо имовину									#DIV/0!	
5117	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0								#DIV/0!	
512	2. Издаци за драгоцености (а)	0							0	#DIV/0!	
5121	а) Издаци за драгоцености	0							0	#DIV/0!	
513	3. Издаци за непроизведену сталну имовину (а до е)	0							0	#DIV/0!	
5131	а) Издаци за прибављање земљишта	0							0	#DIV/0!	
5132	б) Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0							0	#DIV/0!	
5133	в) Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0							0	#DIV/0!	
5134	г) Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0							0	#DIV/0!	
5135	д) Издаци за прибављање осталих природних добара	0							0	#DIV/0!	
5136	е) Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0							0	#DIV/0!	
5137	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0							0	#DIV/0!	
514	4. Издаци за сталну имовину намијењену продаји (а)	0							0	#DIV/0!	
5141	а) Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0							0	#DIV/0!	
515	5. Издаци за стратешке залихе (а)	0							0	#DIV/0!	
5151	а) Издаци за стратешке залихе	0							0	#DIV/0!	
516	6. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)	0							0	#DIV/0!	
5161	а) Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0							0	#DIV/0!	
518	7. Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми (а)	0							0	#DIV/0!	
5181	а) Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми	0							0	#DIV/0!	
58	II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0							0	#DIV/0!	
581	1. Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0							0	#DIV/0!	
5811	а) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0							0	#DIV/0!	
5812	б) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим бунетским корисницима исте јединице власти	0							0	#DIV/0!	
61	III ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2)	0							0	#DIV/0!	
611	1. Издаци за финансисјску имовину (а до д)	0							0	#DIV/0!	
6111	а) Издаци за хартије од вриједности (изузева акција)	0							0	#DIV/0!	
6112	б) Издаци за акције и учешћа у капиталу	0							0	#DIV/0!	
6113	в) Издаци за финансисјске деривате	0							0	#DIV/0!	
6114	г) Издаци за дате зајмове	0							0	#DIV/0!	
6115	д) Издаци по основу орожавања новчаних средстава	0							0	#DIV/0!	
618	2. Издаци за финансисјску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0							0	#DIV/0!	

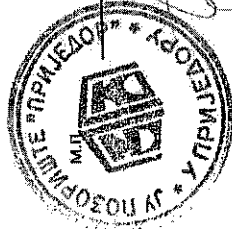
6181	а) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
6182	б) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
62	IV ИЗДАЦИ ЗА ОПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
621	1. Издаци за отплату дугова (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6211	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вредности (издана акција)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6212	б) Издаци за отплату дува по финансијским дериватима	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6213	в) Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6219	д) Издаци за отплату осталих дугова	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
63	V ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
631	1. Остали издаци (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вредност	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6312	б) Издаци по основу деловода и касација	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6313	в) Издаци по основу аванса	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6319	г) Остали издаци	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
							778.500	916.943	916.368	585	300	890.233	103
УКУПНИ РАСХОДИ (ОСЛИМ ОБАВЕЗНИСИ И ИЗДАЦИ (А + Б))													

Лице одговорно за састављање извештаја

Stevan K...
(пуно име, презиме, бр. јачнице и потпис)

У Приједору,

28.02.2022. године



Руководилац

Срђан Његић

(пуно име, презиме и потпис)

Handwritten signature of Srđan Njeđić.

CP-0046122

715	5. Порези на промет производа и услуга (а до в)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
7151	а) Порези на промет производа										#DIV/0!
7152	б) Порези на промет услуга										#DIV/0!
7153	в) Акцизе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
716	6. Царине и увозне дажбине (а)										#DIV/0!
7161	а) Царине и увозне дажбине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
717	7. Индиректни порези прикупљени преко УИО (а)										#DIV/0!
7171	а) Индиректни порези прикупљени преко УИО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
719	8. Остали порески приходи (а)										#DIV/0!
7191	а) Остали порески приходи	9,056	0	0	0	0	0	0	9,056	7,928	114
72	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	3,958	0	0	0	0	0	0	3,958	0	#DIV/0!
721	1. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика (а до б)										#DIV/0!
7211	а) Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	3,958							3,958	0	#DIV/0!
7212	б) Приходи од закупа и ренте										#DIV/0!
7213	в) Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте										#DIV/0!
7214	г) Приходи од хартија од вредности и финансијских деривата										#DIV/0!
7215	д) Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове										#DIV/0!
7216	ђ) Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословања и инвестиционих активности	5,098	0	0	0	0	0	0	5,098	7,928	64
722	2. Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга (а до д)										#DIV/0!
7221	а) Административне накнаде и таксе										#DIV/0!
7222	б) Судске накнаде и таксе										#DIV/0!
7223	в) Комуналне накнаде и таксе										#DIV/0!
7224	г) Накнаде по разним основама	5,098							5,098	7,928	64
7225	д) Приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
723	3. Новчане казне (а)										#DIV/0!
7231	а) Новчане казне										#DIV/0!
728	4. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
7281	а) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти										#DIV/0!
7282	б) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
729	5. Остали непорески приходи (а)										#DIV/0!
7291	а) Остали непорески приходи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
73	III ГРАНТОВИ (1)										#DIV/0!
731	1. Грантови (а + б)										#DIV/0!
7311	а) Грантови из иностранства										#DIV/0!
		43,000	0	0	0	0	0	0	43,000	5,000	860
		43,000	0	0	0	0	0	0	43,000	5,000	860
		35,900							35,900		#DIV/0!

4129	а) Остали неклассификовани расходи	101,821	0	28,548	130,369	63,971	204
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности						#DIV/0!
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата						#DIV/0!
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи						#DIV/0!
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства						#DIV/0!
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова						#DIV/0!
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности						#DIV/0!
4139	е) Расходи по основу затезних камата	0	0	0	0	0	#DIV/0!
414	4. Субвенције (а)						#DIV/0!
4141	а) Субвенције						#DIV/0!
415	5. Грантови (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4151	а) Грантови у иностранство						#DIV/0!
4152	б) Грантови у земљи						#DIV/0!
416	6. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова						#DIV/0!
4163	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова						#DIV/0!
417	7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4171	а) Дознаке по основу пензијског осигурања						#DIV/0!
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања						#DIV/0!
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености						#DIV/0!
4174	г) Дознаке по основу дијемје заштите						#DIV/0!
418	8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (а до г)	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти						#DIV/0!
4182	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти						#DIV/0!
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти						#DIV/0!
4184	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти						#DIV/0!
419	9. Расходи по судским рјешењима (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4191	а) Расходи по судским рјешењима						#DIV/0!
47	II РАСХОДИ ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА (1 + 2)	101,128	0	0	101,128	24,993	405
471	1. Расходи обрачунског карактера (а до з)	79,484	0	0	79,484	24,993	318
4711	а) Набавна вриједност реализованих залиха						#DIV/0!
4712	б) Расходи по основу амортизације	52,126			52,126	24,993	209

5134	Г) Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта								0				#DIV/0!
5135	Д) Издаци за прибављање осталих природних добара								0				#DIV/0!
5136	Ђ) Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара								0				#DIV/0!
5137	Е) Издаци за нематеријалну непроизведену имовину								0				#DIV/0!
514	4. Издаци за сталну имовину намијењену продаји (а)								0				#DIV/0!
5141	а) Издаци за сталну имовину намијењену продаји								0				#DIV/0!
515	5. Издаци за стварешке залихе (а)								0				#DIV/0!
5151	а) Издаци за стварешке залихе								0				#DIV/0!
516	6. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)								0				#DIV/0!
5161	а) Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично								0				#DIV/0!
518	7. Издаци за улагање на туђим некретностима, постојењима и опреми (а)								0				#DIV/0!
5181	а) Издаци за улагање на туђим некретностима, постојењима и опреми								0				#DIV/0!
58	III ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)								0				#DIV/0!
581	1. Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)								0				#DIV/0!
5811	а) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти								0				#DIV/0!
5812	б) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти								0				#DIV/0!
61	III ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2)								0				#DIV/0!
611	1. Издаци за финансијску имовину (а до д)								0				#DIV/0!
6111	а) Издаци за хартије од вриједности (узевев акције)								0				#DIV/0!
6112	б) Издаци за акције и учешћа у капиталу								0				#DIV/0!
6113	в) Издаци за финансијске деривате								0				#DIV/0!
6114	г) Издаци за дате зајмове								0				#DIV/0!
6115	д) Издаци по основу орочавања готовинских средстава								0				#DIV/0!
618	2. Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)								0				#DIV/0!
6181	а) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти								0				#DIV/0!
6182	б) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти								0				#DIV/0!
62	IV ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)								0				#DIV/0!
621	1. Издаци за отплату дугова (а до д)								0				#DIV/0!
6211	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (узевев акција)								0				#DIV/0!
6212	б) Издаци за отплату дува по финансијским дериватима								0				#DIV/0!
6213	в) Издаци за отплату главнице приљепних зајмова у земљи								0				#DIV/0!

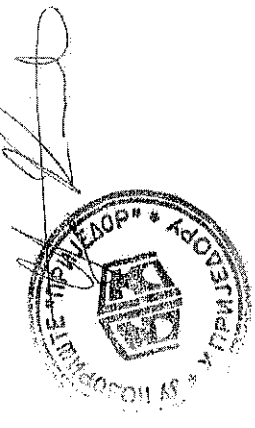
6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова приликом из иностранства							0							#DIV/0!
6219	д) Издаци за отплату осталих дугова							0							#DIV/0!
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0						0							#DIV/0!
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти корисницима исте јединице власти							0							#DIV/0!
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти							0							#DIV/0!
63	У ОСТАЛИ ИZДАЦИ (1 + 2)							0							#DIV/0!
631	1. Остали издаци (а до г)							0							#DIV/0!
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вредност							0							#DIV/0!
6312	б) Издаци по основу депозита и издација							0							#DIV/0!
6313	в) Издаци по основу аванса							0							#DIV/0!
6319	г) Остали издаци							0							#DIV/0!
638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)							0							#DIV/0!
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти корисницима исте јединице власти							0							#DIV/0!
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти							0							#DIV/0!
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (А + Б)	1.017.496	0	33.449	0	0	0	1.050.935	915.236	115					

У Приједору, 28.02.2022. године

Лице одговорно за састављање извештаја
Смиљка Кршић
(уноу име, презиме, бр. лиценце и потпис)

М.П.

Руководилац
Срђан Његић
(уноу име, презиме и потпис)



CP - 0046/22

РЕПУБЛИКА СРПСКА
Образац 4а

Надлежна институција:
Град Приједор

Буџетски корисник:
Ју Позориште "Приједор" у Приједору

Адреса и телефон:
Ул. Бранислава Нушића 11; 052/211-116

Трансакциони рачун:

Статистички и порески кодови
1369857

матични број
97320

шифра дјелатности
4401530470007

ЈМБ

Кодови буџетске класификације
од 0074501

до 0074502

организациони кодови

Појединачни образац
Збирни образац

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИСКАЗАНИХ У ГКТ
од 01.01. до 31.12.2021. године

(у КМ)

Табела 1

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Текућа година				УКУПНО (3.+4.+5.+6.+7.)	УКУПНО 8	Промена година УКУПНО 9	Процент (8/9)*100 10
		Фонд 01 3	Фонд 02 4	Фонд 03 5	Фонд 04 6				
01	1. Опште јавне услуге	8				8		#DIV/0!	
02	2. Одбрана					0		#DIV/0!	
03	3. Јавни ред и сигурност					0		#DIV/0!	
04	4. Економски послови	263				263		#DIV/0!	
05	5. Заштита животне средине					0		#DIV/0!	
06	6. Стамбени и заједнички послови					0		#DIV/0!	
07	7. Здравство			33,449		33,449	890,233	107	
08	8. Рекреација, култура и религија	916,087				916,087		#DIV/0!	
09	9. Образовање					0		#DIV/0!	
10	10. Социјална заштита					0		#DIV/0!	
	УКУПНО (1. до 10)	916,358	0	33,449	0	949,807	890,233	107	

(у КМ)

Функционални код	Функција	Текућа година					УКУПНО (3+4+5+6+7)	Претходна година УКУПНО	Промена (8/9)-100
		Фонд 01 3	Фонд 02 4	Фонд 03 5	Фонд 04 6	Фонд 05 7			
ЗУ	1. Заједничке услуге	271		33,449			949,536	890,233	107
ИУ	2. Индивидуалне услуге	916,087		33,449			949,807	850,233	107
	УКУПНО (1+2)	916,358	0	33,449	0	0	949,807	850,233	107

Табела 2



Лице одговорно за састављање извештаја
Стефан Квезић
 (пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

CP- 0046/22

Руководилац
 Срђан Квезић
 (пуно име, презиме и потпис)

Срђан Квезић

у Приједору,
 28.02.2022. године

РЕПУБЛИКА СРПСКА

Образац 5а

Надлежна институција:
Град Приједор

Буџетски корисник:
ЈУ Позориште "Приједор" у Приједору

Адреса и телефон:
Ул. Бранислава Нушића 11; 052/211-116

Трансакциони рачун:

Статистички и порески кодови

1369857
матични број

92320
шифра дјелатности

4401530470007
ЈИБ

Кодови буџетске класификације

од 0074501

до 0074502
организациони кодови

Појединачни образац *

Збирни образац

ПРЕГЛЕД ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА ИСКАЗАНИХ У ГКТ

на дан 31.12. 2021. године

(у КМ)

Табела 1.

Економ. код	ВРСТА	Текућа година			Претходна година
		Бруто	Исправка	Нето (3 - 4)	
1	2	3	4	5	6
	A. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (I+II)	278,700	200,232	78,468	130,593
01	I НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1+2+3+4+5)	278,700	200,232	78,468	130,593
011	1. Произведена стална имовина (а до д)	276,910	200,232	76,678	128,803
0111	а) Зграде и објекти	6,987	0	6,987	6,987
0112	б) Постројења и опрема	269,923	200,232	69,691	121,816
0113	в) Биолошка имовина			0	
0114	г) Инвестициона имовина			0	
0115	д) Нематеријална произведена имовина			0	
012	2. Драгоцјености (а)	0	0	0	0
0121	а) Драгоцјености			0	
013	3. Непроизведена стална имовина (а до г)	1,790	0	1,790	1,790
0131	а) Земљиште			0	
0132	б) Подземна и површинска налазишта			0	
0133	в) Остала природна добра			0	
0134	г) Нематеријална непроизведена имовина	1,790		1,790	1,790
014	4. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми (а)	0	0	0	0
0141	а) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми			0	
015	5. Улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми (а)	0	0	0	0
0151	а) Улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми			0	
02	II НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ТЕКУЋИМ СРЕДСТВИМА (1+2+3+4)	0	0	0	0
021	1. Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања (а)	0	0	0	0
0211	а) Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања			0	
022	2. Стратешке залихе (а)	0	0	0	0
0221	а) Стратешке залихе			0	
023	3. Залихе материјала, учинака и роба (а до г)	0	0	0	0
0231	а) Залихе материјала			0	
0232	б) Залихе недовршених учинака			0	
0233	в) Залихе довршених учинака			0	
0234	г) Залихе робе			0	
024	4. Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и слично (а)	0	0	0	0
0241	а) Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и сл.			0	

	Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (I + II)	120,761	72,868	47,893	77,129
11	I ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0	0
111	1. Дугорочни пласмани (а до д)	0	0	0	0
1111	а) Орочена новчана средства преко годину дана			0	
1112	б) Дугорочне хартије од вриједности (осим акција)			0	
1113	в) Акције и учешћа у капиталу			0	
1114	г) Дугорочни финансијски деривати			0	
1115	д) Дугорочни зајмови			0	
112	2. Дугорочна потраживања (а + б)	0	0	0	0
1121	а) Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања			0	
1129	б) Остала дугорочна потраживања			0	
117	3. Дугорочна разграничења (а)	0	0	0	0
1171	а) Дугорочна разграничења			0	
118	4. Остала дугорочна финансијска имовина (а)	0	0	0	0
1181	а) Остала дугорочна финансијска имовина			0	
119	5. Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0
1191	а) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти			0	
1192	б) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти			0	
12	II КРАТКОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	120,761	72,868	47,893	77,129
121	1. Готовина и готовински еквиваленти (а до г)	307	0	307	131
1211	а) Благајна	307		307	131
1212	б) Банковни рачуни			0	
1213	в) Издајена новчана средства и акредитиви			0	
1219	г) Остала готовина и готовински еквиваленти			0	
122	2. Краткорочни пласмани (а до д)	0	0	0	0
1221	а) Орочена новчана средства до годину дана			0	
1222	б) Хартије од вриједности које доспијевају до годину дана			0	
1223	в) Финансијски деривати који доспијевају до годину дана			0	
1224	г) Краткорочни зајмови			0	
1225	д) Дугорочни зајмови који доспијевају на наплату до годину дана			0	
123	3. Краткорочна потраживања (а до ж)	75,478	51,224	24,254	31,898
1231	а) Потраживања по основу продаје и извршених услуга	57,344	51,224	6,120	29,335
1232	б) Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе			0	
1233	в) Потраживања од запослених	18,134		18,134	2,563
1234	г) Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе			0	
1235	д) Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату у року до годину дана			0	
1236	ђ) Потраживања за више плаћене порезе, доприносе и непореске приходе			0	
1237	е) Потраживања по основу пореза на додату вриједност			0	
1239	ж) Остала краткорочна потраживања			0	0
127	4. Краткорочна разграничења (а до в)	23,331	0	23,331	23,455
1271	а) Краткорочно разграничени расходи	23,331		23,331	23,455
1272	б) Краткорочно разграничени приходи			0	
1279	в) Остала краткорочна разграничења			0	
128	5. Остала краткорочна финансијска имовина (а)	0	0	0	0
1281	а) Остала краткорочна финансијска имовина			0	

129	6. Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	21,645	21,644	1	21,645
1297	а) Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти	21,645	21,644	1	21,645
1298	б) Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти			0	
	УКУПНА ИМОВИНА (А + Б)	399,461	273,100	126,361	207,722

Табела 2.

(у КМ)

ЕКОНОМ. КОД	ВРСТА	Текућа ГОДИНА	Претходна ГОДИНА
1	2	3	4
	А. ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (I + II)		
21	I ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4)	65,499	69,108
211	1. Дугорочне финансијске обавезе (а до в)	0	0
2111	а) Дугорочне обавезе по основу хартија од вриједности	0	0
2112	б) Дугорочне обавезе за финансијске деривате		
2113	в) Дугорочне обавезе по зајмовима		
217	2. Дугорочна резервисања и разграничења (а)		
2171	а) Дугорочна резервисања и разграничења	0	0
218	3. Остале дугорочне обавезе (а)		
2181	а) Остале дугорочне обавезе	0	0
219	4. Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)		
2191	а) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти	0	0
2192	б) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти		
22	II КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	65,499	69,108
221	1. Краткорочне финансијске обавезе (а до д)	0	0
2211	а) Краткорочне обавезе по основу готовинских еквивалената		
2212	б) Краткорочне обавезе по основу хартија од вриједности		
2213	в) Краткорочне обавезе за финансијске деривате		
2214	г) Обавезе по краткорочним зајмовима		
2215	д) Обавезе по дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана		
222	2. Обавезе за лична примања запослених (а + б)		
2221	а) Обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата	60,557	59,637
2222	б) Обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи	50,478	50,443
223	3. Обавезе из пословања (а + б)	10,079	9,194
2231	а) Обавезе из пословања у земљи	3,751	8,280
2232	б) Обавезе из пословања у иностранству	3,751	8,280
224	4. Обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове (а до г)		
2241	а) Обавезе за камате на хартије од вриједности	0	0
2242	б) Обавезе за расходе финансирања по основу финансијских деривата		
2243	в) Обавезе за камате по зајмовима		
2249	г) Обавезе по основу осталих трошкова финансирања		
225	5. Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите (а до г)	0	0
2251	а) Обавезе за субвенције		
2252	б) Обавезе за грантове		
2253	в) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова		
2254	г) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања		
227	6. Краткорочна резервисања и разграничења (а до г)		
2271	а) Краткорочно разграничени расходи	60	60
2272	б) Краткорочно разграничени приходи		
2273	в) Краткорочна резервисања	60	60
2279	г) Остала краткорочна разграничења		
228	7. Остале краткорочне обавезе (а)	0	0
2281	а) Остале краткорочне обавезе	0	0
229	8. Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	1,131	1,131

2297	а) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти	1,131	1,131
2298	б) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти	0	0
	УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ (А)	65,499	69,108

Табела 3.

Економ. код	ВРСТА	(у КМ)	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
	А. ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ (I + II + III)		
31	I ТРАЈНИ ИЗВОРИ СРЕДСТАВА (1)	0	0
311	1. Трајни извори средстава (а)	0	0
3111	а) Трајни извори средстава	0	0
32	II РЕЗЕРВЕ (1)		
321	1. Резерве (а)	0	0
3211	а) Резерве	0	0
33	III ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (1)		
331	1. Финансијски резултат (а + б)	0	0
3311	а) Финансијски резултат ранијих година	0	0
3312	б) Финансијски резултат текуће године		
	УКУПНИ ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ (А)	0	0

Табела 4.

Економ. код	ВРСТА	(у КМ)	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
391	А. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		
392	Б. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

У Приједору,
28.02.2022. године

Лице одговорно за састављање извјештаја

Stijepko
(пуно име, презиме, бр. лицења и потпис)

CP-0046/22



Руководилац

(пуно име, презиме и потпис)

[Handwritten signature]

РЕПУБЛИКА СРПСКА
Образац 7

Надлежна институција:

ГРАД ПРИЈЕДОР
Буџетски корисник:
ПОЗОРИШТЕ ПРИЈЕДОР У ПРИЈЕДОРУ
Адреса и телефон:
Бранислава Нушића 11; Приједор; тел. 052/211-116
Трансакциони рачун:

Статистички и порески кодови

1369857

матични број

92320

шифра дјелатности

4401530470007

ЈИБ

Кодови буџетске класификације

од _____

до _____

организациони кодови

Појединачни образац _____

Збирни образац _____

ИЗВЈЕШТАЈ О БРОЈУ И СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

на дан 31.12.2021. године

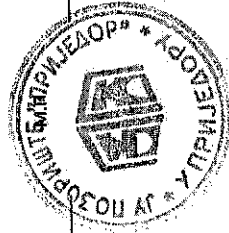
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	(цифели број)	
	Текућа година	Претходна година
Пројечан број запослених на основу часова рада	34	33
Пројечан број запослених на основу стања на крају мјесеца	34	33

(a) Статус	(б) Стручна спрема		(в) Старост		(г) Стаж		(д) Коэффициент		(е) Пол		
	Статус запослених	Стручна спрема запослених	Број запослених	Старост запослених	Број запослених	Радни стаж запослених	Број запослених	Платни коэффициент	Пол запослених	Број запослених	
Именована лица	1	Доктор наука	0	до 25	0	до 5	8	до 5.0	5	Жене	14
	Државни службеници	1	Магистар	3	26-30	3	6-10	5	5.1-10.0	25	Мушкарци
Највише стручни		14	Висока стручна спрема	4	31-35	4	11-15	8	10.1-15.0	4	
	Највише стручни	25	Виша стручна спрема	5	36-40	5	16-20	5	15.1-20.0		
Државни службеници		1	Висококвалификовани радник	3	41-45	3	21-25	3	20.1-25.0		
	Привремено запослени	9	Средња стручна спрема	5	46-50	5	26-30	3	25.1-30.0		
Највише стручни		8	Квалификовани радник	7	51-55	9	31-35	2	30.1-35.0		
	Приравнени	0	Полукавалификовани радник	3	56-60	3	36-40	0	35.1-40.0		
Укупно (а)*		34	Неквалификовани радник	2	60 и више	2	41 и више		40.1 и више		
	Укупно (а)*	34	Укупно (б)*	34	Укупно (в)*	34	Укупно (г)*	34	Укупно (д)*	34	Укупно (е)*

* (а) = (б) + (в) + (г) + (д) + (е)

У Приједору
дана, 26.01.2022.

Лице одговорно за састављање извештаја
Душица Шт
(пуно име, презиме и потпис)



Руководилац
Срђан Његић
(пуно име, презиме и потпис)

CP-0046/22



ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“, Краља Петра I Ослободиоца бб Приједор

ГРАД ПРИЈЕДОР

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

НАЧЕЛНИЦА

МОЊА КАСАЛОВИЋ

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Број: 20/22

Датум: 14.03.2022. године

Ове године у Галерији организован је 31 умјетнички догађај по различитим програмима. Активирали смо и направили интернет страницу Галерије.

Организовали смо 14. Фестивал цртежа и музике, а тема је био **портрет**. Фестивал је био посвећен бившем директору Галерије Тихомиру Илијашевићу. На Фестивалу је учествовало 10 студената АУ Бања Лука и Факултета примјењених умјетности у Београду. Фестивал је имао и два ментора – професор Ненад Настић (Београд) и професор Милан Крајновић (Бања Лука).

Приједорчани су у протеклих 12 мјесеци могли видјети умјетничка дјела из различитих грана ликовне умјетности: слике, графике, цртеже, ...

Из области музичке умјетности издвајамо концерте класичне музике које је организовала Галерија и концерте које смо организовали у сарадњи са АУ Бања Лука и МШ „Саво Балабан“ Приједор.

У области књижевности имамо одличну сарадњу са СПКД „Просвјета“ и проф. Браниславом Кецманом.

Реализовало смо:

ЛИКОВНЕ ИЗЛОЖБЕ

18. фебруар - „Графике“ из фондуса Галерије

05. март – „Расточиво коријење“ слике и цртеж Велимира Илишевића из Приједора

07. мај – „Дан“ слике Радослава Тадића из Бања Луке

- 11. јун – „Хабитус“ слике и цртежи Лане Бањац и Луке Мајкића студената АУ у Новом Саду
- 24. јул – „Портрет“ радови настали на 14. фестивалу цртежа и музике
- 27. август – „Вибрантност у простору поља“ акварели Бранка Јунгића из Бања Луке
- 24. септембар – слике и цртежи Александре Кокотовић и Миодрага Елезовића из Београда
- 22. октобар – „Тон после тишине“ радови Божидара Мандића из Србије
- 26. новембар – изложба слика „Мапе имагинарних градова“ Ненада Настића из Београда
- 24. децембар – изложба награђеног студента АУ Бања Лука Димитрије Станковић - графика

КЊИЖЕВНИ ПРОГРАМ

- 13. мај - промоција књига Стојана Шашића из Приједора
- 25. јул – поетско вече „С планине и испод планине“; вече крајишких писаца – записи из прошлости
- 30. јул - промоција књига Издавачке куће „Лагуна“ из Београда: аутобиографија Елтона Џона и биографије Елвиса Преслија и Џимија Хендрикса, књиге је представио Дејан Цукић.
- 06. август – промоција књиге „Буђења“ Бобана Марина из Приједора
- 20. август – књижевно вече: „Култура сјећања на догађаје у Приједору 1942.“ у организацији Галерије и СПКД „Просвјета“ Приједор. Учесници су били: Ведрана Адамовић, Младен Вучковац, Борис Радаковић и Бранислав Кецман
- 21. октобар – Вече поезије и прозе у организацији СПКД „Просвјета и Галерија „Сретен Стојановић“. Учесници су били: Бранислав Кецман, Младен Вучковац, Миленко Вучковић, Милица Савић, Бобан Марин и Ђуро Трукуља
- 23. октобар – промоција књига и документарног филма Божидара Мандића и „Породица бистрих потока“
- 9. децембар – књижевни портрет Ђуро Трукуља, учесници су били Бранислав Кецман и Миленко Вучковић
- 21. децембар – *Представљање писца* Василије Каран и гости: Милица Савић и Бранислав Кецман

КОНЦЕРТИ

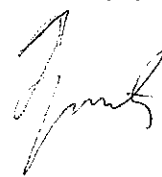
- 11. мај – „Вече хармонике“ ученици МШ „Владо Милошевић“ Бања Лука: Вељко Јованић, Далибор Вујичић и Димитрије Малиновић; класа проф. Милан Видовић
- 14. мај – концерт ученика МШ „Саво Балабан“ (ученици који су ишли на такмичења)
- 28. мај – „Вече француске музике“ Марија Пилиповић (флаута), Јасна Граховац (обоа), Дејан Трукуља (кларинет) и Тимеа Хотић (клавир)

31. мај – „Вече гитаре“ ученика МШ „Саво Балабан“ Приједор
2. јун – концерт гитара Дуо „Ла Луз“ Наташа Јокић и Сунчица Тркуља Шушњар из Приједора
3. јун – матурски концерт (соло пјевање) Ања Продан ученица МШ „Саво Балабан“ Приједор
4. јун – матурски концерт (хармоника) Јасмин Мујкановић и Бојан Прелић ученици МШ „Саво Балабан“
24. јун – солистички концерт Милица Тадић (клавир) студент АУ Бања Лука
3. јул – концерт Лидија Бојиновић (виолина) и Жељка Јованић (клавир) из Бања Луке
15. јул – концерт Милица Блажевић - клавир и Невен Маринковић - саксофон из Бања Луке
20. јул - Нешо Галија (музичар и композитор) из Београда
24. јул – концерт Наталије Тодоровић (виолина) и Влада Данића (клавир) из Бања Луке
29. јул – „Дуо Амабиле“ Јасна Граховац (обоа) и Тимеа Хотић (клавир) Бања Лука
8. децембар – концерт Славена Балаћа (кларинет) из Новог Сада
13. децембар – Вече гитаре: ученици СМШ „Саво Балабан“ Приједор
15. децембар – Вече клавира: ученици МШ „Саво Балабан“ Приједор
23. децембар – концерт квинтета „Тангуанго“ из Београда. Концерт је организован поводом 20 године рада Галерије.

С поштовањем,

ВД директор

ЈУ Галерија Сретен Стојановић



ЈУ ГАЛЕРИЈА СРЕТЕН СТОЈАНОВИЋ ПРИЈЕДОР

ПРИЈЕДОР

Број: 21/22

Датум: 28.02.2022

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

ОДСЈЕК ЗА ТРЕЗОР

ПРИЈЕДОР

ПРЕДМЕТ: Достава образаца

У прилогу Вам достављамо следеће образце:

Образац 2-Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних иу ГКТ

Образац 3а- Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних иу ГКТ по фондовима

Образац 4а-Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину

Образац 5а-Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ

Образац 7-Извјештај о броју и структури запослених

Изјава руководства

НОТЕ

Презеро:

15.03.22.

ДИРЕКОР:

АЛЕКСАНДАР ДРИНИЋ

Буџетски корисник:

ЈУ Галерија "Сретен Стојановић"

Адреса и телефон:

Улица Краља Петра 1. Ослободиоца бб

Трансакциони рачуни:

5620070000266805

ЈИБ:

4402265240009

Организациони кодови:

00740502

Надлежна институција:

Град Приједор

Предмет: ИЗЈАВА РУКОВОДСТВА

За потребе састављања и презентовања Консолидованог годишњег финансијског извјештаја корисника буџета Републике Српске за годину која се завршава са 31. децембром 2020. године, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), а према нашем најбољем знању и увјерењу, након што смо провели потребна испитивања да би се адекватно информисали, потврђујемо сљедеће:

- Да смо испунили своју одговорност за припрему финансијских извјештаја у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске, Законом о буџетском систему Републике Српске, Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника и Правилником о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.
- Да су финансијски извјештаји презентовани објективно и истинито у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Међународним стандардима финансијског извјештавања.
- Да су све настале трансакције евидентирани у рачуноводственим евиденцијама и презентоване у финансијским извјештајима.
- Да су, у складу са Законом о трезору, подаци достављени на унос или директно унесени у помоћне књиге (модуле) и главну књигу трезора тачни, да су стања и промјене између помоћних аналитичких евиденција и главне књиге трезора усаглашене, те да су стања конта из главне књиге трезора вјерно пренесена на одговарајуће обрасце финансијских извјештаја.*
- Да су значајне претпоставке које смо користили у изради рачуноводствених процјена, укључујући и оне мјерене по фер вриједности, разумне и основане.
- Да су односи и трансакције између повезаних страна адекватно рачуноводствено обухваћене и објелодањене у складу са захтјевима Међународних стандарда финансијског извјештавања.

* Означени навод се односи само на буџетске кориснике који су укључени у трезорско пословање.

- Да је извршено усклађивање или објелодањивање за све догађаје настале након датума финансијских извјештаја за које се међународним стандардима финансијског извјештавања захтјева усклађивање и објелодањивање.
- Да смо правилно процијенили, евидентирали и објелоданили све губитке по основу ненаплативих потраживања, преузетих обавеза и обезврјеђивања имовине.
- Да смо преузели неопходне активности да спријечимо преваре и злоупотребе јавних средстава, за случајеве који су нам били познати.
- Да није било неусклађености са захтјевима надлежне законске и друге правне регулативе, које би, у случају непоштовања, могле имати материјално значајне ефекте на финансијске извјештаје.
- Да смо набавке роба, услуга и радова провели у складу са Законом о јавним набавкама, руководећи се принципима рационалног трошења јавних средстава и обезбјеђивања најбољег квалитета набављених роба, услуга и радова.
- Да смо поступили у складу са свим аспектима одредби уговора (које смо закључили током године или у ранијем периоду), а које би у случају непридржавања могле имати материјално значајне ефекте на финансијске извјештаје.
- Да немамо закључене уговоре и/или судске спорове, који за посљедицу имају потенцијалне обавезе, које нисмо објелоданили.
- Да смо са буџетским средствима располагали на рационалан и плански начин, те да нисмо произвели штете по буџет.
- Да смо креирали, имплементирали и одржавали систем интерене контроле у циљу обезбјеђења законитог, ефикасног, ефективног, одговорног и транспарентног трошење јавних средстава, као и фер презентације финансијских извјештаја.

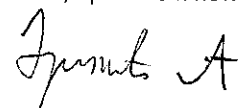
у Приједору _____

28.02. 2021. године

Руководилац буџетског корисника

Александар Дринић

(пуно име, презиме и потпис)



РЕПУБЛИКА СРПСКА
Образац 2

Надлежна институција: ГРАД ПРИЈЕДОР Статистички и порески кодови Кодови буџетске класификације
 Буџетски корисник: ЈУ Галерија "Сретен Стојановић" Приједор од 11011247 од 00740502
 Адреса и телефон: Ул. Краља Петра 1 Ослободиоца 66 матични број 00740502
 Трансакциони рачун: 5620070000266805 шифра Дјелатности 4400717840006 организациони кодови
 ЈИБ ЈИБ Појединачни образац _____
 Збирни образац _____

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА, ПРИМИТАКА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИСКАЗАНИХ У ГКТ
 на рачуноводственом фонду 01
 од 01.01. до 31.12.2021. године

Табела 1.

Економ. код	В Р С Т А	ФОНД 01					Разлика (6-5)	Прочна (6/5) 100	Пречходна година		Прочна (6/9) 100
		Првобитни буџет 3	Корекција 4	Коначни буџет (3+4) 5	Извршење 6	Извршење			Извршење		
1	А ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) (I+II+III+IV)	0	0	0	0	7	8	9	0	#DIV/0!	
71	1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	
711	1. Приходи од пореза на доходак и добит (а до в)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	
7111	а) Порези на доходак						#DIV/0!			#DIV/0!	
7112	б) Порези на добит правних лица						#DIV/0!			#DIV/0!	
7113	в) Порези на приходе капиталних добитака						#DIV/0!			#DIV/0!	
712	2. Доприноси за социјално осигурање (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	
7121	а) Доприноси за социјално осигурање						#DIV/0!			#DIV/0!	
713	3. Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	
7131	а) Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности						#DIV/0!			#DIV/0!	
714	4. Порези на имовину (а до г)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	
7141	а) Порези на имовину						#DIV/0!			#DIV/0!	
7142	б) Порези на наслеђе и поклоне						#DIV/0!			#DIV/0!	

7143	в) Порези на финансијске и капиталне трансакције						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7149	г) Остали порези на имовину						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
715	5. Порези на промет производа и услуга (а до в)		0				0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7151	а) Порези на промет производа						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7152	б) Порези на промет услуга						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7153	в) Акцизе						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
716	6. Царине и увозне дажбине (а)		0				0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7161	а) Царине и увозне дажбине						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
717	7. Индиректни порези прикупљени преко УИО (а)		0				0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7171	а) Индиректни порези прикупљени преко УИО						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
719	8. Остали порески приходи (а)						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7191	а) Остали порески приходи						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
72	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)		0				0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
721	1. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика (а до б)		0				0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7211	а) Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7212	б) Приходи од закупа и ренте						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7213	в) Приходи од капитала на готовину и готовинске еквиваленте						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7214	г) Приходи од хартија од вредности и финансијских деривата						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7215	д) Приходи од капитала и осталих накнада за дате зајмове						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7216	б) Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
722	2. Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга (а до д)		0				0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7221	а) Административне накнаде и таксе						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7222	б) Судске накнаде и таксе						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7223	в) Комуналне накнаде и таксе						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7224	г) Накнаде по разним основама						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7225	д) Приходи од пружања јавних услуга						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
723	3. Новчане казне (а)		0				0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7231	а) Новчане казне						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
728	4. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размењене између или унутар јединица власти (а + б)		0				0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7281	а) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7282	б) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
729	4. Остали непорески приходи (а)		0				0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7291	а) Остали непорески приходи						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
73	III ГРАНТОВИ (1)		0				0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
731	1. Грантови (а + б)		0				0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7311	а) Грантови из иностранства						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7312	б) Грантови из земље						0		#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!

78	IV ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
787	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7871	а) Трансфери од државе	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7872	б) Трансфери од ентитета	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7873	в) Трансфери од јединица локалне самоуправе	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7874	г) Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7879	д) Трансфери од осталих јединица власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
788	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7881	а) Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
81	Б. ПРИМИЦИ (I+II+III+IV+V)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
81	I ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
811	1. Примници за произведену сталну имовину (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8111	а) Примници за зграде и објекте	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8112	б) Примници за постројења и опрему	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8113	в) Примници за биолошку имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8114	г) Примници за инвестиционо имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8119	д) Примници за осталу произведену имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
812	2. Примници за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8121	а) Примници за драгоцености	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
813	3. Примници за непроизведену сталну имовину (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8131	а) Примници за земљиште	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8132	б) Примници за подземна и површинска налазишта	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8133	в) Примници за остала природна добра	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8139	г) Примници за осталу непроизведену имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
814	4. Примници од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8141	а) Примници од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
815	5. Примници за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8151	а) Примници за стратешке залихе	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
816	6. Примници од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8161	а) Примници од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
88	II ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
881	1. Примници за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8811	а) Примници за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8812	б) Примници за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

91	III ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
911	1. Примиси од финансијске имовине (а до д)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9111	а) Примиси од хартија од вриједности (музеум акција)									#DIV/0!		#DIV/0!
9112	б) Примиси за акције и учешћа у капиталу									#DIV/0!		#DIV/0!
9113	в) Примиси од финансијских деривата									#DIV/0!		#DIV/0!
9114	г) Примиси од наплате детих зајмова									#DIV/0!		#DIV/0!
9115	д) Примиси по основу оронених новчаних средстава									#DIV/0!		#DIV/0!
918	2. Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9181	а) Примиси од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти									#DIV/0!		#DIV/0!
9182	б) Примиси од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!
92	IV ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
921	1. Примиси од задужевања (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9211	а) Примиси од издавања хартија од вриједности (музеум акција)									#DIV/0!		#DIV/0!
9212	б) Примиси од узетих зајмова									#DIV/0!		#DIV/0!
928	2. Примиси од задужевања из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9281	а) Примиси од задужевања код других јединица власти									#DIV/0!		#DIV/0!
9282	б) Примиси од задужевања код других буџетских корисника исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!
93	V ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
931	1. Остали примиси (а до г)									#DIV/0!		#DIV/0!
9311	а) Примиси по основу пореза на додату вриједност									#DIV/0!		#DIV/0!
9312	б) Примиси по основу депозита и кауција									#DIV/0!		#DIV/0!
9313	в) Примиси по основу аванса									#DIV/0!		#DIV/0!
9319	г) Остали примиси									#DIV/0!		#DIV/0!
938	2. Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9381	а) Остали примиси из трансакција са другим јединицама власти									#DIV/0!		#DIV/0!
9382	б) Остали примиси из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти									#DIV/0!		#DIV/0!
	УКУПНИ ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) И ПРИМИЦИ (А + Б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

Табела 2.

Економ. код	ВРСТА	ФОНД 01					Прочнат (6/5)-100	Претходна година Извршење	Процент (6/5)-100
		Текућа година		Разлика (6-5)	Извршење	Прочнат (6/5)-100			
		Првобитни буџет	Корекција						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
41	А. РАСХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) (I+II+III)	75,550	20,878	96,428	87,922	-8,506	91	60,538	145
411	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	75,550	20,878	96,428	87,922	-8,506	91	60,538	145
4111	1. Расходи за лична примања запослених (а до г)	58,790	-7,028	51,762	50,601	-1,161	98	48,719	116
4112	а) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	52,000	-9,400	42,600	41,708	-892	98	35,155	119
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	6,790	460	7,250	6,981	-269	96	5,310	131
4114	г) Расходи за отпремине и једнократне помоћи (бруто)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
412	2. Расходи по основу коришћења роба и услуга (а до з)	16,760	1,912	1,912	1,912	0	100	3,254	59
4121	а) Расходи по основу закупа комуникационих и транспортних услуга	0	27,906	44,666	37,321	-7,345	84	16,819	222
4122	б) Расходи по основу уградње енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	7,500	0	7,500	5,661	-1,839	75	8,003	71
4123	в) Расходи за материјал за посебне намене	200	500	700	679	-21	97	257	264
4124	г) Расходи за материјал за поседне намене	60	450	450	398	-52	88	0	#DIV/0!
4125	д) Расходи за текуће одржавање	1,000	1,940	2,000	1,909	-91	95	105	1,818
4126	е) Расходи за стручне услуге	1,000	500	500	490	-10	98	147	333
4127	ж) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	8,900	8,900	9,900	8,876	-1,024	90	873	1,017
4129	з) Остали неklasификовани расходи	8,000	15,616	23,616	19,308	-4,308	82	7,434	260
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4139	е) Расходи по основу затезних камата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
414	4. Субвенције (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4141	а) Субвенције	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
415	5. Грантови (а+б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4151	а) Грантови у иностранство	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4152	б) Грантови у земљи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

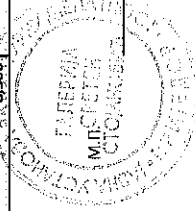
(у KM)

6181	а) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6182	б) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
62	IV ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
621	1. Издаци за отплату дугова (а до г)	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6211	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (иаузеае акција)	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6212	б) Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6213	в) Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6219	д) Издаци за отплату осталих дугова	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
63	V ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
631	1. Остали издаци (а до г)	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вриједност	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6312	б) Издаци по основу депозита и кауција	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6313	в) Издаци по основу аванса	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6319	г) Остали издаци	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0				0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		#DIV/0!
	УКУПНИ РАСХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) И ИЗДАЦИ (А + Б)	76.000	22.278	98.278	89.772	8.506	91	60.760	148		

У ПРИЛОЖИЈУ
28.02.2022. године

Лице одговорно за састављање извјештаја
Маја Кунић СР-0800/22
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

Руководилац
Александар Дринић
(пуно име, презиме и потпис)



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

4129	а) Остали неklasификовани расходи	19,308	0	0	0	0	0	0	0	19,308	7,434	260
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности											#DIV/0!
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских Деривата											#DIV/0!
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи											#DIV/0!
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства											#DIV/0!
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова											#DIV/0!
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности											#DIV/0!
4139	е) Расходи по основу затезних камата											#DIV/0!
414	4. Субвенције (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4141	а) Субвенције											#DIV/0!
415	5. Грантови (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4151	а) Грантови у иностранство											#DIV/0!
4152	б) Грантови у земљи											#DIV/0!
416	6. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова											#DIV/0!
4163	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова											#DIV/0!
417	7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезаног социјалног осигурања (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4171	а) Дознаке по основу пензијског осигурања											#DIV/0!
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања											#DIV/0!
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености											#DIV/0!
4174	г) Дознаке по основу дечије заштите											#DIV/0!
418	8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти											#DIV/0!
4182	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти											#DIV/0!
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти											#DIV/0!
4184	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти											#DIV/0!
419	9. Расходи по судским рјешењима (а)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4191	а) Расходи по судским рјешењима											#DIV/0!
47	II РАСХОДИ ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА (1 + 2)	516	0	0	0	0	0	0	0	516	854	60
471	1. Расходи обрачунског карактера (а до з)	516	0	0	0	0	0	0	0	516	854	60
4711	а) Набавна вриједност реализованих залиха											#DIV/0!
4712	б) Расходи по основу амортизације	516								516	854	60

5134	Г) Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта								0		#DIV/0!
5135	Д) Издаци за прибављање осталих природних добара								0		#DIV/0!
5136	Ђ) Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара								0		#DIV/0!
5137	Е) Издаци за нематеријалну непроизведену имовину								0		#DIV/0!
514	4. Издаци за сталну имовину намијењену продаји (а)								0		#DIV/0!
5141	а) Издаци за сталну имовину намијењену продаји								0		#DIV/0!
515	5. Издаци за стратешке залихе (а)								0		#DIV/0!
5151	а) Издаци за стратешке залихе								0		#DIV/0!
516	6. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)								0		#DIV/0!
5161	а) Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично								0		#DIV/0!
518	7. Издаци за улагање на туђим некретностима, постојењима и опреми (а)								0		#DIV/0!
5181	а) Издаци за улагање на туђим некретностима, постојењима и опреми								0		#DIV/0!
58	II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)								0		#DIV/0!
581	1. Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)								0		#DIV/0!
5811	а) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти								0		#DIV/0!
5812	б) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти								0		#DIV/0!
61	III ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСКУ ИМОВИНУ (1 + 2)								0		#DIV/0!
611	1. Издаци за финансијску имовину (а до д)								0		#DIV/0!
6111	а) Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)								0		#DIV/0!
6112	б) Издаци за акције и учешћа у капиталу								0		#DIV/0!
6113	в) Издаци за финансијске деривате								0		#DIV/0!
6114	г) Издаци за дате зајмове								0		#DIV/0!
6115	д) Издаци по основу ороочавања новчаних средстава								0		#DIV/0!
618	2. Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)								0		#DIV/0!
6181	а) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти								0		#DIV/0!
6182	б) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти								0		#DIV/0!
62	IV ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)								0		#DIV/0!
621	1. Издаци за отплату дугова (а до д)								0		#DIV/0!
6211	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)								0		#DIV/0!
6212	б) Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима								0		#DIV/0!
6213	в) Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи								0		#DIV/0!

6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства								0		#DIV/0!
6219	д) Издаци за отплату осталих дугова								0		#DIV/0!
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти								0		#DIV/0!
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти								0		#DIV/0!
63	У ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!
631	1. Остали издаци (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вредност								0		#DIV/0!
6312	б) Издаци по основу депозита и издација								0		#DIV/0!
6313	в) Издаци по основу аванса								0		#DIV/0!
6319	г) Остали издаци								0		#DIV/0!
638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти								0		#DIV/0!
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти								0		#DIV/0!
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (А + Б)	90,288	0	0	0	0	0	0	90,288	61,614	147

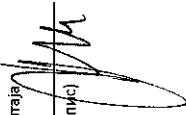
У ПРИЈЕДОРУ

28.02.2022. године

Лице одговорно за састављање извештаја

Маја Кунић СР-0800/22

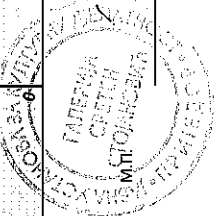
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)



Руководилац

Александар Дринић

(пуно име, презиме и потпис)

РЕПУБЛИКА СРПСКА
Образац 4а

Надлежна институција:
ГРАД ПРИЈЕДОР

Буџетски корисник:
ЈУ Галерија "Сретен Стојановић" Приједор

Адреса и телефон:
Ул. Краља Петра 1 Ослободница 65

Трансакциони рачун:
5620070000266805

Статистички и порески кодови
11011247

матични број

шифра дјелатности
4400717840006

ЈИБ

Кодови буџетске класификације
од 00740502

до 00740502

организациони кодови

Појединачни образац

Збирни образац

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИСКАЗАНИХ У ГКТ
од 01.01. до 31.12.2021. године

Табела 1

Функционални код	Функција	Текућа година										Претходна година УКУПНО	Процент (8/9)·100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	Фонд 06	Фонд 07	УКУПНО (3 + 4 + 5 + 6 + 7)	УКУПНО	Процент (8/9)·100		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	#DIV/0!	10	#DIV/0!	
01	1. Опште јавне услуге												#DIV/0!
02	2. Одбрана												#DIV/0!
03	3. Јавни ред и сигурност												#DIV/0!
04	4. Економски послови												#DIV/0!
05	5. Заштита животне средине												#DIV/0!
06	6. Стамбени и заједнички послови												#DIV/0!
07	7. Здравство												#DIV/0!
08	8. Рекреација, култура и религија	89,772									89,772	60,760	148
09	9. Образовање												#DIV/0!
10	10. Социјална заштита												#DIV/0!
	УКУПНО (1 до 10)	89,772	0	0	0	0	0	0	0	0	89,772	60,760	148

Табела 2

Функц. код	ФУНКЦИЈА	Текућа година					УКУПНО (3 + 4 + 5 + 6 + 7)	Претходна година УКУПНО	Процент (8/9)·100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЗУ	1. Заједничке услуге						0		#DIV/0!
ИУ	2. Индивидуалне услуге	89,772					89,772	60,760	148
	УКУПНО (1 + 2)	89,772	0	0	0	0	89,772	60,760	148

(у КМ)

У Приједору

28.02.2022. године

Лице одговорно за састављање извјештаја

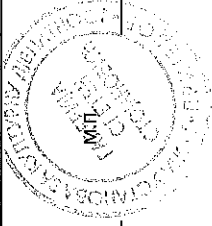
Маја Кунџић СР-0800/22

(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

Руководилац

Александар Дринић

(пуно име, презиме и потпис)



РЕПУБЛИКА СРПСКА

Образац 5а

Надлежна институција:

ГРАД ПРИЈЕДОР

Статистички и порески кодови

Кодови буџетске класификације

Буџетски корисник:

ЈУ Галерија "Сретен Стојановић" Приједор

11011247

од 00740502

матични број

Адреса и телефон:

Ул. Краља Петра 1 Ослободиоца

шифра дјелатности

до 00740502

организациони кодови

Трансакциони рачун:

5620070000266805

4400717840006

ЛИБ

Појединачни образац

Збирни образац

ПРЕГЛЕД ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА ИСКАЗАНИХ У ГКТ

на дан 31.12.2021. године

Табела 1.

(у КМ)

Економ. код	В Р С Т А	Текућа година			Претходна година
		Бруто	Исправка	Нето (3 - 4)	
1	2	3	4	5	6
	A. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (I+II)	8,093	3,540	4,553	3,219
01	I НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	8,093	3,540	4,553	3,219
011	1. Произведена стална имовина (а до д)	8,093	3,540	4,553	3,219
0111	а) Зграде и објекти			0	
0112	б) Постројења и опрема	8,093	3,540	4,553	3,219
0113	в) Биолошка имовина			0	
0114	г) Инвестициона имовина			0	
0115	д) Нематеријална произведена имовина			0	
012	2. Драгоцјености (а)	0	0	0	0
0121	а) Драгоцјености			0	
013	3. Непроизведена стална имовина (а до г)	0	0	0	0
0131	а) Земљиште			0	
0132	б) Подземна и површинска налазишта			0	
0133	в) Остала природна добра			0	
0134	г) Нематеријална непроизведена имовина			0	
014	4. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми (а)	0	0	0	0
0141	а) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми			0	
015	5. Улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми (а)	0	0	0	0
0151	а) Улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми			0	
02	II НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ТЕКУЋИМ СРЕДСТВИМА (1 + 2 + 3 + 4)	0	0	0	0
021	1. Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања (а)	0	0	0	0
0211	а) Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања			0	
022	2. Стратешке залихе (а)	0	0	0	0
0221	а) Стратешке залихе			0	
023	3. Залихе материјала, учинака и роба (а до г)	0	0	0	0
0231	а) Залихе материјала			0	
0232	б) Залихе недовршених учинака			0	
0233	в) Залихе довршених учинака			0	
0234	г) Залихе робе			0	
024	4. Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и слично (а)	0	0	0	0
0241	а) Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и сл.			0	

	Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (I + II)	375	44	331	20
11	I ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0	0
111	1. Дугорочни пласмани (а до д)	0	0	0	0
1111	а) Орочена новчана средства преко годину дана			0	
1112	б) Дугорочне хартије од вриједности (осим акција)			0	
1113	в) Акције и учешћа у капиталу			0	
1114	г) Дугорочни финансијски деривати			0	
1115	д) Дугорочни зајмови			0	
112	2. Дугорочна потраживања (а + б)	0	0	0	0
1121	а) Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања			0	
1129	б) Остала дугорочна потраживања			0	
117	3. Дугорочна разграничења (а)	0	0	0	0
1171	а) Дугорочна разграничења			0	
118	4. Остала дугорочна финансијска имовина (а)	0	0	0	0
1181	а) Остала дугорочна финансијска имовина			0	
119	5. Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0
1191	а) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти			0	
1192	б) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти			0	
12	II КРАТКОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	375	44	331	20
121	1. Готовина и готовински еквиваленти (а до г)	321	0	321	20
1211	а) Благајна	321	0	321	20
1212	б) Банковни рачуни			0	
1213	в) Издвојена новчана средства и кредитиви			0	
1219	г) Остала готовина и готовински еквиваленти			0	
122	2. Краткорочни пласмани (а до д)	0	0	0	0
1221	а) Орочена новчана средства до годину дана			0	
1222	б) Хартије од вриједности које доспијевају до годину дана			0	
1223	в) Финансијски деривати који доспијевају до годину дана			0	
1224	г) Краткорочни зајмови			0	
1225	д) Дугорочни зајмови који доспијевају на наплату до годину дана			0	
123	3. Краткорочна потраживања (а до ж)	44	44	0	0
1231	а) Потраживања по основу продаје и извршених услуга			0	
1232	б) Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе			0	
1233	в) Потраживања од запослених			0	
1234	г) Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе			0	
1235	д) Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату у року до годину дана			0	
1236	е) Потраживања за више плаћене порезе, доприносе и непореске приходе			0	
1237	е) Потраживања по основу пореза на додатну вриједност			0	
1239	ж) Остала краткорочна потраживања	44	44	0	0
127	4. Краткорочна разграничења (а до в)	10	0	10	0
1271	а) Краткорочно разграничени расходи	10	0	10	0
1272	б) Краткорочно разграничени приходи			0	
1279	в) Остала краткорочна разграничења			0	
128	5. Остала краткорочна финансијска имовина (а)	0	0	0	0
1281	а) Остала краткорочна финансијска имовина			0	

129	б. Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0
1297	а) Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти			0	
1298	б) Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти			0	
	УКУПНА ИМОВИНА (А + Б)	8,468	3,584	4,884	3,239

Табела 2.

(у КМ)

Економ. код	ВРСТА	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
	А. ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (I+II)	10,260	3,855
21	I ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4)	0	0
211	1. Дугорочне финансијске обавезе (а до в)	0	0
2111	а) Дугорочне обавезе по основу хартија од вриједности		
2112	б) Дугорочне обавезе за финансијске деривате		
2113	в) Дугорочне обавезе по зајмовима		
217	2. Дугорочна резервисања и разграничења (а)	0	0
2171	а) Дугорочна резервисања и разграничења		
218	3. Остале дугорочне обавезе (а)	0	0
2181	а) Остале дугорочне обавезе		
219	4. Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0
2191	а) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти		
2192	б) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти		
22	II КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	10,260	3,855
221	1. Краткорочне финансијске обавезе (а до д)	0	0
2211	а) Краткорочне обавезе по основу готовинских еквивалената		
2212	б) Краткорочне обавезе по основу хартија од вриједности		
2213	в) Краткорочне обавезе за финансијске деривате		
2214	г) Обавезе по краткорочним зајмовима		
2215	д) Обавезе по дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана		
222	2. Обавезе за лична примања запослених (а + б)	4,798	1,493
2221	а) Обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата	4,253	1,236
2222	б) Обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи	545	257
223	3. Обавезе из пословања (а + б)	5,361	2,261
2231	а) Обавезе из пословања у земљи	5,361	2,261
2232	б) Обавезе из пословања у иностранству		
224	4. Обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове (а до г)	0	0
2241	а) Обавезе за камате на хартије од вриједности		
2242	б) Обавезе за расходе финансирања по основу финансијских деривата		
2243	в) Обавезе за камате по зајмовима		
2249	г) Обавезе по основу осталих трошкова финансирања		
225	5. Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите (а до г)	0	0
2251	а) Обавезе за субвенције		
2252	б) Обавезе за грантове		
2253	а) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова		
2254	г) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања		
227	6. Краткорочна резервисања и разграничења (а до г)	4	4
2271	а) Краткорочно разграничени расходи		
2272	б) Краткорочно разграничени приходи	4	4
2273	в) Краткорочна резервисања		
2279	г) Остала краткорочна разграничења	0	0
228	7. Остале краткорочне обавезе (а)	0	0
2281	а) Остале краткорочне обавезе		
229	8. Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	97	97

2297	а) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти		
2298	б) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти	97	97
	УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ (А)	10,260	3,855

Табела 3.

(у КМ)

Економ. код	ВРСТА	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
	А. ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ (I+II+III)	0	0
31	I ТРАЈНИ ИЗВОРИ СРЕДСТАВА (1)	0	0
311	1. Трајни извори средстава (а)	0	0
3111	а) Трајни извори средстава		
32	II РЕЗЕРВЕ (1)	0	0
321	1. Резерве (а)	0	0
3211	а) Резерве		
33	III ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (1)	0	0
331	1. Финансијски резултат (а + б)	0	0
3311	а) Финансијски резултат ранијих година		
3312	б) Финансијски резултат текуће године		
	УКУПНИ ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ (А)	0	0

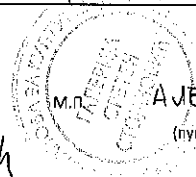
Табела 4.

(у КМ)

Економ. код	ВРСТА	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
391	А. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		
392	Б. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

У ПРИЈЕДОРУ
28.02.2022. године

Лице одговорно за састављање извјештаја
МАЈА КУНИЋ СР-0800122
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)



Руководилац
АЛЕКСАНДАР ДРИНИЋ
(пуно име, презиме и потпис)

[Handwritten signature] А

REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
JAVNA USTANOVA
„CENTAR ZA PRIKAZIVANJE FILMOVA“ PRIJEDOR
Ul. Kralja Petra I Oslobođioca br. 39
PRIJEDOR
Kontakt tel: 052 / 211 259

Broj: 221/2022
Datum: 14.06. 2022. godine

REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
ADMINISTRATIVNA SLUŽBA
NAČELNIK
ODJELIENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PRIJEDOR

PREDMET: Izvještaj o radu JU „Centar za prikazivanje filmova“ Prijedor za 2021. godinu,-

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Izvještaj o radu Javne ustanove „Centar za prikazivanje filmova“ Prijedor za 2021. godinu, narativni dio i Note – finansijski dio sa Odlukom Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu za 2021. godinu.

Izjestilac Izvještaja o radu: Mario Čulina, urednik za filmsku kulturu i filmsku umjetnost.

S poštovanjem,

PRILOG:

1. Izvještaj o radu za 2021. godinu (narativni dio),
2. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu 2021. godine od Upravnog odbora JU „Centar film“ Prijedor
3. Note uz godišnji izvještaj za 2021. godinu



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
JAVNA USTANOVA
„CENTAR ZA PRIKAZIVANJE FILMOVA“ PRIJEDOR
Ul. Kralja Petra I Oslobođioca br. 39
PRIJEDOR
Kontakt tel: 052 / 211 259

Broj: 27/2022
Datum: 31.01. 2022. godine

REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
ADMINISTRATIVNA SLUŽBA
NAČELNIK
ODJELJENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PRIJEDOR

PREDMET: Izvještaj o radu JU „Centar za prikazivanje filmova“ Prijedor za 2021. godinu,-

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Izvještaj o radu Javne ustanove „Centar za prikazivanje filmova“ Prijedor za 2021. godinu, narativni dio.

Izvještaj o radu za 2021. godinu, narativni dio, je usvojen na I sjednici Upravnog odbora održanoj dana 24.01. 2022. godine u prostorijama Ustanove.

S poštovanjem,

PRILOG:

1. Izvještaj o radu za 2021. godinu (narativni dio),
2. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu 2021. godine od Upravnog odbora JU „Centar film“ Prijedor

РЕПУБЛИКА СРПСКА - REPUBLIKA SRPSKA
ГРАД ПРИЈЕДОР - GRAD PRIJEDOR
ГРАДОНАЧЕЛНИК - GRADONAČELNIK
ГРАДСКА УПРАВА - GRADSKA UPRAVA
ОДЈЕЛЈЕЊЕ ЗА ОУПРАВЉИВАЊЕ И ОДЈЕЛЈЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ПРИЈЕДОР

Пријемно: 31.01.2022.

Оријент. Уредба	Број	Примор. Датум	Извршеност вrijednost
12-			



Broj: 94/2022

Datum: 28.02. 2022. godine

Na osnovu člana 46.Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 15/17) i člana 31. Statuta JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor, Upravni odbor JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor, na II Sjednici održanoj dana 28.02. 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o usvajanju godišnjeg finansijskog izvještaja
JU Centar za prikazivanje filmova Prijedor za period
01.01. do 31.12.2021. godine

Član 1.

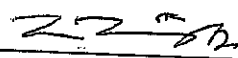
Usvaja se Finansijski izvještaj Javne ustanove "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor za 2021. godinu, sa svim propisanim obrascima kako slijedi:
Izjavu rukovodstva u skladu sa članom 54. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske,
Obrazac 2 – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01,
Obrazac 3a – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01-05,
Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT,
Obrazac 5a – Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT,
Obrazac 7- Izvještaj o broju i strukturi zaposlenih za period 01.01 do 31.12. 2021. godine,
Odluku o otpisu sumnjivih i spornih potraživanja po bilansu stanja na dan 31.12. 2021. godine i
Note uz godišnji izvještaj JU Centar za prikazivanje filmova Prijedor za 2021. godinu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik UO


Dragoja Despotović

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ПРИЈЕДЛОГ
ГРАД ПРИЈЕДОР
ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор
ПРИЈЕДОР
Краља Петра I Ослободиоца 39

СКУПШТИНА ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. – 31.12. 2021. ГОДИНЕ
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА ПРИКАЗИВАЊЕ ФИЛМОВА“
КИНО „КОЗАРА“ И „ЉЕТНА БАШТА“ ПРИЈЕДОР

Јануар, 2022. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	3
2. ОПШТИ ПОДАЦИ	4
2.1. Органи Установе: Управни одбор и директор.....	4
2.1.1. Број запослених и квалификацијска структура.....	4
3. УВОД	5
3.1. Економски показатељи пословања.....	5
4. РЕДОВНА ДЈЕЛАТНОСТ	6
4.1. Реализација програма у кину „Козара“ у току 2021. године.....	6
4.2. Промотивно оглашавање.....	9
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА У "ЉЕТНОЈ БАШТИ" ПРИЈЕДОР	10
6. КОМУНИКАЦИЈА СА ГРАЂАНИМА	10
7. КОМУНИКАЦИЈА СА ВИШИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12
8. ЗАКЉУЧАК	13

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ



Јавна установа „Центар за приказивање филмова“ Приједор (у даљем тексту Установа) основана је први пут у облику предузећа 1928. Године. Основна дјелатност којом се Установа бави јесте приказивање филмова. Поред овога актом Оснивача уређена је, прописана и регистрована дјелатност Установе и за:

- умножавање (репродукција) снимљених записа,
- трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно прехранбеним производима, пићем и дуваниским производима,
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
- дјелатности ресторана и услуге доставе хране,
- дјелатности припреме и послуживања пића,
- изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп,
- агенција за рекламу и пропаганду и
- остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

Пуни назив установе:	Јавна установа "Центар за приказивање филмова" Приједор
Скраћени назив установе:	ЈУ „Центар филм“ Приједор
Правни статус:	Јавна установа
Сједиште:	Краља Петра I Ослободиоца број 39
Директор:	Анита Хоцић, дипломирани економиста
Оснивач:	Скупштина општине Приједор

Јавна установа „Центар за приказивање филмова“ Приједор своје програме реализује преко сљедећих дјелатности:

- приказивање филмова,
- изнајмљивање некретнина,
- дјелатност објеката за културне потребе,
- остале забавне дјелатности,
- кафетерија и
- остале дјелатности које су предвиђене Статутом Установе.

2.1. Органи Установе: Управни одбор и директор

Управни одбор Установе, на приједлог градоначелника, именује и разрјешава скупштина Града и то на период од четири године. Управни одбор броји 3 (три) члана.

Током претходне године Управни одбор је у току редовног пословања и насталих промјена у Установи доносио правна акта у складу са законом, бројне важне одлуке и препоруке. Чланови УО судјеловали су у креирању и пажљиво пратили реализацију постављених задатака, прије свега: рад и пословање Установе, поступке јавне набавке, пословање кина и Лјетне баште, те припрему и извршење манифестација, организованих пројекција и културних програма.

2.1.1. Број запослених и квалификацијска структура

Рб.	Радно мјесто	Потребна квалификација	Стварна квалификација	Број извршилаца
1.	Директор	ВСС	дипломирани економиста	1
2.	Главни уредник кино програма	ВСС	дипломирани економиста	1
3.	Уредник за филмску културу и умјетност	ВСС	дипломирани информатичар	1
4.	Административно-рачуноводствени радник	ССС	економски техничар	1
5.	Кинооператер	ССС	мех. машина и постројења	1
6.	Благајник	ССС		1
7.	Радник на одржавању чистоће	ССС	туристичко хотелски тех.	1

3. УВОД

Средином 2010. године Приједор је, реновирањем старог кина Радник, добио једну од најсавременијих кино сала у Републици Српској која је крајем 2013. додатно модернизована инсталацијом најновије дигиталне опреме, чиме је настављена визија о непрестаном развијању и ширењу пословања.

Дигитализацијом је отворен пут за већи и квалитетнији избор филмова домаће, европске и свјетске кинематографије које наши посјетиоци могу пратити кроз редован репертоар. Поред тога својим посјетиоцима пружамо и могућност гледања фестивалских филмских остварења, путем разних филмских ревија, пошто су то филмови који тешко налазе мјесто у редовним кино репертоарима.

Одабиром филмова ЈУ "Центарфилм" Приједор покушава на најбољи начин својој публици приближити праве вриједности филмске умјетности и ставити акценат на квалитет прије свега, на тај начин едукујући и стварајући једну нову публику која ће опет као некада пунити кино сале.

Овај извјештајо раду за 2021. годину садржи преглед реализованих активности, као и услова за рад и активности на стварању претпоставки за бољи рад.

ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор своју основну дјелатност тренутно обавља у пословном простору, површине од 364 м².

Одлуком начелника Општине Приједор од 30.07.2010. године Установа на кориштење добија и објекат „Љетне баште“ и тиме проширује своју дјелатност и у потпуности преузима управљање и одржавање овог објекта, уз координацију надлежног одјељења Градске управе.

3.1. Економски показатељи пословања

Установа послује преко Јединственог рачуна трезора града Приједора. Сви приходи које Установа остварује, а то су приходи од приказивања филмова, изнајмљивања некретнина, донација и спонзорстава, уплаћују се на рачун трезора града Приједора и саставни су дио буџета Града.

4. РЕДОВНА ДЈЕЛАТНОСТ

4.1. Реализација програма у кину „Козара“ у току 2021. године

Након 2020. године и измијењеног пословања услед пандемије изазване Корона вирусом, у 2021. години пословање кина Козара донекле се нормализовало. Иако смо и у протеклој години имали прекид у пословању у трајању од 50 дана (од 24. марта до 13. маја), што је знатно краће од обуставе рада у 2020. године, додатно смо били ускраћени за пословање пуним капацитетом јер смо, поштујући мјере које је доносио Институт за јавно здравство РС имали ограничење броја посјетилаца.

Самим тим није било за очекивати да се одмах вратимо на бројеве посјетилаца које смо имали 2019. године, али смо у протеклој години ипак успјели да утростручимо број посјетилаца у односу на 2020. годину.

У години која је за нама приказано је 77 различитих филмова у 572 пројекције које је погледало око 14000 гледалаца, што предстаља повећање од 314 одсто у односу на претходну годину, у којој смо имали само 4400 посјетилаца. Од укупног броја филмова приказана су 42 холивудска остварења, 15 анимираних, 14 домаћих и 6 филмова европске продукције.

И у протеклој години највише пажње привлачили су филмови холивудске продукциј, али је значајно порастао број гледалаца филмова регионалне продукције. Томе је свакако највише допринио филм „Тома“ Драгна Бјелогрлића, који је и био најгледанији филм у нашем киную протеклој години са са 3839 посјетилаца, затим други дио филма Јужни ветар: Убрзање са 1207 посјетилаца док је од анимираних филмова највећу посјету имао филм Том и Џери са 620 посјетилаца.

Показатељ опоравка кино приказивања у протеклој години јесте и укупан пораст на нивоу БиХ од 186.38 посто. Закључно са 31. децембром прошле године, број гледалаца у бх кинма износи 1.110.280 док је тај број у 2020. години износио 387.691. У кинима је приказан и дупло већи број филмова у односу на 2020. када је у кинима приказано 113 филмова док је у 2021. тај број приказаних филмова износио 228.

Током 2021. организовали смо двије ревије филма у оквиру приједоског Љета културе, то су биле ревија домаћег филма и већ традиционално ревија њемачког филма у сарадњи са Гете институтом из Сарајева. Након годину дана паузе имали смо и неколико организованих посјета приједорских основних школа.

Уз основну дјелатност приказивања филмова у току 2021. године Установа је наставила са изнајмљивањем простора у сврху организовања разноврсних презентација, приредби, конференција, семинара и слично, чиме су повећани властити приходи у буџету града. Тако је у протеклој години простор кина и Љетне баште изнајмљиван више од 30 пута за разне манифестације.

ФЕБРУАР

- **Оснивање Одјељења за пољопривреду**

Радни састанак на којем је договорено раздвајање постојећег Одјељења за привреду и пољопривреду како би се са привредницима и пољопривредним произвођачима остварила боља и квалитетнија сарадња.

- **Потписивање студентских стипендија**

Градска управа Приједор организовала је потписивање уговора са првим од укупно 377 стипендиста, ученика и студената који су путем јавног позива остварили право на стипендију из буџета града у овој академској години.

МАРТ

- **Јавна расправа о Нацрту закона о заштити од узнемиравања на раду**



Министарство рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске, у складу са Закључком Народне скупштине Републике Српске, одржало је у кину Козара, јавну расправу о Нацрту Закона о заштити од узнемиравања на раду Републике Српске.

- **Биоскоп из блока**

Хуманитарна организација "Срби за Србе" организовала је у сали кина Козара хуманитарни догађај под називом Биоскоп из блока. Овом приликом уприличена је пројекција филма "Где цвета лимун жут". Сва прикупљена средства искориштена су за помоћ породицама са више дјеце.

МАЈ

- **Планинарски савез Републике Српске**

У Приједору је одржана изборна скупштина Планинарског савеза Републике Српске на којој су изабрани нови органи Савеза.

- **Дјеца предшколског узраста у кину**

У току маја мјесеца организована је посјета кину за наше најмлађе суграђане, дјецу из вртића "Радост".

ЈУН

- **Пројекција документарног филма "Сретен, заборављени вајар"**

У оквиру приједорског "Љета културе" одржана је дводневна промоција документарног филма "Сретен, заборављени вајар". Филм о оцу српског вајарства Сретену Стојановићу.

- **Пројекат "Спојимо дјецу Косова и Метохије и Републике Српске"**

Малишани из Косовске Каменице који су гости ОШ Бранко Ђопић и 25 дјеце са потешкоћама у развоју који су штићеници центра "Подржи ме" из Косовске Каменице ове су године били гости Приједора. Том приликом за њих је организована једна пројекција анимираног филма.

ЈУЛИ

- **Ревизија домаћег филма**

У оквиру приједорског "Љета културе" организована је Ревизија домаћег филма на којој је приказано пет филмова новије продукције по сниженим цијенама улазница.

СЕПТЕМБАР

- **Подјела школских пакета за припаднике ромске националности**

Малим школарцима од 1. до 9. разреда уручено је 56 школских торби са одговарајућим свескама, перницама и школским прибором, а за њих тридесет од 5. до 9. разреда Град ће обезбиједити бесплатне уџбенике, док их надлежно Министарство обезбјеђује за ученике нижих разреда.

- **Вива филм фестивал**

И ове, као и претходних година, одржан је Вива филм фестивал на којем је у четири дана трајања приказан велики број документарних филмова из четири категорије, екологија, туризам, религија и омладина БиХ. Поштујући епидемиолошке мјере ове године у оквиру фестивала није одржана школа филма.

ОКТОБАР

- **Сусрет представника комуналних предузећа**

Приједор је био домаћин сусрета представника комуналних предузећа из региона. Састанак је одржан у сали кина Козара.

ДЕЦЕМБАР

- **Млади ДНС-а**

У просторијама кина Козара одржана је панел дискусија под називом „Млади и Политика – Важност учествовања младих у политици и одлучивању“.

- **100 година приједорске Гимназије**

У оквиру прославе великог јубилеја „100 година приједорске Гимназије“ одржана је пројекција документарног филма „Вијек и заувјек“.



- **Предизборне активности**

У току децембра мјесеца, када су у Приједору организовани ванредни избори за градоначелника одржано је неколико политичких скупова.

- **Школске пројекције**

Након дуже времена поново смо имали организоване пројекције филмова за ученике приједорских основних школа, наравно уз поштовање свих епидемиолошких мјера и са смањеним капацитетом.

4.2 Промотивно оглашавање

Као и протеклих година своје активности и културне догађаје редовно најављујемо на *web* страници <http://www.kinokozara-prijedor.com>, као и на *Facebook* и *Instagram* страницама кина Козара. Сви догађаји били су појединачно плакатирани у огласним ормарићима ЈУ "Центар филм" Приједор, рекламирани на радио Приједору, *Free* радију, и објављивани су на интернет порталима www.prijordanas.com, www.gradprijedor.org, www.prijedor24h.com, www.prijedorske.info и дневном листу Глас Српске и у Козарском Вјеснику. Поред овх активности рекламирање највећих филмских хитова настављено је и путем транспарента постављеног у близини градског трга као и плаћеним огласима на социјалној мрежи *Facebook*.

За поједина догађања Центар организује наградне игре на радио станицама и интернет порталима и слушаоце и посјетиоце награђује улазницама за кино представе.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА У "ЉЕТНОЈ БАШТИ" ПРИЈЕДОР

Приједорска "Љетна башта", од 2010. послује у саставу ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор.

Након 2020. гоине када је већина договорених догађаја, концерата и фестивала била одгођена, у 2021, години успјешно је организован већи број активности.

ЈУНИ

- **Дјечија смотра фолклора**

У оквиру Међународног фестивал фолклора „козарско коло“ у Љетној башти одржана је Дјечија смотра фолклора на којој су наступило шест локалних КУД-ова,

ЈУЛИ

- **Међународни фестивал фолклора „Козарско коло“**

Наступом чланова ансамбла народних игара и песама "Коло" из Београда у Љетној башти у Приједору завршен је Међународни фестивал фолклора "Козарско коло 2021".

- **Нектар Гарден Фест**

Тродневни музички фестивал одржан је по први пут у Љетној башти у Приједору, на којем су наступила многа звучна имена урбане музичке сцене.

АВГУСТ

- **Концерт групе Рок ко фол**

Као и у већини претходних година одржан је концерт групе Рок ко фол, пред великим бројем љубитеља домаће музике.

- **Седмица њемачког филма**

У оквиру приједорско Љета културе, кино Козара је веч по традицији организовало Седмицу њемачког филма. Годинама уназад ова филмска ревија организована је уз помоћ Гете института из Сарајева. На истој је приказано пет њемачких филмова новије продукције.

- **Међународни Дан младих**

Омладински савјет Приједор поводом Међународног дана младих организовао је манифестацију „Дани младих“. Завршна церемонија одржана је у Љетној башти цртањем графита и концертом познатих музичара са домаће сцене.

6. КОМУНИКАЦИЈА СА ГРАЂАНИМА

Велика већина комуникације са грађанима одвија се путем *e-maila* или путем друштвених мрежа. (*Facebook* и *Instagram*).

Веб страница кина и друштвене мреже дјелују већ дужи низ година и редовно се ажурирају, тако да на њима сви наши посјетиоци могу сазнати потребне информације о одређеним активностима које су се дешавале или ће се тек десити у наредном периоду.

Овим путем, наши посјетиоци и грађани могу постављати питања или оставити своје коментаре о нашем раду, тражити резервације кино улазница и сл. Овај начин резервације карта у многим је и смањило гужве на благајни у вријеме корона вируса.

Овакав вид комуникације омогућава бржи и бољи начин на који можемо допријети до наших потенцијалних посјетилаца и увијек им бити на услузи, а све то у циљу боље промоције Установе и града Приједора.

Као један од најбрже растућих начина маркетиншког представљања усвојили смо активности на друштвеним мрежама које приносе повећању комуникације, бржем дјеловању и бољем предствљању сопственог рада.

Активности предвиђене за побољшање ових циљева:

- ✓ агресивнија активност на промоцији страница у циљу повећања интерактивности корисника,
- ✓ праћење броја посјета, оцјене посјетилаца и приједлози за избор филмова
- ✓ анализа примједби, приједлога и сугестија упућених од стране грађана
- ✓ редовно ажурирање и одржавање веб странице и профила на друштвеним мрежама.

7. КОМУНИКАЦИЈА СА ВИШИМ НИВОИМА ВЛАСТИ

Комуникација са вишим нивоима власти врши се непосредним контактима, телефонским путем, електронском поштом и писаним документима.

Ова комуникација се одвија по потреби и до сада је била на високом нивоу па се надамо да ће тако остати и у будућности.

Један од основних циљева сваке Јавне установе јесте ефикасан систем комуникације са вишим нивоом власти, а циљеви помоћу којих се до тога долази јесу:

- ✓ организовање састанака према вишим нивоима власти
- ✓ формални и неформални састаници са представницима ресорног Одјељења
- ✓ редовно извршавање свих обавеза, достављање планова, извјештаја евалуација

8. ЗАКЉУЧАК

ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор у извјештајном периоду, као и до сада, настојала је слиједити и остварити све задане циљеве. Оно на чему увијек инсистирамо јесте промоција кина и града Приједора. У оквиру нашег редовног пословања настављена је сарадња са великим бројем досадашњих партнера, установа, предузећа, културних и омладинских организација, невладиним сектором и удружењима.

Као и свих претходних година, планирано је било наставити са организовањем манифестација и различитих филмских ревија Седмице њемачког и шпанског филма као и избор најбољих филмова са Вива и Сарајево филм фестивала.

Све ово смо ове године успјели остварити, уз смањен капацитет посјетилаца и поштовањем епидемиолошких мјера, тако да за наше пословање у 2021. години можемо рећи да се донекле нормализовало.

Средства одобрена градским буџетом трошена су намјенски и рестриктивно поштујући смањене приходе.

Из свега изложеног може се закључити да су, у складу са законским актима, испоштовани основни послови и задаци предвиђени годишњим програмом рада.



REPUBLIKA SRPSKA

GRAD PRIJEDOR

JAVNA USTANOVA

„CENTAR ZA PRIKAZIVANJE FILMOVA“ PRIJEDOR

Kralja Petra I Oslobodioca broj 39

PRIJEDOR

NOTE

UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ ZA 2021. GODINU

Prijedor, 26.02. 2022. godine

**OBRAZLOŽENJA UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA PERIOD 01.01.2020. -31.12.2020.GODINE**

U skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17) daje se obrazloženje uz pojedine stavke finansijskog izvještavanja:

I - OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI JU CENTAR ZA PRIKAZIVANJE FILMOVA PRIJEDOR

Javna ustanova „Centar za prikazivanje filmova“ Prijedor (u daljem tekstu Ustanova) osnovana je prvi put u obliku preduzeća 1928. Godine. Osnovna djelatnost kojom se Ustanova bavi jeste prikazivanje filmova

JU Centar za prikazivanje filmova, sa sjedištem u Prijedoru (u daljem tekstu: Centar film), Kralja Petra I Oslobođioca broj 39, upisan je u registar kod Okružnog privrednog suda u Banja Luci 23.04.2009. godine pod rednim brojem: 071-0-REG-09-000627. Centar film ima svojstvo pravnog lica, sa potpunom odgovornošću za obaveze u pravnom prometu. Centar film zastupa i predstavlja direktor bez ograničenja.

Puni naziv ustanove: JAVNA USTANOVA „CENTAR ZA PRIKAZIVANJE FILMOVA“ PRIJEDOR
Osnivač: Skupština Grada Prijedora.

Skraćeni naziv ustanove: JU „Centar film“ Prijedor

Pravni status: Javna ustanova,

Sjedište: Kralja Petra I Oslobođioca broj 39. Prijedor

Organi upravljanja i rukovođenja Centar filma su: Upravni odbor i Direktor.

Direktor: Anita Hodžić, dipl. ekon. (Rješenje o imenovanju „Službeni glasnik Grada Prijedora“ broj: 10/18),
Upravni odbor: Dubravka Rađenović, Dragoja Despotović i Nasution Kljunić (Rješenje o imenovanju „Službeni glasnik Grada Prijedora“ broj: 6/18).

ŠIFRA DJELATNOSTI CENTRA: 59.14

JIB: 4400683920005

PDV BROJ: 400683920005

MATIČNI BROJ: 1369865

Centar film svoju djelatnost obavlja preko Jedinstvenog računa trezora Grada Prijedor iz čega proizilazi da nema vlastiti žiro-račun i glavna knjiga Centar filma u cjelosti je u sastavu glavne knjige trezora.

Broj transakcionog računa: JRT GRADA PRIJEDORA BROJ: 5620070000266805
Organizacioni kod Centar filma: 00740920

Za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Centar filma sistematizovano je sedam radnih mjesta uključujući i direktora. Gradonačelnik Grada Prijedora dao je saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pb	Radno mjesto	Potrebna kvalifikacija	Stvarna kvalifikacija	Broj izvršilaca
1.	Direktor	VSS	diplomirani ekonomista	1
2.	Glavni urednik kino programa	VSS	diplomirani ekonomista	1
3.	Urednik za filmsku kulturu i umjetnost	VSS	diplomirani informatičar	1
4.	Administrativno-računovodstveni radnik	SSS	ekonomski tehničar	1
5.	Kinooperater	SSS	meh. mašina i postrojenja	1
6.	Blagajnik	SSS		1
7.	Radnik na održavanju čistoće	SSS	turističko hotelski teh.	1

U skladu sa članom 19. Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 68/07, 109/12 i 44/16) Skupština Grada Prijedora dala je saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan ustanove za 2021. godinu.

Djelatnost Centar filma:

- prikazivanje filmova,
- organizovanje i priređivanje filmskih manifestacija,
- organizovanje popratnih programa,
- reprodukcija snimljenih zapisa,
- trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama,
- djelatnosti pripreme i posluživanja pića,
- iznajmljivanje i poslovanje sopstvenim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (lizing),
- agencija za reklamu i propagandu,
- iznajmljivanje i davanje u zakup opreme za rekreaciju i sport,
- ostale rezervacijske usluge i pripadajuće djelatnosti,
- djelatnosti objekata za kulturne priredbe.

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanove, ako se one u manjoj mjeri ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

II – ZAKONSKO-PRAVNI OSNOV PRIPREME IZVJEŠTAJA-ZAKONSKI I PODZAKONSKI PROPISI

A – Osnovni propisi za izradu godišnjeg obračuna

Za izradu godišnjeg finansijskog izvještaja Centar filma za 2021. godinu, primjenjivan je:

- Zakon o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ 94/15 i 78/20),
- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.121/12, 52/14, 103/15 i 15/16),
- Zakon o trezoru („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 28/13 i 103/15),
- Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Službeni glasnik Republike Srpske“ („Službeni glasnik Republike Srpske“ br: 94/15, i 62/18),
- Zakon o kulturi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 66/18)
- Zakon o sistemu javnih službi (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj: 68/07, 109/12 i 44/16)
- Pravilnik o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za korisnike prihoda budžeta Republike, Opština, gradova i fondova („Službeni glasnik Republike Srpske“ br: 115/17 i 118/18),
- Pravilnik o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ br: 98/16, 115/17 i 118/18),
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ br: 15/17),
- Pravilnik o primjeni međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor („Službeni glasnik Republike Srpske“ 128/11),
- Pravilnik o kriterijumima za sticanje statusa budžetskog korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 116/13),
- Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 45/16 i 113/21),
- Pravilnik o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 110/16),

- Pravilnik o kriterijumima za sticanje statusa budžetskog korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 116/13),
- Naredba o uplaćivanju određenih prihoda budžeta republike, opština i gradova („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 5/20, 1/20, 129/20 i 117/21);
- Upustvo o formi, sadržaju i načinu popunjavanja obrazaca za trezorsko poslovanje („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 10/17),
- Odluka o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Prijedora“ broj: 6/21 i 20/21),
- Odluka o izvršenju budžeta Grada Prijedora za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Prijedora“ broj: 06/21),
- Rješenje o brojčanim oznakama (šiframa) korisnika budžeta opština/gradova („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 12720),
- Procedure Ministarstva finansija o knjigovodstvenom evidentiranjuima,
- Procedure Ministarstva finansija o knjigovodstvenom evidentiranjuima,
- Ostali zakonski i podzakonski propisi na entitetskom i lokalnom nivou koji imaju uticaj na izradu godišnjeg finansijskog izvještaja za 2020. godinu.

B – Finansijski izvještaji su sastavljeni sa pretpostavkom stalnosti poslovanja primjenjujući računovodstvene politike dosljedno tokom čitavog perioda.

III – SAOPŠTENJE O PRIMJENJENIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA, OSNOVU (ILI OSNOVAMA) ODMJERAVANJA I IZVJEŠTAJNOJ VALUTI

PRIMJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE:

1. Priznavanje i vrednovanje proizvedene stalne imovine vrši se u skladu sa MRS-JS 17 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima.

Vrednovanje prilikom početnog priznavanja vrši se po trošku nabavke – nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja. Kada je sredstvo stečeno u transakciji koja nije transakcija razmjene, odnosno kada trošak nabavke ne odražava stvarnu vrijednost sredstva, njegovo početno vrednovanje se vrši po fer vrijednosti na dan sticanja.

Vrednovanje nakon početnog priznavanja vrši se primjenom modela nabavne vrijednosti – amortizovanjem priznate vrijednosti sredstva, umanjene za procijenjenu rezidualnu vrijednost i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti tokom njegovog vijeka trajanja.

Zemijšte ne podliježe amortizaciji.

2. Rashodi se priznaju na obračunskoj osnovi u periodu u kojem je obaveza nastala. Nabavka kancelarijskog materijala, materijala za održavanje čistoće, režijskog materijala i ostalog materijala koji služi za obavljanje redovne djelatnosti Centar filma ima tretman tekućeg rashoda (odgovarajuća analitička konta u okviru sintetičkih konta 4123 – Rashodi za režijski materijal posebne namjene) i ne evidentira se preko zalih.

3. Potraživanja se na dan bilansiranja procjenjuju sa stanovišta njihove naplativosti. Potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 12 mjeseci od datuma dospijea za potrebe prezentacije u finansijskim izvještajima klasifikuju se kao nenaplativa i vrši se njihova korekcija, na način da se nenaplativi iznos potraživanja isknjižava sa redovnih analitičkih konta potraživanja na konta (sumnjivih i) spornih potraživanja, uz istovremeno vršenje ispravke vrijednosti (sumnjivih i) spornih potraživanja (konto korekcije vrijednosti potraživanja) na teret obračunskih rashoda podsintetičkog konta 47152 – Rashodi od usklađivanja vrijednosti finansijske imovine.

O potraživanjima koja su za potrebe finansijskog izvještavanja reklasifikovana u sumnjiva i (sporna) obavještava se rukovodilac Centar filma. Odluku o konačnom otpisu nenaplativih potraživanja usvaja Skupština grada na prijedlog Odjeljenja za finansije ili gradonačelnik po ovlaštenju skupštine. Potraživanja otpisana na osnovu odluke donesene u skladu sa prethodnim stavom, isknjižavaju se iz bilansne evidencije.

Podaci o otpisanim potraživanjima (otpisani iznosi, informacije o dužnicima, brojevi odluka o otpisu, osnov otpisa itd.) objelodanjuju se u obrazloženju uz finansijski izvještaj Centar filma.

4. U skladu sa MRS-JS 19 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima, obaveze se mogu klasifikovati kao sadašnje obaveze (zakonske ili izvedene), rezervisanja ili potencijalne obaveze.

Sadašnje obaveze su obaveze koje proističu iz prošlih događaja, čije izmirenje će dovesti do odliva resursa koji predstavljaju ekonomske koristi ili uslužni potencijal Centar filma.

Rezervisanja su sadašnje obaveze sa neizvjesnim rokom dospijea i iznosom, ali za koje postoji vjerovatnoća da će za njihovo izmirenje biti potreban odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi ili uslužni potencijal i za koje se može izvršiti pouzdana procjena iznosa obaveze. Potencijalna obaveza je moguća obaveza koja nastaje na osnovu prošlih događaja i čije postojanje se potvrđuje samo nastankom ili nenastankom jednog ili više neizvjesnih budućih događaja koji nisu u potpunosti pod kontrolom budžetskog korisnika, ili sadašnja obaveza koja nastaje po osnovu prošlih događaja, ali nije priznata, jer nije vjerovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi ili uslužni potencijal biti zahtjevan za izmirenje obaveze ili se iznos obaveze ne može dovoljno pouzdano odmjeriti.

Predmet knjigovodstvenog evidentiranja na klasi 2 i iskazivanja u bilansu stanja su sadašnje obaveze i rezervisanja. Potencijalne obaveze se ne priznaju kroz bilans stanja nego se objelodanjuju u obrazloženju uz finansijske izvještaje.

Obaveze se inicijalno priznaju po nominalnom iznosu koga čini fer vrijednost roba ili usluga, za koje je dobavljač ispostavio fakturu ili postoji formalni sporazum iz koga proističe obaveza plaćanja. Vrednovanje obaveza na datum bilansa stanja vrši se u visini nominalne ili diskontovane vrijednosti očekivanih odliva resursa koji predstavljaju ekonomske koristi ili uslužni potencijal budžetskog korisnika.

5. Trajni izvori sredstava formiraju se:

- a) iz inicijalnih sredstava (osnivačkog uloga);
- v) po osnovu imovine koja ne podliježe amortizaciji, a koja je dobijena bez naknade i

- g) u ostalim slučajevima dozvoljenim MRS-JS i drugim relevantnim propisima
 6. Prihodi se priznaju po modifikovanom obračunskom osnovu, a primici u momentu nastanka novčanog toka.
 7. Prihodi i rashodi nastali po osnovu odnosa između ili unutar jedinica vlasti imaju tretman obračunskih prihoda i rashoda.

PRIMJENJENA OSNOVA ZA ODMIERAVANJE JE ISTORIJSKI TROŠAK

IZVJEŠTAJNA VALUTA JE KONVERTIBILNA MARKA (KM)

IV - OBRAZLOŽENJE POJEDINIH STAVKI PREZENTOVANIH U IZVJEŠTAJIMA

Obrasci godišnjih izvještaja koje prezentuje JU Centar film Prijedor su:

- **Obrazac 2-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01;**
- **Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05;**
- **Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT**
- **Obrazac 5a-Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT.**

**Obrazac 2-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT
na računovodstvenom fondu 01**

Tabela 1. Izvještaj o izvršenju budžeta po osnovu prihoda (osim obračunskih) i primitaka
Računovodstveni fond 01 predstavlja opšti fond, odnosno budžet, i koristi se za iskazivanje svih sredstava i svih aktivnosti u vezi sa usvojenim budžetom/finansijskim planom. Na fondu 01 transakcije se odvijaju preko sistema jedinstvenog računa trezora Grada Prijedora.

Nefinansijska imovina, finansijska imovina, dugoročne obaveze i trajni izvori sredstava, bez obzira na izvore pribavljanja, evidentiraju se na fondu 01.

Rebalansom budžeta Grada Prijedora, kao i preraspodjelom sredstava u toku 2021. godine planirana su sredstva Centar filma u iznosu od 296.640 KM iz vlastitih prihoda i iz dotacija Grada Prijedora.

EK. KOD	Vrsta prihoda	Ostvarenje za 2020.god.	Plan budžeta za 2021.G.	Ostvarenje za 2021.god.	Indeh (5/3*100)	Indeh (5/4*100)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
721	<i>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine</i>	1.267	0	5.050	399	
7212	Prihodi od zakupa i rente	1.267		5.050	399	
722	<i>Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga</i>	17.988	0	47.014	261	
7225	Prihodi od prodaje karata	17.988		47.014	261	
	UKUPNI PRIHODI (osim obračunskih prihoda)	19.255	0	52.064	270	

Iz prethodne tabele vidljivo je da Ustanova ostvaruje prihode od izdavanja u zakup kino sale i ljetne bašte koja im je dodijeljena na upravljanje i korištenje.

Osnovna djelatnost je prikazivanje filmova po kom osnovu veći dio prihoda ostvaruje prodajom karata. Prihodi od karata ostvaruju se ugovorom sa distributerima koji se biraju javnom nabavkom. Većinom ugovora predviđeno je 50% prihoda da ostvaruje distributer a 50% javna ustanova. Prethodne dvije godine su prihodi znatno smanjeni jer je zbog covida nekoliko mjeseci Kino bilo zatvoreno zbog provođenja mjera Štaba za praćenje pandemije.

OPIS:	IZNOS U KM	IZNOS U KM
	2020.G.	2021.G.
VLASTITI PRIHODI USTANOVE	19.255	52.064
UKUPNI RASHODI USTANOVE	233.320	259.425
SAMOFINANSIRANJE U PROCENTIMA:	8,25	20,07

Svi prihodi se uplaćuju na Račun javnih prihoda Grada Prijedora i Transakcioni račun za zakup poslovnih prostora Grada Prijedora, i sastavni su dio konsolidovanog izvještaja budžeta Grada po godišnjem obračunu.

Ostvareni prihodi u 2020. godini u iznosu 19.255 KM predstavljaju učešće od 8,25 % u ukupno izvršenim rashodima što predstavlja samofinansiranje ove Javne ustanove. Preostali dio do ukupno izvršenih rashoda isfinansiran je iz izvornih prihoda budžeta Grada u skladu sa Odlukom o usvajanju budžeta Grada za 2020. godinu.

Učešće u ukupno izvršenim rashodima za 2021. godinu iznosilo je 20,07 %, dok je u 2020. godini znatno smanjeno zbog nastanka pandemije COVID 19, mjera koje su stupile na snagu od dana nastanka, a što je bio i jedan od uslova teškog nabavljanja filmova za prikazivanje.

U vrijeme kada nismo radili iskoristili smo za planiranje i provođenje svih potrebnih mjera usmjerenih na zaštitu zdravlja, kako zaposlenih tako i posjetilaca kina. Vršena je redovna dezinfekcija kino sale, ulaza i izlaza, uspostavljena je nova higijenska procedura i ispoštovani svi higijenski standardi kako bismo ponovno otvaranje kina dočekali potpuno spremni. Nakon ponovnog otvaranja kina početkom septembra 2020. godine, uz striktno poštovanje higijensko-epidemioloških mjera i ograničenog broja posjetilaca, interesovanje nije bilo ni blizu onome u vrijeme prije epidemije virusa korona.

ANALIZA POSLOVANJA JU "CENTAR ZA PRIKAZIVANJE FILMOVA" PRIJEDOR U PERIODU 2012 DO 2021. GODINA

OPIS	PREGLED PODATAKA PO GODINAMA 2012 DO 2021. GODINE											UKUPNO
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	UKUPNO	
PLAN BUDŽETA	219.940	381.820	299.740	295.510	292.547	333.357	304.260	326.131	340.830	296.640	3.090.775	
IZVRŠENJE	199.827	348.220	262.137	278.746	279.157	267.106	285.827	295.002	233.321	259.425	2.708.768	
UŠTEDA	20.113	33.600	37.603	16.764	13.390	66.251	18.433	31.129	107.509	37.215	382.007	
PRIHODI												
ZAKUP	14.572	18.261	15.493	17.222	11.462	11.922	15.606	14.747	770	5.050	125.105	
KARTE	26.710	40.523	76.307	73.241	81.091	88.178	80.135	99.000	15.079	47.014	627.278	
GRANT MIRA I MINIST							6.210		3.146	5.148	14.504	
UKUPNO PRIHODI	41.282	58.784	91.800	90.463	92.553	100.100	101.951	113.747	18.995	57.212	766.887	
OPIS	PREGLED PODATAKA PO GODINAMA 2012 DO 2021. GODINE											UKUPNO
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	UKUPNO	
UKUPNO IZVRŠENJE	199.827	348.220	262.137	278.746	279.157	267.106	285.827	295.002	233.321	259.425	2.708.768	
UKUPNO PRIHODI	41.282	58.784	91.800	90.463	92.553	100.100	101.951	113.747	18.995	57.212	766.887	
UČEŠĆE GRADA	158.545	289.436	170.337	188.283	186.604	167.006	183.876	181.255	214.326	202.213	1.941.881	
	GODIŠNJI PROSJEK UČEŠĆA GRADA PO GODINAMA ZA POSMATRANI PERIOD											194.188

Razlog za to nije samo promjena svijesti kod gledalaca usljed epidemiološke situacije, odnosno izbor prioriteta i isključivanje svega što nije od vitalnog značaja, već i distribucija filmova na globalnom nivou, koja je znatno smanjena u očekivanju boljih vremena sa aspekta profitabilnosti filmske industrije.

Nakon 2020. godine i izmijenjenog poslovanja usljed pandemije izazvane Korona virusom, u 2021. godini poslovanje kina Kozara donekle se normalizovalo. Iako smo i u protekloj godini imali prekid u poslovanju u trajanju od 50 dana (od 24. marta do 13. maja), što je znatno kraće od obustave rada u 2020. godine, dodatno smo bili uskraćeni za poslovanje punim kapacitetom jer smo, poštujući mjere koje je donosio Institut za javno zdravstvo Republike Srpske imali ograničenje broja posjetilaca.

Samim tim nije bilo za očekivati da se odmah vratimo na brojeve posjetilaca koje smo imali 2019. godine, ali smo u protekloj godini ipak uspjeli da utrostručimo broj posjetilaca u odnosu na 2020. godinu.

U godini koja je za nama prikazano je 77 različitih filmova u 572 projekcije koje je pogledalo oko 14000 gledalaca, što predstavlja povećanje od 314 odstotka u odnosu na prethodnu godinu, u kojoj smo imali samo 4400 posjetilaca. Od ukupnog broja filmova prikazana su 42 holivudska ostvarenja, 15 animiranih, 14 domaćih i 6 filmova evropske produkcije.

I u protekloj godini najviše pažnje privlačili su filmovi holivudske produkcije, ali je značajno porastao broj gledalaca filmova regionalne produkcije. Tome je svakako najviše doprinio film „Toma“ Dragana Bjelogrića, koji je i bio najgledaniji film u našem kinuu protekloj godini sa sa 3839 posjetilaca, zatim drugi dio filma Južni vetar: Ubrzanje sa 1207 posjetilaca dok je od animiranih filmova najveću posjetu imao film Tom i Džeri sa 620 posjetilaca.

Pokazatelj oporavka kino prikazivanja u protekloj godini jeste i ukupan porast na nivou BiH od 186.38 posto. Zaključno sa 31. decembrom prošle godine, broj gledalaca u bh kinima iznosi 1.110.280 dok je taj broj u 2020. godini iznosio 387.691. U kinima je prikazan i duplo veći broj filmova u odnosu na 2020. kada je u kinima prikazano 113 filmova dok je u 2021. taj broj prikazanih filmova iznosio 228.

Tokom 2021. organizovali smo dvije revije filma u okviru prijedorskog Leta kulture, to su bile revije domaćeg filma i već tradicionalno revija njemačkog filma u saradnji sa Gete institutom iz Sarajeva. Nakon godinu dana pauze imali smo i nekoliko organizovanih posjeta prijedorskih osnovnih škola.

Uz osnovnu djelatnost prikazivanja filmova u toku 2021. godine Ustanova je nastavila sa iznajmljivanjem prostora u svrhu organizovanja raznovrsnih prezentacija, priredbi, konferencija, seminara i slično, čime su povećani vlastiti prihodi u budžetu grada. Tako je u protekloj godini prostor kina i Ljetne bašte iznajmljivan više od 30 puta za razne manifestacije.

EK. KOD	Vrsta prihoda	Ostvarenje za 2020.god.	Ostvarenje za 2021.god.	Indeh (4/3*100)
1.	2.	3.	4.	5.
93	UKUPNO PRIMICI	6.847	27.212	397
931	<i>Ostali primici</i>	6.847	12.014	175
9311	<i>Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost</i>	6.847	12.014	175
938	<i>Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>			
9381	<i>Ostali prihodi iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti</i>	0	15.198	261
93	UKUPNO PRIMICI	6.847	27.212	397

Na ekonomskom kodu 9311 prikazana je vrijednost PDV-a u naplaćenim prihodima i povrat PDV-a od Uprave za indirektno oporezivanje.
 Na ekonomskom kodu 9381 prikazani su primici po osnovu refundacije bolovanja od Fonda zdravstvenog osiguranja.

Pregled ukupno izvršenih rashoda i izdataka u odnosu na planirane:

EK. KOD.	OPIS	IZVRŠENJE NA DAN 31. 12. 2020. g.	STRUKTURA IZVRŠENJA U % ZA 2020. G	PLAN BUDŽETA ZA 2021. GOD.	REBLANS BUDŽETA ZA 2021. GOD.	BUDŽET PO PRERASPODIJELI ZA 2021. GOD.	IZVRŠENJE 31. 12. 2021. godine	STRUKTURA IZVRŠENJA U % ZA 2021. G	INDEKS OSTVARENJA (8/3*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4111	Rashodi za bruto plate	124.478	53,35	137.500	138.000	138.000	130.351	50,25	104,72
4112	Rashodi za bruto naknade troškova i ost. lič. pr. zaposl	25.226	10,81	24.000	26.000	26.100	26.084	10,05	103,40
4113	Rashodi za naknadu plata	0	0,00	0	0	0	0	0,00	
4114	Rashodi za otpremnine i j	800	0,34	1.000	1.000	1.000	800	0,31	100,00
4122	Utrošak energije, komunal. i komunikacijskih usl.	17.094	7,33	10.000	20.530	20.530	16.953	6,53	99,18
4123	Rashodi za režijski materijal	2.505	1,07	6.500	9.000	9.000	6.968	2,69	278,12
4124	Rashodi za materijal za posebne namjene	0	0,00	0	200	100	0	0,00	
4125	Rashodi za tekuće održavanje	7.292	3,13	1.000	8.000	8.000	6.808	2,62	93,36
4126	Rashodi po osnovu putovanja	387	0,17	500	1.000	1.000	586	0,23	151,14
4127	Rashodi za stručne usluge	4.489	1,92	4.400	8.000	8.000	7.382	2,85	164,44
4129	Ostali nepom. Rashodi (troškovi distributerima, upravni odbor i ostali nepomenuti rashodi)								
4139	Rashodi po osnovu zatezni	34.424	14,75	36.600	60.000	60.000	45.008	17,35	130,74
5113	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3	0,00	0	10,00	10,00	4	0,00	144,80
5117	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	2.723	1,17	300	1.000	1.000	833	0,32	30,60
5161	Izdaci za zalihe sitnog inventara, materijala	0	0,00	0	300	300	300	0,12	
6311	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	568	0,24	300	600	600	0	0,00	0,00
6381	Ostali izdaci iz transakcija razmjene (bolovanje)	7.191	3,08	10.000	16.000	16.000	11.644	4,49	161,93
	UKUPNO:	6.140	2,63	7.000	7.000	7.000	5.705	2,20	92,91
		233.320	100,00	239.100	296.640	296.640	259.425	100,00	111,19

Pregled ukupno izvršenih rashoda i izdataka u odnosu na planirane:

EK. KOD.	OPIS	IZVRŠENJE NA DAN 31.12. 2020. g.	STRUKTURA IZVRŠENJA U % ZA 2020. G	PLAN BUDŽETA ZA 2021. GOD.	REBLANS BUDŽETA ZA 2021. GOD.	BUDŽET PO PRERASPODJELE ZA 2021. GOD.	IZVRŠENJE 31.12. 2021. godine	STRUKTURA IZVRŠENJA U % ZA 2021. G	INDEKS OSTVARENJA (8/3*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4111	Rashodi za bruto plate	124.478	53,35	137.500	138.000	138.000	130.351	50,25	104,72
4112	Rashodi za bruto naknade troškova i ost.lič.pr.zaposl	25.226	10,81	24.000	26.000	26.100	26.084	10,05	103,40
4113	Rashodi za naknadu plata	0	0,00	0	0	0	0	0,00	
4114	Rashodi za otpremnine i j	800	0,34	1.000	1.000	1.000	800	0,31	100,00
4122	Utrošak energije, komunal. i komunikacijskih usl.	17.094	7,33	10.000	20.530	20.530	16.953	6,53	99,18
4123	Rashodi za režijski materijal	2.505	1,07	6.500	9.000	9.000	6.968	2,69	278,12
4124	Rashodi za materijal za posebne namjene	0	0,00	0	200	100	0	0,00	
4125	Rashodi za tekuće održavanje	7.292	3,13	1.000	8.000	8.000	6.808	2,62	93,36
4126	Rashodi po osnovu putovanja	387	0,17	500	1.000	1.000	586	0,23	151,14
4127	Rashodi za stručne usluge	4.489	1,92	4.400	8.000	8.000	7.382	2,85	164,44
4129	Ostali nepom. Rashodi (troškovi distributerima, upravni odbor i ostali nepomenuti rashodi)	34.424	14,75	36.600	60.000	60.000	45.008	17,35	130,74
4139	Rashodi po osnovu zatezni	3	0,00	0	10,00	10,00	4	0,00	144,80
5113	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.723	1,17	300	1.000	1.000	833	0,32	30,60
5117	Izdaci za nematerijalnu proizvodenu imovinu	0	0,00	0	300	300	300	0,12	
5161	Izdaci za zalihe sitnog inventara, materijala	568	0,24	300	600	600	0	0,00	0,00
6311	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	7.191	3,08	10.000	16.000	16.000	11.644	4,49	161,93
6381	Ostali izdaci iz transakcija razmjene (bolovanja)	6.140	2,63	7.000	7.000	7.000	5.705	2,20	92,91
	UKUPNO:	233.320	100,00	239.100	296.640	296.640	259.425	100,00	111,19

Pregled ukupno izvršenih rashoda u odnosu na planirane, može se sagledati iz prethodne tabele, a u koju su uvršteni i troškovi ljetne bašte u toku 2021. godine.

U okviru izvršenja ukupnih rashoda i izdataka Ustanove najznačajnije učešće imaju troškovi za lična primanja koji se u strukturi rashoda kreću oko 50% (u 2020 godini 53,35% a u 2021. godini 50,25%).

U okviru ovih troškova isplaćuju se primanja po Zakonu o radu za 7 stalno zaposlenih radnika od kojih je jedan radnik na bolovanju preko 30 dana od 2018. godine. Rashodi za bruto plate zaposlenih, rashodi za bruto nakande troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, regres, prevoz, otpremnine i pomoći usklađena sa primanjima u Gradskoj upravi.

Osim toga značajnije učešće u troškovima odnosi se i na troškove po ekonomskoj klasifikaciji „Ostali nepomenuti rashodi“ - u kojima su i rashodi za distributere filmova i rashodi van radnog odnosa (naknada za Upravni odbor) ostvareni su u strukturi troškova u iznosu od 17,75% u 2020 godini odnosno 17,35% u 2021. godini ukupno izvršenih rashoda.

U okviru ove grupe rashoda isplaćuju se troškovi po ugovorima sa distributerima. Naime, od ukupno ostvarenih prihoda od predstava 50 % se isplaćuje ovlaštenom distributeru, a kako se domaći filmovi naručuju većinom od distributera iz Banja Luke, najamnina je isplaćivana 60 %, kako bi prikazali domaće filmove odnosno filmove sa prostora bivše Ex Jugoslavije.

U 2021. godini u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama proveden je otvoreni postupak za izbor dobavljača za usluge distribucije filmova. Transparentnost postupka rezultirala je prijavljivanje znatno veći broj distributera u 2020. godini, sa znatno širom ponudom što u svakom slučaju doprinosi kvalitetnijem ostvarivanju naša dva osnovna cilja: kvalitetnije zadovoljavanje kulturne potražnje građana uz veće ostvarivanje prihoda od prodaje karata.

U prethodnoj tabeli je vidljivo da su svi prateći režijski troškovi u srazmjeri odvijanja odnove djelatnosti prikazivanja filmova sa vidljivim podacima poslovanja u vrijeme pandemije od početka 2020. godine.

Svjetska filmska produkcija posljednjih godina značajno je uznapredovala, a naša Ustanova prati ove trendove, te stojimo rame uz rame sa velikim svjetskim kinima. Nova savremena oprema omogućava posjetiocima da na pravi način dožive inovacije sedme umjetnosti. Publika filmove može da prati kroz oku prirodna bezbojna stakla, a sam 3D projektor je digitalni u visokoj definiciji, što gledaocima omogućava vrhunski užitek i nezaboravan osjećaj „prisustva u velikom platnu“.

U repertoaru Kina „Kozara“ zastupljeni su filmovi vodećih američkih kompanija, filmovi nezavisne i domaće produkcije. Po aktuelnosti (svjetske premijere, premijere sa glumcima,...) kvalitetu (filmovi za publiku svih generacija) i projekcija ide se u korak sa najrazvijenijim svjetskim centrima.

Zahvaljujući svemu ovome, Kino Kozara je stekla uslove da može ponuditi efikasan i atraktivan način marketinškog predstavljanja kroz Cinema Advertising koji danas ubrzano postaje najpopularniji reklamni medij savremenog doba.

To je jedan od prestižnijih i atraktivnijih načina oglašavanja na svjetskom tržištu- prikazivanje reklamnih video-spotova u zamračenim salama, neposredno pred početak projekcije filma. Istraživanja su pokazala da bioskopska publika ne prima reklamu koja se prikazuje prije projekcije filma kao televizijsku reklamnu poruku koju najčešće izbjegava odlazeći od TV prijemnika ili korištenjem daljinskog upravljača. Naprotiv, reklama u kinu se prihvata kao dio potpunog doživljaja, segment o kojem se diskutuje nakon projekcije i kao sadržaj koji se u potpunosti prihvata kao bitan.

Kino sala pruža nebrojene mogućnosti za organizovanje prezentacija, promocija, konferencija, seminara i performansa različitog obima. Kada se radi o promotivnim aktivnostima, postoje različiti modeli koje klijent može izabrati. Preporuka je da se iznesu želje, mogućnosti i potrebe klijenata, te da se prema tome planira i organizuje promocija. Dosadašnja iskustva kampanje bila su odlično praćena od strane elektronskih i pisanih medija.

Izdaci za porez na dodatu vrijednost iznose 7.191 KM što čini 3,10 % u ukupnim troškovima i izdacima, ovi izdaci obračunavaju se po Zakonu na PDV jer je ovaj budžetski korisnik 100 % PDV obveznik.

Ostali troškovi imaju znatno manje učešće u ukupnim troškovima, a odnose se na režijske troškove i ostale troškove za funkcionisanje djelatnosti objekata kina „Kozara“ i Ljetna bašta.

Najveći svjetski kino hitovi, u sklopu redovnih projekcija posjetioci mogu pogledati i: obiteljski i dječji filmovi, vikendom, pretpremijere u toku sedmice, revije filmova – njemačka, francuska, dječiji, domaći filmovi i iranski. Proslave rođendana uz najnovije filmove, školske projekcije-edukativno, zabavno, povoljno, prostor pogodan za promocije, radionice, konferencije, debate i slično.

Svakog četvrtka kino „Kozara“ Prijedor donosi novi kinoprogram.

U svakodnevnim brojnim projekcijama filmova, od najvećih svjetskih hitova do art filmova (Art film je obično ozbiljni, nekomercijalni nezavisno producirani film ili film na stranom jeziku koji može posjedovati ove kvalitete, ali može biti snimljen i od strane velike kompanije na njezinom domaćem teritoriju i doživjeti popularnost. Može biti usmjeren na posebno ciljano publiku, a ne na onu masovnu, ili korištenje titlova u filmovima na stranom jeziku), gledaoci mogu uživati od 18,00 do 23,59 h.

Ostale prednosti su:

- povećanje prikazivanja i raznovrsnost izbora evropskih filmova,
- raznovrsnost i povećanje projekcija svakodneвно, što doprinosi povećanju broja posjetilaca za 50% u odnosu na sadašnju posjetu, prije digitalizacije kina,
- lakši, jeftiniji i brži prenos,

-smanjen broj „kopija“ filmova za veći broj ekrana,
 -nemogućnost oštećenja tokom upotrebe garantuje konstantnu kvalitetnu projekciju,
 -sa daljim razvojem digitalnih projektora slika i optičko iskustvo se poboljšava...

Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05

Tabela1. Ostvareni prihodi i primici na računovodstvenim fondovima od 01 do 03

U obrascu 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT prikazani su prihodi i primici po fondovima. JU Centar film osim prihoda i primitaka iskazanih na „Obrascu 2“ ostvarila je jednokratno Grant prikazan na fondu 03 uplaćen od strane Ministarstva prosvjete i kulture. Ova infrastruktura pomaže invalidima da zadovolje svoje kulturne potrebe koje se odvijaju u ovom objektu.

Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT od 01.01.do 31.12.2021.godine

Fun kci. kod	FUNKCIJA	Prethodna godina	2021. godina po fondovima				Indeh (7/3)*100
			Fond 01	Fond 02	Fond 03	Ukupno (4+5+6)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
08	Rekreacija, kultura i religija	219.990	241.105	0	4.400	245.505	112

Rashodi po funkcionalnoj klasifikaciji ukupno iznose 245.505 KM i razvrstani su u funkcionalni kod 08. Rekreacija, kultura i religija. Funkcionalna klasifikacija predviđena je međunarodnim standardima za javni sektor radi upoređivanja u međunarodnoj razmjeni podataka koji se odnose na kulturu.

Образец 5а-Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ

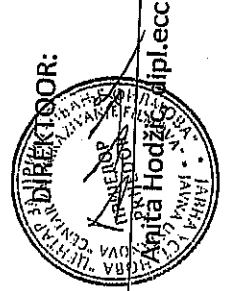
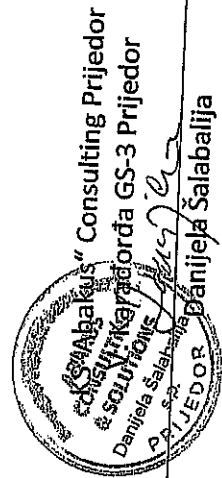
17

Red. Br.	Ekonomski kod	N A Z I V	STANJE PO KNJIGAMA	Bilješka
1	2	3	4	5
		A- POTRAŽIVANJA		
1	121111	Blagajna	263,23	
2	123112	Potraživanja za proizvode i usluge	175,50	Redovna blagajna
3	123118	Sporna potraživanja po osnovu zakupa	4.214,00	"Models by J.G." Prijedor
4	123119	Korekcija potraživanja po osnovu zakupa	-4.214,00	UR "Kino" Prijedor
5	123318	Ostala potraživanja zaposlenih	77,60	Utuzeno potraživanje i vodi se sudski spor
6	123711	Porez na dodatnu vrijednost (ulazni PDV)	262,11	Potraživanja od zaposlenih preko obustava
7	123719	Potraž. po osnovu razlike ulaznog i izlaznog PDV-a	1.704,06	
8	127211	Kratkoročno razgraničeni prihodi	117,00	Pretplata za korištenje sale "DEMOS"
9	127119	Potraživanja za depozit i kauciju	700,05	"Revikon" -Uplata akontacije za seminar "Revikon" 200,00 KM i Depozit "Blitzu" 500 KM
10	129771	Potraživanja po osnovu refundacije bolovanja	1.912,76	Saldo Fonda zdravstva na IO-u uobzirilo je po datumu ispostavljanja rješenja za refundaciju, dok je u knjigovodstvu Ustanove uknjiženo potraživanje za 2021. godinu
		UKUPNO POTRAŽIVANJA:	5.212,31	
1	222111	Obaveze za plate i naknade	8.344,25	Iz decembra 2021

2	222113	Obaveze za porez na plate	291,62	Iz decembra 2021
3	222198	Obaveze za zbirne doprinose za platu	4.215,16	Iz decembra 2021
4	222211	Obaveze za naknade toplog obroka i prevoza	1.774,40	Iz decembra 2021
5	222213	obaveze za naknade -porezi	79,60	Iz decembra 2021
6	222298	Obaveze za zbirne doprinose za nakanade	388,52	Iz decembra 2021
7	223111	Obaveze za nabavku roba i usluga	7.811,09	Dobavljači za robe i usluge
8	223112	Obaveze za nabavku stalne imovine	975,00	Dobavljači za stalnu imovinu ("Agro ing" kosilica 750,00 KM i "Smart computer" - UPS za računar 225,00 KM)
9	223121	Obaveze prema fizičkim licima (upravni odbor, ugovor o djelu, doprinos za profesionalnu rehabilitaciju i vodni doprinos)	720,00	Neto Upravni odbor
10	223151	Obaveze za poreze i doprinose ua fizička lica	483,34	Iz decembra 2020
11	223161	Porez na dodatnu vrijednost	2,17	Iz decembra 2020
12	223181	Obaveze za primijene avanse	117,00	Obaveza za primljeni avans od "Demos" -a
13	223199	Ostale obaveze u zemlji	313,82	Obaveza za putne troškove (obrazac 5-Pr_56)
UKUPNO OBAVEZE:			25.515,97	

Na Upravnom odboru dana 28.02.2022. godine izvršen je prijedlog odluke o otpisu sumnivih i spornih potraživanja koja su nenaplaćena duže od 12 mjeseci i dostavlja se Odjeljenju za finansije na dalje postupanje tj. za konačan otpis u skladu sa članom 73. Pravilnika o računovodstvenim politikama, prema preporukama Glavne službe za reviziju javnog sektora Republike Srpske.

Objekti JU Centar za prikativanje filmova vode se u Glavnoj knjizi trezora Grada Prijedora gdje se obračunava i amortizacija. Od opreme koja se vodi u Ustanovi nabavljaju se samo neophodna imovina za rad ustanove. U 2021. godini nabavljen je softver za vođenje e-KUF-a i KIF-a u iznosu od 300 KM a prema zahtjevu Uprave za indirektno oporezivanje. Osim toga nabavljena je i kosilica za održavanje trave u ljetnoj bašti u iznosu od 641,03 KM i nabavka jednog UPS-a za računar u iznosu od 192,31 KM.



**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
"GRADSKA APOTEKA"**

P R I J E D O R

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
za 2021. godinu

PRIJEDOR, 14.06.2022. godine

1. Opšti podaci

Javna zdravstvena ustanova „Gradska apoteka“ Prijedor, osnovana je Odlukom Skupštine Opštine Prijedor broj: 01-923-22/94. i od 01.01.1995. godine posluje samostalno. Sjedište ustanove je u Prijedoru u Ulici Kralja Petra I Oslobođioca 25.

2. Djelatnost ustanove

- Medicinsko snabdijevanje stanovništva, zdravstvenih ustanova i drugih
- organizacija lijekovima i pomoćnim ljekovitim sredstvima,
- Stručna uputstva za upotrebu lijekova,
- Izrada magistralnih lijekova i galenskih preparata,
- Praćenje savremenih naučnih dostignuća u oblasti farmakoterapije.

3. Organizaciona struktura

Svoju djelatnost, promet lijekova na malo – neposrednom prodajom za gotovinu i slobodnom razmjenu sa Fondom zdravstvenog osiguranja (putem recepata - fakture za lijekove sa pozitivne liste), obavlja preko 6 apoteka otvorenog tipa i jedne apotekarske stanice:

- apoteka „Kozara“ Prijedor,
- apoteka „16. maj“ Prijedor,
- apoteka „8. mart“ Prijedor,
- apoteka „Internova“ Prijedor,
- apoteka „Omarska“ Omarska,
- apotekarska stanica „Rudar“ u Ljubiji.

4. Struktura zaposlenih

Redni broj	Stručni profil	Sprema	Broj
1.	Magistar ekonomije	MR	1
2.	Diplomirani pravnik	VSS	1
3.	Diplomirani farmaceut	VSS	9
4.	Administrativni radnik	VŠS	1
5.	Farmaceutski tehničar	SSS	14
6.	Administrativni tehničar	SSS	1
7.	Radnik	SSS	3
	UKUPNO		30

5. Korisnici usluga

Korisnici usluga Zdravstvene ustanove „Gradska apoteka“ su stanovnici užeg i šireg područja grada Prijedora i ustanove u oblasti zdravstvene zaštite, prije svih Fond za zdravstveno

osiguranje.

6. Ekonomski pokazatelji poslovanja

U izvještajnom periodu JZU „Gradska apoteka“ je ostvarila negativan rezultat u iznosu od 34.385 KM iz redovnog poslovanja.

U tabeli 1. dajemo kratak pregled poslovanja sa osnovnim pokazateljima i uporednim podacima u istom periodu 2020. godine.

Tabela 1 – Pregled poslovanja, Osnovni podaci, za period 01.01.-31.12.2021. godine sa uporednim pokazateljima u istom periodu 2020.godine

R.br.	E L E M E N T I	2021	2020.	Indeks
1	2	3	4	5
1.	Ukupni prihodi	3.311.514	3.636.989,17	91.05
2.	Ukupni rashodi	3.345.899	3.591.145,83	93.17
3.	Bruto dobitak (1-2)	-34.385	45.843,34	-75.00
4.	Porez na dobit	0	4.713,08	-
5.	Neto dobit	-34.385	41.130,26	-82.00

JZU Gradska apoteka Prijedor, poslovnu 2021.g. završila je sa gubitkom u iznosu od 34.385,29 KM. Ostvareni rezultat posljedica je specifičnih, kako internih, tako i opštih privrednih događanja. Apoteka je u toku 2021.g. imala određena kadrovska restrukturiranja koja su se odrazila na gubitak kontinuiteta u poslovanju apoteke. Pored toga, poslovna jedinica „8. Mart“, radila je osam (8) mjeseci u vanrednim okolnostima nastalim zbog pandemije virusa COVID-19, što je prema procjeni uprave smanjilo promet za oko 500.000,00 KM.

Uslijed smanjenja prometa, posljedično, došlo je i do smanjenja prihoda od prodaje, te prihoda od popusta dobavljača, jer su naručene manje količine lijekova.

Troškovi su, u nominalnom iznosu uglavnom manji u odnosu na prethodnu godinu što je pokazatelj toga da je uprava svjesna poslovne situacije u kojoj se nalazi, preduzimala potrebne mjere koje su ipak bile nedovoljne da se ostvari pozitivan poslovan rezultat.

U toku naredne godine, izvjestan je porast prometa uslijed puštanja jedinice „8. Mart“ u normalnu radnu proceduru, te se zasigurno može očekivati i povoljniji poslovni rezultat.

Podaci o uporednoj strukturi prihoda i rashoda u 2021. i 2020. godini dati su u narednoj tabeli:

Tabela 2 – Uporedni finansijski izvještaj 2021:2020 godina

Red. br.	Konto	Naziv grupe konta	Tekuća godina	Prethodna godina	Indeks 2021/2020
			2021	2020	%
I PRIHODI					
1	601	Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	2.970.198,67	3.204.546,35	92,69%
2	611	Prihodi od prodaje učinaka (usluga)	121.105,68	148.011,03	81,82%
3	612	Prihodi od prodaje učinaka (usluga) u F BiH	0,00	119,66	0,00%
4	659	Ostali poslovni prihodi	491,31	0,00	0,00%
5	661	Prihodi od kamata	173,22	229,71	75,41%
6	669	Ostali finansijski prihodi - naknadni rabat	212.821,15	282.712,04	75,28%
7	676	Viškovi	585,20	452,49	129,33%
8	679	Prihodi od otpisa obaveza	5.803,82	917,89	632,30%
9	6910	Prihodi od smanjenja obaveza i ostali	335,36	0,00	0,00%
PRIHODI UKUPNO			3.311.514,41	3.636.989,17	91%
I RASHODI			2021	2020	%
1	501	Nabavna vrijednost prodane robe	2.604.936,00	2.813.665,15	93%
2	512	Troškovi materijala	15.018,88	13.787,17	109%
3	513	Troškovi goriva i energije	21.741,67	19.505,75	111%
4	520	Troškovi bruto zarada	549.204,32	578.313,20	95%
5	522	Troškovi bruto naknada članovima UO	26.785,77	26.785,68	100%
6	524	Otpremnina za odlazak u penziju i nagrade	19.125,65	5.804,43	330%
7	525	Troškovi dnevnica	7,00	0,00	0%
8	529	Troškovi ostalih bruto primanja	6.501,51	6.719,15	97%
9	531	Troškovi transportnih usluga	9.357,81	12.586,87	74%
10	532	Troškovi usluga održavanja	9.696,03	7.357,28	132%
11	533	Troškovi zakupnina	35.253,59	56.797,73	62%
12	535	Troškovi treklame i propagande	3.693,95	5.929,97	62%
13	539	Troškovi ostalih usluga	8.413,51	12.045,60	70%
14	540	Troškovi amortizacije	6.818,79	9.735,11	70%
15	550	Troškovi neproizvodnih usluga	7.175,20	6.036,79	119%
16	551	Troškovi reprezentacije	1.464,12	151,05	969%
17	552	Troškovi premije osiguranja	4.044,53	518,41	780%
18	553	Troškovi platnog prometa	5.252,84	4.754,11	110%
19	555	Troškovi poreza	5.071,96	6.640,01	76%
20	556	Troškovi doprinosa	547,04	712,30	77%
21	559	Ostali nematerijalni troškovi	1.800,40	1.368,99	132%
22	569	Rashodi kamata	1,47	0,00	0%

23	576	Manjkovi	1.064,87	848,57	125%
24	578	Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa	2.922,79	1.082,51	270%
		RASHODI UKUPNO	3.345.899,70	3.591.145,83	93%

III REKAPITULACIJA

I PRIHODI	3.311.514,41	3.636.989,17	91%
II RASHODI	3.345.899,70	3.591.145,83	93%
III BRUTO DOBIT (I-II)	-34.385,29	45.843,34	-75%
Porez na dobit	0,00	3.824,57	0%
IV NETO DOBIT (III-IV)	-34.385,29	42.018,77	-82%

Ukupni prihodi u 2021. godini su za 9% manji u odnosu na ostvarene prihode u 2020. godini. Najveće učešće u ukupnom prihodu imaju prihodi ostvareni prodajom robe na domaćem tržištu u iznosu od 2.970.198,67 ili 89,69 %.

Ukupni rashodi u 2021. godini su za 7% manji u odnosu na rashode u 2020. godini. Najveće učešće u ukupnim rashodima imaju rashodi nabavne vrijednosti prodane robe u iznosu od 2.604.936,00 ili 77,85 %. U 2021. godini došlo je do smanjenja rashoda nabavne vrijednosti prodane robe u odnosu na prethodnu godinu za 7%.

Tabela 3 – Broj zaposlenih radnika i prosječna bruto plata po radniku

Godina	2021	2020.	Indeks
Broj radnika	30	31	0,96
Prosječna bruto plata	1.525,56	1.506,02	1,01

Broj radnika na kraju 2021. godine je 31 i za 4% je manji u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela 4 – Kapital

Red. Br.	OPIS	Iznos
1	Državni kapital	46.703.03
2	Revalorizacione rezerve stalnih sredstava	431.623
3	Neraspoređena dobit ranijih godina	715.431
4	Gubitak tekuće godine	34.385
	Ukupno KAPITAL	1.159.372

Javna zdravstvena ustanova „Gradska apoteka“ Prijedor, osnovana je Odlukom Skupštine Opštine Prijedor broj: 01-923-22/94. i od 01.01.1995. godine i kapital je u vlasništvu Grada

Prijedora.

Tabela 5 – Zalihe robe

Red.br.	Opis	Iznos
		31.12.2021.
1	Skladište materijala - laboratorija	14.330
2	Roba u objektima	531.830
3	Ukupno	546.830

Vrijednost zaliha robe u objektima odnosi se na zalihe robe u svim organizacionim jedinicama JZU „Gradska apoteka“ Prijedor.

Tabela 6 Kratkoročna potraživanja i plasmani i gotovina

Red. br.	Opis	31.12.2021.		
		Bruto iznos	Ispravka vrijednosti	Neto iznos
1	Potraživanja od kupaca	203.932	0,00	203.932
2	Potraživanja od državnih organa	38.363	38.363	0,00
3	Ostala kratkoročna potraživanja	2.764	0,00	2.764
	Ukupno	245.059	38.363	206.696

Najveći dio ukupnih potraživanja u iznosu od 245.059 KM, odnosi se na potraživanja od kupaca u zemlji u iznosu od 203.932 KM.

Potraživanja od državnih organa su evidentirana u skladu sa računovodstvenim politikama, a odnose se na potraživanja iz ranijeg perioda.

Tabela 7 Gotovina

Red.br.	Opis	Iznos
		31.12.2021.
1	Žiro-račun Sparkasse bank	163.347
2	Žiro-račun Nova banka	8.926
3	Žiro-račun Sberbank	6.752
4	Blagajna	15.015
	Укупно:	194.040

Tabela 8 Aktivna vremenska razgraničenja

Red.br.	Opis	Iznos
		31.12.2021.
1	PDV primljen u fakturama	644
2	Razgraničenja	0.00
3	Ukupno	644

PDV primljen u fakturama se odnosi na fakture iz 2021.godine koje su stigle nakon 10.januara 2022.godine i nisu uključene u PDV prijavu za decembar.

Tabela 9 - Tekuća imovina

	IZNOSI U KM
Zalihe robe po nabavnim cijenama	546.160
Potraživanja od kupaca (FOND ZO) i druga potraživanja	206.696
Gotovina na žiro računima i u blagajni	194.040
Aktivna vremenska razgraničenja	644
UKUPNO TEKUĆA IMOVINA	947.540

Najznačajniji dio tekuće imovine u iznosu od 546.160 KM, čine zalihe robe po nabavnim vrijednostima koje se nalaze u poslovnim jedinicama preduzeća.

Tabela 10 – Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2021 godine

Ред. бр.	Опис	Износ
		31.12.2021.
1	Obaveze prema dobavljačima - RS	214.067
2	Obaveze prema dobavljačima - F BiH	15.893
3	Neto plate	34.529
4	Obaveze iz neto plate	132
5	Obaveze za porez na plate	1.296
6	Obaveze za doprinose na plate	19.020
7	Obaveze za prevoz	608
8	Obaveze za UO	1.350
9	Zakupnina Omarska	1.184
10	Obaveze prema sindikatu	321
11	Obustava kredit	1.324
17	Ostale obaveze	875
	Ukupno	290.599

Najveće učešće u ukupnim obavezama imaju obaveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 214.067 KM ili 73,66 %.

Obaveze za neto plate predstavljaju 11,88% ukupnih obaveza.

7. Zaključak

Kad je riječ o iskazanom poslovnom rezultatu (-34.385) treba imati u vidu nekoliko činjenica, i to:

1. Odlukom Kriznog štaba, umjesto timova porodične medicine na Urijama, organizovan je punkt za vakcinaciju, što je direktno uticalo na poslovanje Apoteke 8. mart, poslovne jedinice JZU „Gradska apoteka“. Tek u mjesecu septembru 2021. godine, Apoteka 8. mart se počinje vraćati u normalan sistem funkcionisanja. Najskromija procjena pokazuje da je za period od osam mjeseci 2021. godine (od januara do avgusta) umanjen prihod za preko 500.000 km, u ovoj poslovnoj jedinici.
2. Odlukom, tadašnjeg direktora, Odluka broj 48-03/21 od 2. 3. 2021. godine ugašena je poslovna jedinica Apoteka „Jereza“, koja je za prva dva mjeseca ostvarila prihod od 119.380 km (prosječno mjesečno, nešto manje od 60.000 km) i ostalih deset mjeseci naša ustanova radi sa manjim brojem poslovnih jedinica.
3. Uredbom o izmjeni uredbe o ograničavanju marži u prometu robe koju je donijela Vlada RS od dana 16. 11. 2021. godine, smanjena je marža sa 20 na 18% za grupu lijekova, te je samo u tom jednom danu naša ustanova iskazala gubitak od 8.845,40 KM.

Sve ovo govori da su odluke donošene u toku 2021. godine uslovile rezultat poslovanja i napravile okvir u kom je bilo nemoguće poslovati sa drugačijim ishodom.

Osim svega pobrojanog, važno je istaknuti da je u toku 2021. godine, služba za internu reviziju Grada Prijedora, obavila revizorski pregled i utvrdila određene nedostatke, te donijela preporuke za Upravni odbor i direktora na otklanjanju istih, na čemu se intenzivno radi.

8. Preporuke za buduće poslovanje

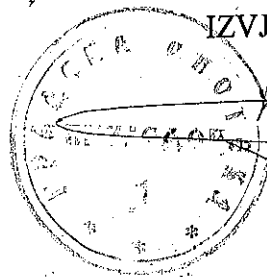
Ono što nas trenutno brine je praska koja je nastavljena i u 2022. godini, a odnosi se na donošenje odluka o kojima ne odlučuju upravljačke strukture JZU „Gradska apoteka“, jer je došlo do još većih tektonskih poremećaja u pravnom okviru, te je stupanjem na snagu Zakona o platama zaposlenih u oblasti zdravstva Republike Srpske, preduzeće stavljeno u još nepovoljniju poziciju, nego što je to bio slučaj u 2021. godini. O efektima primjene nevedenog propisa, pravovremeno smo upoznali gospodina Gradonačelnika u cilju pravovremenog informisanja i preduzimanja odgovornih koraka u cilju obezbjeđivanja normalnih uslova poslovanja JZU „Gradska apoteka“ Prijedor.

Novo opterećenje, na poslovanje naše ustanove se dogodilo 20. 5. 2022. godine, kada je donešena Odluka o izmjeni cijene rada za zaposlenike u oblasti zdravstva Republike Srpske, te je cijena rada promijenjena sa 145,00 km na 159,50 km.

Najnovija najava novog opterećenja je objavljena 2. 6. 2022. godine, potpisivanjem Sporazuma o povećanju plate između ministara Vlade Republike Srpske i Sindikata gdje je najavljeno povećanje plate budžetskim korisnicima kroz izmjene koeficijenata u kojoj će se plata dodatno povećati za 100 KM nominalno, od mjeseca avgusta 2022. godine.

Ono što rukovodstvo i radnici ustanove mogu uraditi su određeni koraci—u pravcu boljeg i kvalitetnijeg izvršavanja radnih obaveza, povećanja obima radnog vremena, uvođenja novih proizvoda i usluga, diverzifikacija poslovanja, te su svi ovi koraci već preduzeti. Postoje organizacione prepreke koje se „u hodu“ savladavaju i sa kojima se svi zaposlenici JZU „Gradska apoteka“ svakodnevno susreću, u svom radu. Svi naponi da se ublaže opterećenja uzrokovana donošenjem pomenutih propisa su preduzeti, ali je pomoć u rješavanju pomenutih problema neophodna.

Sve ove okolnosti i naprijed rečeno, jasno ukazuju da je sudbina ove ustanove, kao i svake druge ustanove u oblasti zdravstva, upućena da se o njenoj budućnosti, sigurnom i stabilnom poslovanju, brinu osnivači tih ustanova, praveći okvir u kom će te ustanove poslovati, rukovodstva ustanova da odgovorno i časno obavljaju povjereni im zadatak, jer samo one lokalne zajednice koje imaju zaokružen zdravstveni sistem u koji je uključena i javna ustanova koja se bavi snabdijevanjem lijekova, su sigurne, stabilne i odgovorne lokalne zajednice koje u kriznim vremenima mogu odgovoriti svim izazovima i brinuti o svojim građanima, a Prijedor je upravo jedna takva lokalna zajednica, jedna od rijetkih.



IZVJEŠTAJ PODNOSI:

v. d. direktor

Zeljko Šormaz
Zeljko Šormaz



Република Српска
ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
Приједор



Republic of Srpska
PI SOCIAL WORK CENTER
Prijeđor

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕДОР ЗА 2021. ГОДИНУ

Приједор, март 2022. године

Садржај :

I УВОД, ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ, ЗАКОНСКИ ОКВИР, ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА, СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И АНАЛИЗА ОБРАЂАЊА	4
1. УВОД	4
2. ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	4
3. ЗАКОНСКИ ОКВИР	4
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	6
5. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	6
6. АНАЛИЗА ОБРАЂАЊА	7
II ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБИ И ОДСЈЕКА	8
1. СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА	8
2. СЛУЖБА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	8
2.1. Рад у заједници	8
2.1.1. Право на једнократну новчану помоћ	8
2.1.2. Право на стамбено збрињавање	9
2.1.3. Постпенална заштита	9
2.1.4. Рад са лицима са проблемима у менталном здрављу	10
2.1.5. Субвенција за кориснике јавних водоводних услуга на подручју Приједора	10
2.1.6. Право на дневно збрињавање	10
2.1.7. Право на услуге Јавне кухиње	10
2.2. Остваривање права на новчану помоћ	10
2.3. Остваривање права на додатак за помоћ и његу другог лица	11
2.4. Заштита лица са посебним потребама	13
2.4.1. Право на подршку у изједначавању могућности дјече и омл. са сметњама у развоју	14
2.4.2. Лична инвалиднина	14
2.4.3. Персонална асистенција	14
2.5. Збрињавање у хранитељске породице и смјештај у установе социјалне заштите	15
2.5.1. Збрињавање у хранитељске породице	15
2.5.2. Смјештај у установе социјалне заштите	16
3. СЛУЖБА ПОРОДИЧНО-ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ	18
3.1. Старатељство и усвојење	18
3.2. Заштита дјеце и омладине са поремећајима у понашању и малољетничка делинквенција	20
3.3. Насиље у породици и заштита дјеце од занемаривања	21
3.3.1. Насиље у породици	21
3.3.2. Заштита дјеце од занемаривања	28
3.4. Мирење, бракоразвод и рег. родитељских права и дужности након прекида породичне заједнице	30
3.5. Психолошка процјена и савјетовање	32
4. ОДСЈЕК ЗА ПЛАНСКО-АНАЛИТИЧКЕ И РАЗВОЈНЕ ПОСЛОВЕ	34
4.1. Прихватна станица	36
5. ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	36
III ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ	39

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив установе:	ЈУ Центар за социјални рад Приједор
Сједиште и адреса:	Приједор, Ослободиоца бр. 8
Телефон:	052/231-967
Факс:	052/211-554
Е-маил:	csrприједор@teol.net
Веб сајт:	https://jucsr-pd.org
Организациони статус:	Јавна установа са посебним овлаштењима
Власништво:	Државно
Оснивач:	Општина Приједор, Одлуком Скупштине општине о почетку рада Центра донешеном 14.11.1961. године
Овлаштено лице ЈУ ЦСР:	В.Д. директора Милорад Радић – Рјешење бр.: 01-1-111-35/21 – од 04.02.2021. године Весна Гаврановић, Рјешење Оснивача бр.: 01-111-105/18 од 18.04.2018. године Дарко Врховац, Рјешење Оснивача бр.: 01-111-105/18 од 18.04.2018. године
Управни одбор:	Сњежана Драгосављевић, Рјешење Оснивача бр.: 01-111-105/18 од 18.04.2018. године

I УВОД, ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ, ЗАКОНСКИ ОКВИР, ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА, СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И АНАЛИЗА ОБРАЋАЊА

1. УВОД

Пословање ЈУ Центра за социјални рад у 2021. години одвијало се према планираним средствима буџета Града Приједора (намјењеним за дјелатност Центра, социјалну заштиту, приход и расход грантова), а усмјеравано је документом План и програм рада ЈУ ЦСР Приједор за 2021.годину, у склопу којег је и Финансијски план пословања.

2. ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

ЈУ Центар за социјални рад Приједор је јавна служба, организована као установа социјалне заштите, основана од стране Града у циљу вршења дјелатности и послова од посебног друштвеног интереса усмјерених на обезбјеђење социјалне сигурности људи и отклањања посљедица стања социјалне потребе у свим областима живота и рада, као и пружања социјалних услуга људима у стању социјалне потребе. Основне улоге Центра су:

- улога јавне службе која врши јавна овлаштења,
- улога стручне службе која открива, прати, истражује, анализира социјалне потребе локалног становништва, предлаже мјере, покреће иницијативе за различите активности и планира мјере којима се потребе задовољавају и
- улога иницијатора и покретача различитих видова окупљања и дјеловања грађана око рјешавања социјалних проблема и координатора активности различитих актера у заједници који раде на задовољавању социјалних потреба грађана.

3. ЗАКОНСКИ ОКВИР

У складу са Законом о социјалној заштити Републике Српске („Службени Гласник РС“ број 37/12 и 90/16), носиоци социјалне заштите су Република и јединица локалне самоуправе. Република уређује систем социјалне заштите, стратегије развоја, утврђује права, критеријуме и кориснике социјалне заштите, обезбјеђује дио средстава за реализацију права прописаних законом, прати стање и остваривање права, оснива и усмјерава рад установа социјалне заштите.

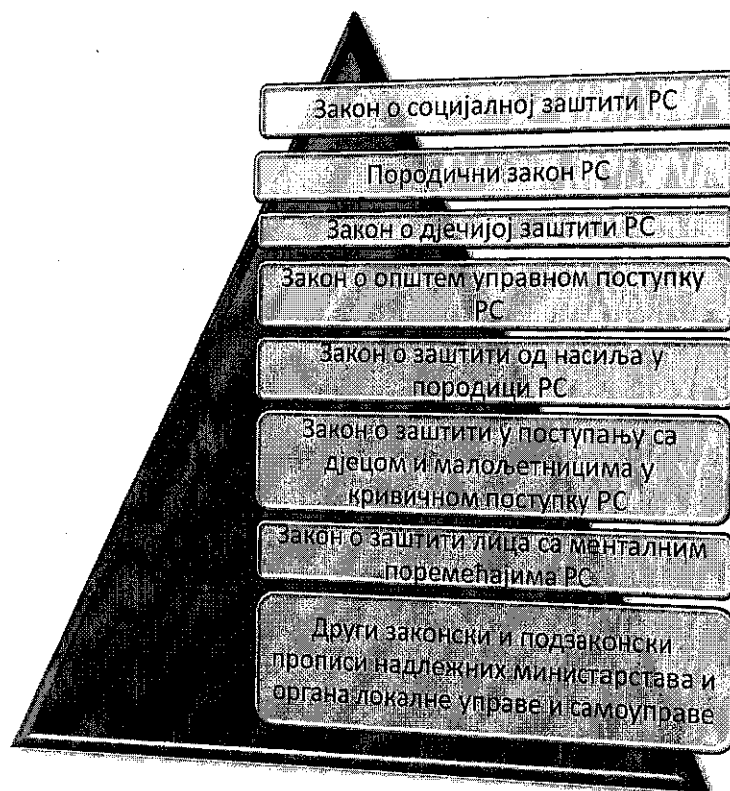
Јединица локалне самоуправе доноси годишњи и средњорочни програм социјалне заштите на основу анализе социјалног стања корисника на свом подручју, доноси олуку о проширеним правима и друга акта којима прописује услове за остваривање права и мјера утврђених одлуком и програмима, обезбјеђује средства за реализацију права утврђених овим законом и својим одлукама, обезбјеђује средства за обављање дјелатности социјалне заштите, врши координацију активности социјалне заштите на подручју јединице локалне самоуправе и обавља и друге послове у остваривању циљева социјалне заштите.

Установе социјалне заштите обезбјеђују равноправност у приступу и кориштењу права садржаних у Закону о социјалној заштити.

Корисници социјалне заштите су појединци, чланови породице или породица у цјелини који остварују права и услуге у складу са овим законом.

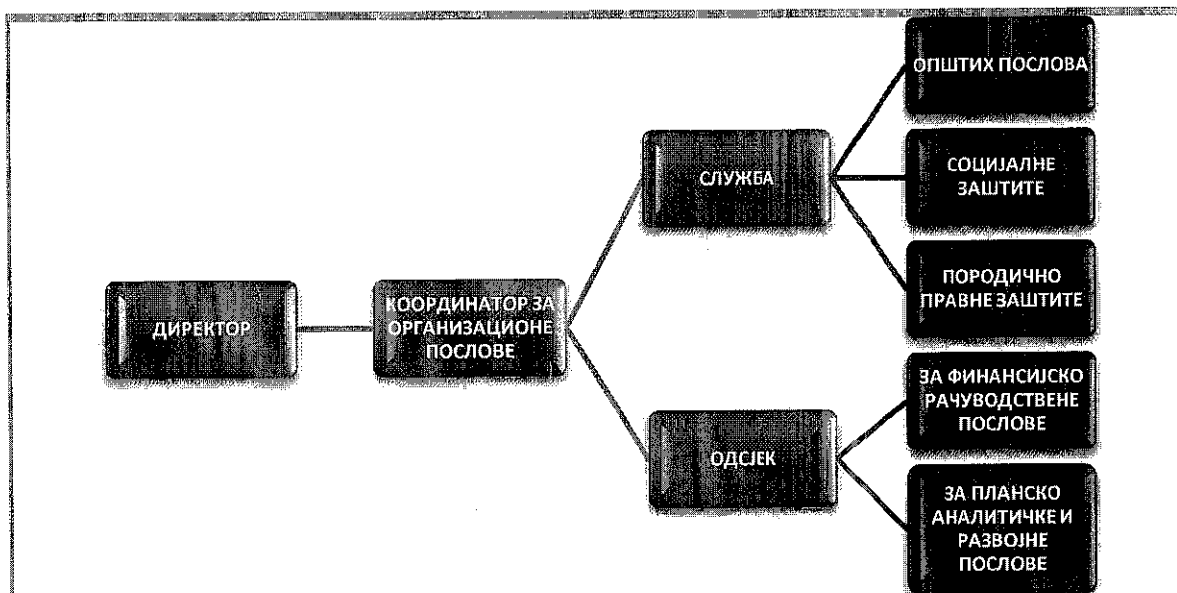
Према члану 101., став 1. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 37/12 и 90/16): У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши јавна овлаштења:

- пружа прву стручну помоћ грађанима,
- рјешава у првом степену о остваривању права утврђених овим законом и одлукама о проширеним правима у јединицама локалне самоуправе,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечје заштите,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства,
- ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,
- пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- врши надзор над хранитељским породицама,
- води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције и
- врши исплату новчаних права утврђених законом и другим прописима и општим актима.



4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У циљу што квалитетнијег остваривања функције и улоге, а у складу са постојећим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, рад Центра је и у 2021. години био организован кроз сљедеће организационе јединице:



5. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

ЈУ Центар за социјални рад Приједор је у 2021. години запошљавао 51 радника. Од наведеног броја, 36 радника су женског пола, док је 15 радника мушког пола.

Највећи бој запослених су стручни радници: социјални радници, правници, психолози, дефектолози, социолози, спец.педагог. Ипак, у односу на величину града, број становника и Правилник о пословима и нормативима о стручним кадровима и смјештајним условима у ЈУ ЦСР ("Сл.гласник РС број 4/02), тај број је још увијек недовољан.

Табела 1: Структура и број запослених радника са 31.12.2021.године

Позивна група	Број радника	Образовање
Директор	1	ВСС
Стручни радници		
Дипл. социјални радник	13	ВСС
Магистар људских ресурса у социјалном раду	1	МР
Мр супервизије у социјалном раду	2	МР
Дипл. дефектолог	2	ВСС
Мр психологије	1	МР

Дипл. психолог	1	ВСС
Дипломирани правник	5	ВСС
Мр социјалног рада	1	МР
Дипл. социолог	3	ВСС
Административно и помоћно особље		
Административно особље	11	ВСС, ВШС и ССС
Помоћно особље	10	ССС, ПК и ВКВ

6. АНАЛИЗА ОБРАЋАЊА

Током 2021. године у ЈУ Центар за социјални рад Приједор евидентирано је **8.935** обраћања корисника по разним основама, према Закону о социјалној заштити РС.

Приликом обраћања, евидентирају се њихови лични подаци, разлог обраћања, као и референти којима се упућују. **У укупан број обраћања убрајамо лица која су се више пута обратила за остваривање једног од права.**

Анализа најчешћих разлога обраћања приказује тренутне прилике у средини и окружењу, а која може бити основа за ефикасније унапређење рада и стварање већег степена социјалне сигурности најугроженијих категорија.

Табела 2: Разлози обраћања у периоду од 2018. до 2021. године*

РАЗЛОЗИ ОБРАЋАЊА	2018.	2019.	2020.	2021.
ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТУПКУ ПО ПОДНЕСЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА	2174	2260	1562	1185
ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА ЛИЦИМА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ	617	678	712	701
ПРОЦЕНА ПОТРЕБА ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	184	195	88	85
НОВЧАНА ПОМОЋ	434	476	412	362
ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА	1459	1763	924	1088
ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ	1054	1125	791	812
ПОМОЋ У НАМИРНИЦАМА, КЊИГАМА, ГАРДЕРОБИ И ОГРЕВУ	487	560	257	320
СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	94	98	79	80
ПРАВО НА ПОДРШКУ У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	159	123	48	54
ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА	418	552	433	395
ЗБРИЊАВАЊЕ У ХРАНИТЕЉСКЕ ПОРОДИЦЕ	219	280	189	150
ДНЕВНО ЗБРИЊАВАЊЕ	-	86	67	72
НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ	338	410	259	200
СТАРАТЕЉСТВО И УСВОЈЕЊЕ	397	421	233	210
ПОСЛОВИ МАЛОЉЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ	241	235	167	151
ПОСЛОВИ МИРЕЊА, БРАКОРАЗВОДА И РЕГУЛИСАЊА РОДИТЕЉСКИХ ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАКОН ПРЕКИДА БРАЧНЕ ИЛИ ВАНБРАЧНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	974	935	751	750
УСЛУГЕ ДЕФЕКТОЛОГА	1288	1052	946	902
УСЛУГЕ ПСИХОЛОГА	937	956	828	840

РОДИТЕЉ-ЊЕГОВАТЕЉ	-	-	45	
ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА	-	-	24	20
СТАМБЕНА ПРОБЛЕМАТИКА	97	103	85	89
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	254	340	259	205
СУБВЕНЦИЈА ЗА КОРИСНИКЕ ЈАВНИХ ВОДНИХ УСЛУГА	53	358	121	93
УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ РС	327	406	159	0
ОДМОР НА СИЦИЛИЈИ ЗА ДЈЕЦУ ИЗ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА	13	8	0	0
ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ	5013	5256	0*	0*
УКУПНО	18.196	18.676	9.439	8.935

*Ранијих година смо евидентирали и обраћања лица за остваривање неких од права из Закона о дјечијој заштити. Међутим, отцјепљењем Одсјека за остваривање права из закона о дјечијој заштити остали смо ускраћени за податке о укупном броју обраћања лица за остваривање права из Закона о дјечијој заштити у 2020. години, те смо евиденцију свели само на обраћања за остваривање права из Закона о социјалној заштити.

II ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБИ И ОДСЈЕКА

1. СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА

Служба општих послова врши послове који се односе на права из радних односа, нормативну дјелатност, заступање установе пред судовима, јавне набавке, послове писарнице и архиве, административно-техничке, информатичке и секретарске послове, послове возача, чувања и одржавања просторија и друге послове.

2. СЛУЖБА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Рад службе социјалне заштите организован је кроз сљедеће реферате: рад у заједници, остваривање права на новчану помоћ, остваривање права на додатак за помоћ и његу другог лица, заштита лица са посебним потребама, подршка у изједначавању дјецe и омладине са сметњама у развоју, лична инвалиднина, збрињавање у хранитељске породице и смјештај у установе социјалне заштите.

Социјалну заштиту у Граду Приједору у 2021. години карактерише значајно повећање, како броја корисника свих права, тако и броја обраћања за остваривање неког од права.

2.1. Рад у заједници

У оквиру реферата рад у заједници проводе се сљедећи поступци: остваривање права на једнократну новчану помоћ, помоћ у кући и дневно збрињавање, рад са особама са потешкоћама у менталном здрављу и старим лицима без породичног старања, врше се послови постпеналне заштите и субвенције за кориснике јавних водоводних услуга.

2.1.1. Право на једнократну новчану помоћ обезбјеђује се појединцу, члановима породице или породици у цјелини, који се тренутно нађу у стању социјалне

потребе због сиромаштва, дуготрајне незапослености, елементарне непогоде, ратног страдања, избјеглиштва, миграција, смрти једног или више чланова породице, дуготрајног лијечења, издржавања казне, отпуста из установе или других непредвиђених околности.

У 2021. години, по захтјеву странке за примљена су 305 захтјева за једнократну новчану помоћ, што је за 238 захтјева мање него претходне године. Од наведеног броја, одобрена су 262 захтјева, док је 32 захтјева одбијено због неиспуњености услова, а 3 поступка су обустављена због одустанка странке од захтјева, а 8 захтјева је у раду.

У септембру 2021. године је за набавку школског прибора одобрено 38 права на једнократну новчану помоћ и то:

- 16 права на једнократну новчану помоћ у износу од по 100 КМ;
- 19 права на једнократну новчану помоћ у износу од по 150 КМ;
- 3 права на једнократну новчану помоћ у износу од по 200 КМ.

Узрок смањеног броја захтјева за остваривање права на једнократну помоћ у 2021. години у односу на претходну је у пројекту Свјетске банке са циљем опоравка од COVID-19. Овим пројектом су обухваћена лица корисници права на једнократну новчану помоћ у периоду март – новембар 2020.године и они су у марту 2021.године остварили једнократну помоћ у износу од по 250 КМ. Корисници права на личну инвалиднину су у току 2021.године два пута остварили једнократну помоћ у износу од по 200 КМ, а корисници права на новчану помоћ остварили су једнократну новчану помоћ у дуплом износу новчане помоћи и то четири пута у току 2021.године.

2.1.2. Право на стамбено збрињавање – Стамбене јединице се дају на привремено кориштење лицима у стању социјалне потребе која немају ријешено стамбено питање. Једном лицу је ово право престало због смрти, а друго лице је доставило Уговор о закупу стана. Током 2021.године вршено је преиспитивање права, путем достављања нове документације и теренских обилазака.

Током 2021.године примљена су 4 захтјева за остваривање права на стамбено збрињавање. Од овог броја 1 захтјев је одобрен, 1 предмет је у раду, а за 2 предмета је предложено одбијање захтјева.

2.1.3. Постепенална заштита обухвата: сарадњу са институцијама за смјештај осуђених лица, разговор са породицама осуђених лица у циљу добијања неопходних информација и података, савјетодавни рад са осуђеним лицима након отпуста из КПЗ-а, утврђивање њихових стварних потреба након отпуста, пружање различитих видова помоћи у складу са стварним потребама осуђених лица и реалним могућностима система.

У 2021. години број дописа добијених од усанова за смјештај осуђених лица је **190** који се односе на захтјеве за издавање социјалне анамнезе за потребе Казнено-поправног завода, као и дописи о започињању, односно престанку трајања затворске казне за лица која су починила одређена кривична дјела, а имају пребивалиште на подручју Приједора.

2.1.4. *Рад са лицима са проблемима у менталном здрављу* односи се на идентификовање лица са проблемима у менталном здрављу, сарадњу са релевантним установама у циљу размјене информација о овим лицима и добијања података о њиховом здравственом стању, праћењу њиховог психофизичког функционисања, вршењу надзора над њиховим психофизичким стањем кроз теренске посјете и разговор са овим лицима, процјену њихових потреба и пружање одговарајуће врсте помоћи и подршке. У току 2021. године рађено је са 32 лица са проблемима у менталном здрављу.

2.1.5. *Субвенција за кориснике јавних водоводних услуга на подручју града Приједора* На основу Одлуке Скупштине града Приједора, право на субвенционисање (као проширено право у склопу социјалне заштите) признато је корисницима права на новчану помоћ, кориснике додатка за помоћ и његу другог лица и корисницима стамбеног збрињавања код ЈУ Центар за социјални рад, као и пензионерима који на дан подношења захтјева за субвенционисање имају навршених 70 и више година живота. Право износи 3m³ питке воде, те одвођење исто толико кубних метара отпадних вода, а оним корисницима који новчану помоћ остварују за више чланова – пропорционално броју чланова (за свако лице које остварује право по 3m³). Током године ово право је остварило 305 лица.

2.1.6. *Право на дневно збрињавање* обухвата различите врсте организованих дневних услуга и боравака изван властите породице кроз које се обезбјеђују исхрана, њега, чување, брига о здрављу, васпитању и образовању, психосоцијална рехабилитација, радна окупација и друге услуге. Дневно збрињавање може се обављати у другој породици, установи социјалне заштите, центрима или дневним боравцима која организују и пружају јавне установе, удружења грађана, вјерске заједнице и друга правна лица. Наведено право, на територији Града Приједора, проводи Удружење родитеља дјеце са посебним потребама „Невен“. У 2021. години, право на дневно збрињавање користило је 29 лица.

2.1.7. *Право на услуге Јавне кухиње* У току прошле године запримљена су 134 захтјева за остваривање овог права. Од овог броја 14 захтјева је одбијено, 4 права су обустављена, а 116 права је одобрено. Овим захтјевима обухваћено је 259 лица која свакодневно добијају топли оброк од стране једне од двије регистроване Јавне кухиње на подручју Приједора. Спискови корисника се сваки мјесец ажурирају и прослијеђују Градској управи и Јавним кухињама „Оптимисти“ и „Хљеб живота“.

2.2. Остваривање права на новчану помоћ

Чланом 22. Закона о социјалној заштити РС предвиђено је да право на **новчану помоћ** може остварити појединац неспособан за рад, који нема властитих прихода или чији су укупни приходи за издржавање испод нивоа новчане помоћи утврђене овим законом, који нема вишак стамбеног простора, који нема другу имовину из које се могу

осигурати средства за издржавање, који нема сроднике који имају обавезу да га издржавају у складу са Породичним законом или ако ти сродници због инвалидности и друге објективне спријечености нису у могућности и способности да га издржавају и извршавају обавезу издржавања. Право на новчану помоћ може остварити и породица у цјелини чији чланови нису способни за рад, који немају властитих прихода или чији су укупни приходи за издржавање испод нивоа новчане помоћи утврђене овим законом, који немају вишак стамбеног простора, који немају сроднике који су обавезни да их издржавају или ако ти сродници због инвалидности и других објективних спријечености нису у могућности да их издржавају и извршавају обавезу издржавања.

Закључно са 31.12.2021. године, право на новчану помоћ користило је 362 лица (породица).

Током године за примљен је 45 захтјев за признавање права на новчану помоћ. Од тога је признато право за 38 корисника, 3 захтјева су одбијена као неоснована и непотпуна, док се 4 захтјева налази у поступку доношења рјешења (законски рок 60 дана).

Стручни радник истовремено проводи и поступак преиспитивања законских услова за наставак коришћења права. С тим у вези, због неиспуњености законских услова наставак кориштења права, закључно са 31.12. је обустављено право за 38 корисника.

Корисници новчане помоћи су лица различите животне доби. За особе млађе од 65 година неспособност за рад и утврђивање функционалног стања корисника врши Првостепена стручна комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите. Током 2021. године на Комисију је упућено 38 лица и код свих је утврђена неспособност за рад.

За кориснике/породице (362) којима је признато право на новчану помоћ, износ помоћи се одређује према броју чланова домаћинства, па тако имамо кориснике појединце и породице у цјелини.

Табела 3: Структура корисника новчане помоћи у 2021. години

Новчана помоћ за појединца	297	143,40 КМ
Новчана помоћ за 2 члана породице	43	191,20 КМ
Новчана помоћ за 3 члана породице	15	229,44 КМ
Новчана помоћ за 4 члана породице	2	258,12 КМ
Новчана помоћ за 5 и више чланова породице	5	286,80 КМ

Законом о социјалној заштити РС право на здравствено осигурање признаје се корисницима којима је признато право на новчану помоћ, под условом, да здравствено осигурање не могу остварити по другом основу. Право на здравствено осигурање, закључно са 31.12.2021. године користило је 149 корисника права на новчану помоћ.

2.3. Остваривање права на додатак за помоћ и његу другог лица

Право на додатак за помоћ и његу другог лица може остварити лице старије од 3 године живота, којем је због тјелесних, менталних, чулних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању неопходна стална помоћ и њега другог лица, под условом да ово право не може остварити по другом основу и не користи право на

смјештај у установе социјалне заштите или је смјештен у другу установу на терет буџетских средстава. Наведено право може се остварити као трајно или привремено право и то за лица која су потпуно или дјелимично зависна од помоћи и њега другог члица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба.

Право на додатак за помоћ и његу другог лица признаје се на основу налаза и мишљења стручних комисија:

а) за дјецу до 18 година - Комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју и

б) за пунољетне особе - Комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите.

Током 2021. године запримљено је 404 захтјева за признавање права на додатак за помоћ и његу другог лица. Од тог броја, 402 захтјева су позитивно ријешена, док су 2 захтјева одбијена. Укупно у 2021. години право на додатак за помоћ и његу другог лица користило је 1761 лица.

Табела 4: Број корисника додатка за помоћ и његу другог лица у периоду од 2017. до 2021. године

Остварена Активност	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Додатак за помоћ и његу другог лица	1335	1476	1664	1692	1761

Од укупног броја, 591 корисник чини Прву групу (категорију), а 1170 корисника Другу групу.

Према Закону о социјалној заштити РС право на додатак за помоћ и његу другог лица се реализује кроз двије групе, овисно од степена функционалности, а обрачунава се у проценту од просјечне нето плате остварене у Републици у претходној години и износи:

а) 20% од основице за лица која су потпуно зависна од помоћи и њега другог лица (за децембар 2021. године 191,20 КМ),

б) 10% од основице за лица која су дјелимично зависна од помоћи и њега другог лица (за децембар 2021. године 95,60 КМ).

У 2021. години обустављена су 325 предмета права на додатак за помоћ и његу другог лица, од чега 299 због смрти корисника, 7 због недоступности органу старатељства, 1 због мјесне ненадлежности, 6 због смјештаја у установе социјалне заштите, 11 предмета због неиспуњености услова и 1 случај обуставе поступка због одустајања лица од захтјева.

Више него ранијих година уочљива је потреба за здравственим осигурањем корисника Центра, а признавање права врши се у законском року и уважавајући приоритете, с обзиром на здравствено стање корисника и потребу хитног лијечења. Тако је, током године право на здравствено осигурање користило 69 корисника додатка за помоћ и његу другог лица.

2.4. Заштита лица са посебним потребама

JU Центар за социјални рад је локални носилац бриге о лицима са сметњама у развоју у систему социјалне заштите у граду Приједору.

Услуге Центра су рано откривање, процјена стања и потреба, праћење ове категорије, савјетовање породица, подршка развоју дјеце и омладине са сметњама у развоју, као и регулисање права из социјалне и дјечије заштите.

У JU Центар за социјални рад Приједор до сада је евидентирано и разврстано **1480** лице са сметњама у развоју (овај број не укључује инвалиде рада и рата и лица чија је болест наступила прије петнаесте године живота), од чега је **362** дјеце са сметњама у развоју до 18 година, различитих категорија и овај број није константан.

Табела 5: *Врсте оштећења и број разврстаних лица у 2021. години*

1. Лака ментална ретардација	557	39
2. Умјерена ментална ретардација	244	10
3. Тежа ментална ретардација	61	1
4. Тешка ментална ретардација	20	
5. Тјелесно оштећење и хроничне болести	337	21
6. Слијепа и слабовида лица	66	4
7. Оштећење слуха	27	
8. Оштећење гласа, говора и језика	87	6
Укупно:	1312	14

Савјетодавни рад има за циљ да оснажи родитеље дјеце са сметњама у развоју. Стручно–савјетодавни рад односи се на породичне односе, његу и старање о дјечији или одраслом лицу са сметњама у развоју, социјалне и економске аспекте, постојеће или потенцијалне ризике који могу да угрозе безбједност дјетета/лица са сметњама у развоју, факторе заштите, образовање и социјалну инклузију дјеце. У извјештајном периоду **88** родитеља дјеце/лица са посебним потребама користили су ову врсту помоћи.

Табела 6: *Приказ остварених активности по годинама (2018-2021)*

Активности	2018.	2019.	2020.	2021.
Остварен контакт са породицама и лицима са посебним потребама	1288	1051	581	1013
Теренска обрада породица	8	12	61	72
Процјена потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју	145	167	106	154

У току 2021. године Првостепена стручна комисија за процјену и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју извршила је процјену **154** дјеце, док је њих 59 ново процијењено. Пружање информација (**678**) односило се на: регулисање права из социјалне заштите, превоз и становање студената и средњошколаца кроз подршку у

изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју и личну инвалиднину и дјечије заштите.

Регулисање права из дјечије заштите (утврђивање потреба за посебном његом дјетета са сметњама у развоју коју пружа родитељ-његоваатељ) на Комисији је процјењено 5 дјеце и 1 одрасло лице, што је укупно 6 процјењених.

2.4.1. Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју

Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју остварују особе са физичким, менталним, чулним или комбинованим сметњама у развоју код којих је извршена процјена потреба за усмјеравање дјеце и омладине, а која су последице завршене основне школе, а најкасније до 30-те године живота укључена у процес образовања, а то право не могу остварити по другом основу.

Ово право остварује се у виду накнаде за:

- трошкове смјештаја и
- трошкове градског и међуградског превоза.

У 2021. години поднесено је 35 захтјева за остваривање наведеног права и сви су позитивно ријешени. Број пунољетних корисника износи 14, док је 21 корисник малољетно лице.

2.4.2. Лична инвалиднина

Одлуком о унапређењу положаја лица са инвалидитетом накнадом за личну инвалиднину које је донесена у јануару 2019. године модификовани су услови за признавање права.

Сва пунољетна лица морају имати утврђен проценат тјелесног оштећења од стране Комисије Фонда ПИО РС, док код малољетних лица степен оштећења утврђује Комисија за процјену и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју.

Код пунољетних лица, Стручни тим Центра ради на прикупљању документације из старих евиденција Центра јер људи врло често немају у посједу налазе и мишљења која потврђују да је обољење наступило у развојном периоду, што је поред осталих био услов за остваривање права. Након комплетиране документације странке бивају упућене на оцјену ПИО-а.

Број корисника личне инвалиднине са крајем 2021. године су укупно 442 корисника (93 малољетних и 349 пунољетних).

2.4.3. Персонална асистенција

Персонална сиситенција је проширено право из Закона о социјалној заштити, усвојено одлуком Скупштине Града Приједора у августу 2020.године, које остварују лица старија од 18 година, интелектуално очувана, непокретна и потпуно зависна од помоћи и њега другог лица.

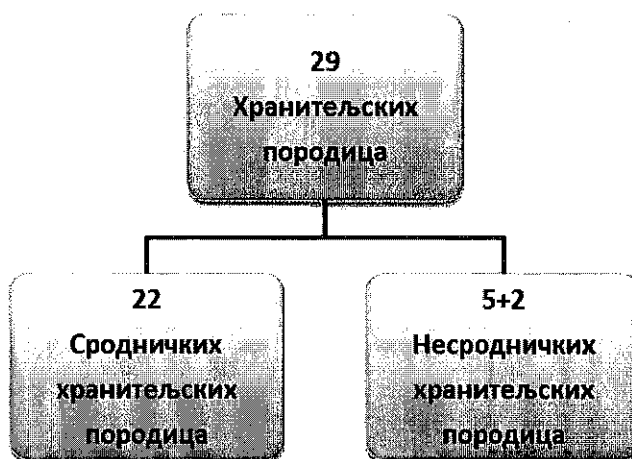
Од 14 поднесених захтјева у 2021.години, 11 пунољетних лица са инвалидитетом је остварило право на персоналну асистенцију.

2.5. Збрињавање у хранитељске породице и смјештај у установе социјалне заштите

2.5.1. Збрињавање у хранитељске породице

Хранитељство је посебна, јединствена и изазовна улога. Циљ збрињавања дјеце у хранитељске породице јесте обезбјеђивање адекватног породичног окружења у коме ће оно расти, развијати се, васпитавати, образовати, оспособљавати за самосталан живот пратећи своје потенцијале, односно имати исте шансе као дјеца која одрастају са својим родитељима.

Хранитељство је привремени облик заштите дјеце и траје до разрјешења кризне ситуације у биолошкој породици дјетета, али може да потраје и дуже, све до осамостаљивања дјетета.



Број хранитељских породица које се налазе на евиденцији ЈУ Центар за социјални рад је 29, од чега су 22 сродничке хранитељске породице и 5 несродничких хранитељских породица и 2 хранитељске породице у којима је комбиновани тип хранитељства - сродничко/несродничко хранитељство. У овим породицама збринуто је 36 особа, 27 малољетних и 9 пунољетних.

Облици хранитељства и престанак хранитељства

- Стандардизовано хранитељство: Задовољава потребе дјетета уредног психофизичког развоја за које је процјењено да је овај облик смјештаја у његовом најбољем интересу;
- Специјализовано хранитељство: Задовољава потребе дјетета са сметњама у психофизичком развоју, израженим здравственим потешкоћама те са поремећајима у понашању, за које је процјењено да је овај облик смјештаја у његовом најбољем интересу;

- Ургентно хранитељство : Примјењује се у хитним ситуацијама, када је дошло до напуштања дјетета од стране родитеља, до грубог занемаривања и насиља, или када су родитељи спријечени да брину о дјетеу због болести или изненадне смрти. Траје до разријешења кризне ситуације:
- Повремено хранитељство : Примјењује се за дијете са развојним или здравственим потешкоћама које је у биолошкој или хранитељској породици а смјешта се на одређени период у другу хранитељску породицу због одређене кризне ситуације у првој. Траје до краја потребе за истим.

Што се тиче облика хранитељства, постоје и сродничке, односно несродничке хранитељске породице, као облик смјештаја.

У протеклој години за 5 лица је престало право на збрињавање у хранитељској породици. За 4 лица то право је престало усљед престанка услова за смјештај, са престанком школовања а са навршених осамнаест година, док је код једног лица наступила смрт.

Један од највећих проблема за дјецу без родитељског старања је наставак самосталног живота, након што, по сили закона, престане брига државе и стручних радника. Према Закону о социјалној заштити РС, збрињавање у дом или хранитељску породицу траје до пунољетства, односно до завршетка редовног школовања, не дуже од 25. године живота. Закон о социјалној заштити РС је прописао и проширена права, која зависе од локалне заједнице, а посебно се истичу два права која би могла помоћи горе поменутој популацији:

- становање уз подршку
- помоћ у збрињавању пунољетних лица након напуштања установа или хранитељских породица.

Потребан је системски приступ овој проблематици, да се о овом проблему упозна јавност, локална заједница, те да се изнађе начин, односно модел којим би се таквим особама могло помоћи при запошљавању и осамостаљивању, а у истом циљу је и инсистирање на увођењу проширених права за ову корисничку групу.

2.5.2. Смјештај у установе социјалне заштите

Смјештај у установу подразумијева збрињавање у установу социјалне заштите и у другу установу која се налази ван система социјалне заштите, а примјерена је и испуњава услове за збрињавање корисника социјалне заштите. Према критеријумима и категоризацији лица, институционалним збрињавањем су обухваћене следеће категорије: дјеца без одговарајућег родитељског старања, дјеца са друштвено неприхватљивим понашањем, дјеца жртве насиља, дјеца жртве трговине људима; старија лица без породичног старања и лица са посебним потребама, као и лица са поремећајима у понашању. Привременим смјештајем у установе обухваћене су особе окарактерисане као жртве насиља, жртве трговине људима, лица која требају

привремени смјештај, а нађу се у скитњи, просјачењу или им је из других разлога неопходан смјештај.

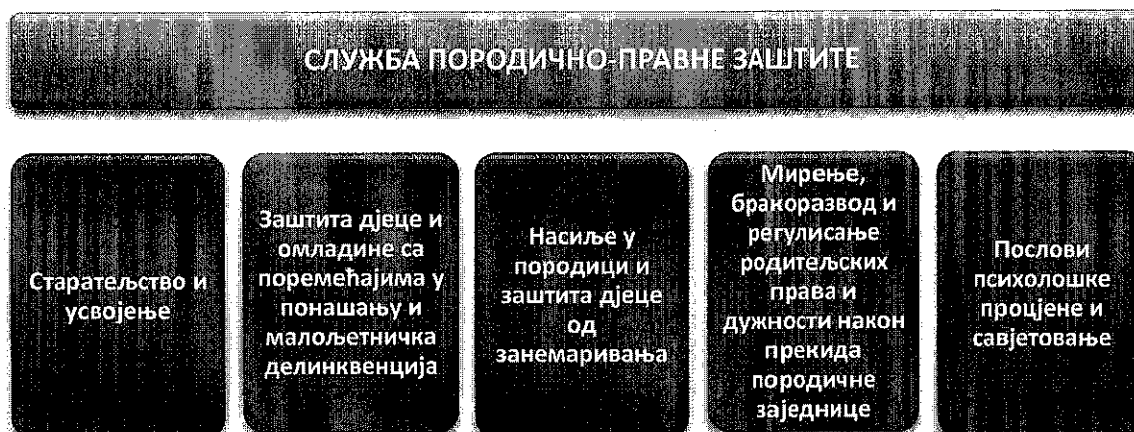
Табела 7: Број корисника смјештених у установе социјалне заштите по годинама (2017-2021)

НАЗИВ УСТАНОВЕ	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
IУ Дом за старија лица Приједор	17	18	17	16	15
IУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор	16	15	16	17	17
IУ Дом за дјецу без родитељског старања „Рада Врањешевић“ Бања Лука	5	7	10	10	17
IУ Геронтолошки центар Бања Лука	2	2	2	2	-
IЗУ Специјална болница за хроничну психијатрију Модрича	3	2	3	3	3
IУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград	9	8	9	10	10
IУ Дом за децу и омладину “Станко Пауновић” Неготин (Србија)	1	1	1	-	-
IУ Дом „др Никола Шуменковић“ Стамница (Србија)	1	1	1	1	1
Дјечје село мира „Турија“	3	2	1	1	1
IЗУ Дом „Милена“ Приједор	-	1	1	1	-
УСЗ Дом за старија лица „Дринић“	-	-	-	1	7
УКУПНО	57	57	61	62	71

Током 2021.године запримљено је 15 захтјева за смјештај. Право на смјештај признато је за 6 корисника. У односу на 2020.годину, биљежи се пораст корисника који су смјештени у установе социјалне заштите.

Велики проблем у раду је у све већем броју обраћања старих и немоћних лица за смјештај у установу, која немају сроднике који су по закону обавезни да их издржавају. Та лица испуњавају услове за смјештај, али Центар не располаже у ту сврху одобреним средствима. Приједлог за квалитетнији рад у наредном периоду се односи прије свега на превенцију институционалног вида збрињавања јачањем капацитета породице, те на осмишљавање различитих пројеката и сарадњи са локалном заједницом у циљу иницирања одређеног вида проширеног права за рјешавање основних животних потреба ове категорије становништва.

3. СЛУЖБА ПОРОДИЧНО-ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ



3.1. Старатељство и усвојење

ЈУ Центар за социјални рад као орган старатељства има статус овлаштеног друштвеног органа, који штити и заступа интересе малољетних лица и чланова породица, као и пунољетних лица којима је потребна посебна друштвена брига и заштита. Одредбама Породичног закона РС, орган старатељства, тј. ЈУ Центар за социјални рад може поставити стараоца малољетним и пунољетним лицима, те одредити старатељство у посебном случају.

Под старатељство се ставља малољетно лице чији су родитељи умрли, нестали, непознати или непознатог пребивалишта, чијим родитељима је одузето родитељско право, чијим родитељима је одузета пословна способност, чији су родитељи кроз дуже вријеме занемарили чување или васпитање дјеце и чији су родитељи одсутни и нису у могућности да се редовно брину о дјетету.

Усвојење је облик породично-правне заштите дјеце без родитеља или без одговарајућег родитељског старања, којим се заснива родитељски или сроднички однос. Усвојење може бити потпуно и непотпуно. Потпуно се може усвојити само дијете до пет година старости које нема живе родитеље или су му родитељи непознати, односно који су дијете напустили, а више од годину дана им се не зна мјесто боравка или су пристали да њихово дијете буде усвојено.

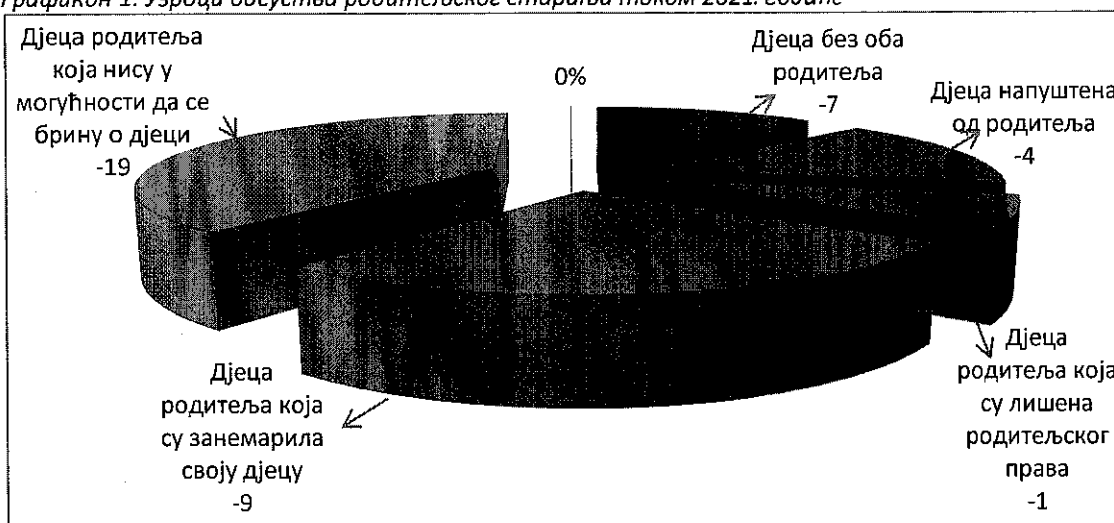
Табела 8: Активности тима за старатељство у 2021. години

СТРУКТУРА ДЈЕЛАТНОСТИ	2021.
Старатељство малољетних лица (стално)	6
Старатељство пунољетних лица (стално)	7
Старатељство у посебном случају – малољетна лица	3
Старатељство у посебном случају – пунољетна лица	114
Престанак старатељства-пунољетна лица	5
Измјена старатељства (пунољетна лица)	11
Престанак старатељства - малољетна лица	8

Престанак старатељства у посебном случају (малољетна лица)	-
Измјена рјешења о старатељству у посебном случају – малољетна лица	-
Измјена рјешења о старатељству у посебном случају – пунољетна лица	11
Обустава поступка старатељства у посебном случају (малољетна лица)	-
Обустава поступка старатељства (пунољетно лица)	2
Сагласност за кредитно задужење	1
Сагласност за продају имовине	2
Сагласност за регистрацију возила за малољетне	1
Увјерење о старатељству	2
Извјештај о вршењу старатељске дужности за малољетна лица	42
Извјештај о вршењу старатељске дужности за пунољетна лица	101
Усвојење :	-
-потпуно	-
-непотпуно	-
Стручне тимске обраде у поступку:	-
-потпуног усвојења	1
-непотпуног усвојења	-
Рочишта код суда у поступцима проглашења умрлим или одузимања пословне способности, продужење родитељског права, проглашења несталих лица умрлим и утврђивање датума смрти	34

На евиденцији ЈУ Центар за социјални рад налази се 40 дјеце без родитељског старања. У сљедећем графикону приказани су узроци одсуства родитељског старања за 2021. годину.

Графикон 1: Узроци одсуства родитељског старања током 2021. године



Пунољетна лица којима је рјешењем суда потпуно или дјелимично одузета, односно ограничена пословна способност, стављају се под старатељство. Тако је у ЈУ ЦСР, закључно са 31.12.2021. годином евидентирано укупно **111** лица којима је одузета пословна способност (у 107 случаја потпуно одузета и у 4 случаја дјелимично).

3.2. Заштита дјеце и омладине са поремећајима у понашању и малољетничка делинквенција

Центар за социјални рад представља важну карику у заштити права и интереса дјеце у контакту са органима правосуђа. Стручни радници ЦСР заступају најбољи интерес дјетета како у предметима малољетничког преступништва, тако и у предметима гдје су одређена законом неприхватљива понашања учињена на штету дјетета. Осим тога стручни радници пружају подршку дјецци са поремећајима у понашању обављајући савјетодавни рад са дјецом и њиховим родитељима. Основна улога стручних радника је да врше процјену личности малољетника, његове душевне развијености, интересовања и склоности, здравственог стања, његовог досадашњег живота са нагласком на догађаје који су важни за разумијевање његовог садашњег понашања. Током рада обједињују се подаци о евентуалним промјенама средине, току школовања, школском успјеху, односу према друговима, вршњацима, о породичној ситуацији, родитељима, брачним, породичним и родитељским односима, процесу васпитања, економском статусу породице, евентуалним социопатолошким појавама у породици, рецидивизму, а уз претходно упознавање са околностима извршења кривичног дјела и асоцијалног понашања.

У току 2021. године, ЈУ ЦСР Приједор је запримила 28 захтјева за покретање поступка према малољетним лицима (28М/ОЖ). Од тог броја евидентирано је 19 прекршаја и 9 кривичних дјела почињених од стране малољетника. Евидентирано је 5 кривично неодговорних лица, односно дјеце млађе од 14 година починилаца кривичног дјела. Млађих малољетних лица (14-16 год) је евидентирано 11-оро, док старијих малољетника (16-18 год) је евидентирано 12.

Анализом расположиве документације закључује се да су малољетна лица у току 2021. године најчешће евидентирана због прекршаја Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима РС (13) и 6 прекршаја Закона о јавном реду и миру.

Када су у питању кривична дјела малољетна лица су током 2021. године најчешће евидентирана због оштећења и одузимања туђе ствари (5), тјелесних повреда (2), крађа (1) и (1) тешка крађа.

Табела 9: Број евидентираних малољетних починиоца кривичних дјела и прекршаја у 2021. години

Кривично дјело / прекршај	Ново евидентирано	Рецидивисти	Укупно
Кривично дјело	9	16	25
Прекршај	0	3	3
Укупно	9	19	28

У току 2021. године су у 9 предмета поступци окончани примјеном начела опортунитета односно Наредбом Окружног јавног тужилаштва о непокретању поступка. Изречено је 5 Полицијских упозорења и 4 Судска укора.

Ред. број	Вид санкције	Број предмета извршених 2020. год.
1.	Полицијско упозорење	5
2.	Васпитне мјере Судски укор	4
3.	Наредба о непокретању поступка	9
	УКУПНО	18

Процесуирано је 14 предмета из ранијих година (2017., 2018., 2019., 2020.) на захтјев тужилаштва али нам нису достављене повратне информације о исходима истих.

Евидентиране су 4 ванбрачне заједнице са малољетницама, од чега су у три случаја радило и о малољетничкој трудноћи, од чега су двије малољетнице лица са сметњама у развоју, о чему су информације прослијеђене полицији и тужилаштву на даље процесуирање.

Стручни радници ЦСР су поступали у 5 случајева бјежања од куће и 25 случајева по пријавама школа или родитеља а везано за поремећај у понашању код малољетних лица.

Вршњачко насиље је посебно препознато као проблем у 2021. години и евидентирано је 5 случајева вршњачког насиља 2М/3Ж жртве и 11 (5М/6Ж) починиоца вршњачког насиља. Забрињавајући су посебно окрутни и свирепи начини и облици вршњачког насиља код дјеце која су у неким случајевима били узраста 8-14 година. Стручни радници ЦСР по добијеним сазнањима су радили како са дјететом жртвом тако и са дјецом починиоцима вршњачког насиља. Наведена бројка не укључује случајеве који се не пријављују и не процесуирају а који су знатно већи и рјешавају се унутар школе интервенцијама психолошко-педагошких служби

3.3. Насиље у породици и заштита дјеце од занемаривања

3.3.1. Насиље у породици

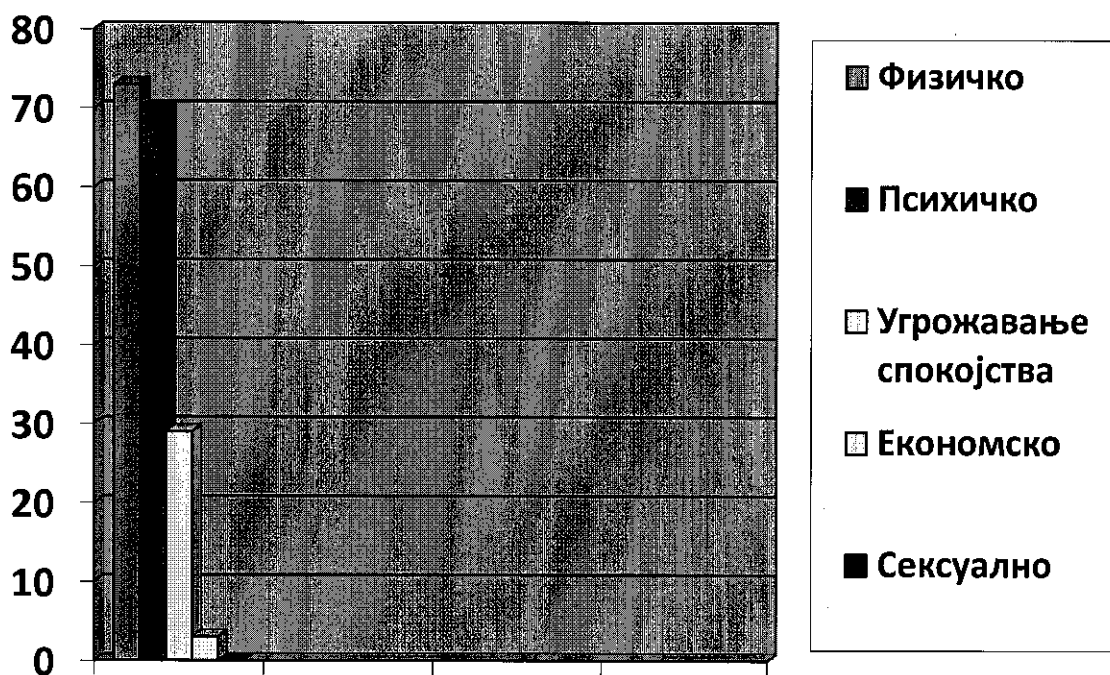
Поступања субјеката заштите и субјеката подршке на спречавању и сузбијању свих облика насиља над женама и насиља у породици дефинисана су низом међународних и домаћих прописа. У првом реду ријеч је о следећим документима: Конвенцији савјета Европе о спречавању и сузбијању насиља над женама и насиља у породици („Службени гласник Босне и Херцеговине“ – Међународни уговори бр. 19/13), Закон о заштити од насиља у породици („Службени гласник Републике Српске“ бр. 102/12, 108/13, 82/15 и 84/19), Општи протокол о поступању у случајевима насиља у породици у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ бр. 104/13). Поред наведених, област насиља у Републици Српској, уређује се и другим законима као што су: Кривични законик, Закон о социјалној заштити и други. Сви наведени прописи, посебно прописи који директно уређују област насиља, предвиђају обавезу евидентирања и документовања случајева насиља од стране свих субјеката заштите. Према Закону о заштити од насиља у породици Републике Српске („Службени гласник РС“ број 102/12, 108/13 и 82/15 и 84/19) *насиље у породици постоји уколико постоји основ сумње да је члан породице или породичне заједнице извршио радње физичког, сексуалног, психичког и/или економског насиља, као и пријетње које изазивају страх*

од физичке, сексуалне, психичке и/или економске штете код другог члана породице или породичне заједнице.

Постоји неколико врста насиља у породици: физичко, психичко, угрожавање спокојства, сексуално, економско, те се ове врсте насиља могу препознати у случајевима насиља који се догађају унутар породичног контекста: насиље унутар партнерског односа (ванбрачног и брачног, бивши партнери), унутар односа родитељ-дијете, али и обрнуто, између осталих чланова породице или породичног домаћинства.

Центар за социјални рад је један од субјеката заштите жртава насиља са широким јавним овлаштењима и надлежностима у спречавању и сузбијању насиља над женама и у породици, које се огледају у пружању мјера и услуга из социјалне и породичне заштите, у остваривању сарадње и координисању активности субјеката заштите на нивоу локалне заједнице у пружању заштите жртвама насиља и у раду са починиоцима насиља.

Графикон 2: - Број евидентираних случајева насиља у породици према врсти насиља – 2021. година



Према подацима којима располаже ЈУ Центар за социјални рад Приједор, у 2021. години, врста насиља која је највише била заступљена је физичко насиље, (73 евидентирана случаја), а затим психичко насиље (70 евидентираних случајева). довољно упозната са тим шта исто подразумева и често се појављује у комбинацији са осталим облицима породичног насиља.

Табела 10: - Број запримљених обавјештења о почињеном насиљу у породици у поређењу са претходним годинама -

Обавјештење доставила	2017. година	2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Жртва	52	68	39	24	26
Полиција	61	66	101	137	95
Здравствена установа	1	4	3	2	2
Васпитно-образовна установа	3	4	5	2	5
Суд	-	1	-	-	-
Тужилаштво	-	-	-	-	-
Свједок	1	-	10	1	4
Остали	3	4	2	4	-
Укупно:	121	147	159	170	132

Табела 11: - Број евидентираних случајева насиља у породици у 2021. години према полу жртве – пунољетна лица (једно обавјештење о почињеном насиљу, често подразумјева двије или више примјењених врста насиља у породици)

Врста насиља у породици	Пол жртве		Укупно
	Мушкарци	Жене	
Угрожавање спокојства	8	21	29
Психичко насиље	13	43	56
Физичко насиље	16	50	66
Сексуално насиље	-	-	-
Економско насиље	1	2	3
Укупно	38	116	154

Табела 12: - Број евидентираних случајева насиља у породици у 2021. години према полу жртве – малољетна

Врста насиља у породици	Пол жртве		Укупно
	Мушкарци	Жене	
Угрожавање спокојства	-	-	-
Психичко насиље	3	11	14
Физичко насиље	5	2	7
Сексуално насиље	-	-	-
Економско насиље	-	-	-
Укупно	8	13	21

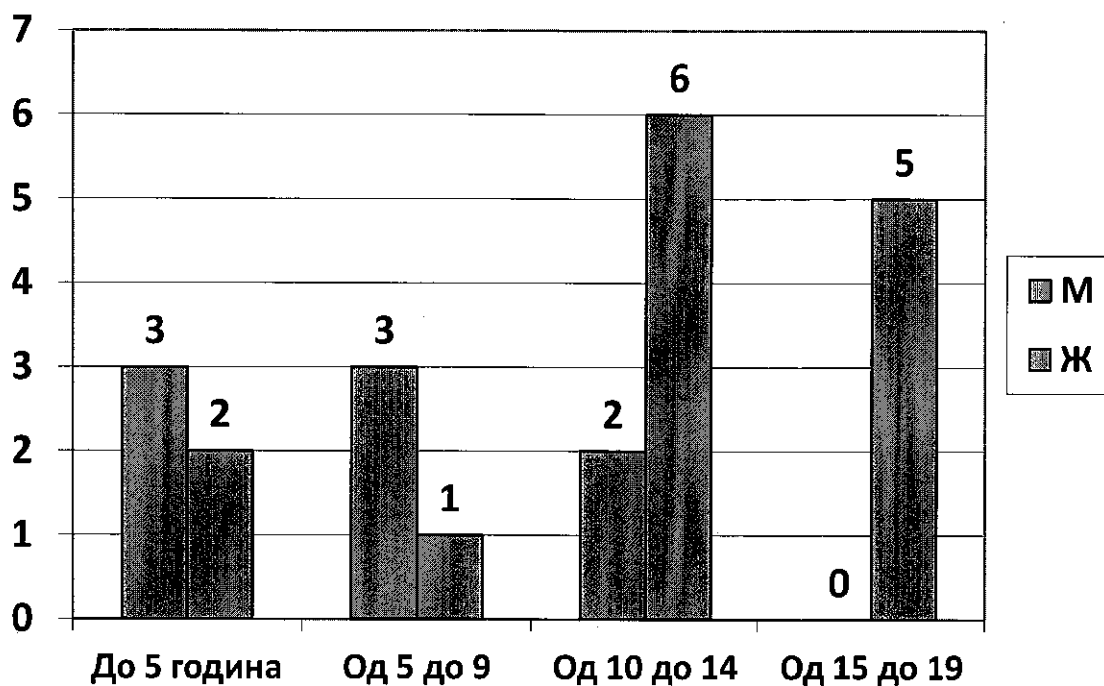
Жене су у већем броју жртве насиља у породици. Од **112** евидентираних женских жртава насиља у породици, **54** је било изложено физичком насиљу, а исти тај број је такође претрпјело и психичко насиље. У наведени број се убрајају и женске особе млађе од 18 година којих има укупно **13**

Табела 13: - Трајање насиље према исказу жртве -

Трајање насиља према исказу жртве			
Једнократно	До годину дана	Више од годину дана	Укупно
40	37	55	132

Жртва се по први пут обратила субјектима заштите од насиља у породици у 40 случаја. Оно што свакако забрињава је податак да је 55 случајева насиља у породици евидентирано у 2021. години, а да оно траје дуже од годину дана.

Графикон 3: - Старосна доб малољетних жртава према полу



Алармантан је податак који приказује старосну доб малољетних жртава према полу и његов укупан број. Такође, повећан је број дјеце која су, било директно или индиректно, евидентирани као жртве насиља у породици, па је тај у 2021. год. такође алармантан и износи 159 док је у 2020. години тај број износио 53.

Табела 14: - Однос учиниоца насиља у породици са жртвом (*напомена: у збир урачунате пунољетне и малољетне жртве насиља у породици)

Однос учиниоца жртва	Број жртава
Супруг – супруга	47
Супруга – супруг	2
Ванбрачни партнер- ванбрачна партнерка	18
Ванбрачна партнерка-ванбрачни партнер	4
Бивши партнер- бивша партнерка	9
Бивша партнерка -бивши партнер	1
Отац-син	2
Отац – син <18	2
Син – отац	6
Син<18 – отац	1
Отац-кћи	1
Отац- кћи <18	9
Кћи-отац	-
Кћи <18 – отац	-
Мајка-син	1
Мајка-син <18	5
Син – мајка	13
Син<18 – мајка	-
Мајка-кћи	-
Мајка - кћи <18	-
Кћи – мајка	1
Кћи <18 -мајка	-
Брат - брат	5
Брат – сестра	3
Сестра - сестра	1
Сестра - брат	-
Очух - пасторка	1
Снаха – свекрва	2
Зет - пуница	1
Неко други	9
Укупно	144

Од 144 жртве породичног насиља, **81** се односи на **партнере** (садашње или бивше, брачне или ванбрачне), **13** на однос **син – мајка**, **9** на однос **отац – кћерка млађа од 18 година** и **5** мајка – син млађи од 18 година.

У релацијама неко други, присутни су емотивни партнери, шуријаци и зет, лица која живе у заједничком домаћинству, а нису у сродству и оно што је такође забрињавајуће однос бака – унука.

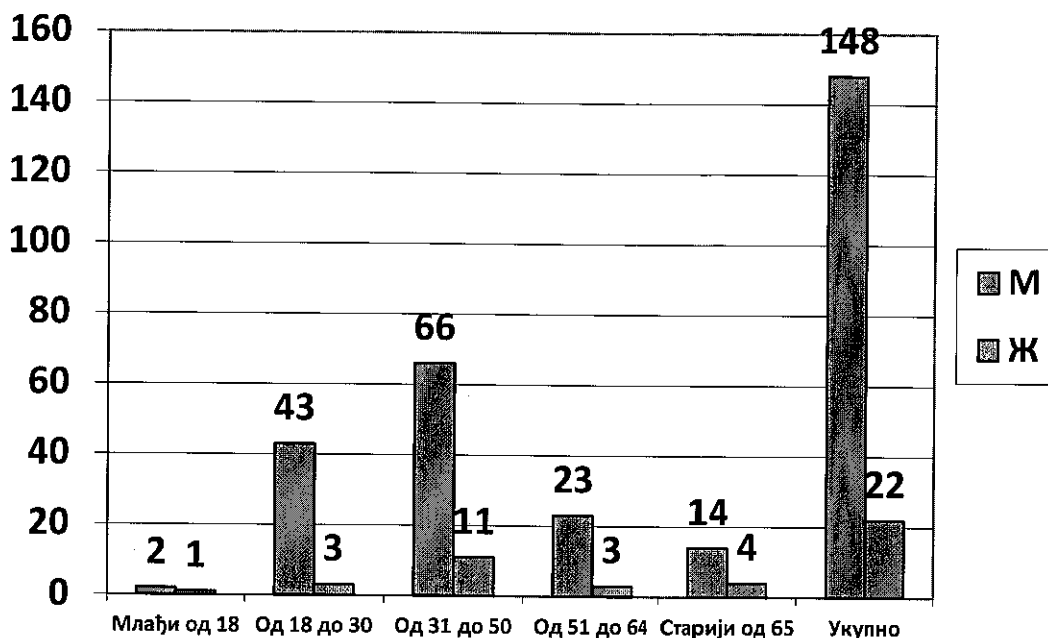
Оно што је примјетно је да се поједини случајева насиља у породици понављају након 3 до 4 мјесеца, вјероватно након фазе мировања или тзв. меденог мјесеца, која је карактеристична за дужи период присутности наведене проблематике у породици или породичној заједници.

Тakoђе, проблематика насиља и породици је присутна и ескалира приликом поступака повјере дјече или одржавању контакта истих са родитељима.

Дјеца са сметњама у развоју су честе жртве породичног насиља и то од стране оца или неког другог члана породице породице, попут бака и сл.

Такође присутна су и дјеца као пријавитељи насиља у породици које се десило између родитеља и ријеч о дјеци основношколског и средњошколског узраста.

Графикон 4: - Старосна доб и пол учинилаца насиља у породици



Из графикона јасно се види да је број починилаца насиља у породици мушког пола далеко већи у односу на почиоце женског пола.

Табела 15: - Изречене хитне мјере заштите у 2021. години –

Хитне мјере заштите	Број
Удаљење учионоца из стана, куће или неког другог стамбеног простора	0
Забрана приближавања и контактирања учиноцу насиља са жртвом	1
Удаљење учионоца из стана, куће или неког другог стамбеног простора и забрана приближавања и контактирања учиноцу насиља са жртвом	1
Укупно	2

Табела 16: - Изречене заштитне мјере у 2021. години

Заштитне мјере	Број
Заштитна мјера – удаљење из стана, куће или неког другог стамбеног простора	0
Заштитна мјера – забрана приближавања жртви	0
Заштитна мјера – забрана узнемиравања или ухођења жртве	0
Заштитна мјера – обавезан психосоцијални третман	0
Заштитна мјера – обавезно лијечење од зависности	0
Укупно	0

Највећи проблем у пракси, са којом се сусрећу жртве насиља у породици, односи се на недоношење заштитних и хитних заштитних мјера, чиме би се спријечило насиље у породици, осигурала нужна заштита здравља и безбједности жртве, те отклониле околности које погодују или подстицајно дјелују на извршење насиља у породици. Сматрамо да би са већим бројем изречених заштитних мјера позитивније дјеловали у правцу смањења насиља у породици. Поражавајући је податак за 2021. годину, у којем стоји да је од 132 евидентирана случајева насиља у породици изречене само **2 хитне заштитне мјере**. У следећој години потребно је упутити већи број приједлога за изрицање хитних мјера заштите и заштитних мјера суду од стране органа стрателства, који је такође један од директних предлагача истих.

У 2021. години у Сигурну кућу у Бањалуци није било збринутих жртава породичног насиља од стране ЈУ Центра за социјални рад Приједор.

Мултисекторска сарадња субјеката заштите од насиља у породици у 2021. години

Центар за социјални рад је један од субјеката заштите жртава насиља са широким јавним овлаштењима и надлежностима у спречавању и сузбијању насиља над женама и у породици, које се огледају у пружању мјера и услуга из социјалне и породичне заштите, у остваривању сарадње и координисању активности субјеката заштите на нивоу локалне заједнице у пружању заштите жртвама насиља и у раду са починиоцима насиља.

У протеклој години организоване су многобројне активности на локалном нивоу кроз мултисекторску сарадњу. ЈУ Центар за социјални рад у сарадњи са осталим субјектима заштите који раде на овом проблему спровео је одређене активности у оквиру “16 дана активизма против родно заснованог насиља”, које је почело 25. новембра обиљежавањем “Међународним даном борбе против насиља над женама” а које је трајало до 10. децембра када се обиљежава “Међународни дан људских права”.

Центар за социјални рад Приједор је током трајања кампање организовао излазак на Трг Зорана Карлице са припадницима ПУ Приједор дана 26.11.2021. године гдје се кроз непосредан приступ грађанима и подијелом промотивних летака скренула пажња на овај друштвени проблем, односно важност пријављивања сваког облика породичног насиља. Следеће активности у оквиру наведене кампање су се односиле на састанке са представницима ЈУ 333РС – Пале Филијала Приједор и Одељења за општу управу Града Приједора. Циљ наведених састанака је успостављање сарадње и размјена информација поводом посредовања ЦСР Приједор при запошљавању жртва породичног насиља, као и остваривању права на бесплатну правну помоћ. Стручни радници ЦСР Приједор су посјетили и мјесну заједницу Љубија, информисали се о проблемима породичног насиља у истој и подјелили промотивни материјал грађанима.

Циљ ових активности јесте да се кроз мултисекторску сарадњу институција на локалном нивоу, допринесе сузбијању насиља, превенцији, оснаживању, заштити и помоћи жртвама које су претрпјеле насиље при остваривању њихових права.

У току 2021. године, како је то Протоколом о поступању у циљу заштите и збрињавања жртва породичног насиља и договорено и осмишљено, одржано је укупно **12 мултисекторских састанака**. Овакав тип рада и сарадње између субјеката заштите од насиља у породици свакако позитивно дјелује на могућности рјешавања проблематике везане за насиље у породици, али и на саму сарадњу између различитих установа.

3.3.2. Заштита дјете од занемаривања

Реферат за заштиту дјете угрожене породичним приликама подразумјева праћење и рад са породицама у ризику, изрицање и провођење мјере појачаног надзора над вршењем родитељских дужности и права те пружање различитих видова помоћи и подршке родитељима и дјети у таквим породицама.

Број породица у ризику у 2021. години је 62 (114 дјете) а код којих су препознати елементи занемаривања како озбиљнији тако и они у мањем обиму који су у третману ЦСР. Укупан број дјете у тим породицама је 114, што указује да је често ријеч о вишечланим породицама односно породицама које имају већи број дјете. Број новоевидентираних породица од укупног броја породица које су у ризику у 2021. години је 34 (55 дјете). Када се узме у обзир степен ризика од занемаривања од поменутог укупног броја (62 породице, 114 дјете) ситуација је следећа:

- висок ризик је присутан у 8 породица (19 дјете) и ту је неопходно изрицање Мјера појачаног надзора над вршењем родитељских права и дужности и интензивнији рад на праћењу и савјетовању у циљу превенције изузимања;

- умјерен ризик је присутан у 23 породице (49 дјете) и он подразумјева интензивнији савјетодавни рад и евентуално изрицање мјера упозорења (претходе мјерама појачаног надзора);

- низак ризик је присутан у 31 породици (46 дјеце) гдје је неопходно повремено праћење и пружање повремених видова помоћи и подршке у циљу спречавања озбиљнијих и тежих видова занемаривања дјеце.

Од укупно изречених 12 надзора, према 20 родитеља је изречена мјера појачаног надзора над вршењем родитељског права и дужности, гдје је укупно 35 дјеце, с тим да је у 2021. години евидентирано 2 новорођене дјеце у оквиру 2 породице код којих је изречена мјера надзора и која су с тим стављена у потенцијални ризик од занемаривања.

У 2021. години изузето је 6 дјеце из биолошких породица и то из 2 породице (1 дијете из једне породице и 5 дјеце из друге породице). У 2021. години није било враћања дјеце у биолошке породице. И након повратка дјетета породици, потребан је континуиран рад и третман стручних радника ЦСР ради даљег праћења, те евентуалних ризика занемаривања и пропуштања родитељских дужности.

Табела 17: – број породица са присутним елементима занемаривања дјеце

РЕБ	КАТЕГОРИЈА ПОРОДИЦЕ	БРОЈ ПОРОДИЦА / ДЈЕЦЕ (из ранијих година)	НОВОЕВИДЕНТИРАНИ У 2021. породица дјеца
1.	Породице у ризику, односно са елементима занемаривања малољетне дјеце	62 породице 114 дјеце	34 породице 55 дјеце
2.	Породице којима је изречена мјера појачаног надзора над вршењем родитељског права и дужности	12 породица 35 дјеце	3 породице(у поступку) 7 дјеце
3.	Изузимање дјеце из биолошке породице	2 породице 6 дјеце	0
4.	Повратак дјеце у биолошку породицу	0	0

Значај реферата за заштиту од занемаривања, поред тога што има савјетодавно дјеловање, јесте управо и тај сегмент превентивног дјеловања у смислу спречавања изузимања дјеце из примарне породице и подршке квалитетнијем животу дјеце у породици.

Рад са породицама у ризику од занемаривања и са онима гдје је изречена мјера појачаног надзора над вршењем родитељских права и дужности захтијева континуиран, дуготрајан и комплексан рад од стране органа старатељства ЦСР, како би се родитељи довели у оптимални ниво функционисања у бризи за дјецу и задовољавање свих дјечијих потреба. Тај рад не престаје ни по изузимању дјеце из биолошке породице, јер је „тежња“ стављена на враћање дјеце у њихово породично окружење.

Имајући у виду пораст социјалне патологије и све комплексију дисфункционалност породичних односа, као и пораст броја дјеце са све већим проблемима у функционисању, а који неријетко изискују психијатријски третман, пред стручним тимом се налазе све већи изазови у рјешавању оваквих комплексних случајева и ситуација, а све у циљу јачања породичних капацитета за останак дјетета у биолошкој породици.

3.4. Мирење, бракоразвод и регулисање родитељских права и дужности након прекида породичне заједнице

Надлежност ЈУ ЦСР у посредовању између родитеља који имају малољетну дјецу је регулисана и одређена Породичним законом РС и Законом о општем управном поступку. У том погледу при ЈУ Центру за социјални рад се воде поступци: поступање у покушају мирења супружника, поступање у поступку развода брака и повјеравања дјеце из брачне или ванбрачне заједнице, те посредовање при уређивању личних односа родитеља са којим дијете не живи и дјетета након развода брака.

У свом раду овај тим пружа и **савјетодавну помоћ** у превазилажењу партнерске дисфункционалности, која се пружа брачним партнерима који сами не могу ријешити проблеме у комуникацији и остваривању функција према дјец и породици.

Табела 18: Послови тима реализовани од 2019. до 2021. године

Индикатор	2019. год.	2020. год.	2021. год.
Укупан број породица са поремећеним породичним односима који пролазе евиденцију Центра	119	102	95
Број покренутих поступака мирења	76	73	67
Број поднешених захтјева за уређење одржавања личних односа са дјецом	24	28	15
Број оних који су ријешени споразумом	19	21	13
Број оних којима је одлучено рјешењем	3	7	2
Број поднесених захтјева за повјеравање дјеце	39	29	28
Број повјерене дјеце судском одлуком	78	82	82
Број повјерене дјеце одлуком органа старатељства	30	32	43
Укупан број повјерене дјеце	108	117	125
Број дјеце повјерене мајци	89	86	90
Број дјеце повјерене оцу	19	26	21
Број дјеце повјерене трећем лицу	0	3	1
Заједничка и подијељена брига и старање	0	2	13
Број разведених бракова који имају малољетну дјецу	54	58	51
Број прекинутих ванбрачних заједница који имају малољетну дјецу	39	29	28
Број изречених мјера појачаног надзора органа старатељства	1	10	1
Број поднесених захтјева за издавање путних исправа и	26	8	6

путовања у иностранство малољетном лицу			
Број позитивно ријешених захтјева за издавање путних исправа и путовања у иностранство малољетном лицу	26	8	6
Број поднесених захтјева у погледу располагања имовином малољетног лица	12	23	13
Број позитивно ријешених захтјева у погледу располагања имовином малољетног лица	12	23	13
Број поднешених захтјева других субјеката за достављање СА	12	14	5
Израда мишљења за суд у поступку утврђивања очинства	-	-	1
Израда мишљења за суд у поступку одређивања издржавања дјецe од стране родитеља	-	-	15
Израда мишљења за суд у поступку измјене одлуке о повјери	-	-	5
Издавање увјерења о статусу самохраног родитеља	-	-	92
Издавање увјерења о лицима којима је судском одлуком или споразумом органа старатељства прописана обавеза издржавања дјецe или родитеља	-	-	49
	243	233	206
УКУПНО ПОДНЕСЕНИХ ЗАХТЈЕВА			

Анализом наведених показатеља у табели примјетно је да у односу на претходну годину, ЦСР биљежи мањи број обраћања клијената по захтјеву посредовања у њихове брачне или родитељске односе, међутим, повећан је број захтјева за уређивање личних односа родитеља и дјецe, нарочито усљед пандемије вируса Корона.

- Значајан број партнера у поступку развода брака су особе између 30 и 50 година живота, средњег образовања, једно или обоје незапослени, са најчешће једним или двоје дјецe школског узраста.
- Значајну групу подносиоца захтјева чине брачни парови до 10 година брака, те потом супружници који у брачној заједници живе више од 20 година;
- У највећем броју разведених бракова дјецa су повјерена мајци, било да је то договор и споразум родитеља или приједлог и мишљење стручног тима. Из године у годину биљежи се пораст броја случајева када су дјецa након развода брака повјерена оцу, јер се показало да имају личне и родитељске компетенције те примјереније социо-економске и стамбене услове за наставак старања над млдб.дјецом у односу мајку дјецe. Битно је напоменути да се приликом анализе и тумачења већег броја повјера дјецe мајци, разматра и присутност жеље и оспособљености очеве да врше родитељска права и дужности, односно процентуално мали број очеве заступа ту намјеру, што демантује често изнесене примједбе у јавности да орган старатељства даје предност мајкама у односу на очеве тј. да дискриминише очеве, у погледу извршавања родитељских права и обавеза над млдб. дјецом.
- Први пут у досадашњој пракси, на иницијативу стручних радника органа старатељства, те утврђених чињеница и околности живота родитеља те процјене родитељских компетенција, ОС У Приједору је донио три Пресуде о разводу брака у сасвау које је донесена одлука о заједничком вршењу родитељског права над дјецом, која одредба није нормирана у Породичном закону РС. Стручни радници органа старатељства су своје стручно мишљење темељили на процјени стварних околности живота родитеља, начинима вршења родитељских

права и дужности током и након прекида брачне заједнице, квалитети успостављених емоционалних и социјалних односа/веза са дјецом, потребама дјече да задрже близак и садржајан однос са оба родитеља, те вјероватноћу да ће се даљи развој и одрастање дјече одвијати уз будно и ангажовано старање оба родитеља. Доминантни проблеми након развода брака супружника показују се у избјегавању извршавања обавезе издржавања млдб. дјече од стране другог родитеља, што се посљедично одражава на питање регулисања личних односа и непосредних контаката дјече са родитељем са којим не живе. У овим ситуацијама, чланови стручног тима се залажу да укажу родитељима да су та два права дјетета - одржавање личних односа са с другим родитељем те право на издржавања два одвојива поступка те да правно гледано нису у узрочно-посљедичној вези (контактирање се уређује у управном поступку а издржавање у судском поступку).

- Највећи број супружника се нису до сада обраћали ЦСР нису користили услуге савјетовања, већ су поступак покренули са чврсто формираним ставом и одлуком да се брак разведе, те већ живе засебно. Све наведено утиче на смањену могућност успостављања покиданих релација и помирења супружника, а самим тим и наставак заједничког живота.

Проблематика личне и породичне природе супружника и родитеља дјече се из годину у годину усложњава те поприма нове манифестне облике што указује на нужност увођења специјалистичког приступа, мјера и програма превентивног дјеловања и интервенисања у породичне заједнице које су у ризику од прекида заједница.

С тим у вези, план рада тима за мирeње и бракоразводе треба, поред законом и систематизацијом описа дјелокруга рада, садржавати и програме едукација и припрема младих парова за брачни и породични живот (предбрачно савјетовалиште), услуге савјетовања и терапија у брачно – партнерским кризама, услуге медијације у поступцима развода брака, услуге процјене и вјештачења при повјери дјече, рад на реконструкцији нарушених односа између родитеља и дјече после развода, психосоцијална подршка дјечи током и након окончавања развода брака родитеља прилагођавање и функционисање у новонасталим околностима живота.

3.5. Психолошка процјена и савјетовање

Психолози у ЈУ Центар за социјали рад раде са различитим категоријама корисника које су у надлежности послова социјалне и породично правне заштите (малољетничка делинквенција, мирeње и бракоразвод, ванбрачне заједнице, насиље у породици, заштита дјече од занемаривања, старатељство). Најчешће активности које се проводе су: психолошка процјена, психолошко савјетовање и подршка и теренски рад.

Послове психолошке процјене психолог проводи примјењујући психолошке мјерне инструменте и то различите тестове интелигенције, тестове личности, методе интервјуа, као и различите специфичне упитнике којима се добија увид у менталне способности, структуру личности испитаника и потребне специфичности.

Табела 19: Врсте процјена и број корисника према различитој проблематици у 2021. години

Врста процјене	Број корисника
Процјена родитељских капацитета у ванбрачним заједницама и у бракоразводу	27
Процјена дјетета у поступцима повјере и регулисања личних односа дјеце и родитеља	10
Процјене дјеце – сумња на занемаривање и злостављање	3
Малољетна жртва злостављања	6
Стручна обрада/процјена малољетника у прекршајном или кривичном поступку, малољетници асоцијалног понашања	6
Процјена капацитета за хранитељство	3
Процјена родитеља ослабљених капацитета	5
Жртва породичног насиља	10
Процјена за потребе реферата рад са малољетницима	9
Усвојење	4
Дијете-сумња на занемаривање и злостављање	3
Процјена за потребе старатељства	5
Процјена за потребе реферата смјештај у установе социјалне заштите	5
Процјена подобности за родитеља/његоватеља	40
Потреба за кориштењем услуге персоналне асистенције	5
Остало	6
Укупно	125

Послови савјетовања су, према Закону о социјалној заштити РС, дефинисани као системска и програмирана стручна помоћ коју реализују стручни радници, примјеном метода социјалног рада и других друштвенохуманистичких наука, а чија је сврха помоћи појединцу, члановима породице или породици у цјелини.

Табела 20: Категорије и број корисника савјетовања према различитој проблематици у 2021.год.

Категорије корисника	Број корисника
Малољетници са неприлагођеним понашањем (према пријави школе, полиције или родитеља)	8
Дјеца с различитом проблематиком, жртве вршњачког насиља	7
Родитељи малољетника са неприлагођеним понашањем	6
Партнери у дисфункционалним брачним и ванбрачним заједницама (у току и након развода или прекида заједнице)	35
Проблеми у контактирању родитеља, дјеца у поступку повјере и бракоразвода	36
Дјеца без родитељског старања-смјештај у установу	8
Потенцијални усвојиоци	4
Жртве насиља у породици	6

Странке у поступцима старатељства одраслих	6
Остало (лица са менталним потешкоћама, чланови породице ових лица, различита проблематика одраслих из домена рада у заједници)	6
Родитељи ослабљених капацитета	34
Жртва породичног насиља	17
Родитељ ослабљених капацитета, коме је изречена мјера Појачаног надзора над вршењем родитељског права и дужности	15
Хранитељство (рад са хранитељима)	15
Дјеца збринута у хранитељске породице	13
Дјеца угрожена породичним приликама	53
Малољетне жртве било ког облика насиља	7
Остало (дјеца и млади осталих ризичних категорија; особе са тежим психичким поремећајима и другим сметњама; пунољетна лица асоцијалног понашања, починиоци насиља; дисфункционални партнерски односи, потенцијални усвојитељи)	41
УКУПНО	317

Када је у питању **теренски рад** са породицама и корисницима, током 2021. године је реализовано **152** теренске посјете психолога, у сврху прикупљања релевантних података о горе наведеним категоријама корисника.

4. ОДСЈЕК ЗА ПЛАНСКО-АНАЛИТИЧКЕ И РАЗВОЈНЕ ПОСЛОВЕ

Одсјек за планско-аналитичке и развојне послове свој рад заснива на: прикупљању свих података везаних за корисничке групе Центра, откривању и праћењу социјалних потреба и проблема грађана путем полугодишњих и годишњих извјештаја (годишњи извјештај Републичког завода за статистику, Упитник за службе социјално породичне и дјечије заштите од стране МЗСЗ РС, израда Годишњег извјештаја о раду установе ЦСР, те Плана и програма рада установе Центар за социјални рад Приједор), и других извјештаја, те ажурирању мјесечних спискова корисника, организацији рада Прихватне станице, изради плана приправности стручних радника, те раду на пословима тријаже. Такође, битан сегмент у раду овог одсјека је и писање пројектних приједлога са циљем унапређење система социјалне заштите, кроз сарадњу са владиним и НВО организацијама, како са подручја локалне заједнице, тако и са републичког нивоа.

Током 2021. године издвајамо добру сарадњу са свим релевантним установама и организацијама са подручја Републике и локалне заједнице. Када су у питању министарства при Влади Републике Српске, издвајамо Министарство здравља и социјалне заштите, са којим смо готово у свакодневном контакту. Такође, успјешну сарадњу остварили смо и са НВО сектором и са локалним и државним медијима који су биљежили догађаје, али и анимирали јавност за потребе у области социјалне заштите.

У извјештајном периоду одсјек је био ангажован на изради Средњорочног програма социјалне заштите Града Приједора. Средњорочни програм социјалне заштите представља документ из социјалне заштите Града Приједора, који је припремљен у

циљу усмјеравања будућег развоја. Обавезујући је за све актере у систему социјалне заштите и водич за планирање годишњих активности партнерских организација, које кроз свој рад обезбјеђују социјалне услуге.

Овај документ садржи циљеве који су дефинисани анализом присутних социјалних потреба и проблема у локалној заједници. На основу тога су одређени и приоритети са прецизираним временским планом и носиоцима активности наведених приоритета.

Програм социјалне заштите треба да, прије свега, омогући остваривање законом утврђених права корисника (расподјела средстава из Буџета Града) и развој мјешовитог система социјалне заштите (развој партнерства у заједници, рад на успостављању система планирања и надгледања услуга социјалне заштите на бази потреба корисника). Овај програм ће користити Град Приједор, ЈУ Центар за социјални рад као локални носилац система социјалне заштите и сви њихови партнери, а кроз упознавање са односима локалне заједнице према њиховим потребама и сами корисници социјалних услуга.

2021. године завршен је радно-истраживачки пројекат Центра: „Истраживање стања, потреба и потенцијала становника града Приједора, с посебним освртом на посљедице изазване пандемијом Ковид-19“, који је имао за циљ подстицање иницијатива за специфичне пројекте, којима би се утицало на стварање услова за бољи квалитет живота наших грађана, планирање специфичних услуга и инервенција на одређеним подручјима града. Сprovedено је једногодишње анкетно испитивање грађанства по МЗ са подручја града, те статистичка обрада резултата.

Како је, из показатеља којима располаже Центар за социјални рад видљиво да постоје доста тешки и обимни проблеми са којима се суочавају становници нашег града, отуд потреба да се они сагледају, анализирају, покрену иницијативе за њихово рјешавање, а у то рјешавање да се координисано укључе сви актери у локалној заједници, наравно, у складу са својим надлежностима и компетенцијама.

Овај пројекат, социолошко истраживање настао је из жеље да на најбољи могући начин допринесемо остваривању једне од улога центра за социјални рад као стручне установе, а исто тако и да премостимо период до израде већ дуже вријеме најављиване Социјалне карте грађана Републике Српске. Као што се види из самог наслова, у истраживање смо укључили и актуелно стање пандемије, дали му посебан простор и на тај начин дошли до ставова, мишљења и потреба испитаника, а све то с обзиром на чињеницу да је Ковид-пандемија једна тешка и несагладива социјална и економска криза за читав свијет, са још недовољно сагледаним дугорочним посљедицама по друштвену структуру, физичко, социјално, психичко и ментално здравље људи.

Идеја је била да се на репрезентативном узорку од 2000 породица на подручју града Приједора истражи и процијени структура становништва града и идентификују проблеми и потребе. Циљна група истраживања су становници свих мјесних заједница са територије града. Када говоримо о циљу, тачније општем циљу, то је истраживање стања, потреба и потенцијала становника града Приједора. Специфични циљеви су упознавање надлежних у граду са стањем становника у свим њеним мјесним заједницама, повећање сензибилисаности јавности о значају потребе препознавања проблема са којима се сусрећу грађани и препознавање потенцијала који посједују становници града.

Резултати који се очекују су да се надлежне институције у граду и општа популација упознају са подацима добијеним из истраживања;

Добијени подаци о становништву (од основних до података који се односе на социјални статус и проблеме), те идентификовани проблеми и потребе;

Оствариће се услови за креирање специфичних пројеката за бољи квалитет живота грађана, за планирање специфичних услуга и интервенција на одређеним подручјима града; ојачати сарадња између Центра за социјални рад и мјесних заједница.

Са резултатима и циљевима истраживања, током читавог времена трајања, редовно је извјештавана Градска управа, Одјељење за друштвене дјелатности и Одсјек за мјесне заједнице.

Ово Центрово истраживање представљено је на дан ЈУ Центра за социјални рад Приједор, 14 новембра, у виду презентације, а извршена је и подјела Брошура-публикација, као крајњег циља пројекта. Брошуру је креирао и израдио Тим Центра за социјални рад, сматрајући веома важним да се на једном мјесту нађу основни подаци о нашем граду, мјесним заједницама као значајном актеру блиском грађанима и показатељима стања и потреба у нашој заједници. Поред тога, ова публикација би била вишенамјенка, што значи да би користила актерима из ове области, али и онима који су неупућени у организацију и функционисање нашег града.

Такође, одсјек је дао значајан допринос у оквиру Радне групе за провођење и праћење „Акционог плана превенције инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједор за период 2022-2026.године“.

4.1. Прихватна станица

Прихватна станица је посебан дио објекта Центра за социјални рад Приједор, намијењен за прихват и привремени боравак жртава породичног насиља, те дјеце која се нађу у скитњи или просјачењу, најдуже до 72 сата, уз 24-часовну контролу стручних радника Центра. Приправност стручних радника ЈУ ЦСР Приједор прописана је у складу са чл. 106. Закона о социјалној заштити РС. Приправност запослених у Центру је посебан облик рада ван радног времена код којег запослени мора бити стално доступан да би извршио неодложну интервенцију.

Прихватна станица располаже са три спаваће собе, дневним боравком, трпезаријом, дијелом опремљеним за дјечију игру, купатилом и санитарним чвором.

Постојање Прихватне станице представља огроман значај за град јер дуги низ година омогућава збрињавање становништва које се нађе у стању социјалне потребе. Са том услугом ЈУ ЦСР Приједор је примјер добре праксе не само у локалној заједници него и широм Републике.

5. ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Буџет за 2021. годину, усвојен 30.03.2021.године, објављен је у Службеном гласнику Града Приједор, бр 06/21. У току 2021.године је прерасподјелом буџетских средстава повећана буџетска ставка додатак за помоћ и његу другог лица, као и смјештај

у установе на терет ставки смјештај у хранитељску породицу, једнократне новчане помоћи у новцу и натуре.

Остварени расходи (осим обрачунских) и издаци у 2021.години већи су за 410.422 КМ (6.486.066 - 6.078,644 КМ), односно за 6,70% (6.486.066 КМ / 6.078.644 КМ*100) у односу на остварене расходе (осим обрачунских) и издатке у 2020.години.

Табела 21: Извјештај о извршењу буџета по основу расхода (осим обрачунских) и издатака

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
41	Текући расходи	5.872.297	6.073.800	6.253.012	106,48	102,95
411	Расходи за лична примања запослених	1.126.888	1.218.019	1.207.498	107,15	99,14
4111	Расходи за бруто плате запослених	885.002	1.000.000	979.212	110,65	97,92
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запосл. по основу рада	183.482	170.190	194.728	106,13	114,42
4113	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, рад. одсуства и остал.	51.353	37.000	18.207	35,45	49,21
4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	7.051	10.829	15.351	217,71	141,76
412	Расходи по основу коришћења робе и услуга	122.941	113.948	117.691	95,73	103,28
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуналних и транспорт. услуга	65.740	68.740	63.533	96,64	92,43
4123	Расходи за режиски материјал	7.979	8.000	5.478	68,66	68,48
4125	Расходи за текуће одржавање	3.134	3.500	2.580	82,32	73,71
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.186	6.700	7.868	127,19	117,43
4127	Расходи за стручне услуге	12.843	15.000	15.523	120,76	103,48
4129	Остали неклассификовани расходи	27.059	20.000	22.709	83,92	113,55
416	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Реп., општ. и градова	4.620.968	4.741.833	4.927.823	106,64	103,92
4161	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп., општ. и градова	3.753.012	3.813.914	4.023.976	106,64	105,49
4163	Дознаке дружка, услуга соц. заштите које се исплаћују из буџета Реп., општ. и градова	867.956	927.919	903.847	107,22	97,41
4191	Расходи по судским рјешењима	1.500	-	-	-	-
48	Трансфери између и унутар јед. власти	189.960	217.545	205.720	108,30	94,56
487	Трансфери између различитих јединица власти	189.960	217.545	205.720	108,30	94,56
4874	Трансфери фондовима ОСО	189.960	217.545	205.720	108,30	94,56
51	Издаци за нефинансијску имовину	7.813	8.200	5.365	68,67	65,43
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	7.813	4.500	4.362	55,83	96,93

516	Издаци за залихе матер., робе, ситног инвентара и сл.	3.664	3.700	1.003	27,37	27,11
5161	Издаци за залихе матер., робе, ситног инвентара и сл.	3.664	3.700	1.003	27,37	27,11
63	Остали издаци	8.574	23.714	21.969	256,23	92,64
631	Издаци у земљи за отплату неизм. обавеза из ранијих година	554				
6319	Издаци у земљи за отплату неизм. пореског дуга из ранијих година	554				
638	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	8.020	23.714	21.969	273,93	92,64
6381	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	8.020	23.714	21.969	273,93	92,64
	УКУПНИ РАСХОДИ (осим обрачунских) и издаци	6.078.644	6.331.251	6.486.066	106,70	102,35

Рачуноводствени фонд 01 представља општи фонд, односно буџет, и користи се за исказивање свих средстава и свих активности у вези са усвојеним буџетом/финансијским планом. На фонду 01 трансакције се одвијају преко система јединственог рачуна трезора.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
722	Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга-властити приходи	93.900	96.500	96.408	102,67	99,90
	Приходи по основу учешћа сродника и корисника у трошковима смештаја, коришћења социјалне заштите	89.212	92.000	95.423	106,98	103,74
	Остали непорески приходи (приходи по основу рефундирања стари КТО:729)	2.388		630	26,38	
	Приходи по основу пружања услуга социјалне заштите, издавањем уверења и прелиминарних захтева за радно мјесто	2.300	4.500	335	14,57	7,44
787	Трансфери између различитих јединица власти	2.195.397	2.821.818	2.396.731	109,17	84,94
	Трансфери јединицама лок. самоуправе од РС за новчане помоћи, пензијама, издржавно осигурање корисника социјалне заштите и за подршку дјечијој омладини са сметњама у развоју и за личне инвалиднице	2.167.992	2.759.318	2.365.787	109,12	85,74
	Трансфери јединицама лок. самоуправе од РС за подршку у могућности дјечијој омладини са сметњама у развоју	27.405	62.500	30.944	112,91	49,51
	УКУПНИ ПРИХОДИ (осим обрач.)	2.289.297	2.918.318	2.493.139	108,90	85,43

На рачуноводственим фондовима од 01 до 03 за период 01.01.-31.12.2021.године остварени су укупни приходи и примици у износу од 2.575.963 КМ, што је за 12,25% више у односу на остварње истих у 2020.години (2.575.963 КМ / 2.294.761 КМ*100).

Табела 22: Остварени приходи и примици на рачуноводственим фондовима од 01 до 03

			Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Укупно (4+5+6)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7225	Приходи од пружања јавних услуга	92.542	95.778	-	-	95.778	108,50
7291	Остали непоресни приходи	2.388	630	-	-	630	26,38
7312	Грантови из земље	1.650	-	1.520	-	1.520	92,12
7716	Добици од продаје имовине	-	-	-	-	-	-
7717	Помоћи у природи	-	-	-	-	-	-
7872	Трансфери од ентитета	2.195.397	2.396.731	-	-	2.396.731	109,17
9381	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	2.784	81.304	-	-	81.304	2.920,40
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	2.294.761	2.574.443	1.520	-	2.575.963	112,25

III ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Као носилац социјалне заштите на локалном нивоу, ЈУ Центар за социјални рад Приједор кроз свој рад и активности одговара на различите потребе грађана, омогућава подједнак приступ услугама, пружа индивидуалне услуге подршке, унапређује усклађеност трошкова у социјалном сектору и подстиче развој локалних капацитета за подршку грађанима, а нарочито дјечи.

Тешка економска ситуација становништва изазвала је нарушавање демографске структуре града, евидентан је процес старења становништва, смањења броја младих, пад стопе наталитета и повећања смртности, као и пораст психо-социјалних дисфункционалности и патологија. Растом друштвених патологија, сиве економије, приватизације и отпуштања с посла, одласка у иностранство младих и радно способних, стварају се додатне обавезе за социјалну заштиту. Повећан је притисак на Центар за социјални рад од стране лица која по Закону о социјалној заштити нису у његовој надлежности: све категорије материјално угрожених лица, пензионери, радно способна лица, социјално угрожене категорије из избјегличке и повратничке популације, незапослена и запослена лица, здравствено неосигурана лица. Присутан је и пораст обраћања за питања из области бракоразвода, старатељства, смјештаја у установе социјалне заштите, као и за услугама психолога и дефектолога. Када су у питању лица са обољењима, постојећи Правилник обухвата широк спектар обољења, те као последицу имамо велики број захтјева за остваривањем неких од права, чиме је и буџет града знатно оптерећен.

Година 2021. биљежи и наставак пандемије вируса Корона, која је знатно утицала на повећане обавезе и активности Центра за социјални рад, које су, захваљујући

ангажовању свих запослених, те добром координацијом успјешно и на вријеме извршаване.

Евидентно је да су проблеми са којима се суочавају становници нашег града обимни и тешки, проблематика постаје све сложенија, што изискује константну потребу за кадровским јачањем у погледу стручних радника Центра, те појачан напор свих актера локалне заједнице у рјешавању проблема најугроженијих грађана.

ЈУ Центар за социјални рад Приједор ће и у наредном периоду проводити активности на пружању квалитетне услуге корисницима, развијати партнерство у заједници, јачати превентивни рад у свим сегментима, пратити и анализирати стања, проблеме и потребе у заједници и заједно са релевантним субјектима рјешавати исте. То све у заједничком циљу: да наш град остане заједница која је осјетљива, одговорна и оспособљена да препозна социјалне потребе најугроженијих грађана, заједница која ће развијати различите механизме помоћи, подршке и солидарности онима којима је то најпотребније.

За крај овог Извјештаја истичемо перцепцију како опште јавности, тако и професионалне заједнице стручног рада центара за социјални рад. Наиме, још увијек постоји схватање да Центар, попут хуманитарних организација или удружења дијели помоћ онима који немају довољно средстава за живот, и то је једна крајност. Друга крајност је то да се сви проблеми који се не могу ријешити или чак и не покушавају ријешити у другим системима упућују у Центар. А право стање и оно чега се Центар у свом раду придржава је да су Законом децидно прописани (одређени) корисници и регулисана права из социјалне заштите. Као што је познато, област рада Центра за социјални рад је врло широка, захтијевна и значајна, а од посебног значаја је и питање дигнитета стручних радника. Посао социјалног радника и свих осталих стручних радника у Центру изузетно је одговоран и тежак, изложен суду јавности и често неоправданим оптужбама на њихов рачун. Центар за социјални рад је дужан штитити своје кориснике од неодговарајућих поступака и злоупотреба у јавности, односно, при давању било каквих информација мора водити рачуна о заштити приватности и интереса корисника. У њему раде професионалци који се свакодневно сусрећу са људском биједом, сиромаштвом, са болешћу, несрећом, тугом, тешким посљедицама алкохолизма, зависности о дрогама, са насиљем, са многим кризним ситуацијама које погађају цијелу породицу, а нарочито дјецу. Суочавају се и са разним неугодностима, с обзиром да се сусрећу са особама које су у невољи и које су због тога веома фрустриране, па у огорчењу неријетко постају незадовољне, несрећне, па и насилне. Пред раднике Центра стављени су тешки задаци и изазови. У свакодневном раду често морају балансирати између провођења и поштовања закона и задовољавања потреба корисника. Они нису свемогући, немају овлаштења полиције, ни судства, већ уску палету мјера које у сарадњи са осталим службама могу предузимати. С тога и не изненађује појава одређеног броја незадовољних странака, чијим се захтјевима објективно није могло удовољити. Задовољство у раду Центра доносе случајеви адекватно збринуте дјеце, старих, болесних, беспомоћних, ресоцијализованих особа... Кроз сараднички однос, стручни радници помажу кориснику да јасније сагледа властиту ситуацију, информишу га о правима, подстичу га, охрабрују и подржавају да самостално доноси одлуке и буде одговоран за своје изборе. Како би превладао своју животну тешкоћу пружају му потребну материјалну и психосоцијалну помоћ. За то је потребно, поред знања и стручности, професионализма и много емпатије и стрпљења, па не чуди

емоционално исцрпљивање и професионално сагоријевање, тим прије, јер није обезбијеђена супервизија и стручна системска подршка.

Међутим, и поред наведеног, рад и резултати рада запослених у Центру показују да ЈУ Центар за социјални рад Приједор има потенцијала и могућности за остваривање планираних циљева уз примјену нових, савремених трендова у раду. Уз исказано разумијевање и подршку Градске управе, Центар је створио претпоставке за квалитетан допринос рјешавању проблема у области социјалног рада, превентивном раду и раду у праћењу и рјешавању одређених патолошких појава и проблема у локалној заједници.



В.Д. ДИРЕКТОР
Милорад Радић

Република Српска
Црвени крст Републике Српске
Градска организација Црвеног крста
Приједор
Наш тел.факс:052-231621, 216-251
Мејл: zoranvckpd@gmail.com

Број:61/2022.г.
Приједор,Јуни 2022.г.

ГРАД ПРИЈЕДОР
-Одјељење за друштвене дјелатности-
Н.р.Начелника Одјељења

ПРЕДМЕТ: Информацију о раду ГОЦК Приједор за 2021.г, достављамо

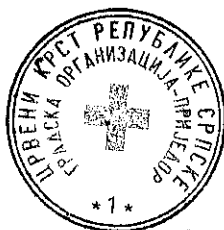
Поштовани!

Везано за Ваш захтјев (упућен телефонским путем), на Вашу даљу употребу правовремено Вам у прилогу достављамо Информацију о раду Градске организације Црвеног крста Приједор за пословну 2021.годину у форми извјештаја.

Секретар организације као одговорно лице ће као извјестилац присуствовати сједници Скупштине градског Парламента када ће, између осталих, на дневном реду бити разматрање и усвајање наше информација о раду.

Уколико буде спријечен из оправданих разлога, за извјестиоца ће послати адекватну замјену.

С поштовањем!



За ГО Црвеног крста Приједор:
Зоран Веселиновић, секретар

ЦРВЕНИ КРСТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Градска организација Црвеног крста
П Р И Ј Е Д О Р

ИЗВЈЕШТАЈ
о раду Градске организације Црвеног крста Приједор за 2021.годину

Децембар 2021.године

**ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА
П Р И Ј Е Д О Р**

Назив установе.....	Градска организација Црвеног крста Приједор
Сједиште и адреса.....	Приједор, Ул.Меше Селимовић бб у објекту власништво града Приједор
Телефон/факс.....	052/231-621,-Централа 216-251-секретар
Служба тражења, тел.факс:	052/према потреби и један и други број
Е-mail.....	zoranvckpd@gmail.com +мејл од сваке службе
Страница на ФБ профилу....	Crveni krst Prijedor
Облик организовања.....	Добровољна невладина хуманитарна организација од посебног друштвеног интереса
Власништво.....	Друштвено,
Оснивач.....	Црвени крст Републике Српске за подручје Града Приједора према чијој одлуци односно Статуту је и извршена регистрација ове организације код Суда у Бања Луци а према Рјешењу тог Суда број:РГ-91/94 од 25.08. 1994.год.и Рјеш.Ф-1-179/03 од 27.12.2005.г.Рјеш. о промј.назива и лица о предст.17.4.2014.год.
Стручна оспособљеност.....	Четири професионална стално запослена лица са школском спремом: ВСС – 2 лица, ССС 4 степен – 2 лица
Секретар.....	Зоран Веселиновић, одговорно лице
Предсједник Скупштине.....	Савовић-Дука Др Смиљка,од октобра 2013.год., волонтерска функција
Градски одбор.....	1.Поред предсједника, чланови Одбора су: 2.Др Душица Кеџман, здравство 3.Вера Бјелонић-Венцељ, социјална дјелатност 4.Срђан Кунџић испред омладине и подмл. ЦК, 5.Драгомир Ступар, приградске МОЦК 6.Зоран Шара, ДДК 7.Ведран Радиновић, члан колектива
Надзорни одбор.....	1.Никола Племић, дипл.економ. предсједник 2.Мира Марковиновић, дипл.економ. члан 3.Ана Бајић, дипл.правник члан 4.Младен Милиновић,дипл.економ.рез.члан

-Организациона структура и број запослених:

Све своје програмске активности ова организација и даље обавља са 4 (четири) професионална односно стално запослена лица од којих су 2 лица са ВСС спремом и 2 лица са ССС-4 степен уз једно привремено ангажовано лице везано за рад на терену и у складишту ЦК, а који су дугогодишњи познаваоци послова и задатака које обавља једна оваква хуманитарна организација и то захваљујући

наравно великим стеченим искуствима радећи на оваквим задацима и у ванредним приликама и у мирнодопским условима, те одређеном броју волонтера који су увијек при руци ЦК Приједор и то:

Секретар: Зоран Веселиновић – који руководи Службом општих послова односно стручном службом ове организације,

Референт Службе тражења и финансијске службе: Савка Божић – која руководи Службом тражења заробљених и несталих лица те финансијском службом у смислу обављања послова свакодневног финансијског књижења, и то оних послова које не обавља ангажована финансијска агенција,

Референт Службе здравственог просвећивања: Ведран Радиновић - који руководи Службом здравственог просвећивања, добровољног даривања крви као и Службом за пријем и расподјелу хуманитарне помоћи.

Референт Службе за комуникације, људске ресурсе и рад са младима: Дражен Веселиновић – који руководи Службом за омасовљавање чланства ЦК, мреже волонтера ЦК те извјештавања о раду ЦК првенствено на друштвеним мрежама које су данас веома актуелне те дијелом који се односи на развој ресурса, кадрова и маркетинг у ЦК Приједор.

При ГО ЦК Приједор такође дјелују и раде Комисије: Статутарно-кадровска комисија, Комисија за социјално хуманитарну дјелатност односно тражења несталих лица, Комисија за омладину и подмладак те Комисија за здравствену дјелатност и ДДК у сарадњи са Трансфузијом РС са испоставом у објекту болнице у Приједору, а дјелује и ради стални Волонтерски Клуб који сачињавају одрасли те чланови из средњих и основних школа.

Квалитетан рад ових служби неби се ни у овој години могао остварити без несебичног залагања наших волонтера, сарадника из круга Мјесних организација Црвеног крста, сарадника из области школства, здравства, социјалне заштите и слично. И даље на преко 200 оваквих волонтера се увијек може рачунати а много је већи број оних који би прискочили у помоћ у случају потребе, јер су за то и едукативно спремни.

-Дјелатност ГО Црвеног крста Приједор:

Црвени крст је једна од најмасовнијих и најпопуларнијих хуманитарних организација, тако да скоро не постоји човјек који није информисан о раду и циљевима Црвеног крста. Још једна значајна чињеница је то да се није десила нити једна катастрофа а да Црвени крст није учествовао у њеном санирању, док у мирнодопским условима дјелује превентивно припремајући се едукативно и на други начин, да би за то увијек био спреман. **Значај свог рада у ванредним приликама, ЦК Приједор је показао у дијелу пословне године који је био везан првенствено за борбу против најновијег вируса који је запријетио читавом свијету па и нашем ужем и ширем подручју, чији интезитет још увијек не јењава.**

Ради свега тога, Градска организација Црвеног крста Приједор је и у овој години свој Програм рада, а самим тим и своје задатке усагласила са Програмом рада и задацима Црвеног крста Републике Српске на ентитетском нивоу као и са програмом Друштва Црвеног крста/крижа БиХ као кровне Организације на нивоу државе.

Црвени крст Приједор своју дјелатност развија на принципима јавности рада, солидарности уз развијање међусобних односа и сарадње са другим организацијама на принципима заједничког интереса. Статутом који усваја Скупштина ЦК Приједор, а који је усаглашен са Статутом ЦКРС те надаље са Статутом Друштва ЦК/К БиХ, утврђени су задаци ове организације а то су:

У оквиру своје дјелатности, а ради остваривања својих циљева, Црвени крст Приједор у мирнодопским условима ради на:

-Здравствено-социјалној заштити и здравственом просвећивању становништва а посебно младих у духу хуманизма и солидарности,

-Учествује у организовању и пружању социјалне помоћи и здравствене заштите грађана у случају елементарних непогода, епидемија и других већих несрећа,

-Учествује у организовању помоћи жртвама елементарних непогода, оружаних сукоба распоређујући примљену помоћ од националних друштава, МКЦК, Међународне федерације друштава Црвеног крста и Црвеног полумјесеца и других,

-Организује прикупљање помоћи у земљи и слању исте у иностранство, коју грађани, државни органи, организације и други дародавци пружају ради ублажавања последица елементарних непогода, епидемија, оружаних сукоба и слично,

-Учествује у прихватању и смјештају евакуисаног становништва и у спровођењу других мјера које могу допринијети збрињавању избјеглог, расељеног и другог страдалог и угроженог становништва,

-Врши послове који проистичу из одредаба Женевских конвенција о заштити жртава рата од 12.августа 1949.године и Допунских протокола од 8.јуна 1977.године и других међународних обавеза које је преузела Босна и Херцеговина па самим тим и Република Српска у тој области,

-Врши функцију Службе тражења предвиђене такође Женевским конвенцијама од 12.августа 1949.године и обавља друге послове прописане за рад ове службе а односе се на проналажење несталих лица, спајање породица и слично,

-Врши дифузију међународног хуманитарног права и основних принципа Црвеног крста залажући се за пријатељство, солидарност и сарадњу међу народима за очување и унапређење мира,

-Васпитава своје чланове и грађане а посебно дјецу и омладину у духу хуманизма и поштовања људске личности,

-Обучавању становништва а посебно младих у пружању прве помоћи лицима повријеђеним у било ком облику несреће, те оспособљавању кандидата - будућих возача такође из области прве помоћи,

-развија и унапређује добровољни рад у области социјалне заштите, посебно на пружању помоћи социјално-угроженим лицима,

-Подстиче, оспособљава и организује грађане да раде на очувању свог здравља,

-Ради на очувању, унапређењу и заштити човјекове околине,

-Мотивише и окупља грађане за добровољно, анонимно и бесплатно даривање крви, а врши и друге задатке које му повјери надлежни орган у складу са циљевима Црвеног крста.

-Однедавно укљученост у све превентивне програме који се тичу борбе против трговине људима у којима су најжалост жртве најчешће дјеца а наравно и одрасли.

-Поред младих, врши едукацију и запослених из ПРВЕ ПОМОЋИ, те повремено едукацију родитеља дјете предшколског узраста као и васпитачица у вртићима, као и потребне едукације чланова ВТЕ (Вишенамјенске теренске екипе) формиране у ЦК Приједор.

У свим ванредним приликама Црвени крст Приједор и нижи облици организовања раде на:

-Пословима прихвата и збрињавања угрожених лица у природним и другим катастрофама, избјеглих и расељених лица и других категорија становништва којима је потребна помоћ, као и на пословима пружања помоћи овим категоријама угрожених лица у: храни, одјећи, средствима хигијене, лијековима и санитетском материјалу и другим потрепштинама. За овакве ситуације посебно је формирана и обучена ВИШЕНАМЈЕНСКА ТЕРЕНСКА ЕКИПА која у свом саставу има све потребне сегменте за помоћ угроженом становништву.

-Обучавању грађанства у пружању прве помоћи цивилном становништву и рањеним борцима,

-Организује акције добровољног даривања крви у оваквим приликама,

-Унапређује службу тражења при спајању породица и евакуацији становништва у наведеним приликама.

-Корисници услуга које пружа Црвени крст Приједор:

-Врста и број корисника услуга које пружа ова организација зависе прије свега од прилика у којима дјелујемо. У мирнодопским условима корисници наших услуга су ученици свих основних, средњих и виших школа на подручју Града Приједор када је у питању редовно здравствено просвећивање, обуке из прве помоћи и слично, социјално угрожено становништво када је у питању реализација пројеката везаним за пријем и расподјелу хуманитарне помоћи, комплетно становништво којем је потребна услуга везана за унапријед обезбијеђену даривану крв у акцијама које организује и изводи наша организација, сви будући возачи када је у питању област возачког испита везана за оспособљавање из прве помоћи и други. У ванредним приликама (епидемије, природне катастрофе, ванредне прилике и слично) корисници

услуга су: сва лица, без обзира на вјеру, боју, националну припадност и слично, којима је у таквим приликама потребна помоћ коју пружа наша организација.

-Основна средства и опремљеност:

Ред. Бр.	Врста средстава и опреме	Власништво	Начин кориштења и набавке
1.	Простор у којем дјелује и Ради организација	Град Приједор	Уговор о кориштењу без Накнаде уз напомену испод табеле *1.
2.	Канцеларијски намјештај, компјутерска опремљеност канцеларија, интернет, видео пројектор, службено возило и слично	Црвени крст Приједор	Из личних средстава, донације од МКЦК и других међународних организација уз уступљеност од пореске Управе и слично
3.	Комплетна опремљеност Кабинета за обуку и испит Из прве помоћи за кандидате будуће возаче те Омлдину и подмладак ЦК	Црвени крст Приједор	Донација од МКЦК Помоћ ГУ Приједор, те редовна допуна од средстава од ПП (прве помоћи) за возаче.
4.	Опрема за рад Секција младих, дигитална камера и фото апарат и друго	Црвени крст Приједор	Првенствено из властитих средстава.

*1. По основу продужавања Уговора о несметаном кориштењу, ГОЦК Приједор од априла мјесеца 2018.г, на исти начин користи и нови простор у Ул.Меше Селимовића бб, који је властитим средствима у потпуности уредила ГУ Приједор, на чему је ова организација и даље веома захвална што истичемо у својим извјештајима које подносимо ЦКРС. У међувремену је истом Уговору придодата и квадратура додатног простора намјенски за складиштење хуманитарне помоћи и других ствари потребних за чување, што нас је посебно обрадовало. Наиме, Црвеном крсту је у међувремену обезбијеђен простор који се налази у истој згради и везан је управо за нови простор који користи. Поменути простор ЦК Приједор већ увелико користи и званична његова квадратура је унешена додатно у Уговор о несметаном кориштењу без надокнаде који се редовно потписује, а што даје додатну сигурност свима нама када је у питању правовремена интервенција у ванредним приликама. Овим би трајно био ријешен било који проблем везан за простор намјенски за потребе Црвеног крста Приједор. Обзиром да су предметни простори у власништву града, било би добро да се обезбијеђени простори Црвеном крсту, Одлуком Скупштине града Приједора, коначно преведу у трајно власништво односно у власништво 1/1, те смо у том правцу у другој половини ове године званично поднијели и захтјев који је ишао и на адресу градоначелника и на адресу предсједника Скупштине града Приједора. Морамо поново напоменути да многе и од нас мање Организације ЦК широм РС имају свој простор у власништву 1/1 те је крајње вријеме да такву Одлуку има и Црвени крст Приједор. Надамо се да ће 2022.година бити управо година у којој ће градски Парламент коначно донијети Одлуку по којој ће се нашој организацији простори које

тренутно користи по основу Уговора о несметаном кориштењу, додијелити у трајно власништво 1/1!

-Приходи, расходи, дуговања и потраживања:

Приходи и расходи:

Током сваке године Црвени крст Приједор има идентичне врсте прихода због чега су скоро идентичне и висине расхода. Економски показатељи и табеларни приказ врсте прихода и расхода ове организације до краја 2021.године су следећи:

П Р И Х О Д И:

Редни број	Опис прихода	Износ у КМ:
1.	Из буџета града Приједор	92.100,00
2.	Од програма-Прва помоћ за возаче	86.428,00
3.	Приходи од продаје маркица ЦК	1.650,50
4.	Приходи по основу примјене Закона о ЦК	970,00
5.	Приходи по основу чланства у ЦК, разне дотације у програмима ЦК (од ЦЗ ПД...)	1.222,00
5.	Остали приходи (дотације по малим пројектима: ЦКРС и други...)	5.800,00
У К У П Н О :		188.170,50

Р А С Х О Д И:

РБ	Опис расхода	Износ у КМ:
1.	Обавезе према радницима (лични доходак, Топли оброк и регрес за 4 стално професионално запослена радника и 1 радника на одређено вријеме) са плаћеним свим Законом прописаним друштвеним обавезама.	99.954,92
2.	Обавезе према спољним сарадницима: (обавезе према ЦКРС, ЦК/К БиХ, комисије ангажоване у оспособљавању из прве помоћи за возаче са друштвеним обавезама те доопремање Кабинета са санитарским и другим материјалом)	30.483,88
3.	Обавезе према ангажованим љекарима у Првој помоћи за возаче са плаћеним друштвеним обавезама...	14.513,60
4.	Трошкови режијских и других обавеза (Телефон, струја, вода, смеће, гријање, књиговодствене услуге, сједнице одбора, сједница Скупштине, Регистрација и сервис	23.900,35

	возила, канцеларијски материјал, банкарске услуге, гориво у локу те гориво и дневнице за службена путовања, трошкови за чишћење просторија, трошкови фискалне касе, интернета, репрезентативни трошкови и слично)	
5.	Трошкови рада службе тражења: Доопремање канцеларије, одлазак на све семинаре и радионице везане за Службу тражења (СТ), едукација волонтера СТ, одвожење породица у идентификационе центре, уручивање писама информације МКЦК те писама о затварању случаја на терену, са утрошком горива и дневницама за службена путовања Референта...	1.266,75
6.	Трошкови организовања и извођења већих акција ДДК са вишеструким даваоцима, акција са студентима и акција са даваоцима из средњих школа – прво даривање крви са израдом пропагандног материјала (мајице, привјесци, нотеси и слично)... програма за компјутерску обраду података, већа и мања ДДК дружења на Републичком и нижем нивоу, сарадња са ДДК из Регије, Федерације, Србије, са утрошком горива и дневнице за службена путовања референта. ...	3.400,50
7.	Организовање и извођење већих хуманитарних Акција у програму кућне његе, Недјеље Солидарности, обиљежавања 1.октобра Међународног дана старих лица, Недјеље дјетета, доопремање и редовна обука ВТЕ за случај катастрофа уз потребне периодичне смотре, опремање канцеларије за Волонтерски клуб ЦК, израда пропагандног материјала, куповина веће количине артикала ради формирања пакета хране, хигијене, пелена и слично, за разне посјете лицима и породицама уз трошкове горива за обилазак терена, а ради обиљежавања планираних манифестација Црвеног крста...	2.010,00
8.	Активности здравственог просвећивања (прва помоћ по основним и средњим школама, едукације у Кабинету ПП ЦК, оспособљавање екипа ПП за потребе ЦЗ,	

	едукација запослених из области ПП, припреме за такмичења из Прве помоћи кроз осмишљени едукативни материјал а у складу са новонасталом ситуацијом, као и за квиз такмичења из познавања покрета ЦК и из програма МИНА уз промо материјал, трошкови одласка на Кампове за омладину и подмладак ЦК, те предавања на теме: борбе против дроге, алкохолизма, СИДЕ, ТБЦ-а, те других заразних болести уз потребну едукацију сарадника из просвете и других едукатора са утрошком горива, израда мајица и другог пропагандног материјала те доопремање Кабинета ПП: (лутке,санитетски и други материјал, и слично) те доградња предулаза у пословни објекат...	3.600,50
9.	Трошкови обавеза према активистима и волонтерима ангажованим у разним манифестацијама и задацима ЦК Приједор: Недјеља ТБЦ-а, Недјеља ЦК, Недјеља солидарности, Дјечија Недјеља, разне едукације (ПП, мине, ДДК, вакцинације и слично), те обиљежавања Међународног дана волонтера уз штампање мајица и другог пропагандног материјала...	4.340,00
10.	Куповина артикала хране и хигијене ради формирања потребних пакета за социјално угрожене породице по посебном и заједничком пројекту са ГУ ПД...	4.700,00
У К У П Н О :		188.170,50
РАЗЛИКА ПРИХОДА У ОДНОСУ НА РАСХОДЕ :		00,00

НАПОМЕНА: Повећање прихода би се и даље могло остварити само већим финансирањем од стране Буџета града, редовним плаћањем чланарине од стране чланова ЦК, потпуном примјеном Закона ЦК у смислу плаћања обавеза по продаји спортских улазница, компакт дискова и слично као и већим бројем кандидата будућих возача у едукацији из ПП. Исто тако повећањем прихода могле би се извести многе друге хуманитарне акције чиме би се наравно повећавали и расходи.

Потраживања и дуговања:

Једино потраживање и у овој години, које би наша организација могла покушати реализовати, је потраживање по основу примјене Закона о ЦК када је у питању убирање прихода од продаје спортских улазница, компакт дискова и слично и то уназад само за период одређен Законом, што наравно избегавамо јер би се то могло потраживати једино путем тужби. Још увијек се дакле чека допуна Закона о ЦК

гдје би био ријешен контролор да би се избјегло наше пречесто упозоравање на тај Закон, што наравно радо очекујемо.

Скоро никаквих а нарочито већих дуговања наша организација нема ни према једном испоручиоцу услуга које користимо јер се исте плаћају редовно и према испостављеним рачунима, тако да дуговање може бити само ради неблагоприятног уручивања одређеног рачуна на нашу адресу.

-Реализација планираног:

Одређених потешкоће у раду било је наравно и у овој пословној години, али су оне већином финансијске природе. Али без обзира на све потешкоће које су пратиле ову организацију и током ове пословне године, успјели смо реализовати све планиране и ванредне задатке и активности. Опет морамо нагласити да можемо и много више, само уколико би се ријешио проблем звани „недовољно финансирање“ јер се не плашимо ни једног додатног задатка уколико би се повећало финансирање наше Организације. Резултати нашег рада су увијек видљиви. Грађанству је све видљиво путем медија, Парламенту ГУ Приједор путем Информације о раду коју редовно сваке године достављамо, делегатима наше Скупштине те ЦКРС путем Извјештаја о раду, презентујемо свој рад. Покушат ћемо кроз наредни приказ активности, да и овогодишње најосновније активности и успјехе остварене радом Служби које смо напред навели приближимо онима који то треба да знају. Још једном желимо напоменути да су сви резултати остварени несебичним залагањем и искуством запослених радника у овој организацији, несебичним залагањем сарадника из области здравства, школства, социјалне заштите, представника регионалних канцеларија Мјесних заједница те Мјесних организација Црвеног крста, наших активиста и волонтера нарочито млађих чланова, веома добром сарадњом са градском управом Града Приједора и њиховим разумијевањем према нашој организацији које су показали и ове пословне године.

Са свим активностима и резултатима, јавност је редовно упозната захваљујући доброј сарадњи са представницима свих медијских кућа на подручју Града Приједор. Морамо напоменути да је и даље највећи број објављених прилога у програмима Радио телевизије Приједор односно «Козарског Вјесника» који редовно извјештавају о свим нашим активностима те захваљујући листу „ХУМАНОСТ“ ЦКРС и Програму ДИСЕМИНАЦИЈЕ кроз који се промовише рад Црвеног крста.

АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА ПРИЈЕДОР У 2021.г. ПО СЛУЖБАМА:

СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА И СТРУЧНА СЛУЖБА ЦК ПРИЈЕДОР

Током и ове године није изостало одржавање редовне годишње Скупштине ЦК, редовних сједница Градског одбора ЦК током године те припрема материјала за исте сједнице. Пријем разних делегација од стране других домаћих и страних организација. Одржавање и учвршћивање сарадње са партнерским братским организацијама из Србије. Редовни контакти и сарадња са сусједним организацијама из Регије Приједор те организацијама других Регија широм РС и БиХ те Форумом за подршку младима у Приједору. Сарадња са матичном ентитетском организацијом Црвеног крста РС те кровном организацијом Црвеног крста/крижа БиХ као и са

Међународним Црвеним крстом – канцеларија у Сарајеву те са Савјетима МЗ у оквиру којих су основане МО ЦК. Присуство свим састанцима, семинарима, радионицама Форума за подршку младима и другим радионицама, сједницама градског Парламента, гдје је потребно присуство секретара ЦК, Тематским Конференцијама, Скупштинама у оквиру Црвеног крста на свим нивоима организовања те свим радионицама организованим од стране других општинских и градских организација ЦК по различитим темама те невладиних организација и слично. Посјете многим ООЦК у РС у циљу остваривања будуће сарадње. Обезбјеђење услова у простору ЦКПД за све семинаре, такмичења и радионице и састанке организоване од стране других организација, а за које је улога домаћина повјерена ЦК ПД. Редовна сарадња са представницима свих медијских кућа у Приједору и шире те сарадња и контакт са представницима институција Друштвене заједнице у Приједору. Рад на побољшању кадрова ЦК Приједор из редова одраслих те из редова млађих чланова. Проналажење и контакт са донаторима и спонзорима који се током године пронађу за разне активности ЦК Приједор. Организовано је неколико званичних посјета одређеним установама и вишечланим породицама у Приједору: Дом за мушку дјецу и омладину у Ч.Пољу, Дом за стара и изнемогла лица у Приједору, УГ "Невен" Приједор те Беби бокс Опште болнице Приједор, Породицама: Марјановић, Здјелар, Рамулић, Мирковић, Станишић и другим, а све поводом извођења и обиљежавања различитих манифестација ЦК: „Недјеља ЦК“, „Недјеља дјетета“, „Недјеља борбе против ТБЦ-а“, „Недјеља упозоравања на опасност од мина“, „Свјетски дан борбе против СИДЕ“, „Свјетски дан волонтера“, Међународни дан старих лица Међународни дан прве помоћи и сјећања на жртве саобраћајних незгода, Недјеља солидарности“ и слично.

-За квалитетан рад и остварене резултате ГОЦК Приједор, на чијем челу је секретар који и руководи овом Службом, и ове године су примљене разне захвалнице те јавне похвале од ЦКРС и МКЦК канцеларија у Сарајеву, ГУ Приједор, што и истичемо на крају извјештаја о раду ове Службе у ЦК Приједор!

СЛУЖБА ДДК, ЗДРАВСТВЕНОГ ПРОСВЕЂИВАЊА И РАДА СА МЛАДИМА

Крв је једини лијек који се не може купити без обзира колико новца код себе имали, те се ова Служба и ове године понашала у том правцу и усмјеравала свој рад. Широка лепеза задатака и послова на овом пољу, омогућила је велике резултате рада, и поред отежаних услова усљед пандемије и борбе против новог вируса. Оно са чим се ова служба ЦК и даље може похвалити, јесу резултати остварени са младим добровољним даваоцима крви, а наравно и са вишеструким даваоцима. Са младима је организована успјешна традиционална акција „Моје прво даривање крви“ у простору дворане „Младост“ из напред наведеног разлога, што се показало као добра одлука па ћемо тако радити и у будуће, мада су се млади након школских обавеза и сами јављали у великом броју на врата приједорске Трансфузиолошке службе. Наглашавамо поново да су акције са овим даваоцима веома битне ради откривања давалаца са ријетким крвним групама (А-, Б-, и АБ-) на чему ћемо и даље планирано радити, а све ради умањења проблема недостатка давалаца са овим крвним групама. Управо у оваквим традиционалним акцијама са младим даваоцима

из редова средњих школа и Високошколских установа у Приједору, поменути проблем је увелико смањен јер се и ове године наилазило на знатан број давалаца са ријетким крвним групама, уз напомену да за Црвени крст сваки давалац крви има исту вриједност. И ове године је задовољавајући број Актива ДДК учествовао у акцијама даривања крви а то су: Актив МУП-а РС-Полицијска управа Приједор, Министарство одбране у Оружаним снагама БиХ- касарна „Ж.Згоњанин“, Судска полиција Приједор, Рудник „Арцелор Митал“ Приједор, ТВЈ Приједор, Радио клуб „Козара“, Рударски Факултет, УГ „Русаг“ Приједор, Актив Волонтерског Клуба ЦК Приједор, Борилачки клуб „Крав Мага“, Центар за социјални рад ПД, Актив Градске управе Приједор, „Водовод“ АД, Комунално Приједор, Електродистрибуција у Приједору, Жељезнице РС испостава у Приједору, Све средње школе у Приједору, Актив Омладинске бригаде у Приједору и други. И Ове године смо имали велики број интервенција по основу породичних давања гдје смо породицама помогли да пронађу даваоце одређених крвних група. У поменутом периоду прикупљен је, по ријечима Трансфузије у Приједору, задовољавајући број доза крви обзиром на пандемијске услове, а помогли смо све акције које су од стране других организација наше Регије организоване, учешћем са по неколико давалаца из Приједора, чиме је број доза прикупљених од давалаца из Приједора још већи. Треба истаћи да је и на нивоу регије Приједор прикупљен значајан доза крви што је, такође према ријечима одговорних у Трансфузији, задовољавајући број обзиром на потребе али на томе треба истрајати и у будуће. Сталним апелом о потреби укључивања што већег броја давалаца у НАЈХУМАНИЈУ ПОРОДИЦУ ДДК и законским враћањем многих бенефиција обезбијеђених за добровољне даваоце крви, сматрамо да смо и ове године успјели одржати тражени проценат од 3% давалаца на укупан број становника у Приједору. Приликом извођења сваке акције за даваоце је уприличен прописани захвални оброк као и поклони у виду адекватног промотивног штампаног материјала од стране наше Организације: нотес блок, оловка, упаљач, привјесак и слично. Увелико нам је и ове године помогло то што Актив ДДК Рудника Митал из Приједора за своје даваоце сами организују свечани ручак што смањује обавезу ЦК коју иначе имамо према најхуманијим људима. Сви млади даваоци за своје прво даривање крви добију од ЦК мајице, захвалнице и књижице ДДК које им уручујемо свечано те признања и захвалнице за вишеструке даваоце. **Морамо нагласити да Актив ДДК Рудника „Арцелор Митала“ ПД одржава везе успостављене са Активима у Србији и наставит ће узајамне акције чим се за то стекну поново услови обзиром на стање везано за борбу против новог вируса.**

И за ову годину морамо нагласити високи ниво сарадње са Мјесним заједницама (МЗ) Приједор јер су се интервенције на терену по хитним случајевима и у овој години правилно и несметано проводиле захваљујући тој сарадњи. И ове године смо као и раније, додуше више кроз разни едукативни материјал, оспособили велики број припадника подмлатка (основних школа) и омладине (средњих школа) из области прве помоћи. Едукација је прије свега вршена кроз едукативни штампани и материјал у електронској форми путем инструктора наставника и професора, а све у циљу да се не губи континуитет који је раније стечен везано за редовно оспособљавање младих да би били спремни дјеловати у случају било које изненадне потребе. Дакле, борба против новог вируса је спријечила одржавање такмичења јер смо поштовали све прописане мјере од стране кризног Штаба, али се наставила едукација и припрема на

напред описани начин. Као и раније и ове године смо се потрудили да едукацију из програма „Упозоравања на опасност од мина и експлозивних средстава заосталих из рата“ (ЕСЗР) прође велики број ученика. Пандемијски услови су ове године ипак дозволили да одржимо такмичење екипа свих основних школа. Најбоље резултате на градском такмичењу ове године остварила је екипа ЈУ ОШ „Вук Караџић“ из Омарске која је из године у годину све већа конкуренција градским школама. Ова екипа је и на регионалном такмичењу остварила 3.мјесто као солидан резултат обзиром на конкуренцију. Млади такмичари су свјесни да је мање битно ко ће побиједити на оваквим такмичењима у односу на чињеницу да и они као такмичари као и многи њихови вршњаци много тога науче како се понашати при наиласку на минско поље или непознату нараву као и важност неуклањања ознака око минског поља. Спремност младих едукованих из прве помоћи, грађанство је ове године имало прилику да види само на Међународни дан прве помоћи, када су млади у сарадњи са припадницима саобраћајне полиције на неколико пунктова главног магистралног пута прегледали кутије прве помоћи у возилима и возаче упозоравали на потребу исправног садржаја у кутијама ПП и на рок трајања стерилног материјала у самим кутијама, као и приликом показне вјежбе коју је у касарни организовала ТВЈ и ОС БиХ. У програму „Познавање покрета Црвеног крста“ млади чланови ЦК односно припадници подмлатка ЦК у оквиру ОШ, ипак су имали прилику своје знање показати кроз организовано квиз такмичење у односу на прошлу годину која то није дозвољавала. У овом програму најбоље резултате освојила је екипа ОШ „П.Кочић“ која је и на регионалном такмичењу освојила прво мјесто.***Екологија, Дисеминација која шири знање о раду Црвеног крста, Промоција хуманих вриједности (ПХВ), и даље у своје оквире привлаче велики број младих. Изведена су мини предавања по школама у оквиру „Недјеље ЦК“ на тему ПХВ-а у сарадњи са наставницима који су већ у мрежи дисеминатора, а млади као слушаоци у својим образовним установама и ове године су с пажњом пратили шта то у ствари ради ЦК у мирнодопским условима, која је његова важност сталног постојања и рада. У програму борбе против мина, поред самог такмичења, расписан је и КОНКУРС за израду ликовних и литерарних радова од стране ЦКРС-а на тему „Знањем против мина“ по којем је пристигао велики број литерарних и ликовних радова који су освајали висока мјеста на вишим нивоима такмичења уз напомену да су 2 ликовна и 1 литерарни рад са регионалног такмичења отишли на републичко такмичење.*** Млади су организовани по систему Клуба младих односно Волонтерског Клуба ЦК Приједор који је у виду Основне организација ЦК основан прије пар година, чији су чланови већином млади људи а све у циљу што бољег организовања и одзива волонтера ЦК. Чланови Клуба младих су, као и увијек, ученици 9.разреда ОШ и припадници средњошколаца из свих средњих школа те одређени број студената. И ове године, без обзира на спријеченост провођења неких од такмичења, запажена је и израда КУТКА ЦК у оквиру свих ОШ у Приједору, захваљујући ранијој подјели СЕТОВА свим школама обезбијеђених од стране ЦКРС. Морамо нагласити да је чланство у ЦК и даље у благом порасту. Млади су познати и по својим хуманим врлинама. У том правцу је проведено неколико сабирних акција током Недјеље солидарности. У тим акцијама неке школе су и ове године прикупљале пригодне артикле за пар ученика чије су породице у тешком стању. Црвени крст традиционално прати ангажовање и рад школа када су у питању програми Црвеног

крста и одређене школе номинује за пријем једног од највећих признања ЦКРС тим поводом. Ове године најбоље резултате у смислу несебичног залагања у програмима ЦК показала је ОШ „Вук Караџић“ из Омарске код Приједора која је добила Сребрени знак ЦКРС као и Електро техничка школа из редова средњих школа. Школа која је такво признање добила прије неколико године и наставила са добрим резултатима и сарадњом са Црвеним крстом Приједор је ОШ „Десанка Максимовић“ Приједор која је по том основу добила Златни знак ЦК. Клуб младих ЦК Приједор је као и претходних година, имао значајне акције на Тргу у Приједору. Приликом дистрибуције штампаних маркица ЦК, школе са највећим бројем продатих маркица су: ОШ „П.Кочић“, ОШ „Б.Ђопић“, ОШ „Д.Максимовић“ те ОШ „Д.Обрадовић“ из редова градских школа, те: ОШ „В.Караџић“ Омарска, ОШ „Козарац“ те ОШ „П.П.Његош“ из редова приградских школа. У овој области све средње школе, без обзира на ситуацију која нас прати, показале су солидно ангажовање. У односу на претходну, ове године се ипак одржао Камп за подмладак ЦК (за ученике ОШ) у Ријечанима код Модриче на којем смо имали једног полазника а за исти Камп су из Приједора позвана чак 2 млада инструктора са раније стеченим знањем из прве помоћи. Умјесто Кампа за омладину (за средње школе) одржана је на Палама веома квалитетна „Школа младих лидера ЦК“ на којој смо имали једног члана омладине ЦК Приједор волонтерку Емину Ајдаровић, а све у циљу редовног регрутовања будућих волонтера и чланова ЦК. Млади ЦК Приједор и ове године имају и свог представника у Конференцији младих ЦКРС-а, а ради се и даље о врском волонтеру Емини Ајдаровић из Приједора. На тим Конференцијама млади презентују свој извјештај о раду и одлучују о квалитетном раду младих ЦК. Један од чланова Градског одбора ЦК Приједор је из редова младих, а ради се још увијек о Срђану Кунићу који је биран на најновијим изборима ЦК, а који је запослен у ЈУ „Др М.Стојановић“ у Болници у ПД, те редовно присуствује сједницама Одбора, чиме је уједно и члан Скупштине ЦК Приједор. Млади су увијек као волонтери и активисти присутни у ЦК Приједор без обзира о којој се манифестацији радило, јер се само тако за будућност може стварати нова подмлађена мрежа волонтера. Снага волонтера и волонтеризма је оно чему смо и у овој години дали велику пажњу а нај мање што се за њих могло узвратно учинити је уручење захвалница поводом Међународног дана волонтера 05.децембра и на другим свечаностима. Постојање веома посјећене фејзбук странице на интернету, омогућило је младима да редовно контактирају ма гдје се налазили, те на тај начин редовно учествују у свим великим хуманим акцијама на одређени јавни позив. Дистрибуција веома важног пропагандног материјала по основу било које манифестације ЦК, дистрибуција штампаних маркица у „Недјељи ЦК“ и „Недјељи борбе против ТБЦ-а“ не би се могла ни замислити без ангажовања младих активиста Црвеног крста Приједор ни раније па ни ове пословне године. **Оно што на крају извјештаја о раду ове Службе траба истаћи и ове године су најзначајнији резултати а то су: Поред окупљеног великог броја волонтера и анимираних нових чланова најхуманије породице ЦК и ДДК (добровољних давалаца крви), успјели смо одржати континуитет у едукацијама прије свега младих из свих области које су у нашем мандату посла а у спрези су и тијесној сарадњи са образовним установама у нашем граду кроз осмишљени едукативни материјал штампане природе или материјал у електронској форми достављен самим школама или постављен на страницу Црвеног крста.Дио**

едукација је урађен ипак и кроз организована такмичења што нас радује обзиром на још увијек тешке услове везане за пандемију. Мора се истаћи и то да се из године у годину све више развија свијест ХУМАНОСТИ код грађана и у редовима младих а и одраслих грађана јер су кроз неколико сабирних акција у најтежим временима показали то у најбољем свјетлу и то веома успјешно што нас све уистину радује!

СЛУЖБА ТРАЖЕЊА НЕСТАЛИХ ЛИЦА

Пошто се ради о веома важној Служби ЦК Приједор – Служби тражења несталих лица која се бави проблемима најрањивије популације, и ове године ћемо у најкраћем облику, у виду веома битних података, показати које је резултате у свом раду остварила ова Служба, а показатељи су овакви: Пружена је услуга свим странкама из редова ове популације те у том правцу обављен велики број телефонских позива везано за помоћ овим лицима у смислу различитих провјера код МКЦК везано за захтјеве и адекватне потврде, испуњени су сви захтјеви по основу којих су од МКЦК или ДЦКК БиХ тражена било каква документа везана за рад ове Службе, уручена сва писма информације о раду Института за нестале, упућених од стране МКЦК те сва писма о затварању случаја тражења такође упућених од МКЦК. Лице које води ову службу и ове године је присуствовало свим организованим радионицама везаним за побољшање рада у пружању услуга лицима из породица најрањивије популације. Тема радионица најчешће била је УПВ (Успостављање породичних веза) у случају катастрофа и природних непогода, стављајући акценат за дјеловање у случају потребе везано за мигрантску кризу. Извршене су дакле све обавезе и потребне услуге за потребе чланова породица несталих лица. По основу овог рада на терену од МКЦК и ДЦК/К БиХ су на адресу ове службе и ове године упућене велике похвале ради ваљаног односа и приступа породицама најрањивије популације. Обављени су сви потребни контакти и састанци са локалним Организацијама Црвеног крста у Регији те са координаторима Службе тражења Црвеног крста Републике Српске и Друштва Црвеног крста/крижа БиХ. Ни у вријеме отежаних услова рада када је у питању борба против најновијег вируса, породице које још увијек траже неког свог члана нису заборављене. Наиме, у подјели помоћи на терену од великог броја оних које смо посјетили и уручили помоћ у пакетима основних животних намирница, било је и неколико породица из редова ове популације које су се у тим моментима нашли у тешкој материјалној ситуацији. Евидентно је дакле да ова Служба има и имат ће и у будуће још увијек пуно посла, имајући у виду чињеницу да се у БиХ још увијек води велики број несталих лица. У жељи да гради своје капацитете, водило се рачуна и ове године о регрутовању нових волонтера СТ ЦК Приједор поводом чега је штампан одређени едукативни материјал.

На крају извјештаја о раду ове Службе траба истаћи следеће:
-УСПОСТАВЉАЊЕ ПОРОДИЧНИХ ВЕЗА (УПВ): И даље смтарамо да су Национална друштва (надаље НД) одговорна за успостављање и консолидовање дјелотворне националне мреже УПВ-а. У зависности од околности она морају да раде заједно са Централном агенцијом за тражење, надлежним делегацијама МКЦК или Службама тражења других националних друштава. Национална друштва (НД) морају да одлуче шта

треба да се предузме за вријеме несрећа, а могу да се обрате МКЦК и то када активности на плану УПВ-а премашују њихове капацитете. У свему овоме велику улогу има и Секретаријат Међународне Федерације, који заједно са МКЦК обезбјеђује помоћ националним друштвима у случају несрећа. Дакле, способност Покрета да на дјелотворан начин одговори потребама људи који су раздвојени од породица, зависи од ефикасности и дјелотворности мреже „Породичне везе“. Унапређење капацитета за брзо дјеловање у ванредним ситуацијама, остваривање веће функционалне сарадње и координације унутар Покрета у сваком тренутку, те јачање интеракције с властима и другим организацијама, побољшао би увелико резултате широм мреже, док редовни послови ове службе теку нормално.

СЛУЖБА ЗА ПРИЈЕМ И РАСПОДЈЕЛУ ХУМАНИТАРНЕ ПОМОЋИ

Имајући у виду тешкоће које свим друштвеним заједницама па и нашој ствара још увијек присутна пандемија, рад ове Службе је и ове године увелико дошао до изражаја. С тим у вези напомињемо да је, поред великог броја опслужених породица и појединаца из редова социјално угрожених који нам се јављају сваког мјесеца током године, опслужен и велики број лица преко 65 година старих и изнемоглих који живе сами без својих сродника а у стању су социјалне потребе, као популације која је припала Црвеном крсту као задатак у склопу заједничке борбе против новог вируса. Помоћ се већином огледала у храни, хигијени, постељини, одјећи, обући, пеленама и слично. Ова служба ЦК Приједор, дистрибуцијом обезбијеђене хуманитарне помоћи угроженим лицима и породицама, увелико је од користи Центру за социјални рад Приједор, јер се тиме смањује број оних који из социјалног разлога посјећују ту институцију. Напомињемо поново да, ако се у времену у којем живимо неке помогне, ствара психолошка стабилност и социјални мир у оквиру наше друштвене заједнице. На то треба додати и чињеницу да се тешка ситуација произведена прошле године појавом новог вируса, наставила и током ове године и још јој се ни близу не види крај. Наше правовремено дјеловање неби се могло ни замислити без редовних новчаних дотација у виду дванеистина од стране градске управе Приједор, које су нам предвиђене усвојеним буџетом нашег града без обзира на нередовно и мање пуњење самог буџета. Нису занемарљиве ни солидне донације које смо имали а које ћемо у наставку поменути. Током ове календарске године ова Служба је по основу уручења помоћи у: храни, хигијени, постељини, половној одјећи и обући, дјечијим пеленама и слично, и ове године опслужила око **300 породица или лица која живе сами** са исто толико пакета које смо сами лично уручили. Овоме се мора додати и податак да нико није враћен са врата ЦК Приједор а да му у било којем смислу није понуђена и пружена одређена помоћ или услуга. Дакле, захваљујући иницирању од стране сарадника из Регионалних канцеларија МЗ на терену прије свега а и иницирању од стране Центра за социјални рад, сматрамо да је у тој заједничкој борби правовремено пружена помоћ свим таквим лицима на подручју Града Приједора. Штаб за ванредне ситуације и ове године је информисан о све једној и најмањој пристиглој донацији у Приједор било да је помоћ пристигла директно у складиште Црвеног крста или је директно вожена одређеној установи, Организацији или Удружењу а писмено је пријављена Црвеном крсту у смислу

информације. У наставку ћемо сигнирати пристигле донације по било ком основу током ове пословне године, а ради се о донацијама како слиједи:

*Од Црвеног крста РС у фебруару мјесецу пристигао је дезинфекциони тунел у вриједности од 2223 КМ са припадајућом количином дезинфекционог средства за попуну резервоара тог тунела у првој фази кориштења, који је уступљен Дому за стара лица Приједор.

*У марту мјесецу је посредством наших волонтера у сарадњи са ЦКРС и Удружењем Рома као националне мањине подијељено 78 вредносног ваучера у вриједности од 110 Швајцарских франака (протувриједност у КМ) за исто толико ромских породица у Приједору, а као донацију од Међународне федерације друштава Црвеног крста и Црвеног полумјесеца изричито за куповину хране и хигијене.

*Након што се први тунел показао ефикасним, по молби исте установе – Дома за стара лица Приједор, од ЦКРС смо добили у априлу мјесецу још један тунел исте вриједности за њихов други објекат на Уријама код болнице, такође са припадајућом количином дезинфекционог средства за прву фазу кориштења. Треба напоменути да је ЦКРС обезбиједио о свом трошку лице за безбједно монтирање оба поменута дезинфекциона тунела и пуштање истих у употребу.

*Такође у априлу мјесецу смо од ЦКРС добили значајну количину: заштитних одијела 20, визира 30, заштитних маски 140, памучних мајица 85, прслука са знаком ЦК 2, ћебади 30, спужви за кревете 10, те пакета са храном 10 комада и пакета са хигијеном 7 комада. Заштитна одијела, визири, мајице и прслуци су намјенски за запослене и волонтере ЦК Приједор као и заштитне маске које смо подијелили са комуналном и здравственом инспекцијском службом. Спужве смо уручили као донацију Дому за стара лица Приједор док су пакети са храном и хигијеном подијељени угроженим лицима. Вриједност пакета са храном и хигијеном је била од 458,50 КМ док је остала донација из овог континента била у вриједности од 1669,5 КМ.

*У мају мјесецу смо од ЦКРС добили 7 квалитетних беби пакета у вриједности од 530 КМ, које смо уз честитке уручили за првих 7 рођених беба у Недјељи ЦК преко беби бокса болнице у Приједору. Састав пакета је био са потрештинама за новорођенчад.

*У истом мјесецу смо такође од ЦКРС добили 20 комада пакета са храном у вриједности од 1200 КМ, који су подијељени угроженим лицима и породицама у Приједору.

*У истом мјесецу смо подијелили потпуно нову гардеробу у количини од 16 кутија или врећа за потребе корисника: Центра „Сунце“, УГ „Невен“ и УГ „Рода“ Приједор, раније добијених од стране ПП „Леџенд“ из Приједора.

*У јуну мјесецу смо такође од ЦКРС добили 17 веома квалитетних пакета са храном у вриједности од 1125 КМ, намјенски за угрожена лица и породице у Приједору како су и подијељени.

*У октобру мјесецу смо од ЦКРС (гдје је донатор била фирма „Ваикики“) добили такође потпуно нову квалитетну гардеробу у количини од 26 кутија вриједности од 8600 КМ који су такође равномјерно подијељени за кориснике: Центра „Сунце“ Приједор, УГ „Невен“ Приједор и УГ „Рода“ у Приједору.

*У новембру мјесецу смо у оквиру раније пропраћене Недјеље дјетета која је обиљежена под мотом „Заједно можемо све“ од ЦКРС добили нову веш машину (1 комад) у вриједности од 500 КМ која је додијељена раније кандидованој породици

Рамулић и села Сивци код Трнопоља која је у вријеме кандидовања имала у свом саставу 11 чланова од којих 6 дјеце.

Желимо напоменути да су остали неопходни артикли у храни и хигијени од којих је формирано око 300 комада пакета са храном и исто толико са хигијеном, купљени од наших властитих финансијских средстава, да би се задовољиле потребе за исто толико угрожених лица или породица које живе у тешкој материјалној ситуацији. То се наравно неби могло постићи да од стране Одјељења за финансије ГУ Приједор нису пристизале редовне планиране дванаестине од ставке планиране за Црвени крст у градском буџету, што смо у првом дијелу овог извјештаја већ напомињали.

Оно што се на крају може истаћи, а везано је за рад ове Службе ЦК Приједор, је чињеница да је веома квалитетан рад ове службе те правремена дјеловања по апелима за интервенције на терену, и даље један од елемената за одржавање социјалног мира у нашем Граду и регионалном окружењу. Напомињемо да се ни ове године нисмо оглушили ни на једну пријаву са терена о угрожениости одређене породице, ни на један званични апел за помоћ одређеном угроженом лицу. Напомињемо да се и у будуће мора више повести рачуна о дјеловању свих у оквиру „Недјеље солидарности“ која се од 2019. године обиљежава у другој половини децембра мјесеца јер наше гесло је и даље: „Нечије мало многим значи пуно“. Такође напомињемо да се професионално запослена лица у овој организацији ЦК и даље морају придржавати основног правила, да ни једно лице које пређе праг ЦК не буде враћено без помоћи ако истом располажемо или у супротном, да им се бар упуте лијепе ријечи након саслушања истих о проблему који их мучи! У том правцу едукујемо и све садашње и будуће волонтере Црвеног крста Приједор уз придржавање прописаних 7 принципа Црвеног крста! Вриједност редовне едукације и постојања самих волонтера уз посебно истицање принципа **ДОБРОВОЉНОСТИ**, посебно се показала и ове године у продужено вријеме пандемије, на чему ћемо истрајно радити и у будућности јер вриједност волонтера се у највећој мјери огледа у ЦК пошто је сав њихов рад без стицања личног интереса!

ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА ЦРВЕНОГ КРСТА ПРИЈЕДОР

Захваљујући савјесном пословању Финансијске службе Црвеног крста Приједор, и у овој години су на вријеме плаћане обавезе према свим испоручиоцима услуга које је користила наша организација, те захваљујући њеној ажурности, против ове организације није покренута нити једна евентуална тужба ради неблагоприятног плаћања, нити је за примљена било каква опомена по истом основу. Наравно, ова служба је редовно и на вријеме завршавала и предавала завршне рачуне, мјесечне пријаве Пореској управи у Приједору, те благовремено достављала тражене податке Заводу за статистику РС. Захваљујући редовној дотацији свих дванаестина од стране Буџета Града Приједор те одређеним накнадним финансијским дотацијама везано за одређене програме, ова организација је позитивно пословала и током ове пословне године, то јест није ишла у минус, што је веома добро у овим кризним временима, а

што је примијетио и у свом извјештају констатовао и Надзорни Одбор Градске организације Црвеног крста Приједор.

***На крају презентовања наших задатака, резултата и успјеха током и ове пословне године, морамо нагласити да смо у цјелости одговорили потребама нарочито у кризном времену које нас прати, када још увијек не јењава пандемија у виду великог проблема који прати цијели свијет па и нас. Такође напомињемо да је, као и увијек до сада, и у овом извјештају презентовано оно нај битније што је урађено јер, поред свега наведеног, ова организација је урадила и много више чиме Вас нисмо хтјели оптерећавати, а што би се такође могло навести као успјех, надајући се да сте о свему обавијештени на посредан или непосредан начин. Сви задаци су извршени па се, како смо напред навели, одговорило свим потребама првенствено захваљујући:**

-Несебичном ангажовању и залагању те савјесном раду свих професионално запослених лица у ЦК Приједор, те ангажовању потребног броја волонтера,

-Доброј координацији у раду и веома доброј сарадњи наше организације и свих Регионалних канцеларија МЗ на подручју нашег Града,

-Финансијској подршци и првенствено редовној исплати сваке дванаестине из Буџета Града Приједора.

-Обезбијеђеном адекватном простору за ЦК у којем су се сви задаци могли несметано и на вријеме реализовати.

-Посебан акценат стављамо на правовремено ангажовање довољног броја одраслих волонтера у вријеме пандемије, који су Црвеном крсту прије свега, Дому здравља Приједор па и свима нама, били од велике користи током провођења масовне вакцинације и ревакцинације у Приједору, па им хвала на томе!

-Проблематика са приједлозима:

Проблематика присутна током рада ове организације:

Као организација од посебног друштвеног интереса са широком лепезом обавеза и прихватљивих активности нарочито за младе, и даље тврдимо да можемо постићи много више и остварити много боље резултате од напред наведених. Јасно нам је да смо из буџета добили онолико средстава колико се могло дати у тешком времену самог пуњења буџета али, управо су нас и ове године спречавала само недовољна финансијска средства са којима смо располагали да би смо остварили и постигли више. Морамо поново напоменути да управо тешка кризна времена која прате све нас, управо нама повећавају број лица која прелазе праг Организације Црвеног крста а све ради: повећања броја оних са лошом породичном егзистенцијом, више обољелих због неадекватне исхране и слично, те би њихов проблем могли ублажити само додатним финансијским средствима чиме би омогућили набавку веће количине помоћи за угрожене породице.

-Простор у којем дјелујемо и радимо није више један од наших већих проблема јер задовољава потребне услове за рад. Међутим поново истичемо потребу за званичним уступањем комплетног новог простора који користимо у трајно

власништво Црвеном крсту. Захтјев за такав потез смо упутили на адекватне адресе те очекујемо коначну Одлуку коју треба да донесе Скупштина града Приједора. Те се таквој Одлуци надамо у што скорије вријеме.

*Рад ове организације је јаван па ћемо се и у будуће потрудити као и до сада да сви буду упознати са нашим радом и оствареним резултатима. Видљивост нашег рада постижемо наравно путем медијских извјештавања и прилога, путем Извјештаја и Информације о нашем раду те путем листа „Хуманост“ који излази свака 3 мјесеца током календарске године, као и путем објављивања наших активности на једној од најпосјећенијих фејсбук страница под називом: **Crveni krst Prijedor**. И даље ћемо се трудити да што већим резултатима и видљивим успјесима оправдамо финансијска средства која добијемо и која увијек тражимо и очекујемо у још већем износу, те све донације које добијемо од разних донатора.

ДЕЦЕМБАР, 2021.године



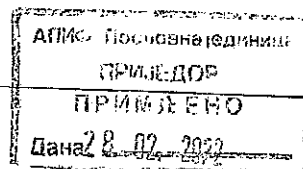
За Црвени крст Приједор:
Зоран Веселиновић, с.р.

Дозвољене и прописане скраћенице коришћене у Извјештају/Информ. о раду су:

- ДЦК/К БиХ – Друштво Црвеног крста/крижа Босне и Херцеговине,
- ГОЦК ПД – Градска организација Црвеног крста Приједор,
- ЦК – Црвени крст,
- ДДК – Добровољни даваоци крви,
- МКЦК – Међународни Комитет Црвеног крста,
- ПП – Прва помоћ,
- МЗ – Мјесна заједница,
- ЦЗ – Цивилна заштита,
- ЦКРС – Црвени крст Републике српске,
- КСС – Коло српских сестара,
- СПЦ – Српска православна Црква,
- ГУ ПД – Градска управа Приједор,
- СТ ЦК – Служба тражења Црвеног крста,
- ОНВО – Омладинске невладине организације,
- МО ЦК – Мјесне организације Црвеног крста,
- ВТЕ – Вишенамјенска теренска екипа,
- ВТЈ – Вишенамјенска теренска јединица,
- ВК – Волонтерски клуб.

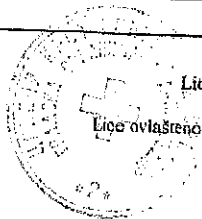
*Одређене скраћенице су одмах појашњене у тексту!

Opšti podaci



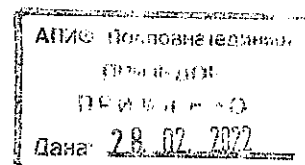
Oznaka: UNAFD7

I - Podaci o obvezniku predaje finansijskog izvještaja:	
1. Vrsta obveznika:	OSTALI DPL (šifra: 751)
2. Novoosnovani obveznik (obveznik koji nije bio osnovan u prethodnom periodu predaje FI):	NE
3. Naziv pravnog lica:	GRADSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRSTAPRIJEDOR
4. JIB:	4400704510007
5. Matični broj:	01062697
6. Opština:	074
7. Adresa:	Branislava Nušica 13
8. Obveznik sa sjedištem u inostranstvu:	NE
9. Ime(na) i prezime(na), ime firme većinskog vlasnika i procenat učešća u vlasništvu:	nema vlasnika
10. Veličina:	3 - mikro
11. Vlasništvo:	nema vlasništvo
12. Šifra djelatnosti:	91330
13. Telefon:	052/231-621
14. e mail:	@
15. Web adresa:	www.
16. Status pravnog lica:	ostali
II - Podaci o finansijskom izvještaju:	
1. Izvještajna godina:	2021
2. Izvještajni period:	Godisnji (01.01.2021-31.12.2021)
3. Statusna promjena (popunjava se samo izvještaje van perioda):	X
4. Verzija izvještaja (redovan, ispravka revizija):	Redovna predaja
5. Konsolidovani izvještaj:	NE
6. Primjenjeni okviri finansijskog izvještavanja:	medunarodni racunovodstveni standardi (MRS), odnosno Medunarodni standardi fin. izvještavanja (MSFI)
7. Obveznik je u stanju mirovanja (ne postoje promjene u odnosu na prethodni izvještajni period):	NE
III - Podaci o licu ovlaštenom za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja:	
1. Ime i prezime:	Bajic Ana
2. Način angažovanja:	ugovor sa preduzetnikom koji je registrovan za pružanje rac. usluga
3. Broj licence:	SRT-0589/22
4. e mail:	alfaiomegapd@gmail.com
5. Telefon:	052/234-770
6. Fax:	/-

Lice sa licencom: *[Signature]*Lice ovlašteno za zastupanje: *[Signature]*

Naziv obveznika: GRADSKA ORGANIZACIJA CRVENOG
KRSTAPREDJEDOR
Matični broj: 01062697
JIB: 4400704510007
Šifra djelatnosti: 91330
Sjedište: Branislava Nušića 13

Žiro račun kod poslovnih banaka
562-007-00002557-47 (C)



Bilans stanja-aktiva

na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	A. STALNA SREDSTVA (002 + 008 + 015 + 021 + 030)	001	43.661	27.981	15.680	14.325
01	I NEMATERIJALNA SREDSTVA (003 do 007)	002				
010, dio 019	1. Ulaganja u razvoj	003				
011, dio 019	2. Koncesije, patenti, licence i ostala prava	004				
012, dio 019	3. Goodwill	005				
014, dio 019	4. Ostala nematerijalna sredstva	006				
015, 016 i dio 019	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	007				
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I INVESTICIONE NEKRETNINE (009 do 014)	008	43.661	27.981	15.680	14.325
020, dio 029	1. Zemljište	009				
021, dio 029	2. Građevinski objekti	010	833	833	0	
022, dio 029	3. Postrojenja i oprema	011	42.828	27.148	15.680	14.325
023, dio 029	4. Investicione nekretnine	012				
024, dio 029	5. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	013				
027, 028, dio 029	6. Avansi i nekretnine, postrojenja, oprema i investicione nekretnine u pripremi	014				
03	III BIOLOŠKA SREDSTVA I SREDSTVA KULTURE (016 do 020)	015				
030, dio 039	1. Šume	016				
031, dio 039	2. Višegodišnji zasadi	017				
032, dio 039	3. Osnovno stado	018				
033, dio 039	4. Sredstva kulture	019				
037, 038 i dio 039	5. Avansi i biološka sredstva i sredstva kulture u pripremi	020				
4	IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (022 do 029)	021				
040, dio 049	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica	022				
041, dio 049	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	023				
042, dio 049	3. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	024				
043, dio 049	4. Dugoročni krediti u zemlji	025				
044, dio 049	5. Dugoročni krediti u inostranstvu	026				
045, dio 049	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	027				
046, dio 049	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospeljeća	028				
048, dio 049	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	029				
50	V ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	030				
	B. TEKUĆA SREDSTVA (032 + 039 + 061)	031	10.589	0	10.589	25.192
10 do 15	I ZALIHE, STALNA SREDSTVA I SREDSTVA OBUSTAVLJENOG POSLOVANJA NAMIJENJENA PRODAJI (033 do 038)	032				
100 do 109	1. Zalihe materijala	033				
110 do 119	2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	034				
120 do 129	3. Zalihe gotovih proizvoda	035				
130 do 139	4. Zalihe robe	036				
140 do 149	5. Stalna sredstva i sredstva obustavljenog poslovanja namijenjena prodaji	037				
150 do 159	6. Dati avansi	038				

Naziv obveznika: GRADSKA ORGANIZACIJA CRVENOG
KRSTAPRIJEDOR
Matični broj: 01062697
JIB: 4400704510007
Šifra djelatnosti: 91330
Sjedište: Branislava Nušića 13

Žiro računi kod poslovnih banaka:
562-007-00002557-47 (G)

Bilans stanja-aktiva
na dan 31.12.2021

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, KRATKOROČNI PLASMANI I GOTOVINA (040 + 047 + 056 + 059 + 060)	039	10.589	0	10.589	25.192
20, 21, 22	1. Kratkoročna potraživanja (041 do 046)	040	165	0	165	0
200, dio 209	a) Kupci – povezana pravna lica	041				
201,202, 203, dio 209	b) Kupci u zemlji	042				
204, dio 209	v) Kupci iz inostranstva	043				
208, dio 209	g) Sumnjiva i sporna potraživanja	044				
210 do 219	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	045				
220 do 229	đ) Druga kratkoročna potraživanja	046	165		165	
23	2. Kratkoročni finansijski plasmani (048 do 055)	047				
230, dio 239	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	048				
231, dio 239	b) Kratkoročni krediti u zemlji	049				
232, dio 239	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	050				
233, 234, dio 239	g) Dio dugoročnih finansijskih plasmana koji dopijeva za naplatu u periodu do godinu dana	051				
235, dio 239	d) Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha namijenjena trgovanju	052				
236, dio 239	đ) Finansijska sredstva označena po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	053				
237	e) Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli namijenjeni prodaji ili poništavanju	054				
238, dio 239	ž) Ostali kratkoročni plasmani	055				
24	3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (057 + 058)	056	8.293	0	8.293	25.192
240	a) Gotovinski ekvivalenti – hartije od vrijednosti	057				
241 do 249	b) Gotovina	058	8.293		8.293	25.192
270 od 279	4. Porez na dodatu vrijednost	059				
280 do 289, osim 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja	060	2.131		2.131	
288	III ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	061				
	V. POSLOVNA SREDSTVA (001 + 031)	062	54.250	27.981	26.269	39.517
29	G. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	063				
	D. POSLOVNA AKTIVA (062 + 063)	064	54.250	27.981	26.269	39.517
880 do 888	Đ. VANBILANSNA AKTIVA	065				
	E. UKUPNA AKTIVA (064 + 065)	066	54.250	27.981	26.269	39.517



Lice sa licencom: *[Signature]*

Lice ovlašteno za zastupanje: *[Signature]*

Naziv obveznika: GRADSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRSTAPRIJEDOR
 Matični broj: 01062697
 JIB: 4400704510007
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Branislava Nušića 13

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 562-007-00002557-47 (CG)

Bilans stanja-pasiva
 na dan 31.12.2021

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. KAPITAL (102 – 109 +110 – 111 + 112 + 116 + 117 – 118 +119 – 123)	101	25.907	28.204
30	I OSNOVNI KAPITAL (103 do 108)	102	25.425	25.425
300	1. Akcijski kapital	103		
302	2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	104		
303	3. Zadržani udjeli	105		
304	4. Ulozi	106		
305	5. Državni kapital	107		
309	6. Ostali osnovni kapital	108	25.425	25.425
31	II UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL	109		
320	III EMISIONA PREMIJA	110		
321	IV EMISIONI GUBITAK	111		
dio 32	V REZERVE (113 do 115)	112		
322	1. Zakonske rezerve	113		
323	2. Statutarne rezerve	114		
329	3. Ostale rezerve	115		
330, 331 i 334	VI REVALORIZACIONE REZERVE	116		
332	VII NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	117		
333	VIII NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	118		
34	IX NERASPOREĐENI DOBITAK (120 do 122)	119	482	2.779
340 ili 342	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima ranijih godina	120	482	2.779
341 ili 343	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima tekuće godine	121		
344	3. Neto prihod od samostalne djelatnosti	122		
35	X GUBITAK DO VISINE KAPITALA (124 + 125)	123		
350	1. Gubitak ranijih godina	124		
351	2. Gubitak tekuće godine	125		
40	B. REZERVISANJA, ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE I RAZGRANIČENI PRIHODI (127 do 134)	126		
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	127		
401	2. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	128		
402	3. Rezervisanja za zadržane kaucije i depozite	129		
403	4. Rezervisanja za troškove restrukturisanja	130		
404	5. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	131		
407	6. Odložene poreske obaveze	132		
408	7. Razgraničeni prihodi i primljene donacije	133		
409	8. Ostala dugoročna rezervisanja	134		
	V. OBAVEZE (136 + 144)	135	362	11.313
41	I DUGOROČNE OBAVEZE (137 do 143)	136		
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	137		
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	138		
412	3. Obaveze po emitovanim dugoročnim hartijama od vrijednosti	139		
413 i 414	4. Dugoročni krediti	140		
415 i 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	141		
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspješna	142		
419	7. Ostale dugoročne obaveze	143		

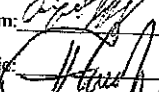
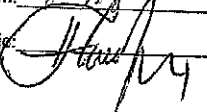
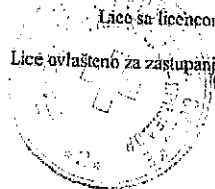
-KM

Naziv obveznika: GRADSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRSTAPRIJEDOR
 Matični broj: 01062697
 JIB: 4400704510007
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Branislava Nušića 13

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-007-00002557-47 (G)

Bilans stanja-pasiva
 na dan 31.12.2021

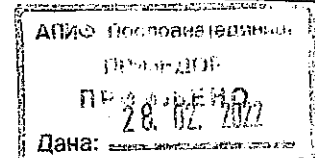
Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
42 do 49	II KRATKOROČNE OBAVEZE (145 + 150 + 156 + 157 + 158 + 159 + 160 + 161 + 162 + 163)	144	362	11.313
42	1. Kratkoročne finansijske obaveze (146 do 149)	145		
420 do 423	a) Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	146		
424 i 425	b) Dio dugoročnih finansijskih obaveza koji za plaćanje dopijeva u periodu do godinu dana	147		
426	v) Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	148		
429	g) Ostale kratkoročne finansijske obaveze	149		
43	2. Obaveze iz poslovanja (151 do 155)	150	302	426
430	a) Priljeni avansi, depoziti i kaucije	151		
431	b) Dobavljači – povezana pravna lica	152		
432, 433, 434	v) Dobavljači u zemlji	153	302	426
435	g) Dobavljači iz inostranstva	154		
439	d) Ostale obaveze iz poslovanja	155		
440 do 449	3. Obaveze iz specifičnih poslova	156		
450 do 458	4. Obaveze za zarade i naknade zarada	157		
460 do 469	5. Druge obaveze	158		10.887
470 do 479	6. Porez na dodatu vrijednost	159		
48 osim 481	7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	160	60	
481	8. Obaveze za porez na dobitak	161		
49, osim 495	9. Pasivna vremenska razgraničenja i kratkoročna rezervisanja	162		
495	10. Odložene poreske obaveze	163		
	G. POSLOVNA PASIVA (101 + 126 + 135)	164	26.269	39.517
890 do 898	D. VANBILANSNA PASIVA	165		
	D. UKUPNA PASIVA (164 + 165)	166	26.269	39.517

Lice sa licencom: 
 Lice ovlašteno za zastupanje: 


Naziv obveznika: GRADSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRSTAPRIJEDOR
 Matični broj: 01062697
 JIB: 4400704510007
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Branislava Nušica 13

Žiro račun kod poslovnih banaka
 562-007-00003557-47 (G)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2021



Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI- I POSLOVNI PRIHODI (202 + 206 + 210 + 211 - 212 + 213 - 214 + 215)	201	199.405	192.189
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)	202		
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	203		
601, 602, 603	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	204		
604	v) Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	205		
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)	206	91.524	80.044
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	207		
611, 612, 613	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	208	91.524	80.044
614	v) Prihodi od prodaje učinaka na inostranom tržištu	209		
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	210		
630	4. Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	211		
631	5. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	212		
640 i 641	6. Povećanje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	213		
642 i 643	7. Smanjenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	214		
650 do 659	8. Ostali poslovni prihodi	215	107.881	112.145
	II POSLOVNI RASHODI (217 + 218 + 219 + 222 + 223 + 226 + 227 + 228)	216	195.057	190.905
500 do 502	1. Nabavna vrijednost prodane robe	217		
510 do 513	2. Troškovi materijala	218	5.507	7.516
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda (220 + 221)	219	161.393	156.229
520 do 523	a) Troškovi bruto zarada i bruto naknada zarada	220	142.266	138.162
524 do 529	b) Ostali lični rashodi	221	19.127	18.067
530 do 539	4. Troškovi proizvodnih usluga	222	2.982	6.096
54	5. Troškovi amortizacije i rezervisanja (224 + 225)	223		
540	a) Troškovi amortizacije	224		
541	b) Troškovi rezervisanja	225		
55 osim 555 i 556	6. Nematerijalni troškovi (bez poreza i doprinosa)	226	24.834	21.064
555	7. Troškovi poreza	227	60	
556	8. Troškovi doprinosa	228	281	
	B. POSLOVNI DOBITAK (201 - 216)	229	4.348	1.284
	V. POSLOVNI GUBITAK (216 - 201)	230		
66	G. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI- I FINANSIJSKI PRIHODI (232 do 237)	231		
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	232		
661	2. Prihodi od kamata	233		
662	3. Pozitivne kursne razlike	234		
663	4. Prihodi od očekata valutne klauzule	235		
664	5. Prihodi od učešća u dobitku zajedničkih ulaganja	236		
669	6. Ostali finansijski prihodi	237		
56	II FINANSIJSKI RASHODI (239 do 243)	238		
560	1. Finansijski rashodi po osnovu odnosa povezanih pravnih lica	239		
561	2. Rashodi kamata	240		
562	3. Negativne kursne razlike	241		
563	4. Rashodi po osnovu valutne klauzule	242		
569	5. Ostali finansijski rashodi	243		
	D. DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (229 + 231 - 238) ili (231 - 238 - 230)	244	4.348	1.284

Naziv obveznika: GRADSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRSTAPRIJEDOR
 Matični broj: 01062697
 JIB: 4400704510007
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Branislava Nušića 13

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 562-007-00002537-47 (G)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2021

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	D. GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (230 + 238 -- 231) ili (238 -- 229 -- 231)	245		
67	E. OSTALI PRIHODI I RASHODI - I OSTALI PRIHODI (247 do 256)	246	0	6.837
670	1. Dobici po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	247		
671	2. Dobici po osnovu prodaje investicionih nekretnina	248		
672	3. Dobici po osnovu prodaje bioloških sredstava	249		
673	4. Dobici po osnovu prodaje sredstava obustavljenog poslovanja	250		
674	5. Dobici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i HOV	251		
675	6. Dobici po osnovu prodaje materijala	252		
676	7. Viškovi, izuzimajući viškove zaliha učinaka	253		
677	8. Naplaćena opisana potraživanja	254		
678	9. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika, koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru revalorizacionih rezervi	255		
679	10. Prihodi od smanjenja obaveza, ukidanja neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja i ostali nepomenuti prihodi	256		6.837
57	II OSTALI RASHODI (258 do 267)	257	3.866	5.342
570	1. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	258		
571	2. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja investicionih nekretnina	259		
572	3. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	260		
573	4. Gubici po osnovu prodaje sredstava obustavljenog poslovanja	261		
574	5. Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i HOV	262		
575	6. Gubici po osnovu prodaje materijala	263		
576	7. Manjkovi, izuzimajući manjkove zaliha učinaka	264		
577	8. Rashodi po osnovu zaštite od rizika koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru revalorizacionih rezervi	265		
578	9. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	266		
579	10. Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe i ostali rashodi	267	3.866	5.342
	Ž. DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (246 -- 257)	268		1.495
	Z. GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (257 -- 246)	269	3.866	
68	I. PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE, I PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (271 do 279)	270		
680	1. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nematerijalnih sredstava	271		
681	2. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	272		
682	3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicionih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	273		
683	4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koje se obračunava amortizacija	274		
684	5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	275		
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	276		
686	7. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	277		
687	8. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kapitala (negativni Goodwill)	278		
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostale imovine	279		
58	II RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (281 do 289)	280		
580	1. Obezvrćenje nematerijalnih sredstava	281		
581	2. Obezvrćenje nekretnina, postrojenja i opreme	282		
582	3. Obezvrćenje investicionih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	283		
583	4. Obezvrćenje bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija	284		

-KM

Naziv obveznika: GRADSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRSTAPRIJEDOR
 Matični broj: 01062697
 JIB: 4400704510007
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Branislava Nušića 13

Žuto računi kod poslovnih banaka:
 562-007-00002557-47 (G)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2021

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
584	5. Obezvredenje dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	285		
585	6. Obezvredenje zaliha materijala i robe	286		
586	7. Obezvredenje kratkoročnih finansijskih plasmana	287		
588	8. Obezvredenje potraživanja primjenom indirektno metode utvrđivanja otpisa potraživanja	288		
589	9. Obezvredenje ostale imovine	289		
	J. DOBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (270 – 280)	290		
	K. GUBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (280 – 270)	291		
690 i 691	L. Prihodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	292		
590 i 591	L1. Rashodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	293		
	M. DOBITAK I GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA, 1. Dobitak prije oporezivanja (244 + 268 + 290 + 292 – 293 – 245 – 269 – 291)	294	482	2.779
	2. Gubitak prije oporezivanja (245 + 269 + 291 + 293 – 292 – 244 – 268 – 290)	295		
721	N. TEKUĆI I ODLOŽENI POREZ NA DOBIT - 1. Poreski rashodi perioda	296		
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	297		
723	3. Odloženi poreski prihodi perioda	298		
	N1. NETO DOBITAK I NETO GUBITAK PERIODA, 1. Neto dobitak tekuće godine (294 – 295 – 296 – 297 + 298)	299	482	2.779
	2. Neto gubitak tekuće godine (295 – 294 + 296 + 297 – 298)	300		
	UKUPNI PRIHODI (201 + 231 + 246 + 270 + 292)	301	199.405	199.026
	UKUPNI RASHODI (216 + 238 + 257 + 280 + 293)	302	198.923	196.247
724	O. Međudividende i drugi vidovi raspodjele dobitka u toku perioda	303		
	Dio neto dobitka/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	304		
	Dio neto dobitka/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	305		
	Obična zarada po akciji	306		
	Razrijeđena zarada po akciji	307		
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu časova rada	308	5	5
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu stanja na kraju mjeseca	309	5	5
	A. NETO DOBITAK ILI NETO GUBITAK PERIODA (299 ili 300)	400	482	2.779
	I DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (402 do 407)	401		
	1. Dobici po osnovu smanjenja revalorizacionih rezervi na stalnim sredstvima, osim HOV raspoloživih za prodaju	402		
	2. Dobici po osnovu promjene fer vrijednosti HOV raspoloživih za prodaju	403		
	3. Dobici po osnovu prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	404		
	4. Aktuarski dobici od planova definisanih primanja	405		
	5. Efektivni dio dobitaka po osnovu zaštite od rizika gotovinskih tokova	406		
	6. Ostali dobici utvrđeni direktno u kapitalu	407		
	II GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (409 do 413)	408		
	1. Gubici po osnovu promjene fer vrijednosti HOV raspoloživih za prodaju	409		
	2. Gubici po osnovu prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	410		
	3. Aktuarski gubici od planova definisanih primanja	411		
	4. Efektivni dio gubitaka po osnovu zaštite od rizika gotovinskih tokova	412		
	5. Ostali gubici utvrđeni direktno u kapitalu	413		
	B. OSTALI DOBICI ILI GUBICI U PERIODU (401 – 408) ili (408 – 401)	414		

Naziv obveznika: GRADSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRSTAPRIJEDOR
 Matični broj: 01062697
 JTB: 4400704510007
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Branislava Nušića 13

Žiro računi kod poslovnih banaka
 562-007-00002557-47 ((

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2021

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	G. NETO REZULTAT PO OSNOVU OSTALIH DOBITAKA I GUBITAKA U PERIODU (414+415)	416		
	D. UKUPAN NETO REZULTAT U OBRAČUNSKOM PERIODU - I UKUPAN NETO DOBITAK U OBRAČUNSKOM PERIODU (400+416)	417	482	2.779
	II UKUPAN NETO GUBITAK U OBRAČUNSKOM PERIODU (400+416)	418		



Lice sa licencom: *[Signature]*

Lice ovlašteno za zastupanje: *[Signature]*

INFORMATIVNO-POSLOVNI CENTAR

КОЗАРСКИ ВЈЕСНИК

ULICA SAVE KOVAČEVIĆA 15 PRIJEDOR

12 -
Telefoni: direktor 052/232-803, redakcija: 052/234-271,

TV Prijedor: 052/211-239, radio: 052/911-822,

tehnička priprema lista: 052/243-441; urednik lista: 052/243-440,

računovodstvo: 052/211-575, marketing: 052/232-863

PDV 400692240009

žiro-račun: 5620070000263992 NLB ad Filijala Prijedor

email: kozarskirtvprijedor@gmail.com

РЕПУБЛИКА СРПСКА - REPUBLIKA SRPСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР - GRAD PRIJEDOR
ГРАДСКА НАЧЕЛНИК - GRADONAČELNIK
ГРАДСКА УПРАВА - GRADSKA UPRAVA
ОДЈЕЛЕНА ЗА ОПШТУ УПРАВУ - ODJELENJE ZA OPŠTU UPRAVU
ПРИЈЕДОР - PRIJEDOR

Prijemna/Prijava			
Opis SADA	Broj Broj	Prijava Prijava	Broj Mjesešt
12-053-99		18. 03. 2022	

22

Предмет: IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2021

Prijedor

Mart 2021 god.

-Broj i struktura zaposlenih:

U IPC kozarski vjesnik u 2021 bilo je zaposleno prosječno 24,42 radnika i dva ugovora o djelu,stim da se u poslovnu 2022-gu ušlo sa 27 radnika bez radnika sa ugovorom o djelu

Struktura zaposlenih radnika.

Redni broj	Kvalifikaciona struktura	Broj radnika
1.	VSS	10
2.	VŠS	3
3.	SSS	12
4.	VK	1
5.	KV	1
	Ukupno	27 radnika

Pored direktora i četiri urednika tu je i:

- 7 novinara
- 3 spikera
- 6 realizatora RTV programa
- 1 prelom lista kv.
- 3 snimatelja
- 1 blagajnik
- 1 administrativno stručni radnik

- Finansijski pokazatelji preduzeća

	2020	2021	Indeks
Ukupan prihod	806.942,83	704.987,13	0,87
Ukupan rashod	791.267,80	700.058,59	0,88
Dobit	14.107,53	4.435,69	0,31

Struktura prihoda po sektorima:

-Usluge u listu-118.084,59

-Usluge na tv-27.031,28

-Usluge na radiju-41.053,09

Ukupno:186.168,96

Prihodi od donacije grada-454.992 km

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ 31.12.2021.GODINE

Red. br.	KONTO	NAZIV KONTA	TEKUĆA GODINA	prethodna godina	INDEKS
I PRIHODI			2021	2020	21/20
1	61120	USLUGE U LISTU	118,084.59	133,492.29	0.88
2	61121	USLUGE NA TV	27,031.28	27,601.15	0.98
3	61122	USLUGE NA RADIJU	41,053.09	30,160.63	1.36
4	6511	PRIHODI OD ZAKUPNINA	6,593.68	7,403.81	0.89
5	6521	PRIHODI OD DONACIJA-GRAD PD LP	449,992.00	459,992.00	0.98
6	6522	PRIHODI OD DONACIJA-GRAD PD OSTALO	41,666.00	117,138.75	0.36
7	6523	PRIHODI OD DONACIJA DRUGA PRAVN.LC	19,157.46	1,500.00	12.77
8	6690	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	1,409.03	9,896.84	0.14
9	6869	PRIH.OD USKLAĐ. OSTALIH FINANS.PLASM		19,757.36	0.00
10	6112	USLUGE SNIMANJA FILMA I SERIJ. D J K			
PRIHODI UKUPNO			704,987.13	806,942.83	0.87
II RASHODI					
1	512	TROŠK. REŽIJSKOG MATERIJALA	12,364.60	25,466.20	0.49
2	513	TROŠK. GORIVA I ENERGIJE (SA KAMATOM)	21,908.73	47,237.44	0.46
3	520	TROŠK BRUTO ZARADA	454,741.39	455,555.18	1.00
4	521	TROS.BR.NAK.ZARADA-TOPLI OBROK	43,535.50	7,605.41	0.00
5	524	TROŠKOVI POMOĆI	3,060.00	3,539.00	0.86
6	525	TROŠK. NA SLUŽB. PUTU	5,681.00	27,320.00	0.21
7	529	TR.BR.OST.LIČ.RASHODA-UGOV.O DJELU	22,139.40	13,943.97	1.59
8	531	TROŠKOVI TRANSP. USLUGA	17,957.63	22,406.63	0.80
9	532	TROSK. USLUGA ODRŽAVANJA	5,700.00	3,926.24	1.45
10	535	TROŠK. REKLAME I PROPAGANDE	170.00	300.00	0.57
11	539	TROŠK. OSTALIH USLUGA	36,482.37	32,727.28	1.11
12	540	TROŠK. AMORTIZACIJE	33,378.64	34,088.48	0.98
13	550	TROŠKOVI NEPROIZV. USLUGA	21,559.72	84,315.85	0.26
14	550	TROŠK. ORG. JUBILEJA (AGENC BL)			
15	551	TROŠK. REPREZENTACIJE	3,052.69		
16	552	TROŠK. PREMIJE OSIGURANJA	4,009.42	5,964.32	0.67
17	553	TROŠK. PLATNOG PROMETA	1,551.10	1,850.00	0.84
18	554	TROŠK. ČLANARINE	160.16	219.66	0.73
19	555	TROŠK. POREZA	1,385.45	1,823.27	0.76
20	556	TROŠK. DOPRINOSA	458.83	480.65	0.95
21	559	OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	716.65	616.00	1.16
22	561	KAMATE	1,028.41	4,274.13	0.24
23	578	RASHODI PO OS.ISPR.VRIJ. I OTPIS. POTR		15,591.08	0.00
24	579	NEPOMENUTI OSTALI RASHODI	9,016.90	17.01	0.00
25	591	RASHODI PO OSN.ISP.GREŠ. RANIJI GOD.		2,000.00	0.00

	RASHODI UKUPNO	700,058.59	791,267.80	0.88
	III BRUTO DOBIT (I-II)	4,928.54	15,675.03	0.31
	POREZ NA DOBIT	492.85	1,567.50	0.31
	NETO DOBIT	4,435.69	14,107.53	0.31

Prihodi od usluga ostvaren je zakupljenim prostorom ,zakupljenim terminima, prodajom lista, osmrtnicama, oglasima, obavještenjima, konkursima, čestitkama telopima, džinglovima i drugim vidovima marketinškog djelovanja. Cijene marketinških usluga u prošloj godini nismo mjenjali. Kada su u pitanju vlastiti prihodi, u pravilu list donosi najviše prihoda i taj procenat je 55-60% ukupnih prihoda od djelatnosti. Obzirom da rashodi koji se tiču ličnih primanja iznose oko 75% ukupnih rashoda, broj radnika je najveći problem u finansiranju kozarskog vjesnika, a trenutno je to 27. Jedina značajna ušteda bila bi nažalost smanjenje broja radnika. Samim tim kozarski vjesnik bi relativno dobro mogao da funkcioniše i izvršava svoje obaveze što trenutno nije slučaj.

-Poslovni ambijent u 2021

Kada su u pitanju lokalni javni emiteri kakav je i „kozarski vjesnik“ oni svi opstaju na istim principima. Najveći dio prihoda dobijaju od osnivača, a preostale dio ostvaruju iz redovnog poslovanja. Mi kao lokalni emiteri jedina smo takva ustanova koja u svom sastavu ima 4 medija, međutim to sa sobom povlači i veće troškove koji se teško mogu pokrivati iz sopstvene djelatnosti. Televizija Prijedora koja nije u sistemu digitalnog emitovanja i samim tim uglavnom dostupna putem kablovske televizije nema rejting da bi bila marketinški zanimljiva jer je konkurencija jednostavno prejak. Posebno se tu misli na marketinške agencije u BiH preko kojih rade sve veće kompanije. Rejting i gledanost je osnovni kriterijum prilikom kojih neka televizija ostvaruje marketinške ugovore. Ista pravila možemo primjeniti i na naš radio koji je prilično ograničen što se tiče dometa i kvaliteta signala. Međutim tu dolazimo u problem sa regulatornom agencijom BiH koja reguliše sva pravila i uslove emitovanja u vezi sa radio i tv programom. Naime već smo pokušali u dogovoru sa rtrs da idemo sa zahtjevom „rak-u“ za izmještanje predajnika na Lisinu, međutim dobili smo odbijenicu jer bi frekvencija r. Prijedor ometala rad dvije radio stanice u BiH i jednu u Hrvatskoj. U usmenom razgovoru sa njima rečeno nam je da je došlo do ekspanzije radio stanica u proteklih 15-ak godina i da bukvalno nema slobodnih frekvencija (a i promjena frekvencije bi naravno bila opcija u slučaju premještanja predajnika). Samim tim bi jako teško moglo doći do promjene uslova za emitovanje radio dozvole u kojoj stoji da je pokrivenost u principu ograničena na grad Prijedor. Usmjerenje antena južno prema Petrovcu, Klekovači i smjer prema Hrvatskoj sliv rijeke Une. Ovaj drugi smjer je upitan sa ovom dozvolom jer trenutno stoji da je maksimalno dozvoljena snaga predajnika 650w što je jako malo i zbog konfiguracije terena i ometajućih signala hrvatskih radio stanica teško pokrivamo navedenu oblast. To nas stavlja u prilično podređen položaj u smislu pokrivenosti u odnosu na konkurentske radio stanice koje se savršeno dobro čuju i na teritoriji B. Luke i šire. Samim tim su u mogućnosti da dobiju dio marketinškog „kolača“ i iz te najveće i ekonomski naj snažnije opštine. Dvije strateški najveće greške koje su napravljene u proteklih 20-ak godina koje se tiču radija su što se nikad nije tražila pozicija na Lisini odnosno bolji uslovi na dozvoli u smislu pokrivenosti i maks. snage predajnika što je konkurencija iskoristila. Isto tako nije

iskorištena prilika da se otkupi dozvola jedne ugašene radio stanice na teritoriji Prijedora koja je imala jako dobre uslove iz dozvole,a ista je po meni poznatim informacijama nuđena i Kozarskom vjesniku.

Podizanje kvaliteta programa naše televizije,a samim tim i gledanosti je jednostavno nemoguće bez značajnih finansijskih sredstava.Za primjer dajem da jedna turska serija osrednje kvalitete kod kuća koje se bave autorskim pravima košta 50-60 hiljada maraka.Jedan film b produkcije košta između 3000-5000 maraka,pojedinačni dokumentarci koštaju 500-600 km itd.Sopstvenu produkciju je jako teško unaprediti bez adekvatnog studia,tu su i kamere koje nisu za neku širu upotrebu.Takođe bez kvalitetnog dopisništva iz drugih gradova jako je teško napraviti kvalitetnu emisiju. Krajem 2021 smo krenuli sa snimanjem tri emisije na Tv Prijedor (intervju,druga strana sporta i putevi potkozarja) koje se emituju jednom sedmično čime smo donekle obogatili naš tv program.Tu je i novi logotip naše televizije kao i vizuelni identitet.

-Programske aktivnosti RTV Prijedor

U svom radu neprekidno smo u kontaktu sa svim predstavnicima privrede,kulture,zdravstva,obrazovanja,sporta,udruženja,političkih subjekata,suda itd.. čije informacije neprestano prenosimo.Svim pozivima se rado odazovemo i redovno izvještavamo.Naravno i obaveza lokalnih emitera je da izvještavaju o radu gradonačelnika,gradske uprave ,skupštine,javnih i lokalnih preduzeća i ustanova,policije suda i svih drugih predstavnika javnog života.Lokalni javni emiteri postoje takođe i da informišu građane o svim važnim pitanjima iz oblasti društvenog i poličkog života.Samim tim omogućujemo građanima da se uključuju u društvene procese i procese odlučivanja na lokalnom nivou.Trudili smo se da svim ustanovama,političkim subjektima,javnim i drugim preduzećima,sportskim kolektivima....i drugima koji učestvuju u društvenom i javnom životu da iznesu svoje mišljenje i stav.

-Obaveze u 2021

Obzirom da je došlo do povećanja broja radnika sa 23 na 27 došlo je do značajnog povećanja troškova ličnih primanja kao i povećanje iznosa toplog obroka.To je dovelo do situacije da se neke od obaveza nisu mogle redovno pokrivati.Tu prvenstveno mislim na troškove štampe novina i troškove grijanja.Takođe nas opterećuje i poreski dug iz prethodnog perioda u iznosu od cca. 37000 km,kao i kredit sa mjesečnom ratom od preko 500 maraka.

VD. Direktora IPC Kozarski vjesnik

Nikola Motl

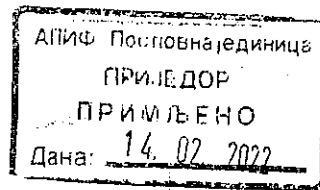


FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ 31.12.2021.GODINE

Red. br.	KONTO	NAZIV KONTA	TEKUĆA GODINA	prethodna godina	INDEKS
		I PRIHODI	2021	2020	21/20
1	61120	USLUGE U LISTU	118,084.59	133,492.29	0.88
2	61121	USLUGE NA TV	27,031.28	27,601.15	0.98
3	61122	USLUGE NA RADIJU	41,053.09	30,160.63	1.36
4	6511	PRIHODI OD ZAKUPNINA	6,593.68	7,403.81	0.89
5	6521	PRIHODI OD DONACIJA-GRAD PD LP	449,992.00	459,992.00	0.98
6	6522	PRIHODI OD DONACIJA-GRAD PD OSTALO	41,666.00	117,138.75	0.36
7	6523	PRIHODI OD DONACIJA DRUGA PRAVN.LC	19,157.46	1,500.00	12.77
8	6690	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	1,409.03	9,896.84	0.14
9	6869	PRIH.OD USKLAĐ. OSTALIH FINANS.PLASM		19,757.36	0.00
10	6112	USLUGE SNIMANJA FILMA I SERIJ. D J K			
		PRIHODI UKUPNO	704,987.13	806,942.83	0.87
		II RASHODI			
1	512	TROŠK. REŽIJSKOG MATERIJALA	12,364.60	25,466.20	0.49
2	513	TROŠK. GORIVA I ENERGIJE (SA KAMATOM)	21,908.73	47,237.44	0.46
3	520	TROŠK BRUTO ZARADA	454,741.39	455,555.18	1.00
4	521	TROS.BR.NAK.ZARADA-TOPLI OBROK	43,535.50	7,605.41	0.00
5	524	TROŠKOVI POMOĆI	3,060.00	3,539.00	0.86
6	525	TROŠK. NA SLUŽB. PUTU	5,681.00	27,320.00	0.21
7	529	TR.BR.OST.LIČ.RASHODA-UGOV.O DJELU	22,139.40	13,943.97	1.59
8	531	TROŠKOVI TRANSP. USLUGA	17,957.63	22,406.63	0.80
9	532	TROSK. USLUGA ODRŽAVANJA	5,700.00	3,926.24	1.45
10	535	TROŠK. REKLAME I PROPAGANDE	170.00	300.00	0.57
11	539	TROŠK. OSTALIH USLUGA	36,482.37	32,727.28	1.11
12	540	TROŠK. AMORTIZACIJE	33,378.64	34,088.48	0.98
13	550	TROŠKOVI NEPROIZV. USLUGA	21,559.72	84,315.85	0.26
14	550	TROŠK. ORG. JUBILEJA (AGENC BL)			
15	551	TROŠK. REPREZENTACIJE	3,052.69		
16	552	TROŠK. PREMIJE OSIGURANJA	4,009.42	5,964.32	0.67
17	553	TROŠK. PLATNOG PROMETA	1,551.10	1,850.00	0.84
18	554	TROŠK. ČLANARINE	160.16	219.66	0.73
19	555	TROŠK. POREZA	1,385.45	1,823.27	0.76
20	556	TROŠK. DOPRINOSA	458.83	480.65	0.95
21	559	OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	716.65	616.00	1.16
22	561	KAMATE	1,028.41	4,274.13	0.24
23	578	RASHODI PO OS.ISPR.VRIJ. I OTPIS. POTR		15,591.08	0.00
24	579	NEPOMENUTI OSTALI RASHODI	9,016.90	17.01	0.00
25	591	RASHODI PO OSN.ISP.GREŠ. RANIJI GOD.		2,000.00	0.00
		RASHODI UKUPNO	700,058.59	791,267.80	0.88
		III BRUTO DOBIT (I-II)	4,928.54	15,675.03	0.31
		POREZ NA DOBIT	492.85	1,567.50	0.31
		NETO DOBIT	4,435.69	14,107.53	0.31



IPC "KOZARSKI VJESNIK" A.D.
Prijedor, Save Kovačevića 15
Matični broj: 01018612
Šifra djelatnosti: 22 120
JIB: 4400692240009
PDV: 400692240009



Žiro račun: 562-007-00002639-92

Telefon: 052-232-863
Broj: 01/2022
Datum: 28.02.2022.godine

APIF PRIJEDOR

Predmet: Dostava godišnjeg finansijskog izvještaja.-

U prilogu Vam dostavljamo godišnji finansijski izvještaj za period
01.01.2021. do 31.12.2021.godine sa sljedećim obrascima:

- BILANS STANJA
- BILANS USPJEHA
- BILANS TOKOVA GOTOVINE
- ANEKS-DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ
- IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU
- OBRAZAC PVN-2 I PVN-3
- OBRAZAC čl.PK2
- NOTE

S poštovanjem.

VD direktor:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nikola Motl".

Nikola Motl

Opšti podaci

АЛИБ: Пословне јединице

ПРИЈЕДОР

ПРИМЉЕНО

Дана: 14. 02. 2022

Oznaka: 182B8J

I - Podaci o obvezniku predaje finansijskog izvještaja:

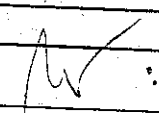
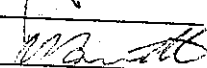
1. Vrsta obveznika:	PRIVREDA (šifra: 750)
2. Novoosnovani obveznik (obveznik koji nije bio osnovan u prethodnom periodu predaje FI):	NE
3. Naziv pravnog lica:	IPC "KOZARSKI VJESNIK" AD Prijedor
4. ЈЛВ:	4400692240009
5. Matični broj:	01018612
6. Opština:	074
7. Adresa:	Save Kovacevica broj 15
8. Obveznik sa sjedištem u inostranstvu:	NE
9. Ime(na) i prezime(na), ime firme većinskog vlasnika i procenat učešća u vlasništvu:	Grad Prijedor
10. Veličina:	0 - malo
11. Vlasništvo:	privatno
12. Šifra djelatnosti:	6010
13. Telefon:	052/232-863
14. e mail:	@
15. Web adresa:	www.
16. Status pravnog lica:	drugi subjekti od javnog interesa (osim JP)

II - Podaci o finansijskom izvještaju:

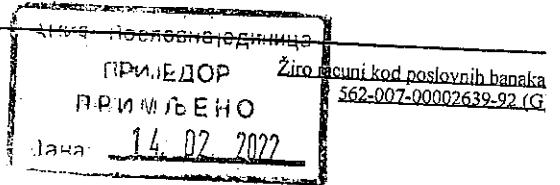
1. Izvještajna godina:	2021
2. Izvještajni period:	Godisnji (01.01.2021-31.12.2021)
3. Statusna promjena (popunjava se samo izvještaje van perioda):	X
4. Verzija izvještaja (redovan, ispravka revizija):	Redovna predaja
5. Konsolidovani izvještaj:	NE
6. Primjenjeni okviri finansijskog izvještavanja:	medunarodni standard finansijskog izvještavanja za male i srednje entitete (MSFI za MSE)
7. Obveznik je u stanju mirovanja (ne postoje promjene u odnosu na prethodni izvještajni period):	NE

III - Podaci o licu ovlaštenom za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja:

1. Ime i prezime:	Svetko Majstorovic
2. Način angažovanja:	ugovor sa preduzetnikom koji je registrovan za pružanje rac. usluga
3. Broj licence:	SR -0260/21
4. e mail:	ksmajstorovic@gmail.com
5. Telefon:	065/542-851
6. Fax:	/-

Lice sa licencom: Lice ovlašteno za zastupanje: 

Naziv obveznika: IPC "KOZARSKI VJESNIK" AD Prijedor
 Maticni broj: 01018612
 JIB: 4400692240009
 Šifra djelatnosti: 6010
 Sjedište: Save Kovacevica broj 15



Bilans stanja-aktiva

na dan 31.12.2021

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina	-KM
	A. STALNA SREDSTVA (002 + 008 + 015 + 021 + 030)	001	1.181.916	770.196	411.720	439.798	
01	I NEMATERIJALNA SREDSTVA (003 do 007)	002					
010, dio 019	1. Ulaganja u razvoj	003					
011, dio 019	2. Koncesije, patenti, licence i ostala prava	004					
012, dio 019	3. Goodwill	005					
014, dio 019	4. Ostala nematerijalna sredstva	006					
015, 016 i dio 019	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	007					
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I INVESTICIONE NEKRETNINE (009 do 014)	008	1.181.916	770.196	411.720	439.798	
020, dio 029	1. Zemljište	009					
021, dio 029	2. Građevinski objekti	010	902.142	563.903	338.239	350.788	
022, dio 029	3. Postrojenja i oprema	011	279.774	206.293	73.481	89.010	
023, dio 029	4. Investicione nekretnine	012					
024, dio 029	5. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	013					
027, 028, dio 029	6. Avansi i nekretnine, postrojenja, oprema i investicione nekretnine u pripremi	014					
03	III BIOLOŠKA SREDSTVA I SREDSTVA KULTURE (016 do 020)	015					
030, dio 039	1. Šume	016					
031, dio 039	2. Višegodišnji zasadi	017					
032, dio 039	3. Osnovno stado	018					
033, dio 039	4. Sredstva kulture	019					
037, 038 i dio 039	5. Avansi i biološka sredstva i sredstva kulture u pripremi	020					
4	IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (022 do 029)	021					
040, dio 049	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica	022					
041, dio 049	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	023					
042, dio 049	3. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	024					
043, dio 049	4. Dugoročni krediti u zemlji	025					
044, dio 049	5. Dugoročni krediti u inostranstvu	026					
045, dio 049	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	027					
046, dio 049	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospijanja	028					
048, dio 049	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	029					
50	V ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	030					
	B. TEKUĆA SREDSTVA (032 + 039 + 061)	031	74.162		74.162	31.802	
10 do 15	I ZALIHE, STALNA SREDSTVA I SREDSTVA OBUSTAVLJENOG POSLOVANJA NAMIJENJENA PRODAJI (033 do 038)	032					
100 do 109	1. Zalihe materijala	033					
110 do 119	2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	034					
120 do 129	3. Zalihe gotovih proizvoda	035					
130 do 139	4. Zalihe robe	036					
140 do 149	5. Stalna sredstva i sredstva obustavljenog poslovanja namijenjena prodaji	037					
150 do 159	6. Dati avansi	038					


Naziv obveznika: IPC "KOZARSKI VJESNIK" AD Prijedor
 Maticni broj: 01018612
 JIB: 4400692240009
 Šifra djelatnosti: 6010
 Sjedište: Save Kovacevica broj 15

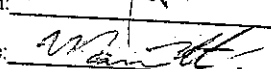
Žiro računi kod poslovnih banaka:
 562-007-00002639-92 (G)

Bilans stanja-aktiva

na dan 31.12.2021

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, KRATKOROČNI PLASMANI I GOTOVINA (040 + 047 + 056 + 059 + 060)	039	74.162		74.162	31.802
20, 21, 22	I. Kratkoročna potraživanja (041 do 046)	040				
200, dio 209	a) Kupci – povezana pravna lica	041	30.387		30.387	21.902
201,202, 203, dio 209	b) Kupci u zemlji	042				
204, dio 209	v) Kupci iz inostranstva	043	28.335		28.335	17.275
208, dio 209	g) Sumnjiva i sporna potraživanja	044				
210 do 219	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	045				
220 do 229	d) Druga kratkoročna potraživanja	046				
23	2. Kratkoročni finansijski plasmani (048 do 055)	047	2.052		2.052	4.627
230, dio 239	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	048				
231, dio 239	b) Kratkoročni krediti u zemlji	049				
232, dio 239	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	050				
233, 234, dio 239	g) Dio dugoročnih finansijskih plasmana koji dospijeva za naplatu u periodu do godinu dana	051				
235, dio 239	d) Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha namijenjena trgovanju	052				
236, dio 239	d) Finansijska sredstva označena po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	053				
237	e) Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli namijenjeni prodaji ili poništavanju	054				
238, dio 239	ž) Ostali kratkoročni plasmani	055				
24	3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (057 + 058)	056	7.109		7.109	9.900
240	a) Gotovinski ekvivalenti – hartije od vrijednosti	057				
241 do 249	b) Gotovina	058	7.109		7.109	9.900
270 od 279	4. Porez na dodatu vrijednost	059				
280 do 289, osim 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja	060				
288	III ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	061	36.666		36.666	
	V. POSLOVNA SREDSTVA (001 + 031)	062	1.256.078			
29	G. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	063		770.196	485.882	471.600
	D. POSLOVNA AKTIVA (062 + 063)	064	1.256.078	770.196	485.882	471.600
880 do 888	D. VANBILANSNA AKTIVA	065				
	E. UKUPNA AKTIVA (064 + 065)	066	1.256.078	770.196	485.882	471.600

Lice sa licencom: 

Lice ovlašteno za zastupanje: 

Naziv obveznika: IPC "KOZARSKI VJESNIK" AD Prijedor
 Matični broj: 01018612
 JIB: 4400692240009
 Šifra djelatnosti: 6010
 Sjedište: Save Kovacevica broj 15

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-007-00002639-92 (G)

Bilans stanja-pasiva
 na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. KAPITAL (102 – 109 +110 – 111 + 112 + 116 + 117 – 118 +119 – 123)	101	360.376	355.940
30	I OSNOVNI KAPITAL (103 do 108)	102	159.444	159.444
300	1. Akcijski kapital	103	14.598	14.598
302	2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	104		
303	3. Zadržni udjeli	105		
304	4. Ulozi	106		
305	5. Državni kapital	107	144.846	144.846
309	6. Ostali osnovni kapital	108		
	II UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL	109		
320	III EMISIONA PREMIJA	110		
321	IV EMISIONI GUBITAK	111		
dio 32	V REZERVE (113 do 115)	112		
322	1. Zakonske rezerve	113		
323	2. Statutarne rezerve	114		
329	3. Ostale rezerve	115		
330, 331 i 334	VI REVALORIZACIONE REZERVE	116	268.044	268.044
332	VII NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	117		
333	VIII NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	118		
34	IX NERASPOREĐENI DOBITAK (120 do 122)	119	19.496	15.060
340 ili 342	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima ranijih godina	120	15.060	952
341 ili 343	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima tekuće godine	121	4.436	14.108
344	3. Neto prihod od samostalne djelatnosti	122		
35	X GUBITAK DO VISINE KAPITALA (124 + 125)	123	86.608	86.608
351	1. Gubitak ranijih godina	124	86.608	86.608
351	2. Gubitak tekuće godine	125		
40	B. REZERVISANJA, ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE I RAZGRANIČENI PRIHODI (127 do 134)	126		
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	127		
401	2. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	128		
402	3. Rezervisanja za zadržane kaucije i depozite	129		
403	4. Rezervisanja za troškove restrukturisanja	130		
404	5. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	131		
407	6. Odložene poreske obaveze	132		
408	7. Razgraničeni prihodi i primljene donacije	133		
409	8. Ostala dugoročna rezervisanja	134		
	V. OBAVEZE (136 + 144)	135	125.506	115.660
41	I DUGOROČNE OBAVEZE (137 do 143)	136	28.017	30.017
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	137		
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	138		
412	3. Obaveze po emitovanim dugoročnim hartijama od vrijednosti	139		
413 i 414	4. Dugoročni krediti	140		
415 i 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	141		
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	142		
419	7. Ostale dugoročne obaveze	143	28.017	30.017

Naziv obveznika: IPC "KOZARSKI VJESNIK" AD Prijedor
 Maticni broj: 01018612
 JIB: 4400692240009
 Šifra djelatnosti: 6010
 Sjedište: Save Kovacevića broj 15


Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-007-00002639-92 (G)

Bilans stanja-pasiva

na dan 31.12.2021

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
42 do 49	II KRATKOROČNE OBAVEZE (145 + 150 + 156 + 157 + 158 + 159 + 160 + 161 + 162 + 163)	144	97.489	85.643
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (146 do 149)	145	19.947	25.762
420 do 423	a) Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	146	19.947	25.762
424 i 425	b) Dio dugoročnih finansijskih obaveza koji za plaćanje dopijeva u periodu do godinu dana	147		
426	v) Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	148		
429	g) Ostale kratkoročne finansijske obaveze	149		
43	2. Obaveze iz poslovanja (151 do 155)	150	26.040	15.861
0	a) Primljeni avansi, depoziti i kaucije	151	3.666	
431	b) Dobavljači – povezana pravna lica	152		
432, 433, 434	v) Dobavljači u zemlji	153	22.374	15.861
435	g) Dobavljači iz inostranstva	154		
439	d) Ostale obaveze iz poslovanja	155		
440 do 449	3. Obaveze iz specifičnih poslova	156		
450 do 458	4. Obaveze za zarade i naknade zarada	157	46.633	38.593
460 do 469	5. Druge obaveze	158	950	300
470 do 479	6. Porez na dodatu vrijednost	159	2.558	2.294
48 osim 481	7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	160	868	1.266
481	8. Obaveze za porez na dobitak	161	493	1.567
49, osim 495	9. Pasivna vremenska razgraničenja i kratkoročna rezervisanja	162		
495	10. Odložene poreske obaveze	163		
	G. POSLOVNA PASIVA (101 + 126 + 135)	164	485.882	471.600
890 do 898	D. VANBILANSNA PASIVA	165		
	Đ. UKUPNA PASIVA (164 + 165)	166	485.882	471.600

Lice sa licencom: 

Lice ovlašteno za zastupanje: 

Naziv obveznika: IPC "KOZARSKI VJESNIK" AD Prijedor
 Matični broj: 01018612
 JIB: 4400692240009
 Šifra djelatnosti: 6010
 Sjedište: Save Kovacevica broj 15

АИПЧ: ПОСЛОВНОЈЕДИНИЦА

ПРИЈЕДОР

ПРИМЉЕНО

Дана: 14. 02. 2022

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-007-00002639-92 (G)

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI- I POSLOVNI PRIHODI (202 + 206 + 210 + 211 - 212 + 213 - 214 + 215)	201	704.847	777.289
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)	202		
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	203		
601, 602, 603	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	204		
604	v) Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	205		
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)	206	186.169	191.254
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	207		
611, 612, 613	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	208	186.169	191.254
14	v) Prihodi od prodaje učinaka na inostranom tržištu	209		
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	210		
630	4. Povećenje vrijednosti zaliha učinaka	211		
631	5. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	212		
640 i 641	6. Povećenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	213		
642 i 643	7. Smanjenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	214		
650 do 659	8. Ostali poslovni prihodi	215	518.678	586.035
	II POSLOVNI RASHODI (217 + 218 + 219 + 222 + 223 + 226 + 227 + 228)	216	690.013	769.386
500 do 502	1. Nabavna vrijednost prodane robe	217		
510 do 513	2. Troškovi materijala	218	34.273	72.704
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda (220 + 221)	219	529.157	507.964
520 do 523	a) Troškovi bruto zarada i bruto naknada zarada	220	498.277	463.161
524 do 529	b) Ostali lični rashodi	221	30.880	44.803
530 do 539	4. Troškovi proizvodnih usluga	222	60.310	59.360
54	5. Troškovi amortizacije i rezervisanja (224 + 225)	223	33.379	34.088
540	a) Troškovi amortizacije	224	33.379	34.088
541	b) Troškovi rezervisanja	225		
55 osim 555 i 556	6. Nematerijalni troškovi (bez poreza i doprinosa)	226	31.050	92.966
555	7. Troškovi poreza	227	1.385	1.823
556	8. Troškovi doprinosa	228	459	481
	B. POSLOVNI DOBITAK (201 - 216)	229	14.834	7.903
	V. POSLOVNI GUBITAK (216 - 201)	230		
66	G. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI- I FINANSIJSKI PRIHODI (232 do 237)	231		9.897
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	232		
661	2. Prihodi od kamata	233		
662	3. Pozitivne kursne razlike	234		
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	235		
664	5. Prihodi od učešća u dobitku zajedničkih ulaganja	236		
669	6. Ostali finansijski prihodi	237		9.897
56	II FINANSIJSKI RASHODI (239 do 243)	238	1.226	4.274
560	1. Finansijski rashodi po osnovu odnosa povezanih pravnih lica	239		
561	2. Rashodi kamata	240	1.028	4.274
562	3. Negativne kursne razlike	241		
563	4. Rashodi po osnovu valutne klauzule	242		
569	5. Ostali finansijski rashodi	243	198	
	D. DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (229 + 231 - 238) ili (231 - 238 - 230)	244	13.608	13.526

Naziv obveznika: IPC "KOZARSKI VJESNIK" AD Prijedor
 Matični broj: 01018612
 JIB: 4400692240009
 Šifra djelatnosti: 6010
 Sjedište: Save Kovacevica broj 15

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 562-007-00002639-92 (G)

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	D. GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (230 + 238 – 231) ili (238 – 229 – 231)	245		
67	E. OSTALI PRIHODI I RASHODI - I OSTALI PRIHODI (247 do 256)	246	140	1
670	1. Dobici po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	247		
671	2. Dobici po osnovu prodaje investicionih nekretnina	248		
672	3. Dobici po osnovu prodaje bioloških sredstava	249		
673	4. Dobici po osnovu prodaje sredstava obustavljenog poslovanja	250		
674	5. Dobici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i HOV	251		
675	6. Dobici po osnovu prodaje materijala	252		
676	7. Viškovi, izuzimajući viškove zaliha učinaka	253		
677	8. Naplaćena otpisana potraživanja	254		
678	9. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika, koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru revalorizacionih rezervi	255		
679	10. Prihodi od smanjenja obaveza, ukidanja neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja i ostali nepomenuti prihodi	256	140	1
57	II OSTALI RASHODI (258 do 267)	257	8.819	15.608
570	1. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	258		
571	2. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja investicionih nekretnina	259		
572	3. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	260		
573	4. Gubici po osnovu prodaje sredstava obustavljenog poslovanja	261		
574	5. Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i HOV	262		
575	6. Gubici po osnovu prodaje materijala	263		
576	7. Manjkovi, izuzimajući manjkove zaliha učinaka	264		
577	8. Rashodi po osnovu zaštite od rizika koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru revalorizacionih rezervi	265		
578	9. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	266		15.591
579	10. Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe i ostali rashodi	267	8.819	17
	Ž. DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (246 – 257)	268		
	Z. GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (257 – 246)	269	8.679	15.607
68	I. PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE, I PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (271 do 279)	270		19.756
680	1. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nematerijalnih sredstava	271		
681	2. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	272		
682	3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicionih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	273		
683	4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koje se obračunava amortizacija	274		
684	5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	275		
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	276		
686	7. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	277		19.756
687	8. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kapitala (negativni Goodwill)	278		
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostale imovine	279		
58	II RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (281 do 289)	280		
580	1. Obezvredjenje nematerijalnih sredstava	281		
581	2. Obezvredjenje nekretnina, postrojenja i opreme	282		
582	3. Obezvredjenje investicionih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	283		
583	4. Obezvredjenje bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija	284		

Naziv obveznika: IPC "KOZARSKI VJESNIK" AD Prijedor
 Matični broj: 01018612
 JIB: 4400692240009
 Šifra djelatnosti: 6010
 Sjedište: Save Kovacevica broj 15

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-007-00002639-92 (G)

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
584	5. Obezvredjenje dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	285		
585	6. Obezvredjenje zaliha materijala i robe	286		
586	7. Obezvredjenje kratkoročnih finansijskih plasmana	287		
588	8. Obezvredjenje potraživanja primjenom indirektno metode utvrđivanja otpisa potraživanja	288		
589	9. Obezvredjenje ostale imovine	289		
	J. DOBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (270 – 280)	290		19.756
	K. GUBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (280 – 270)	291		
690 i 691	L. Prihodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	292		
590 i 591	LJ. Rashodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	293		2.000
	M. DOBITAK I GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA, 1. Dobitak prije oporezivanja (244 + 268 + 290 + 292 – 293 – 245 – 269 – 291)	294	4.929	15.675
	2. Gubitak prije oporezivanja (245 + 269 + 291 + 293 – 292 – 244 – 268 – 290)	295		
721	N. TEKUĆI I ODLOŽENI POREZ NA DOBIT - 1. Poreski rashodi perioda	296	493	1.567
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	297		
723	3. Odloženi poreski prihodi perioda	298		
	NI. NETO DOBITAK I NETO GUBITAK PERIODA, 1. Neto dobitak tekuće godine (294 – 295 – 296 – 297 + 298)	299	4.436	14.108
	2. Neto gubitak tekuće godine (295 – 294 + 296 + 297 – 298)	300		
	UKUPNI PRIHODI (201 + 231 + 246 + 270 + 292)	301	704.987	806.943
	UKUPNI RASHODI (216 + 238 + 257 + 280 + 293)	302	700.058	791.268
724	O. Međudividende i drugi vidovi raspodjele dobitka u toku perioda	303	4.929	15.675
	Dio neto dobitka/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	304		
	Dio neto dobitka/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	305		
	Obična zarada po akciji	306		
	Razrijeđena zarada po akciji	307		
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu časova rada	308	24,42	23
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu stanja na kraju mjeseca	309	24,42	23
	A. NETO DOBITAK ILI NETO GUBITAK PERIODA (299 ili 300)	400	4.436	14.108
	I DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (402 do 407)	401		
	1. Dobici po osnovu smanjenja revalorizacionih rezervi na stalnim sredstvima, osim HOV raspoloživih za prodaju	402		
	2. Dobici po osnovu promjene fer vrijednosti HOV raspoloživih za prodaju	403		
	3. Dobici po osnovu prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	404		
	4. Aktuarski dobici od planova definisanih primanja	405		
	5. Efektivni dio dobitaka po osnovu zaštite od rizika gotovinskih tokova	406		
	6. Ostali dobici utvrđeni direktno u kapitalu	407		
	II GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (409 do 413)	408		
	1. Gubici po osnovu promjene fer vrijednosti HOV raspoloživih za prodaju	409		
	2. Gubici po osnovu prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	410		
	3. Aktuarski gubici od planova definisanih primanja	411		
	4. Efektivni dio gubitaka po osnovu zaštite od rizika gotovinskih tokova	412		
	5. Ostali gubici utvrđeni direktno u kapitalu	413		
	B. OSTALI DOBICI ILI GUBICI U PERIODU (401 – 408) ili (408 – 401)	414		
	V. POREZ NA DOBITAK KOJI SE ODNOSI NA OSTALE DOBITKE I GUBITKE	415		

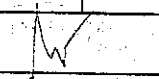

Naziv obveznika: IPC "KOZARSKI VJESNIK" AD Prijedor
 Maticni broj: 01018612
 JIB: 4400692240009
 Šifra djelatnosti: 6010
 Sjedište: Save Kovacevica broj 15

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 562-007-00002639-92 (G)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2021

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	G. NETO REZULTAT PO OSNOVU OSTALIH DOBITAKA I GUBITAKA U PERIODU (414 ± 415)	416		
	D. UKUPAN NETO REZULTAT U OBRAČUNSKOM PERIODU - I UKUPAN NETO DOBITAK U OBRAČUNSKOM PERIODU (400±416)	417	4.436	14.108
	II UKUPAN NETO GUBITAK U OBRAČUNSKOM PERIODU (400±416)	418		

-KM

Lice sa licencom: Lice ovlašteno za zastupanje: 

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА
2021.ГОДИНУ**

**ЈАВНА УСТАНОВА СПОРТСКА
ДВОРАНА „МЛАДОСТ“ ПРИЈЕДОР**

Приједор, март 2022. године

САДРЖАЈ

УВОД	2
• Опште напомене	3
• Технички подаци	4
• Кадровска структура	5
• Реализација часова, тренинга и утакмица клубова	6
• Реализација турнира, првенстава и културно-забавних манифестација	7
• Уступање Спортске дворане „Младост“	8
• Финансијски показатељи пословања	9
• Набавка основних средстава и улагање у објекат	10
• План активности за 2022. годину и побољшање метаријално-техничких услова	11
• Побољшање услуга за кориснике дворане и властити приходи и њихово кориштење	12

УВОД

Извјештај о раду Јавне установе Спортска дворана „Младост“ Приједор за 2021. годину сачињен је у складу са чланом 15. статута ове Установе и исти је усвојен на сједници Управног одбора одржаној дана 24.05.2021. године.

ЈУ спортска дворана „Младост“ се у 2021. години, као и претходних година, бавила реализацијом одржавања часова за четири средње школе, затим реализацијом одржаних тренинга и утакмица спортских клубова, као и турнира и првенстава у лигама Републике Српске и Босне и Херцеговине. Поред тога, у спортској дворани „Младост“ одржане су и културно-забавне манифестације.

У Извјештају о раду описане су све активности, које је реализовала и подржала спортска дворана „Младост“, потом финансијске показатеље пословања, укупне приходе и расходе, као и укупну вриједност која је извршена за набавку у 2021. години.

План активности за 2022.годину, побољшање материјално-техничких услова и побољшање услуга корисницима ЈУ Спортске дворане „Младост“ такође ће бити описане у Извјештају о раду за 2021. године.

Опште напомене:

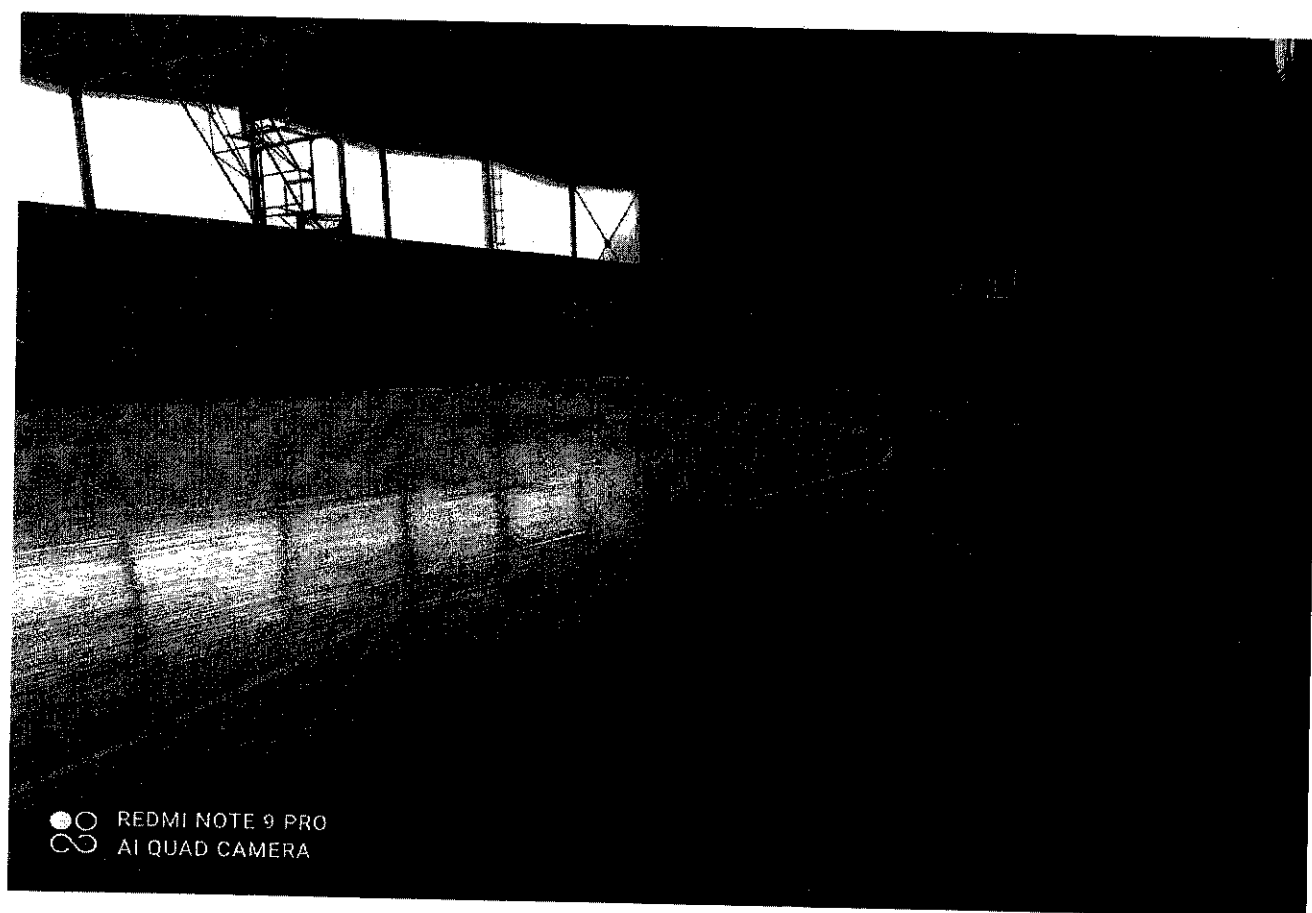
В.Д. Директор:	Тијана Берета Јацишин
Управни одбор:	Драшко Вујић, Раденко Каралић, Душанка Добријевић
Адреса:	Вука Караџића бб
Број уписа у судски регистар:	067-0-Reg-21-000092
ЈИБ:	4400705670008
ПИБ:	400705670008
Шифра дјелатности:	92610
Матични број:	1920014

Јавна установа Спортска дворана „Младост“ је почела са радом 1976 године. Смјештена је у улици Вука Караџића бб у Приједору. Оснивач ове установе је Град Приједор са 100% државног капитала. ЈУ Спортска дворана „Младост“ представља један од најважнијих сегмената у пружању спортских услуга, како спортским колективима, тако и грађанима града Приједора.

Дјелатност ЈУ Спортска дворана „Младост“ је пружање услуга средњим школама за извођење наставе физичког васпитања (4 средње школе), пружање услуга спортским организацијама за обављање: тренинга, утакмица, турнира, семинара, пружање услуга предузећима и грађанима у сврху рекреације, комерцијална сврха (одржавање културно забавних манифестација, сајмова, изложби, политичке активности итд.).

Технички подаци :

Димензије дворане	23 m x 44 m
Гледалаца	1200 сједишта
Мала сала	10 m x 15 m
Фитнес сала	88 m ²
Свлачионице	8 ком
Намјена	Рукомет, кошарка, одбојка, сједећа одбојка, хокеј на паркету, стони тенис и сви борилачки спортови



Запосленост:

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У ЈУ Спортска дворана „Младост“ запослено је 11 извршилаца према квалификационој структури датој у табели:

<u>Р.Бр.</u>	<u>Стручна спрема</u>	<u>Радно мјесто</u>	<u>Број извршилаца</u>
1	Висока стручна спрема VII степен	Директор	1
2	ССС IV степен	Рачуноводствено-административни радник	1
3	ССС IV степен	Референт за маркетинг и организацију у спорту	1
4	ССС IV степен	Референт за спорт, аквизитер и хигијенско техничко одржавање	1
5	ВКВ Електричар V степен	Кућни мајстор	1
6	ССС III степен	Домаћин дворане	3
7	Нижња спрема основна школа II степен	Радник на одржавању хигијене	3
		УКУПНО:	11

НАПОМЕНА:

Укупан број радника је 11.

- 1 директор
- 8 радника по уговору на неодређено вријеме
- 2 радника по уговору о дјелу.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА 4 СРЕДЊЕ ШКОЛЕ:

ЈУ Спортска дворана „Младост“ је у 2021. години пружала услуге за 4 средње школе ради извођења наставе физичког васпитања :

1. ЈУ Гимназија „Свети Сава“ са одржаних 96 часова,
2. ЈУ „Средњошколски центар Приједор“ са одржаних 170 часа,
3. ЈУ Пољопривредно – прехрамбена школа са одржаних 104 часа,
4. ЈУ Угоститељско-економска са одржаних 128 часова.

Укупно одржаних 498 часа. (У 2020. год. је одржано 744 часова)

Напомена: Наведене средње школе су почеле оджавати часове физичког васпитања 01.11.2021. године, а због пандемије „Covid-19“ и епидемиолошких мјера су два мјесеца, тачније новембар и децембар, изводили наставу у смањеном капацитету, тј. првих петнаест дана мјесеца двије школе, а у другој половини мјесеца преостале двије школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОДРЖАНИХ ТРЕНИНГА И УТАКМИЦА ПО КЛУБОВИМА:

У 2021.год. тренирало је 14 клубова у великој сали 9 и 5 клубова у малој сали. У великој сали је одржано 1282,00 сати тренинга, а у малој сали 1017,00 сати тренинга, укупно 2299,00 сати.

У спортској дворани су се одигравале утакмице Премијер лиге БиХ, куп РС и I и II лиге РС:

- Омладински рукометни клуб „Приједор“ је одиграо 17 утакмица,
- Женски рукометни клуб „Мира“ је одиграла 14 утакмица,
- Кошаркашки клуб „Приједор Спартак“ је одиграо 16 утакмица,
- Женски кошаркашки клуб „Младост“ је одиграла 4 утакмице,
- Одбојкашки клуб „Вожд“ је одиграо 6 утакмица,
- Кошаркашки клуб „*Hunters*“ је одиграо 7 утакмица ,
- КМФ Приједор, је одиграо 10 утакмица.

- Сви клубови су укупно одиграли 74 утакмице.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОДРЖАНИХ ТУРНИРА И ПРВЕНСТАВА:

- Првенство у стоном тенису Премијер лига, СТК „Приједор“, 13.02.2021. и 22.05.2021. године,
- Цудо турнир ЦК „Приједор“, 17.04.2021. године,
- Одбојкашки турнир ОК „Приједор“, 29.05.2021. године,
- Таеквондо турнир ТВД Клуб „Козара“, 30.05.2021. године,
- Првенство у боксу, БК „Побједник“, 13.06.2021. године,
- Одбојкашки турнир ОК „Вожд“, 04.09.2021. године,
- Карате турнир КК „Shodan“, 25.09.2021. године,

РЕАЛИЗАЦИЈА ОДРЖАНИХ КУЛТУРНО ЗАБАВНИХ И ХУМАНИТАРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА:

- Хуманитарни турнир Срби за Србе, стони тенис, 29.08.2021. године,
- Циркус „Colorado“ Шабац, 10.12.2021. године,
- Дјечији фестивал „Новогодишње караоке“, 17.12.2021, године,
- Хуманитарна утакмица „Вања Павловић“, 25.12.2021. године,
- Хуманитарни концерт Срби за Србе, 26.12.2021. године.

Напомена:

- ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор
 - у периоду од 20.04.2021. године до 23.04.2021. године и од 27.06.2021. до 30.06.2021. године уступила велику салу Граду Приједору, а за потребе колективне вакцинације грађана која је била под надзором ЈЗУ „Дом Здравља“ Приједор.
 - у периоду од 02.08.2021. године до 10.08.2021. године уступила велику салу Граду Приједору у сврху припрема гостујућих рукометашица ЖРК „Железничар“ Инђија.
 - у периоду од 11.12.2021. године до 13.12.2021. године уступила градској изборној комисији ГИК, велику и малу салу због одржавања пријевремених избора за градоначелника Града Приједора.
- У 2021. години одржане су двије сједнице Управног одбора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор.
- У току 2021. године у градској управи одржана су два састанка са градоначелником Града Приједора на којима је изнесена сва проблематика у пословању.
- Од марта 2021. године се Одјељењу за финансије Града Приједора, на мјесечном нивоу шаље спецификација утрошених, а дозначених средстава из буџета Града Приједора.

Финансијски показатељи пословања:

Р.Бр.	Конто	Финансијске ставке	Исказане вриједности у КМ за 2021.г
1.	611	Приходи од продаје учинака	33.031,00
2.	650	Приходи од субвенција	259.805,50
3.		Остали приходи	13.853,50
4.		УКУПНИ ПРИХОДИ	306.690,00
5.	511	Трошкови материјала	39.216,00
6.	520	Трошкови зарада	181.311,00
7.	530	Трошкови производних услуга	16.242,00
8.	540	Трошкови амортизације	20.963,00
9.	550	Нематеријални трошкови	7.392,00
10.	561	Расходи камата	117,00
11.	578	Расходи по основу ИВ и отписа потраживања	32.733,00
12.	590	Расходи по основу исправке грешака из ранијих год.	6.146,00
13.		УКУПНИ РАСХОДИ	304.120,00
		УКУПНА ДОБИТ НАКОН ОПОРЕЗИВАЊА	545,00

Јавна установа Спортска дворана „Младост“ Приједор се дијелом финансира из буџета Града Приједора који је за 2021. годину износио 240.000,00 КМ.

Напомена:

Са 31.12.2021. године измирена су сва дуговања и доспјели режијски рачуни.

Преглед цјелокупног финансијског пословања за период 01.01.-31.12.2021. приказан је у Билансу стања и успјеха којег достављамо у прилогу.

**У 2021.години за набавку основних средстава и улагање у објекат
утрошено је:**

- Реконструкција копелит стакла..... 1.020,00 КМ
- Поправка вањске столарије 982,80 КМ
- Поправка удубљења паркета у великој сали 1.221,05 КМ
- Лого на објекту 3D.....4.680,00 КМ
- Поправка крова изнад дијела ходника и службеног улаза 3.685,50 КМ
- Замјена туш глава и плочица518,00 КМ
- Реконструкција ринга..... 3.307,00 КМ
- Набавка бушилице и компресора..... 418,00 КМ
- Видео надзор.....2.719,00 КМ
- Набавка радијатора и ламината..... 630,00 КМ

Укупна вриједност набавки у 2021. години износи 19.181,35 КМ.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2022 ГОДИНУ

- Организација спортских такмичења (турнири и лига системи локалног и регионалног карактера),
 - Организација забавних програма и хуманитарних концерата,
 - Такмичења клубова и савеза борилачких спортова, планирано је одржавање првенстава и турнира,
 - Реализација спортских, рекреативних и едукативних програма,
 - Давање у закуп на кориштење пословних простора,
 - Услуге рекламирања,
 - У оквиру културно-забавног садржаја планира се одржавање музичких концерата, плесних такмичења, дјечијих представа, маскенбала, караока и др.,
 - Измјена и допуна Правилника о раду,
 - Измјена и допуна Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака.
- **Побољшање материјално-техничких услова**
 - Замјена паркета у великој сали,
 - Реконструкција трибина,
 - Замјена расвјете у великој сали,
 - Реконструкција дијелова крова,
 - Замјена стакла на великој сали,
 - Санација мокрих чворова на улазима 1 и 4 које користе гледаоци,
 - Редовно одржавање објекта у грађевинском и функционалном смислу,
 - Превентивно и корективно одржавање машинских, водоводних инсталација и гријања,
 - Грађевинско и занатско одржавање објекта и спортских реквизита,
 - Планско одржавање (сервис), ИП инсталација и др.

- **Побољшање услуга свим корисницима ЈУ Спортске дворане „Младост“**

- обезбјеђења квалитетних услова кориштења спортских садржаја, безбједности корисника, чистоћи и текућој исправности инсталација и уређаја,
- набављање потребних справа за гимнастику, те дио опреме за борилачке и друге спортове и радити на модернизацији пружања услуга што би допринијело бољим условима рада а самим тим и бољим резултатима спортиста,
- неопходно је предузимати одговарајуће превентивне мјере како би се постигао оптималан степен заштите интереса ЈУ Спортске дворане „Младост“ кроз боље услове уговарања, као и боља наплата потраживања.

- **Властити приходи и њихово кориштење**

- ЈУ Спортска дворана „Младост“ остварује приходе како у области основне дјелатности (спортски садржај), тако и из допунских дјелатности. Планом активности за наредни период предвиђа се остварење прихода од следећих спортских садржаја, које би омогућиле остварење додатних прихода и то:

- приходи од закупа пословних простора,
- приходи од изнамљивања велике спортске сале, мале сале, пружање услуга фитнес сале,
- приходи од истицања реклама правних субјеката (рекламирање на дневном, мјесечном и годишњем нивоу),
- приходи од одржавања разних приредби и манифестација које нису спортског карактера.

ЈУ Спортска дворана „Младост“

В.Д. Директор:

Тијана Берета Јацишин, дипл. ецц

Тијана Јацишин



Naziv obveznika: JU Sportska dvorana "MLADOST" Prijedor
 Matični broj: 01920014
 JIB: 4400703670008
 Šifra djelatnosti: 9311
 Sjedište: Ul. Vuka Karadžića bb

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-007-00002610-82 (G)

Bilans stanja-aktiva
 na dan 31.12.2021

АПИФ Пословна јединица
 ПРИЈЕДОР
 ПРИМЉЕНО
 Дана: 28. 02. 2022

Grupa, račun	POZICIJA	AGP	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	A. STALNA SREDSTVA (002 + 008 + 015 + 021 + 030)	001	1,948,218	152,573	1,795,645	1,812,608
01	I NEMATERIJALNA SREDSTVA (003 do 007)	002				
010, dio 019	1. Ulaganja u razvoj	003				
011, dio 019	2. Koncesije, patenti, licence i ostala prava	004				
012, dio 019	3. Goodwill	005				
014, dio 019	4. Ostala nematerijalna sredstva	006				
015, 016 i dio 019	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	007				
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I INVESTICIONE NEKRETNINE (009 do 014)	008	1,948,218	152,573	1,795,645	1,812,608
020, dio 029	1. Zemljište	009	126,400		126,400	126,400
021, dio 029	2. Građevinski objekti	010	1,623,805	40,144	1,583,661	1,583,661
022, dio 029	3. Postrojenja i oprema	011	198,013	112,429	85,584	102,547
023, dio 029	4. Investicione nekretnine	012				
024, dio 029	5. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	013				
027, 028, dio 029	6. Avansi i nekretnine, postrojenja, oprema i investicione nekretnine u pripremi	014				
03	III BIOLOŠKA SREDSTVA I SREDSTVA KULTURE (016 do 020)	015				
030, dio 039	1. Šume	016				
031, dio 039	2. Višegodišnji zasadi	017				
032, dio 039	3. Osnovno stado	018				
033, dio 039	4. Sredstva kulture	019				
037, 038 i dio 039	5. Avansi i biološka sredstva i sredstva kulture u pripremi	020				
4	IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (022 do 029)	021				
040, dio 049	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica	022				
041, dio 049	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	023				
042, dio 049	3. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	024				
043, dio 049	4. Dugoročni krediti u zemlji	025				
044, dio 049	5. Dugoročni krediti u inostranstvu	026				
045, dio 049	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	027				
046, dio 049	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospjeća	028				
048, dio 049	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	029				
50	V ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	030				
	B. TEKUĆA SREDSTVA (032 + 039 + 061)	031	209,206	0	209,206	192,238
10 do 15	I ZALIHE, STALNA SREDSTVA I SREDSTVA OBUSTAVLJENOG POSLOVANJA NAMIJENJENA PRODAJI (033 do 038)	032				
100 do 109	1. Zalihe materijala	033				
110 do 119	2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	034				
120 do 129	3. Zalihe gotovih proizvoda	035				
130 do 139	4. Zalihe robe	036				
140 do 149	5. Stalna sredstva i sredstva obustavljenog poslovanja namijenjena prodaji	037				
150 do 159	6. Dati avansi	038				

Naziv obveznika: JU Sportska dvorana "MLADOST" Prijedor
 Matični broj: 01920014
 JIB: 4400705670008
 Šifra djelatnosti: 9311
 Sjedište: Ul. Vuka Karadžića bb

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 562-007-00002610-82 (G)

Bilans stanja-aktiva
 na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, KRATKOROČNI PLASMANI I GOTOVINA (040 + 047 + 056 + 059 + 060)	039	209,206	0	209,206	192,238
20, 21, 22	I. Kratkoročna potraživanja (041 do 046)	040	163,009	0	163,009	182,916
200, dio 209	a) Kupci – povezana pravna lica	041				
201,202, 203, dio 209	b) Kupci u zemlji	042	161,486		161,486	177,988
204, dio 209	v) Kupci iz inostranstva	043				
208, dio 209	g) Sumnjiva i sporna potraživanja	044				
210 do 219	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	045				
220 do 229	đ) Druga kratkoročna potraživanja	046	1,523		1,523	4,928
23	2. Kratkoročni finansijski plasmani (048 do 055)	047	1,000	0	1,000	1,000
230, dio 239	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	048				
231, dio 239	b) Kratkoročni krediti u zemlji	049				
232, dio 239	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	050				
233, 234, dio 239	g) Dio dugoročnih finansijskih plasmana koji dopijeva za naplatu u periodu do godinu dana	051				
235, dio 239	d) Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha namijenjena trgovanju	052				
236, dio 239	đ) Finansijska sredstva označena po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	053				
237	e) Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli namijenjeni prodaji ili poništavanju	054				
238, dio 239	ž) Ostali kratkoročni plasmani	055	1,000		1,000	1,000
24	3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (057 + 058)	056	43,412	0	43,412	1,143
240	a) Gotovinski ekvivalenti – hartije od vrijednosti	057				
241 do 249	b) Gotovina	058	43,412		43,412	1,143
270 od 279	4. Porez na dodatu vrijednost	059	839		839	6,690
280 do 289, osim 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja	060	946		946	489
288	III ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	061				
	V. POSLOVNA SREDSTVA (001 + 031)	062	2,157,424	152,573	2,004,851	2,004,846
29	G. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	063				
	D. POSLOVNA AKTIVA (062 + 063)	064	2,157,424	152,573	2,004,851	2,004,846
880 do 888	Đ. VANBILANSNA AKTIVA	065				
	E. UKUPNA AKTIVA (064 + 065)	066	2,157,424	152,573	2,004,851	2,004,846

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:

Jovan Kević

Naziv obveznika: JU Sportska dvorana "MLADOST" Prijedor
 Matični broj: 01920014
 JIB: 4400705670008
 Šifra djelatnosti: 9311
 Sjedište: Ul. Vuka Karadžića bb

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-007-00002610-82 (G)

Bilans stanja-pasiva

na dan 31.12.2021

Grupa računa	POZICIA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina	-KM
30	A. KAPITAL (102 - 109 + 110 - 111 + 112 + 116 + 117 - 118 + 119 - 123)	101	1,965,760	1,974,466	
300	I OSNOVNI KAPITAL (103 do 108)	102	1,894,249	1,894,249	
302	1. Akcijski kapital	103			
303	2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	104			
304	3. Zadržani udjeli	105			
305	4. Ulozi	106			
309	5. Državni kapital	107	1,894,249	1,894,249	
31	6. Ostali osnovni kapital	108			
320	II UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL	109			
321	III EMISIONA PREMIJA	110			
321	IV EMISIONI GUBITAK	111			
dio 32	V REZERVE (113 do 115)	112			
322	1. Zakonske rezerve	113			
323	2. Statutarne rezerve	114			
329	3. Ostale rezerve	115			
330, 331 i 334	VI REVALORIZACIONE REZERVE	116			
332	VII NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	117			
333	VIII NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	118			
34	IX NERASPOREĐENI DOBITAK (120 do 122)	119	83,277	91,983	
340 ili 342	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima ranijih godina	120	82,732	90,752	
341 ili 343	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima tekuće godine	121	545	1,231	
344	3. Neto prihod od samostalne djelatnosti	122			
35	X GUBITAK DO VISINE KAPITALA (124 + 125)	123	11,766	11,766	
350	1. Gubitak ranijih godina	124	11,766		
351	2. Gubitak tekuće godine	125		11,766	
40	B. REZERVISANJA, ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE I RAZGRANIČENI PRIHODI (127 do 134)	126			
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	127			
401	2. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	128			
402	3. Rezervisanja za zadržane kaucije i depozite	129			
403	4. Rezervisanja za troškove restrukturisanja	130			
404	5. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	131			
407	6. Odložene poreske obaveze	132			
408	7. Razgraničeni prihodi i primljene donacije	133			
409	8. Ostala dugoročna rezervisanja	134			
41	V. OBAVEZE (136 + 144)	135	39,091	30,380	
41	I DUGOROČNE OBAVEZE (137 do 143)	136			
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	137			
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	138			
412	3. Obaveze po emitovanim dugoročnim hartijama od vrijednosti	139			
413 i 414	4. Dugoročni krediti	140			
415 i 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	141			
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	142			
419	7. Ostale dugoročne obaveze	143			

Naziv obveznika: JU Sportska dvorana "MLADOST" Prijedor
 Maticni broj: 01920014
 JIB: 4400705670008
 Šifra djelatnosti: 9311
 Sjedište: Ul. Vuka Karadžića bb

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-007-00002610-82 (G)

Bilans stanja-pasiva
 na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
42 do 49	II KRATKOROČNE OBAVEZE (145 + 150 + 156 + 157 + 158 + 159 + 160 + 161 + 162 + 163)	144	39,091	30,380
42	1. Kratkoročne finansijske obaveze (146 do 149)	145		
420 do 423	a) Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	146		
424 i 425	b) Dio dugoročnih finansijskih obaveza koji za plaćanje dopijeva u periodu do godinu dana	147		
426	v) Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	148		
429	g) Ostale kratkoročne finansijske obaveze	149		
43	2. Obaveze iz poslovanja (151 do 155)	150	11,576	7,941
430	a) Primljeni avansi, depoziti i kaucije	151	1,759	1,588
431	b) Dobavljači – povezana pravna lica	152		
432, 433, 434	v) Dobavljači u zemlji	153	9,817	6,353
435	g) Dobavljači iz inostranstva	154		
439	d) Ostale obaveze iz poslovanja	155		
440 do 449	3. Obaveze iz specifičnih poslova	156		
450 do 458	4. Obaveze za zarade i naknade zarada	157	15,980	20,256
460 do 469	5. Druge obaveze	158	1,705	305
470 do 479	6. Porez na dodatu vrijednost	159	501	
48 osim 481	7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	160	2,150	1,878
481	8. Obaveze za porez na dobitak	161	1,367	
49, osim 495	9. Pasivna vremenska razgraničenja i kratkoročna rezervisanja	162	5,812	
495	10. Odložene poreske obaveze	163		
	G. POSLOVNA PASIVA (101 + 126 + 135)	164	2,004,851	2,004,846
890 do 898	D. VANBILANSNA PASIVA	165		
	Đ. UKUPNA PASIVA (164 + 165)	166	2,004,851	2,004,846

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:

[Signature]
[Signature]

Naziv obveznika: JU Sportska dvorana "MLADOST" Prijedor
 Matični broj: 01920014
 JIB: 4400705670008
 Šifra djelatnosti: 9311
 Sjedište: Ul. Vuka Karadžića bb

APИФ Пословна јединица код пословних банака:
 ПРИЈЕДОР
 ПРИМЉЕНО
 Дана: 28.02.2022

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI - I POSLOVNI PRIHODI (202 + 206 + 210 + 211 - 212 + 213 - 214 + 215)	201	306,458	567,683
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)	202		
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	203		
601, 602, 603	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	204		
604	v) Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	205		
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)	206	33,031	29,341
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	207		
611, 612, 613	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	208	33,031	29,341
614	v) Prihodi od prodaje učinaka na inostranom tržištu	209		
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	210		
630	4. Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	211		
631	5. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	212		
640 i 641	6. Povećanje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	213		
642 i 643	7. Smanjenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	214		
650 do 659	8. Ostali poslovni prihodi	215	273,427	538,342
	II POSLOVNI RASHODI (217 + 218 + 219 + 222 + 223 + 226 + 227 + 228)	216	265,124	320,225
500 do 502	1. Nabavna vrijednost prodane robe	217		
510 do 513	2. Troškovi materijala	218	39,216	51,923
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda (220 + 221)	219	181,311	190,456
520 do 523	a) Troškovi bruto zarada i bruto naknada zarada	220	162,869	175,974
524 do 529	b) Ostali lični rashodi	221	18,442	14,482
530 do 539	4. Troškovi proizvodnih usluga	222	16,242	35,839
54	5. Troškovi amortizacije i rezervisanja (224 + 225)	223	20,963	22,956
540	a) Troškovi amortizacije	224	20,963	22,956
541	b) Troškovi rezervisanja	225		
55 osim 555 i 556	6. Nematerijalni troškovi (bez poreza i doprinosa)	226	6,101	17,374
555	7. Troškovi poreza	227	1,132	1,501
556	8. Troškovi doprinosa	228	159	176
	B. POSLOVNI DOBITAK (201 - 216)	229	41,334	247,458
	V. POSLOVNI GUBITAK (216 - 201)	230		
66	G. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI - I FINANSIJSKI PRIHODI (232 do 237)	231		
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	232		
661	2. Prihodi od kamata	233		
662	3. Pozitivne kursne razlike	234		
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	235		
664	5. Prihodi od učešća u dobitku zajedničkih ulaganja	236		
669	6. Ostali finansijski prihodi	237		
56	II FINANSIJSKI RASHODI (239 do 243)	238	117	63
560	1. Finansijski rashodi po osnovu odnosa povezanih pravnih lica	239		
561	2. Rashodi kamata	240	117	63
562	3. Negativne kursne razlike	241		
563	4. Rashodi po osnovu valutne klauzule	242		
569	5. Ostali finansijski rashodi	243		
	D. DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (229 + 231 - 238) ili (231 - 238 - 230)	244	41,217	247,395

Naziv obveznika: JU:Sportska dvorana "MLADOST" Prijedor
 Matični broj: 01920014
 JIB: 4400705670008
 Šifra djelatnosti: 9311
 Sjedište: Ul. Vuka Karadžića bb

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 562-007-00002610-82 (G)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2021

-KM

Redni broj	POZICIJA	OP	Tekuća godina	Prethodna godina
	D. GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (230 + 238 – 231) ili (238 – 229 – 231)	245		
67	E. OSTALI PRIHODI I RASHODI - I OSTALI PRIHODI (247 do 256)	246	175	5,518
670	1. Dobici po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	247		
671	2. Dobici po osnovu prodaje investicionih nekretnina	248		
672	3. Dobici po osnovu prodaje bioloških sredstava	249		
673	4. Dobici po osnovu prodaje sredstava obustavljenog poslovanja	250		
674	5. Dobici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i HOV	251		
675	6. Dobici po osnovu prodaje materijala	252		
676	7. Viškovi, izuzimajući viškove zaliha učinaka	253		
677	8. Naplaćena otpisana potraživanja	254	175	
678	9. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika, koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru revalorizacionih rezervi	255		
679	10. Prihodi od smanjenja obaveza, ukidanja neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja i ostali nepomenuti prihodi	256		5,518
57	II OSTALI RASHODI (258 do 267)	257	32,733	220,000
570	1. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	258		
571	2. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja investicionih nekretnina	259		
572	3. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	260		
573	4. Gubici po osnovu prodaje sredstava obustavljenog poslovanja	261		
574	5. Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i HOV	262		
575	6. Gubici po osnovu prodaje materijala	263		
576	7. Manjkovi, izuzimajući manjkove zaliha učinaka	264		
577	8. Rashodi po osnovu zaštite od rizika koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru revalorizacionih rezervi	265		
578	9. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	266	32,733	220,000
579	10. Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe i ostali rashodi	267		
	Ž. DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (246 – 257)	268		
	Z. GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (257 – 246)	269	32,558	214,482
68	I. PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE, I PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (271 do 279)	270		
680	1. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nematerijalnih sredstava	271		
681	2. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	272		
682	3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicionih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	273		
683	4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koje se obračunava amortizacija	274		
684	5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	275		
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	276		
686	7. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	277		
687	8. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kapitala (negativni Goodwill)	278		
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostale imovine	279		
58	II RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (281 do 289)	280		
580	1. Obezbjeđenje nematerijalnih sredstava	281		
581	2. Obezbjeđenje nekretnina, postrojenja i opreme	282		
582	3. Obezbjeđenje investicionih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	283		
583	4. Obezbjeđenje bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija	284		

Naziv obveznika: JU Sportska dvorana "MLADOST" Prijedor
 Maticni broj: 01920014
 JIB: 4400705670008
 Šifra djelatnosti: 9311
 Sjedište: Ul. Vuka Karadžića bb

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 562-007-00002610-82 (G)

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
584	5. Obezvredenje dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	285		
585	6. Obezvredenje zaliha materijala i robe	286		
586	7. Obezvredenje kratkoročnih finansijskih plasmana	287		
588	8. Obezvredenje potraživanja primjenom indirektno metode utvrđivanja otpisa potraživanja	288		
589	9. Obezvredenje ostale imovine	289		
	J. DOBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (270 – 280)	290		
	K. GUBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (280 – 270)	291		
690 i 691	L. Prihodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	292	57	45
590 i 591	L.J. Rashodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	293	6,146	30,200
	M. DOBITAK I GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA, 1. Dobitak prije oporezivanja (244 + 268 + 290 + 292 – 293 – 245 – 269 – 291)	294	2,570	2,758
	2. Gubitak prije oporezivanja (245 + 269 + 291 + 293 – 292 – 244 – 268 – 290)	295		
721	N. TEKUĆI I ODLOŽENI POREZ NA DOBIT - 1. Poreski rashodi perioda	296	2,025	1,527
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	297		
723	3. Odloženi poreski prihodi perioda	298		
	NJ. NETO DOBITAK I NETO GUBITAK PERIODA, 1. Neto dobitak tekuće godine (294 – 295 – 296 – 297 + 298)	299	545	1,231
	2. Neto gubitak tekuće godine (295 – 294 + 296 + 297 – 298)	300		
	UKUPNI PRIHODI (201 + 231 + 246 + 270 + 292)	301	306,690	573,246
	UKUPNI RASHODI (216 + 238 + 257 + 280 + 293)	302	304,120	570,488
724	O. Međuidivende i drugi vidovi raspodjele dobitka u toku perioda	303		
	Dio neto dobitka/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	304		
	Dio neto dobitka/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	305		
	Obična zarada po akciji	306		
	Razrijeđena zarada po akciji	307		
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu časova rada	308	9,59	10,81
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu stanja na kraju mjeseca	309	9,5	11
	A. NETO DOBITAK ILI NETO GUBITAK PERIODA (299 ili 300)	400	545	1,231
	I DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (402 do 407)	401		
	1. Dobici po osnovu smanjenja revalorizacionih rezervi na stalnim sredstvima, osim HOV raspoloživih za prodaju	402		
	2. Dobici po osnovu promjene fer vrijednosti HOV raspoloživih za prodaju	403		
	3. Dobici po osnovu prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	404		
	4. Aktuarski dobici od planova definisanih primanja	405		
	5. Efektivni dio dobitaka po osnovu zaštite od rizika gotovinskih tokova	406		
	6. Ostali dobici utvrđeni direktno u kapitalu	407		
	II GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (409 do 413)	408		
	1. Gubici po osnovu promjene fer vrijednosti HOV raspoloživih za prodaju	409		
	2. Gubici po osnovu prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	410		
	3. Aktuarski gubici od planova definisanih primanja	411		
	4. Efektivni dio gubitaka po osnovu zaštite od rizika gotovinskih tokova	412		
	5. Ostali gubici utvrđeni direktno u kapitalu	413		
	B. OSTALI DOBICI ILI GUBICI U PERIODU (401 – 408) ili (408 – 401)	414		
	V. POREZ NA DOBITAK KOJI SE ODNOSI NA OSTALE DOBITKE I GUBITKE	415		

Naziv obveznika: JU Sportska dvorana "MLADOST" Prijedor
 Maticni broj: 01920014
 JIB: 4400705670008
 Šifra djelatnosti: 9311
 Sjedište: Ul. Vuka Karadžića bb

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-007-00002610-82 (G)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2021

-KM

Grupa pozicija	POZICIA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	G. NETO REZULTAT PO OSNOVU OSTALIH DOBITAKA I GUBITAKA U PERIODU (414 ± 415)	416		
	D. UKUPAN NETO REZULTAT U OBRAČUNSKOM PERIODU - I UKUPAN NETO DOBITAK U OBRAČUNSKOM PERIODU (400±416)	417	545	1,231
	II UKUPAN NETO GUBITAK U OBRAČUNSKOM PERIODU (400±416)	418		

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:

[Signature]
[Signature]

На основу одредаба члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној _____ 2022. године, д о н и ј е л а ј е

М И Ш Л Ђ Е Њ Е

I

Важећим документом просторног уређења – Измјена и допуна регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I фаза („Службени гласник општине Приједор“ бр. 7/07) предвиђена је изградња паркинга гараже у Улици Ослободилаца Приједора, спратности По+П+3, на сљедећим парцелама:

- к.ч. бр. 8/15, градилиште, у површини од 254 m², уписана у ЗК ул. бр. 7212 К.О. СП Приједор као државна својина са дијелом 1/1, са правом коришћења у корист Кнежевић (Гавре) Драгане рођене Роквић са дијелом 28/75, Прокоп Јованке удт. Boschubacher са дијелом 1/100, Прокоп Елзе удт. Павловић са дијелом 1/100, Прикоп (Фрање) Анте са дијелом 1/100, Долић Стјепана сина Хелене са дијелом 1/300, Долић Ладислава сина Хелене са дијелом 1/300, Долић Анте сина Хелене са дијелом 1/300, Радуловић (Богдана) Здравка са дијелом 1/500, Радуловић Мирјане удт. Новаковић са дијелом 1/500, Радуловић (Богдана) Петронија са дијелом 1/500, Радуловић Соње пок. Богдана са дијелом 1/500, Граховац Драге са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Лидије са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Драгане са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Жељка са дијелом 1/2000, Халупа Ане пок. Јосипа са дијелом 1/100, Халупа (Јосипа) Звонимира са дијелом 1/100, Халупа Ивана зв. Младен пок. Фрање са дијелом 1/200, Закошек (Славка) Ернеста са дијелом 1/200, Халупа (Стјепана) Владе са дијелом 1/30, Ђурђевић Антоније удт. Јаблановић са дијелом 1/60, Халупа Емилије удт. Јакуповић са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Ирис са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Зденка са дијелом 1/300, Плавшић Свјетлане удт. Евстатијев са дијелом 1/6, Халупа (Стјепана) Јосипа са дијелом 1/300, Халупа Наде пок. Стјепана са дијелом 1/300, Вранешић Славице рођ. Волак са дијелом 1/20, Ђурђевић Октавијане удт. Попов са дијелом 1/60, Халупа Ренате удт. Прван са дијелом 3/10, Јордан (Маринка) Дениса са дијелом 173/640, Немрава (Фрање) Мирка са дијелом 1/128, Шпољар Божане кћери Марије са дијелом 21/640, Шпољар (Фрање) Анкице са дијелом 21/640, Наас Vilme са дијелом 21/480, Јурчевић Марије са

дијелом 21/480, Гутлер Звонимира са дијелом 21/480 и Ступар (Фрање) Драгана са дијелом 1/40, што по новом премјеру одговара дијелу к.ч. бр. 1067/20, Ул. С. Аљендеа, двориште, у површини од 2534 m², уписане у ПЛ бр. 3039/383 К.О. Приједор 1 као посјед Града Приједор са дијелом 1/1;

- к.ч. бр. 8/40, ораница, у површини од 10 m², уписана у ЗК ул. бр. 7212 К.О. СП Приједор као државна својина са дијелом 1/1, са правом коришћења у корист Кнежевић (Гавре) Драгане рођене Роквић са дијелом 28/75, Prokor Jovanke udt. Boschubacher са дијелом 1/100, Прокоп Елзе удт. Павловић са дијелом 1/100, Прикоп (Фрање) Анте са дијелом 1/100, Долић Стјепана сина Хелене са дијелом 1/300, Долић Ладислава сина Хелене са дијелом 1/300, Долић Анте сина Хелене са дијелом 1/300, Радуловић (Богдана) Здравка са дијелом 1/500, Радуловић Мирјане удт. Новаковић са дијелом 1/500, Радуловић (Богдана) Петронија са дијелом 1/500, Радуловић Соње пок. Богдана са дијелом 1/500, Граховац Драге са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Лидије са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Драгане са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Жељка са дијелом 1/2000, Халупа Ане пок. Јосипа са дијелом 1/100, Халупа (Јосипа) Звонимира са дијелом 1/100, Халупа Ивана зв. Младен пок. Фрање са дијелом 1/200, Закошек (Славка) Ернеста са дијелом 1/200, Халупа (Стјепана) Владе са дијелом 1/30, Ђурђевић Антоније удт. Јаблановић са дијелом 1/60, Халупа Емилије удт. Јакуповић са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Ирис са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Зденка са дијелом 1/300, Плавшић Свјетлане удт. Евстатијев са дијелом 1/6, Халупа (Стјепана) Јосипа са дијелом 1/300, Халупа Наде пок. Стјепана са дијелом 1/300, Вранешић Славице рођ. Волак са дијелом 1/20, Ђурђевић Октавијане удт. Попов са дијелом 1/60, Халупа Ренате удт. Прван са дијелом 3/10, Јордан (Маринка) Дениса са дијелом 173/640, Немрава (Фрање) Мирка са дијелом 1/128, Шпољар Божане кћери Марије са дијелом 21/640, Шпољар (Фрање) Анкице са дијелом 21/640, Naas Vilme са дијелом 21/480, Јурчевић Марије са дијелом 21/480, Гутлер Звонимира са дијелом 21/480 и Ступар (Фрање) Драгана са дијелом 1/40, што по новом премјеру одговара дијелу к.ч. бр. 1030/10, Ул. С. Аљендеа, улица, у површини од 90 m², уписане у ПЛ бр. 3039/383 К.О. Приједор 1 као посјед Града Приједор са дијелом 1/1;
- к.ч. бр. 8/149, градилиште, у површини од 16 m², уписана у ЗК ул. бр. 7212 К.О. СП Приједор као државна својина са дијелом 1/1, са правом коришћења у корист Кнежевић (Гавре) Драгане рођене Роквић са дијелом 28/75, Prokor Jovanke udt. Boschubacher са дијелом 1/100, Прокоп Елзе удт. Павловић са дијелом 1/100, Прикоп (Фрање) Анте са дијелом 1/100, Долић Стјепана сина Хелене са дијелом 1/300, Долић Ладислава сина Хелене са дијелом 1/300, Долић Анте сина Хелене са дијелом 1/300, Радуловић (Богдана) Здравка са дијелом 1/500, Радуловић Мирјане удт. Новаковић са дијелом 1/500, Радуловић (Богдана) Петронија са дијелом 1/500, Радуловић Соње пок. Богдана са дијелом 1/500, Граховац Драге са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Лидије са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Драгане са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Жељка са дијелом 1/2000, Халупа Ане пок. Јосипа са дијелом 1/100, Халупа (Јосипа) Звонимира са дијелом 1/100, Халупа Ивана зв. Младен пок. Фрање са дијелом 1/200, Закошек (Славка) Ернеста са дијелом 1/200, Халупа (Стјепана) Владе са дијелом 1/30, Ђурђевић Антоније удт. Јаблановић са дијелом 1/60, Халупа Емилије удт. Јакуповић са дијелом 1/300, Халупа

(Емилијана) Ирис са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Зденка са дијелом 1/300, Плавшић Свјетлане удт. Евстатијев са дијелом 1/6, Халупа (Стјепана) Јосипа са дијелом 1/300, Халупа Наде пок. Стјепана са дијелом 1/300, Вранешки Славике рођ. Волак са дијелом 1/20, Ђурђевић Октавијане удт. Попов са дијелом 1/60, Халупа Ренате удт. Прван са дијелом 3/10, Јордан (Маринка) Дениса са дијелом 173/640, Немрава (Фрање) Мирка са дијелом 1/128, Шпољар Божане кћери Марије са дијелом 21/640, Шпољар (Фрање) Анкице са дијелом 21/640, Naas Vilme са дијелом 21/480, Јурчевић Марије са дијелом 21/480, Гутлер Звонимира са дијелом 21/480 и Ступар (Фрање) Драгана са дијелом 1/40, што по новом премјеру одговара к.ч. бр. 1030/9, Ул. С. Аљендеа, улица, у површини од 16 m², уписаној у ПЛ бр. 3039/383 К.О. Приједор 1 као посјед Града Приједор са дијелом 1/1;

- к.ч. бр. 8/147, градилиште, у површини од 200 m², уписана у ЗК ул. бр. 10324 К.О. СП Приједор као сувласништво Кнежевић (Гавре) Драгане са дијелом 28/75, Ступар (Фрање) Драгана са дијелом 1/40, Boschbacher рођ. Prokop Јованке са дијелом 1/100, Павловић рођ. Прокоп Елзе са дијелом 1/100, Прокоп (Фрање) Анте са дијелом 1/100, Долић (Хелене) Стјепана са дијелом 1/300, Долић (Хелене) Ладислава са дијелом 1/300, Долић (Хелене) Анте са дијелом 1/300, Радуловић (Богдана) Здравка са дијелом 1/500, Новаковић рођ. Радуловић Мирјане са дијелом 1/500, Радуловић (Богдана) Петронија са дијелом 1/500, Радуловић (Богдана) Соње са дијелом 1/500, Граховац Драге са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Лидије са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Драгане са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Жељка са дијелом 1/2000, Халупа (Јосипа) Ане са дијелом 1/100, Халупа (Јосипа) Звонимира са дијелом 1/100, Халупа (Фрање) Ивана са дијелом 1/200, Закошек (Славка) Ернеста са дијелом 1/200, Халупа (Стјепана) Владе са дијелом 1/30, Јаблановић Антоније са дијелом 1/60, Јакуповић Емилије са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Ирис са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Зденка са дијелом 1/300, Евстатијев Свјетлане са дијелом 1/6, Халупа (Стјепана) Јосипа са дијелом 1/300, Халупа (Стјепана) Наде са дијелом 1/300, Вранешки Славике са дијелом 1/20, Попов Октавијане са дијелом 1/60, Прван Ренате са дијелом 3/10, Јордан (Маринка) Дениса са дијелом 173/640, Немрава (Фрање) Мирка са дијелом 1/1285, Шпољар (Марије) Божане са дијелом 21/640, Шпољар (Фрање) Анкице са дијелом 21/640, Naas Vilme са дијелом 21/480, Јурчевић Марије са дијелом 21/480 и Гутлер Звонимира са дијелом 21/480, што по новом премјеру одговара дијелу к.ч. бр. 1074/8, Ул. Ослобођења, двориште, у површини од 261 m², уписане у ПЛ бр. 937/15 К.О. Приједор 1 као посјед Ђурђевић Јосипа Јелене р. Јордан са дијелом 3000/6000, Босенбацхер Фрање Иванке р. Прокоп са дијелом 60/6000, Долић Хелене Анте са дијелом 20/6000, Долић Хелене Ладислава са дијелом 20/6000, Долић Хелене Стјепана са дијелом 20/6000, Евстатијев Свјетлане са дијелом 100/6000, Граховац Драге Жељка са дијелом 3/6000, Граховац Драге Драгане са дијелом 3/6000, Граховац Драге Лидије са дијелом 3/6000, Граховац Драге са дијелом 3/6000, Халупа Јосипа Ане са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Емилије са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Звонимира са дијелом 60/6000, Халупа Стјепана Владе са дијелом 20/6000, Јаблановић Рока Антоније р. Ђурђевић са дијелом 100/6000, Јурић Фрање Ивана са дијелом 30/6000, Кнежевић Гавре Драгане са дијелом 2240/6000, Новаковић Богдана Мирјане р. Радулов са дијелом 12/6000, Павловић Фрање Елзе р. Прокоп са дијелом 60/6000, Прокоп Фрање Анте са дијелом 60/6000,

Радуловић Богдана Петронија са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Соње са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Здравка са дијелом 12/6000 и Закошек Славка Ернеста са дијелом 30/6000;

- к.ч. бр. 8/134, ораница, у површини од 61 m², уписана у ЗК ул. бр. 4485 К.О. СП Приједор као државна својина са дијелом 1/1, са правом коришћења у корист Рудника жељезне руде Љубија са дијелом 1/1, што по новом премјеру одговара дијелу к.ч. бр. 1074/8, Ул. Ослобођења, двориште, у површини од 261 m², уписане у ПЛ бр. 937/15 К.О. Приједор 1 као посјед Ђурђевић Јосипа Јелене р. Јордан са дијелом 3000/6000, Босенбацхер Фрање Иванке р. Прокоп са дијелом 60/6000, Долић Хелене Анте са дијелом 20/6000, Долић Хелене Ладислава са дијелом 20/6000, Долић Хелене Стјепана са дијелом 20/6000, Евстатијев Свјетлане са дијелом 100/6000, Граховац Драге Жељка са дијелом 3/6000, Граховац Драге Драгане са дијелом 3/6000, Граховац Драге Лидије са дијелом 3/6000, Граховац Драге са дијелом 3/6000, Халупа Јосипа Ане са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Емилије са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Звонимира са дијелом 60/6000, Халупа Стјепана Владе са дијелом 20/6000, Јаблановић Рока Антоније р. Ђурђевић са дијелом 100/6000, Јурић Фрање Ивана са дијелом 30/6000, Кнежевић Гавре Драгане са дијелом 2240/6000, Новаковић Богдана Мирјане р. Радулов са дијелом 12/6000, Павловић Фрање Елзе р. Прокоп са дијелом 60/6000, Прокоп Фрање Анте са дијелом 60/6000, Радуловић Богдана Петронија са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Соње са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Здравка са дијелом 12/6000 и Закошек Славка Ернеста са дијелом 30/6000;
- к.ч. бр. 8/148, градилиште, у површини од 168 m², уписана у ЗК ул. бр. 10324 К.О. СП Приједор као сувласништво Кнежевић (Гавре) Драгане са дијелом 28/75, Ступар (Фрање) Драгана са дијелом 1/40, Boschbacher год. Прокоп Јованке са дијелом 1/100, Павловић рођ. Прокоп Елзе са дијелом 1/100, Прокоп (Фрање) Анте са дијелом 1/100, Долић (Хелене) Стјепана са дијелом 1/300, Долић (Хелене) Ладислава са дијелом 1/300, Долић (Хелене) Анте са дијелом 1/300, Радуловић (Богдана) Здравка са дијелом 1/500, Новаковић рођ. Радуловић Мирјане са дијелом 1/500, Радуловић (Богдана) Петронија са дијелом 1/500, Радуловић (Богдана) Соње са дијелом 1/500, Граховац Драге са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Лидије са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Драгане са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Жељка са дијелом 1/2000, Халупа (Јосипа) Ане са дијелом 1/100, Халупа (Јосипа) Звонимира са дијелом 1/100, Халупа (Фрање) Ивана са дијелом 1/200, Закошек (Славка) Ернеста са дијелом 1/200, Халупа (Стјепана) Владе са дијелом 1/30, Јаблановић Антоније са дијелом 1/60, Јакуповић Емилије са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Ирис са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Зденка са дијелом 1/300, Евстатијев Свјетлане са дијелом 1/6, Халупа (Стјепана) Јосипа са дијелом 1/300, Халупа (Стјепана) Наде са дијелом 1/300, Вранешкић Славице са дијелом 1/20, Попов Октавијане са дијелом 1/60, Прван Ренате са дијелом 3/10, Јордан (Маринка) Дениса са дијелом 173/640, Немрава (Фрање) Мирка са дијелом 1/1285, Шпољар (Марије) Божане са дијелом 21/640, Шпољар (Фрање) Анкице са дијелом 21/640, Наас Vilme са дијелом 21/480, Јурчевић Марије са дијелом 21/480 и Гутлер Звонимира са дијелом 21/480, што по новом премјеру одговара дијелу к.ч. бр. 1074/1, Ул. Ослобођења, двориште, у површини од 203 m², уписане у ПЛ бр. 937/15 К.О. Приједор 1 као посјед Ђурђевић Јосипа Јелене р.

Јордан са дијелом 3000/6000, Босенбацхер Фрање Иванке р. Прокоп са дијелом 60/6000, Долић Хелене Анте са дијелом 20/6000, Долић Хелене Ладислава са дијелом 20/6000, Долић Хелене Стјепана са дијелом 20/6000, Евстатијев Свјетлане са дијелом 100/6000, Граховац Драге Жељка са дијелом 3/6000, Граховац Драге Драгане са дијелом 3/6000, Граховац Драге Лидије са дијелом 3/6000, Граховац Драге са дијелом 3/6000, Халупа Јосипа Ане са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Емилије са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Звонимира са дијелом 60/6000, Халупа Стјепана Владе са дијелом 20/6000, Јаблановић Рока Антоније р. Ђурђевић са дијелом 100/6000, Јурић Фрање Ивана са дијелом 30/6000, Кнежевић Гавре Драгане са дијелом 2240/6000, Новаковић Богдана Мирјане р. Радулов са дијелом 12/6000, Павловић Фрање Елзе р. Прокоп са дијелом 60/6000, Прокоп Фрање Анте са дијелом 60/6000, Радуловић Богдана Петронија са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Соње са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Здравка са дијелом 12/6000 и Закошек Славка Ернеста са дијелом 30/6000;

- к.ч. бр. 8/135, ораница, у површини од 28 m², уписана у ЗК ул. бр. 4485 К.О. СП Приједор као државна својина са дијелом 1/1, са правом коришћења у корист Рудника жељезне руде Љубија са дијелом 1/1, што по новом премјеру одговара дијелу к.ч. бр. 1074/1, Ул. Ослобођења, двориште, у површини од 203 m², уписане у ПЛ бр. 937/15 К.О. Приједор 1 као посјед Ђурђевић Јосипа Јелене р. Јордан са дијелом 3000/6000, Босенбацхер Фрање Иванке р. Прокоп са дијелом 60/6000, Долић Хелене Анте са дијелом 20/6000, Долић Хелене Ладислава са дијелом 20/6000, Долић Хелене Стјепана са дијелом 20/6000, Евстатијев Свјетлане са дијелом 100/6000, Граховац Драге Жељка са дијелом 3/6000, Граховац Драге Драгане са дијелом 3/6000, Граховац Драге Лидије са дијелом 3/6000, Граховац Драге са дијелом 3/6000, Халупа Јосипа Ане са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Емилије са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Звонимира са дијелом 60/6000, Халупа Стјепана Владе са дијелом 20/6000, Јаблановић Рока Антоније р. Ђурђевић са дијелом 100/6000, Јурић Фрање Ивана са дијелом 30/6000, Кнежевић Гавре Драгане са дијелом 2240/6000, Новаковић Богдана Мирјане р. Радулов са дијелом 12/6000, Павловић Фрање Елзе р. Прокоп са дијелом 60/6000, Прокоп Фрање Анте са дијелом 60/6000, Радуловић Богдана Петронија са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Соње са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Здравка са дијелом 12/6000 и Закошек Славка Ернеста са дијелом 30/6000;
- к.ч. бр. 8/143, градилиште, у површини од 7 m², уписана у ЗК ул. бр. 2107 К.О. СП Приједор као државна својина са дијелом 1/1, са правом располагања у корист Града Приједор са дијелом 1/1, што по новом премјеру одговара дијелу к.ч. бр. 1074/1, Ул. Ослобођења, двориште, у површини од 203 m², уписане у ПЛ бр. 937/15 К.О. Приједор 1 као посјед Ђурђевић Јосипа Јелене р. Јордан са дијелом 3000/6000, Босенбацхер Фрање Иванке р. Прокоп са дијелом 60/6000, Долић Хелене Анте са дијелом 20/6000, Долић Хелене Ладислава са дијелом 20/6000, Долић Хелене Стјепана са дијелом 20/6000, Евстатијев Свјетлане са дијелом 100/6000, Граховац Драге Жељка са дијелом 3/6000, Граховац Драге Драгане са дијелом 3/6000, Граховац Драге Лидије са дијелом 3/6000, Граховац Драге са дијелом 3/6000, Халупа Јосипа Ане са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Емилије са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Звонимира са дијелом 60/6000, Халупа Стјепана Владе са дијелом 20/6000, Јаблановић Рока

Антоније р. Ђурђевић са дијелом 100/6000, Јурић Фрање Ивана са дијелом 30/6000, Кнежевић Гавре Драгане са дијелом 2240/6000, Новаковић Богдана Мирјане р. Радулов са дијелом 12/6000, Павловић Фрање Елзе р. Прокоп са дијелом 60/6000, Прокоп Фрање Анте са дијелом 60/6000, Радуловић Богдана Петронија са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Соње са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Здравка са дијелом 12/6000 и Закошек Славка Ернеста са дијелом 30/6000;

- к.ч. бр. 8/154, градилиште, у површини од 31 m², уписана у ЗК ул. бр. 10324 К.О. СП Приједор као сувласништво Кнежевић (Гавре) Драгане са дијелом 28/75, Ступар (Фрање) Драгана са дијелом 1/40, Boschbacher гођ. Prokor Јованке са дијелом 1/100, Павловић рођ. Прокоп Елзе са дијелом 1/100, Прокоп (Фрање) Анте са дијелом 1/100, Долић (Хелене) Стјепана са дијелом 1/300, Долић (Хелене) Ладислава са дијелом 1/300, Долић (Хелене) Анте са дијелом 1/300, Радуловић (Богдана) Здравка са дијелом 1/500, Новаковић рођ. Радуловић Мирјане са дијелом 1/500, Радуловић (Богдана) Петронија са дијелом 1/500, Радуловић (Богдана) Соње са дијелом 1/500, Граховац Драге са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Лидије са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Драгане са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Жељка са дијелом 1/2000, Халупа (Јосипа) Ане са дијелом 1/100, Халупа (Јосипа) Звонимира са дијелом 1/100, Халупа (Фрање) Ивана са дијелом 1/200, Закошек (Славка) Ернеста са дијелом 1/200, Халупа (Стјепана) Владе са дијелом 1/30, Јаблановић Антоније са дијелом 1/60, Јакуповић Емилије са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Ирис са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Зденка са дијелом 1/300, Евстатијев Свјетлане са дијелом 1/6, Халупа (Стјепана) Јосипа са дијелом 1/300, Халупа (Стјепана) Наде са дијелом 1/300, Вранешкић Славице са дијелом 1/20, Попов Октавијане са дијелом 1/60, Прван Ренате са дијелом 3/10, Јордан (Маринка) Дениса са дијелом 173/640, Немрава (Фрање) Мирка са дијелом 1/1285, Шпољар (Марије) Божане са дијелом 21/640, Шпољар (Фрање) Анкице са дијелом 21/640, Naas Vilme са дијелом 21/480, Јурчевић Марије са дијелом 21/480 и Гутлер Звонимира са дијелом 21/480, што по новом премјеру одговара к.ч. бр. 1074/7, Ул. Ослобођења, градилиште, у површини од 31 m², уписаној у ПЛ бр. 937/15 К.О. Приједор 1 као посјед Ђурђевић Јосипа Јелене р. Јордан са дијелом 3000/6000, Босенбацхер Фрање Иванке р. Прокоп са дијелом 60/6000, Долић Хелене Анте са дијелом 20/6000, Долић Хелене Ладислава са дијелом 20/6000, Долић Хелене Стјепана са дијелом 20/6000, Евстатијев Свјетлане са дијелом 100/6000, Граховац Драге Жељка са дијелом 3/6000, Граховац Драге Драгане са дијелом 3/6000, Граховац Драге Лидије са дијелом 3/6000, Граховац Драге са дијелом 3/6000, Халупа Јосипа Ане са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Емилије са дијелом 60/6000, Халупа Јосипа Звонимира са дијелом 60/6000, Халупа Стјепана Владе са дијелом 20/6000, Јаблановић Рока Антоније р. Ђурђевић са дијелом 100/6000, Јурић Фрање Ивана са дијелом 30/6000, Кнежевић Гавре Драгане са дијелом 2240/6000, Новаковић Богдана Мирјане р. Радулов са дијелом 12/6000, Павловић Фрање Елзе р. Прокоп са дијелом 60/6000, Прокоп Фрање Анте са дијелом 60/6000, Радуловић Богдана Петронија са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Соње са дијелом 12/6000, Радуловић Богдана Здравка са дијелом 12/6000 и Закошек Славка Ернеста са дијелом 30/6000;

- к.ч. бр. 8/146, двориште, у површини од 32 m², уписана у ЗК ул. бр. 2037 К.О. СП Приједор као државна својина са дијелом 1/1, што по новом премјеру одговара дијелу к.ч. бр. 1030/8, Ул. С. Аљендеа, улица, у површини од 38 m², уписане у ПЛ бр. 3039/383 К.О. Приједор 1 као посјед Града Приједор са дијелом 1/1;
- к.ч. бр. 8/145, градилиште, у површини од 4 m², уписана у ЗК ул. бр. 2037 К.О. СП Приједор као државна својина са дијелом 1/1, што по новом премјеру одговара дијелу к.ч. бр. 1030/8, Ул. С. Аљендеа, улица, у површини од 38 m², уписане у ПЛ бр. 3039/383 К.О. Приједор 1 као посјед Града Приједор са дијелом 1/1;
- к.ч. бр. 8/151, градилиште, у површини од 2 m², уписана у ЗК ул. бр. 7212 К.О. СП Приједор као државна својина са дијелом 1/1, са правом коришћења у корист Кнежевић (Гавре) Драгане рођене Роквић са дијелом 28/75, Прокор Јованке удт. Boschubacher са дијелом 1/100, Прокоп Елзе удт. Павловић са дијелом 1/100, Прикоп (Фрање) Анте са дијелом 1/100, Долић Стјепана сина Хелене са дијелом 1/300, Долић Ладислава сина Хелене са дијелом 1/300, Долић Анте сина Хелене са дијелом 1/300, Радуловић (Богдана) Здравка са дијелом 1/500, Радуловић Мирјане удт. Новаковић са дијелом 1/500, Радуловић (Богдана) Петронија са дијелом 1/500, Радуловић Соње пок. Богдана са дијелом 1/500, Граховац Драге са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Лидије са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Драгане са дијелом 1/2000, Граховац (Драге) Жељка са дијелом 1/2000, Халупа Ане пок. Јосипа са дијелом 1/100, Халупа (Јосипа) Звонимира са дијелом 1/100, Халупа Ивана зв. Младен пок. Фрање са дијелом 1/200, Закошек (Славка) Ернеста са дијелом 1/200, Халупа (Стјепана) Владе са дијелом 1/30, Ђурђевић Антоније удт. Јаблановић са дијелом 1/60, Халупа Емилије удт. Јакуповић са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Ирис са дијелом 1/300, Халупа (Емилијана) Зденка са дијелом 1/300, Плавшић Свјетлане удт. Евстатијев са дијелом 1/6, Халупа (Стјепана) Јосипа са дијелом 1/300, Халупа Наде пок. Стјепана са дијелом 1/300, Вранешки Славице рођ. Волак са дијелом 1/20, Ђурђевић Октавијане удт. Попов са дијелом 1/60, Халупа Ренате удт. Прван са дијелом 3/10, Јордан (Маринка) Дениса са дијелом 173/640, Немрава (Фрање) Мирка са дијелом 1/128, Шпољар Божане кћери Марије са дијелом 21/640, Шпољар (Фрање) Анкице са дијелом 21/640, Наас Vilme са дијелом 21/480, Јурчевић Марије са дијелом 21/480, Гутлер Звонимира са дијелом 21/480 и Ступар (Фрање) Драгана са дијелом 1/40, што по новом премјеру одговара дијелу к.ч. бр. 1030/8, Ул. С. Аљендеа, улица, у површини од 38 m², уписане у ПЛ бр. 3039/383 К.О. Приједор 1 као посјед Града Приједор са дијелом 1/1.

У складу са наведеним, Скупштина сматра да је основано да Влада Републике Српске донесе одлуку, у смислу члана 14. Закона о експропријацији, да је изградња паркинг гараже од општег интереса и да се за те сврхе може приступити потпуној експропријацији непокретности означених у тачки I.

II

Ово Мишљење ће се објавити у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01- /22.
Приједор

Датум, _____

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење овог мишљења садржан је у одредбама члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), којим је прописано да одлуку о утврђивању општег интереса за изградњу објеката или извођење радова доноси Влада Републике Српске, након претходно прибављеног мишљења скупштине јединице локалне самоуправе на чијој територији се намјерава градити или изводити радови, у складу са одговарајућим планским документом.

Разлози за доношење:

Поступак је покренут ради рјешавања имовинско – правних односа на земљишту, односно ради привођења земљишта трајној намјени.

Предметна локација је у обухвату документа просторног уређења – Измјена и допуна регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I фаза („Службени гласник општине Приједор“ бр. 7/07), којим је на истој предвиђена изградња паркинг гараже.

У циљу рјешавања имовинско правних односа на земљишту неопходно је провести поступак потпуне експропријације на парцелама из тачке I.

Одредбама члана 14. Закона о експропријацији прописано је да одлуку о утврђивању општег интереса за изградњу објеката или извођење радова на основу поднесеног приједлога корисника експропријације доноси Влада Републике Српске, након претходно прибављеног мишљења скупштине јединице локалне самоуправе на чијој територији се намјерава градити или изводити радови, у складу са одговарајућим планским актом.

Стога је неопходно да се Влади Републике Српске, уз приједлог за утврђивање општег интереса, достави и мишљење скупштине јединице локалне самоуправе, на чијој територији се намјерава градити или изводити радови.

Како је изградња јавне инфраструктуре предвиђена планским документом, предлажемо Скупштини града доношење мишљења у датом тексту.

Обрађивач:

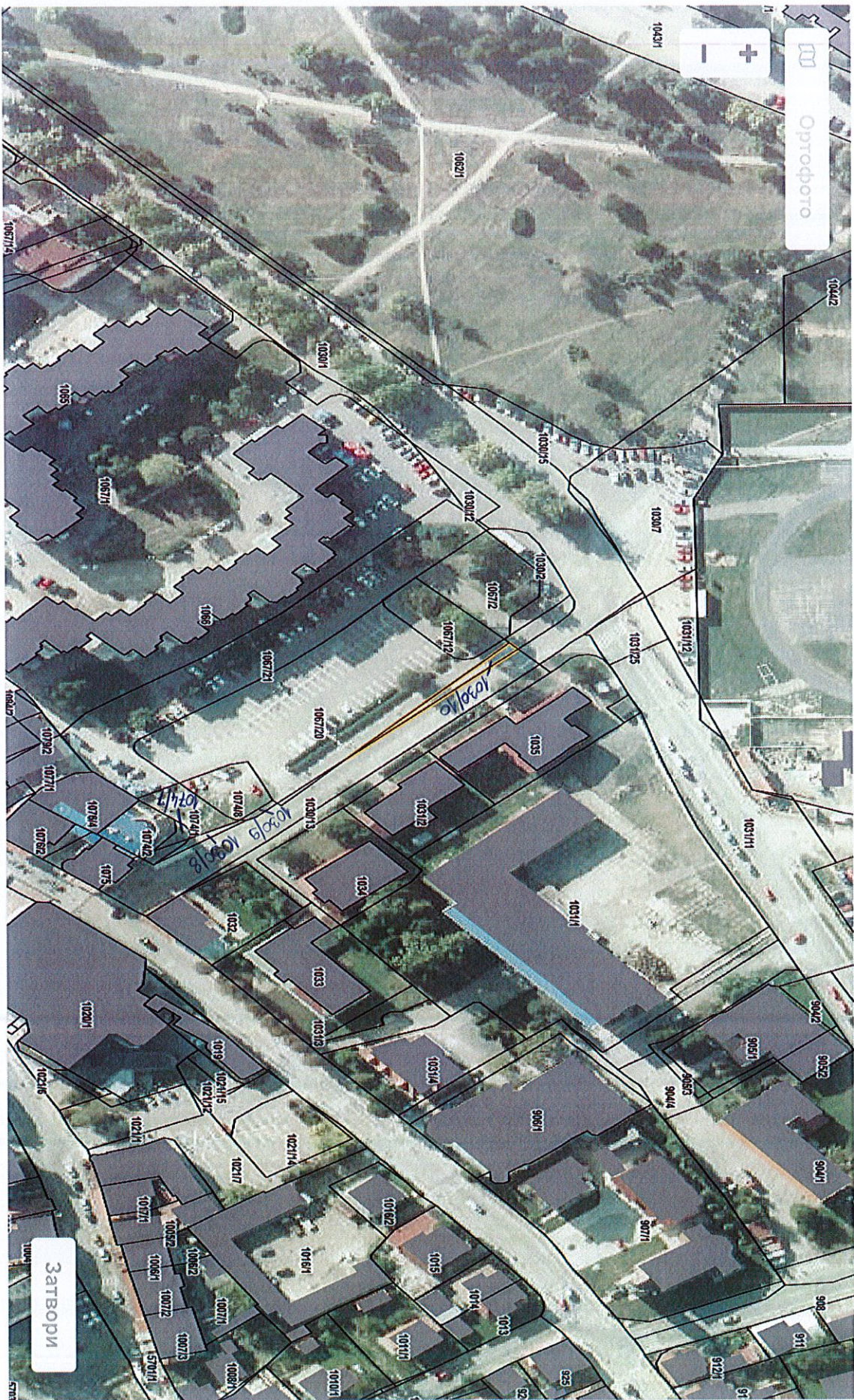
Одсјек за имовинске послове
и евиденцију некретнина

Шеф Одсјека
Дијана Стојић, дипл. правник



СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

- PARKING -







79 101 Приједор, Трг ослобођења 1 Тел. +387 52 245 170, факс. + 387 52 245 174, www.prijedorgrad.org

ИЗВОД ИЗ ДОКУМЕНТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Бр. предмета:
06-47-168/21

Документ:

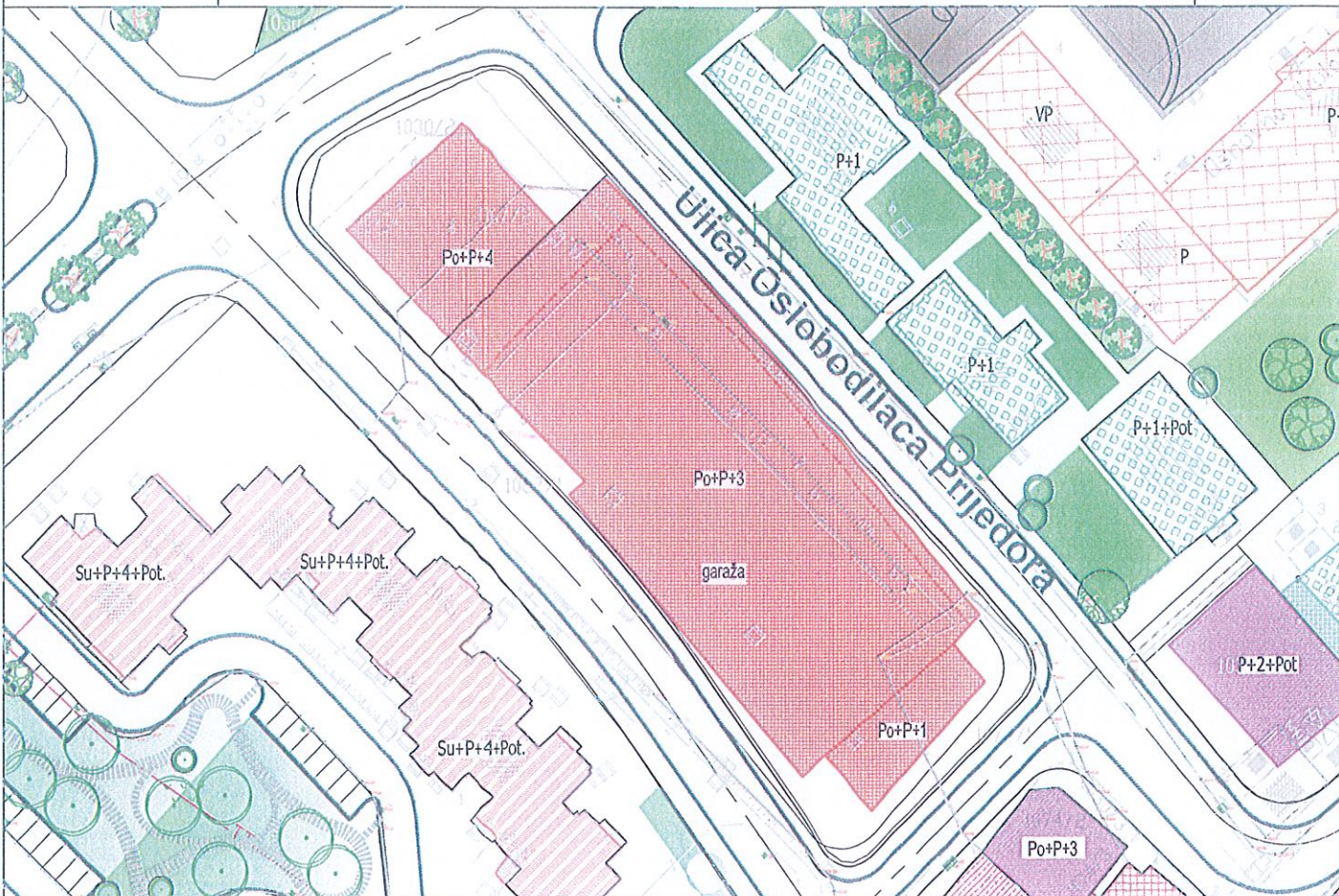
ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ПРИЈЕДОРА СА СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ - I ФАЗА ("Сл. гласник општине Приједор" бр.7/07)

Датум:
19.05.2022.

Прилог број: 1

ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

M1:1000



ЛЕГЕНДА:

- | | | | |
|--|--|--|---|
| | Граница обухвата | | Објекти здравства - постојећи |
| | Пословно-стамбени објекти - новопланирани | | Објекти здравства - новопланирани |
| | Пословно-стамбени објекти - постојећи | | Објекти културе - новопланирани |
| | Пословно-административни објекти - постојећи | | Објекти културе - постојећи |
| | Пословно-административни објекти - новопланирани | | Објекти соц. заштите - новопланирани |
| | Пословни објекти - новопланирани | | Објекти соц. заштите - постојећи |
| | Пословни објекти - постојећи | | Објекти за спорт и рекреацију - новопланирани |
| | Стамбени објекти - новопланирани | | Објекти за спорт и рекреацију - постојећи |
| | Стамбени објекти - постојећи | | Вјерски објекти |
| | Стамбено-пословни објекти - новопланирани | | Пјешачка зона |
| | Стамбено-пословни објекти - постојећи | | Резервисана површина |
| | Школски објекти - новопланирани | | Пјешачке површине |
| | Школски објекти - постојећи | | |

Да је копија вјерна оригиналу овјерава: Сања Кнежевић, грађ. техн.





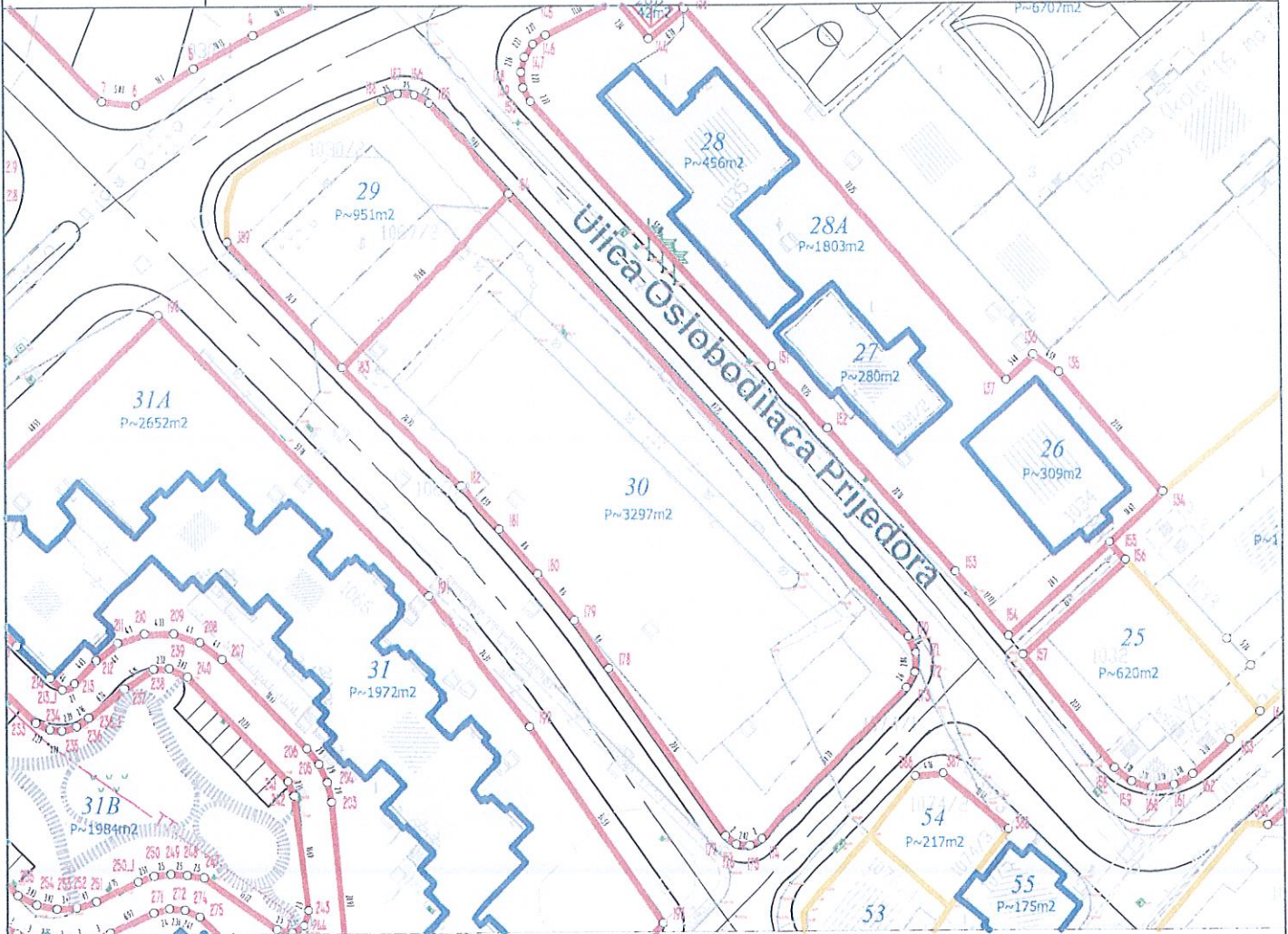
79 101 Приједор, Трг ослобођења 1 Тел. +387 52 245 170, факс. +387 52 245 174, www. prijedorgrad.org

ИЗВОД ИЗ ДОКУМЕНТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Бр. предмета: 06-47-168/21
Датум: 19.05.2022.

Документ:
ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ПРИЈЕДОРА СА СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ - I ФАЗА ("Сл. гласник општине Приједор" бр.7/07)

Прилог број: 2 ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ М1:1000

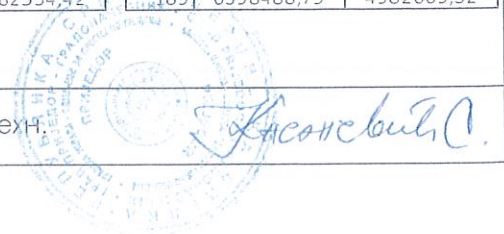


ЛЕГЕНДА:

- - - - - Граница обухвата
- 29 P~951 m² Број и површина парцеле
- 30 P~3297 m²
- - - - - Новоформирана гранична линија парцеле
- - - - - Постојећа (катастарска) линија парцеле
- - - - - Гранична линија парцеле - објекта

170	6398589,95	4982551,78	180	6398535,10	4982561,14
171	6398591,09	4982549,44	181	6398529,47	4982567,63
172	6398590,95	4982546,60	182	6398523,57	4982573,88
173	6398589,59	4982544,38	183	6398505,79	4982591,13
174	6398567,76	4982522,67	184	6398531,13	4982616,22
175	6398565,99	4982521,73	185	6398519,03	4982629,39
176	6398563,98	4982521,91	186	6398516,85	4982630,63
177	6398562,42	4982523,15	187	6398514,36	4982630,78
178	6398545,48	4982547,43	188	6398512,07	4982629,77
179	6398540,47	4982554,42	189	6398488,79	4982609,32

Да је копија вјерна оригиналу овјерова: Сања Кнежевић, грађ. техн.



На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17), члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20) и члана 25. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), Скупштина Града Приједора, на сједници одржаној _____ 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ
о куповини земљишта

I

ОДОБРАВА СЕ куповина земљишта, по тржишној цијени, у сврху привођења трајној намјени у складу са Локацијским условима број: 06-364-202/20 од 14.09.2020. године, издатим за реконструкцију и изградњу саобраћајне инфраструктуре: I Фаза: реконструкција дијела трасе и улице у насељу и изградња јавне саобраћајнице са прикључком на магистрални пут М4 Приједор – Бања Лука; II Фаза: изградња сервисне саобраћајнице на локацији Приједор, насеље Горњи Гаревци и то на непокретности означеној као:

- к.ч. број 1803/26, у површини од 533 m² и
 - к.ч. број 1801/3, у површини од 20 m²
- обе уписане у посједовни лист број 2577 К.О. Козаруша као посјед привредног друштва „Браћа Симић“ д.о.о. Приједор са дијелом 1/1.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност Градоначелнику Града Приједора да, у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, а у складу са одредбом члана 25. став 1. тачка в) Закона експропријацији, закључи купопродајни уговор са привредним друштвом „Браћа Симић“ д.о.о. Приједор, о продаји земљишта описаног у тачки I ове Одлуке, по цијени од 11.170,60 КМ, утврђеној у Налазу и мишљењу вјештака грађевинско-архитектонске струке Тихомира Тимарца од 24.06.2022. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02- /22
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: _____

Мирсад Дураговић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 39. став 1. и став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број, 97/16, 36/19 и 61/21) којима је прописано да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике града, те да је њена надлежност, између осталог, и доношење одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе. Чланом 40. став 1. и став 2. тачка к) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) прописано је да је Скупштина Града орган одлучивања и креирања политике Града и да је надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града.

Такође, одредбом члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18) прописано је да се одлука доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као акт извршења закона и као акт утврђивања организације и односа у Скупштини.

Одредбом члана 25. став 1. тачка в) Закона експропријацији прописано је да се уз приједлог за експропријацију, између осталог, мора поднијети доказ да је корисник експропријације претходно са власником непокретности покушао споразумно да ријешити питање стицања права власништва на одређеној непокретности на други начин (писана понуда, јавни оглас, купопродаја, одрицање уз накнаду и сл.).

Разлози за доношење:

Привредно друштво „Браћа Симић“ д.о.о.Приједор, обратило се са захтјевом за продају земљишта означеног као к.ч.број 1803/26, у површини од 533 m² и к.ч.број 1801/3, у површини од 20 m², обе уписане у посједовни лист број 2577 К.О. Козаруша као посјед привредног друштва „Браћа Симић“ д.о.о. Приједор са дијелом 1/1, ради изградње планиране везне саобраћајнице.

На непокретностима је планирана реконструкција и изградња саобраћајне инфраструктуре у двије фазе: I Фаза- реконструкција дијела трасе и улице у насељу и изградња јавне саобраћајнице са прикључком на магистрални пут М4 Приједор – Бања Лука и II Фаза: изградња сервисне саобраћајнице, на локацији Приједор, насеље Горњи Гаревци

Увидом у достављену докумнетацију, тачније у Локацијске услове број: 06-364-202/20 од 14.09.2020. године, издате од стране Одјељења за просторно уређење, утврђено је да се предметна локација налази у обухвату Просторног плана Општине Приједор 2008-2018 („Службени гласник Општине Приједор“, број 10/09).

Одјељење за просторно уређење доставило је мишљење, у којем је наведено да је у циљу реализације потребних и прописаних активности (издавање грађевинске дозволе за изградњу саобраћајнице, изградњу и технички пријем исте), потребно ријешити имовинско-правне односе на предметном земљишту.

Привредно друштво „Браћа Симић“ д.о.о.Приједор, као посједник наведених парцела сагласно је, да се питање стицања права посједа на истој ријешити споразумно.

Вриједност непокретности које су предмет куповине, у износу од 11.170,60 КМ, наведена је у Налазу и мишљењу вјештака грађевинско-архитектонске струке Тихомира Тимарца од 24.06.2022. године.

У сврху привођења земљишта трајној намјени неопходно је рјешавање имовинско-правних односа на предметној парцели, те стога предлажемо Скупштини Града доношење Одлуке у предложеном тексту.

Обрађивач:

Одсек за имовинске послове
и евиденцију некретнина

Шеф Одсека
Дијана Стојић, дипл. правник



СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА



Број: 02-477-50/22

Датум: 08.06.2022. године

Стручна служба градоначелника
Одјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

Предмет: М и ш љ е њ е, доставља се;

Веза: Ваш Захтјев бр. 02-477-50/22 од 2. јун 2022. године

Захтјевом бр. 02-477-50/22 од 2. јуна 2022.год. тражили сте мишљење о захтјеву који је упућен од стране „Браћа Симић“ д.о.о. Приједор за закуп-откуп земљишта. Уз захтјев су приложене фотокопије: Захтјева „Браћа Симић“ д.о.о. Приједор, извод из Локацијских услова бр. 06-364-202/20 од 14.09.2020.год., незванични извод из електронске евиденције РУГИПП-а, Пл.број 2577 КО Козаруша и ортофото снимак.

Увидом у приложену документацију утврђено је да подносилац захтјева жели понудити на откуп земљиште означено као к.п. бр. 1803/26 КО Козаруша (нови премјер) површине 533м².

Предметна локација се налази у обухвату стратешког планског документа – Просторни план Општине Приједор („Службени гласник Општине Приједор“ бр.10/09). Планом намјене површина предметна локација одређена је као зона урбаних подручја изван УП Приједор.

Увидом у службену евиденцију Одјељења утврђено је да су за правна лица „Бобана Транспорти“ д.о.о. Приједор и „Браћа Симић“ д.о.о. Приједор претходно издати:

- Локацијски услови број 06-364-190/20 од 24.08.2020.г. и измјена Локацијских услова од 16.12.2020.г. за легализацију портирнице и изградњу приземног пословног објекта са намјеном за складиште и гаражу у склопу пословног комплекса са намјеном за транспорт и услуге у друмском саобраћају – на име инвеститора „Браћа Симић“ д.о.о. Приједор, и
- Локацијски услови број 06-364-192/20 од 24.08.2020.год. за изградњу пословног објекта спратности Пр+2 са намјеном за трговину.

У оба наведена техничко-стручна документа, у пасусу „ПОСЕБНИ УСЛОВИ“ је наведено да је потребно кроз посебан поступак локацијских услова, обухватити саобраћајну инфраструктуру - планирану приступну саобраћајницу и сервисну саобраћајницу поред магистралног пута а према Стручном мишљењу бр. 0803-48/19 од маја 2020.год. Услов за издавање употребних дозвола за објекте обухваћене овим Локацијским условима је изградња приступне саобраћајнице и дијела сервисне саобраћајнице.

По захтјеву Града Приједор, издати су Локацијски услови број 06-364-202/20 од 14.09.2020.г. за реконструкцију и изградњу саобраћајне инфраструктуре:

I Фаза: - реконструкција дијела трасе улице у насељу,

- изградња везне саобраћајнице са прикључком на магистрални пут М4 Приједор – Бања Лука,

II Фаза: - изградња сервисне саобраћајнице.

Увидом у Урбанистичко-техничке услове бр. 0803-50/20 од јула 2020.год. израђене од ЈП Завод за изградњу града Приједор, на основу којих су издати Локацијски услови бр. 06-364-202/20, Графички прилог, План парцелације лист бр. 5, и текстуални дио УТУ утврђено је да је истима одређена грађевинска парцела означена као парцела бр. 2 за изградњу везне саобраћајнице која се формира од к.п.бр. 1803/26 и к.п.бр. 1801/3 КО Козаруша (н.п.), у површини Пцца 551m².

Увидом у електронску, незваничну, евиденцију РУГИПП-а Е-катастар утврђено је да је к.п.бр. 1801/3 КО Козаруша (н.п.) уписана као посјед „Браћа Симић“ д.о.о. Приједор, површине 20m².

Како би се потребне и прописане активности реализовале (издавање грађевинске дозволе за изградњу саобраћајнице, изградњу и технички пријем исте, те издавање употребне дозволе за пословне објекте наведених правних лица обухваћене Локацијским условима бр. 06-364-190/20 и бр. 06-364-192/20) неопходно је ријешити имовинско-правне односе на предметном земљишту, односно на планираним грађевинским парцелама, тако да Град Приједор може остварити право грађења над земљиштем означеним као к.п. бр. 1803/26 и к.п. бр. 1801/3 КО Козаруша (нови премјер) ради изградње планиране везне саобраћајнице.



НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Danijel Zrnic
Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17), члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20) и члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), Скупштина Града Приједора на сједници, одржаној _____ 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ
о продаји грађевинског земљишта путем непосредне погодбе

I

ОДОБРАВА СЕ продаја непосредном погодбом по тржишној цијени, у сврху формирања грађевинске парцеле за изградњу објекта, предложена од стране Црнкић Фикрета из Козарца и Црнкић Нихада из Приједора и то грађевинског земљишта које је означено као:

Према подацима земљишне књиге:

- к.ч.број: 12/781, Ограда, Ораница, у површини од 84 m²,
- к.ч.број: 12/956, Ограда, Двориште, у површини од 3 m²,
- к.ч.број: 12/777, Ограда, Двориште, у површини од 12 m²,

све уписане у земљишнокњижни уложак број: 2524 к.о. СП Приједор као својина Града Приједор са 1/1 дијела.

Према подацима катастарског операта земљишта, земљиште је означено као

- к.ч.број: 1909/3, Улица Е. Мицића, двориште, у површини од 84 m²,
- к.ч.број: 1909/4 Улица Е. Мицића, двориште, у површини од 3m²,
- к.ч.број: 1909/1, Улица Е. Мицића, двориште, у површини од 272 m²,

све уписане у посједовни лист број: 591/9 к.о. Приједор I као посјед Црнкић Фикрета и Црнкић Нихада са 1/2 дијела.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност градоначелнику Града Приједора да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, а у складу са одредбама члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), закључи купопродајни уговор о продаји земљишта, описаног у тачки I. ове одлуке са Црнкић Фикретом из Козарца и Црнкић Нихадом из Приједора, по цијени од 29.905,92 КМ, утврђеној у Извјештају о процјени тржишне и грађевинске вриједности некретнина, урађеним од стране овлаштеног вјештака грађевинске-архитектонске струке Тихомира Тимарца од 24.06.2022. године.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02- /22
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: _____

Мирсад Дуратовић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 39. став 1. и став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број, 97/16, 36/19 и 61/21) којима је прописано да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике града, те да су њене надлежности, између осталих – и доношење одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе. Чланом 39. став 1 и став 2 тачка 13) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) прописано је да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике Града и да је надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града.

Такође, одредбом члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20) прописано је да се одлука доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као акт извршења закона и као акт утврђивања организације и односа у Скупштини.

Одредбом члана 348. став 3. тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), прописано је да се продаја непокретности у својини јединице локалне самоуправе може извршити и непосредном погодбом за потребе обликовања грађевинске парцеле.

Разлози за доношење:

Црнкић Фикрет из Козарца и Црнкић Нихад из Приједора, обратили су се Граду Приједор са захтјевом за куповину грађевинских парцела означених као к.ч.број: 12/781, Ограда, Ораница, у површини од 84 m², к.ч.број: 12/956 Ограда, Ораница, у површини од 3 m² и к.ч.број: 12/777 Ограда, Ораница, у површини од 12 m², све уписане у К.О. Приједор као својина Града Приједор, а у циљу формирања грађевинске парцеле, потребне за изградњу стамбено-пословног објекта спратности По+Пр+4.

Према подацима катастарског операта земљишта, наведеној парцели одговарају парцеле означене као к.ч.број: 1909/3, Ул. Е. Мицића, двориште, к.ч.број: 1909/4 Ул. Е. Мицића, двориште и к.ч.број: 1909/1 Ул. Е. Мицића, двориште, све уписане у К.О.Приједор I као посјед Црнкић Фикрета и Црнкић Нихада.

Одјељење за просторно уређење доставило је мишљење, у којем је наведено да подносилац захтјева треба да ријеша имовинско-правне односе у земљишним књигама, а који се односе на одговарајуће парцеле означене као к.ч.број: 12/781, 12/956 и 12/777, све уписане у к.о. Приједор I (стари премјер), са Градом Приједором.

Од стране Одјељења за просторно уређење издати су Локацијски услови број: 06-364-67/21 од 20.06.2021. године за изградњу стамбено-пословног објекта, гдје је носилац права грађења привредно друштво „Агент-Енекс“ д.о.о. Приједор, које право је стечено на основу нотарски обрађеног уговора о оснивању права грађења, број: ОПУ: 89/2020 од 19.02.2020. године, закљученог између Црнкић Фикрета и Црнкић Нихада, као оснивача права грађења и „Агент Енекса“ као носоца права грађења.

Предложеном куповином омогућило би се подносиоцима захтјева, формирање грађевинске парцеле неопходне за изградњу објекта.

Вриједност некретнине која је предмет куповине, у износу од 29.905,92 КМ, наведена је у Извјештају о процјени тржишне и грађевинске вриједности некретнина, урађеном од стране вјештака грађевинско-архитектонске струке Тихомира Тимарца, од 24.06.2022. године.

У сврху легализације предметних објеката, неопходно је рјешавање имовинско-правних односа на предметном земљишту, те стога предлажемо Скупштини Града доношење одлуке у предложеном тексту.

Обрађивач:
Одсјек за имовинске послове
и евиденцију некретнина

Шеф Одсјека
Дијана Стојић, дипл.правник



Стручна служба Градоначелника





Број: 06-477-51/21

Датум: 15.06.2022. године

Стручна служба Градоначелника
Одјсек за имовинске послове и евиденцију некретнина

Предмет: М и ш л е њ е, доставља се;

Вежа: Ваш Захтјев бр. 02-477-51/22 од 01.06.2022. године

Вашим Захтјевом бр. 02-477-51/22 од 01.06.2022. године тражили сте мишљење, у предмету покренутом по захтјеву **Црнкић Фикрета и Црнкић Нихада**, за откуп дијела земљишта које је у земљишним књигама уписано као власништво Град Приједора, а у катастру као посјед Црнкић Фикрета и Нихада.

- Уз захтјев су приложене фотокопије: захтјева Одсјеку за имовинске послове и евиденцију некретнина од 30.05.2022.г. Посједовни лист број 21.35-952.1-1-3902/2022 од 30.05.2022.г. Увјерење број 21.35/952.1.3-236/22 о усклађењу катастарских парцела по старом и новом премјеру и Земљишнокњижни извадак број 2524 од 30.05.2022.г.
- Увидом у приложену документацију утврђено је да подносилац захтјева од Града тражи да откупи земљиште само по грунтовници, и то означено као к.п. бр. 12/777, к.п.бр. 12/781 и к.п. бр. 12/956 све **КО СП** Приједор, у укупној површини 99м². Подносиоци захтјева су у катастарском оперативном уписани као посједници предметног земљишта.

Земљиште које је предмет захтјева је:

- к.п.бр. 12/956 КО СП Приједор којој одговара к.п. бр. 1909/4 КО Приједор 1 (нови премјер), у површини од 3м².
- к.п.бр. 12/781 КО СП Приједор којој одговара к.п. бр. 1909/3 КО Приједор 1 (нови премјер), у површини од 84м²,
- к.п.бр. 12/777 КО СП Приједор којој одговара дио к.п. бр. 1909/1 КО Приједор 1 (нови премјер), у површини од 12м² (укупна површина к.п. бр. 1909/1 је 272м²),
- Накнадно је у спис достављена фотокопија нотарски обрађеног уговора од 19. фебруара 2020.г., између Црнкић Фикрета и Црнкић Нихада, као једног уговорача и „Агент Енекс“ као другог уговорача, о оснивању права грађења и то за изградњу стамбено пословног објекта, гдје је носилац права грађења „Агент Енекс“ д.о.о. Приједор.
- На име „Агент Енекс“ д.о.о. Приједор издати су Локацијски услови број 06-364-67/21 од 31.08.2021.г. за изградњу стамбено пословног објекта спратности По+П+З, на предметној локацији.
- У складу са Локацијским условима је формирана грађевинска парцела за изградњу стамбено пословног објекта те потребно је рјешити имовинско правне односе односе на истој, а ради прибављања грађевинске дозволе, што у овом случају подразумјева да Црнкић Фикрет и

Црнкић Нихад буду уписани као посједници (у катастарском операту) и власници (у земљишним књигама).

Према свему напријед наведеном, утврђено је да подносилац захтјева треба да ријеши имовинско правне односе само у земљишним књигама, за дио грађевинске парцеле, а како би се реализовао уговор о оснивању права грађења, односно омогућило издавање грађевинске дозволе за изградњу стамбено пословног објекта спратности По+Пр+З.

Напомиње се да површина земљишта које је у посједу Црнкић Фикрета и Црнкић Нихада (у катастарском операту) износи 359 м², те да је потребно рјешити имовинско правне односе по грунтовници, и то само на дијелу земљишта у површини од 99м².



НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

На основу одредаба члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 4. и члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној _____ 2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе

I

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се лицитацијом продаја непокретности у својини Града Приједор и то:

Према подацима земљишне књиге непокретности су означене са:

- к.ч. бр. 574/248, Брдо, ораница, у површини од 323 m², уписана у ЗК ул. бр. 841 К.О. СП Орловци као својина Града Приједор са дијелом 1/1,

Према подацима катастарског операта земљишта непокретности су означене са:

- к.ч. бр. 1476/22, Брдо, њива, у површини од 323 m², уписана у ПЛ бр. 461/16 К.О. Орловци као посјед Града Приједор са дијелом 1/1.

II

Вриједност непокретности износи 1.747,43 КМ. Иста је утврђена процјеном од стране сталног судског вјештака пољопривредне струке и представља почетну продајну цијену непокретности.

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене, на жиро рачун - јединствени рачун трезора Града Приједор код НЛБ Развојна банка Приједор, број: 5620070000266805.

IV

Продајну цијену наведене непокретности учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 15 дана од дана закључивања и нотарске обраде уговора о купопродаји.

V

Поступак лицитације земљишта спровешће Комисија за продају.

VI

Овлашћује се Градоначелник да са учесником лицитације чија понуда буде утврђена као најповољнија, закључи купопродајни уговор, у циљу регулисања међусобних права и обавезе уговорних страна.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Града Приједор».

Број: 01- /22.
Приједор

Датум, _____

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), којим је прописано да се непокретностима у својини јединице локалне самоуправе може располагати на основу јавног конкурса и уз накнаду утврђену по тржишној цијени.

Поред тога, одредбом члана 4. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12) прописано је да се продаја непокретности у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе, врши усменим надметањем – лицитацијом.

Чланом 5. истог правилника, прописано је да одлуку о начину и условима продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе доноси скупштина јединице локалне самоуправе, на приједлог градоначелника града.

Одредбом члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да је Скупштина Града орган одлучивања и креирања политике Града и да је надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града.

Такође, одредбом члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20) прописано је да се одлука доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као акт извршења закона и као акт утврђивања организације и односа у Скупштини.

Разлози за доношење:

Поступак је покренут по захтјеву Дринић (Милутина) Драгомира из Приједора, Доњи Орловци бб, који се обратио Граду Приједор захтјевом за куповину земљишта означеног као к.ч. бр. 574/248, Брдо, ораница, у површини од 323 m², уписана у ЗК ул. бр. 841 К.О. СП Орловци као својина Града Приједор са дијелом 1/1, што по новом премјеру одговара к.ч. бр. 1476/22, Брдо, њива, у површини од 323 m², уписаној у ПЛ бр. 461/16 К.О. Орловци као посјед Града Приједор са дијелом 1/1.

У току поступка прибављено је мишљење Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, у којем је наведено да се у нарави ради о некатегорисаном путу, те да је отварањем алтернативног пута преко парцеле означене као к.ч. бр. 1476/18, односно уступањем наведене парцеле за потребе јавног пута од стране посједника, пут просјечен преко парцеле која је предмет овог поступка изгубио функцију.

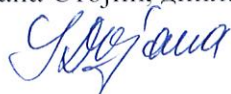
Вриједност непокретности је утврђена процјеном вриједности од стране сталног судског вјештака пољопривредне струке Кеџман Горана и износи 1.747,43 КМ.

Како је одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе, прописано да одлуку о начину и условима продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе доноси скупштина јединице локалне самоуправе на приједлог градоначелника града, цијенећи испуњеност законских услова за овакав начин продаје наведене непокретности, предлажемо Скупштини Града доношење одлуке у датом тексту.

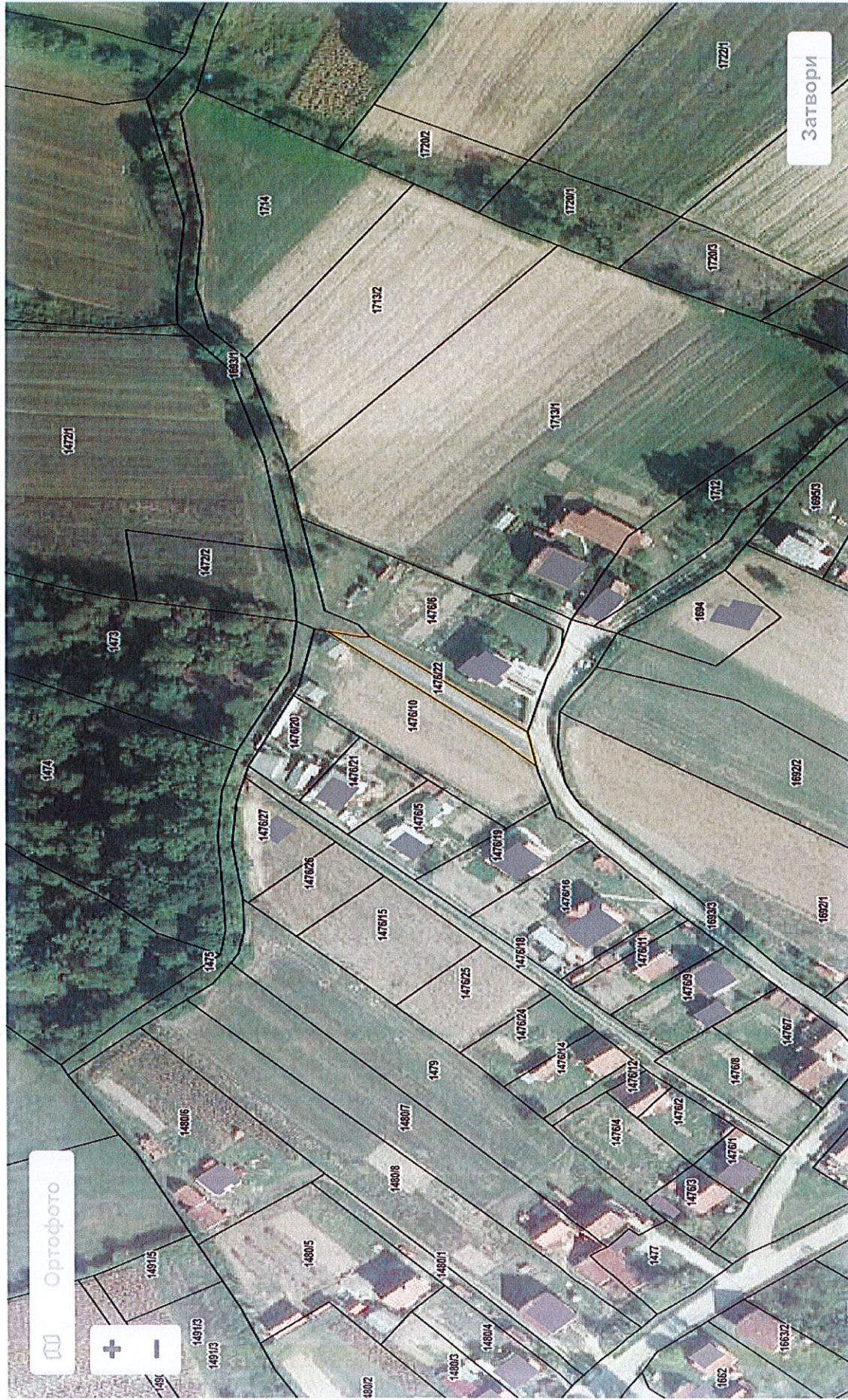
Обрађивач:

Одсјек за имовинске послове
и евиденцију некретнина

Шеф Одсјека
Дијана Стојић, дипл.правник



Стручна служба Градоначелника





Број: 08-34-1/19

Датум: 26.08.2019. године

STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA
Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

PREDMET: Мишљење, веза предмет број: 02-477-75/19

Актом број: 02-477-75/19 од 12.07.2019. године овом Одјелјенју сте се обратили са захтјевом за доставу мишљења у вези захтјева Дринић Драгомира из Приједора за куповину парцеле у посједу Града, а која служи као јавни пут.

Наиме, Дринић Драгомир жели да купи парцелу к.č. 1476/22 К.О. Орловци, која је у нарави јавни пут и која је једина јавна веза између јавних путева означених као к.č. 1475 и к.č. 1693/1 са јавним путем к.č. 1693/3.

На терену постоји адекватан алтернативни пут који би повезао јавне путеве означене као к.č. 1475 и к.č. 1693/1 са јавним путем к.č. 1693/3, али је исти пут у посједу физичких лица (к.č. 1476/18).

На основу наведеног, прегледом на терену и увида у службену документацију мишљења смо да се у **саобраћајно техничком смислу** може удоволжити захтјеву Дринић Драгомира, међутим, такође смо мишљења да је претходно потребно ријешити имовинске односе на алтернативном путу, како одређен број парцела не би остао без приступа јавном путу. Наиме, алтернативни путни правец који се наводи у овом предмету није уписан као јавно добро, односно у посједу је физичких лица.

С поштовањем,

По овлаштенју градоначелника:

Златко Ритан, дипл. инж. арх.



Број: 06-477-75/19

Датум: 29.04.2022. године

Стручна служба Градоначелника
Одјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

Предмет: М и ш л е њ е, доставља се;

Веза: Ваш Захтјев бр. 02-477-75/19 од 18.04.2022. године

Вашим Захтјевом бр. 02-477-75/19 од 18.04.2022.год. у циљу приступања продаји земљишта путем лицензације, тражили сте доставу податка да ли је земљиште означено као к.ч.бр. 1476/22, Брдо, њива у површини од 323 м2 уписано у П.л. бр. 461/16 К.О. Орловци (н.п.) као посјед Града Приједора са дијелом 1/1, у обухвату Плана парцелације аутопута Бањалука – Приједор по скраћеном поступку.

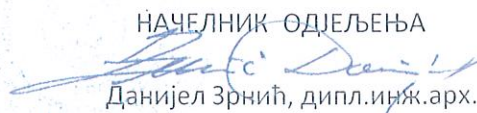
Увидом у документе просторног уређења којим је обухваћено предметно земљиште, утврђено је да се земљиште означено као к.ч.бр. 1475/22 К.О.Орловци (н.п.) налази у обухвату стратешког документа просторног уређења - Просторни план општине Приједор 2008-2018.година као и стратешког документа просторног уређења - Урбанистички план Приједора 2012-2032.година (Сл. гласник Града Приједора бр. 7/14). Прилогом Плана – Границе обухвата плана, подјелине и намјена површина предметно земљиште је плански одређено као пољопривредно земљиште.

Увидом у прилоге спроведбеног документа - План парцелације за аутопут Бањалука – Приједор по скраћеном поступку (Сл. гласник РС бр. 25/21) утврђено је да напријед наведено земљиште није обухваћено овим документом.

С поштовањем,

Прилог:

- Извод из Урбанистичког плана Приједора 2012-2032.година

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17), члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20) и члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), Скупштина Града Приједора, на сједници одржаној _____ 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ

о продаји земљишта путем непосредне погодбе

I

ОДОБРАВА СЕ продаја непосредном погодбом, по тржишној цијени, у сврху комплетирања грађевинске парцеле, Врховац Дражену из Приједора, Ул. Жарка Згоњанина бр. 10, и то земљишта означеног као:

- к.ч. бр. 12/486, у површини од 28 m², уписана у земљишно-књижни уложак бр. 708 К.О. СП Приједор као својина Града Приједор са дијелом 1/1,
- к.ч. бр. 12/184, у површини од 132 m², уписана у земљишно-књижни уложак бр. 8630 К.О. СП Приједор као својина Града Приједор са дијелом 1/1,
- к.ч. бр. 12/185, у површини од 50 m², уписана у земљишно-књижни уложак бр. 8630 К.О. СП Приједор као својина Града Приједор са дијелом 1/1,
- к.ч. бр. 12/964, у површини од 33 m², уписана у земљишно-књижни уложак бр. 708 К.О. СП Приједор као својина Града Приједор са дијелом 1/1,
- к.ч. бр. 12/658, у површини од 45 m², уписана у земљишно-књижни уложак бр. 708 К.О. СП Приједор као својина Града Приједор са дијелом 1/1.

Наведене парцеле су према подацима катастарског операта земљишта означене са:

- к.ч.бр. 1941/4, у површини од 28 m², уписана у посједовни лист број 3039 к.о. Приједор 1, као посјед Града Приједор са дијелом 1/1,
- к.ч.бр. 1943/2, у површини од 182 m², уписана у посједовни лист број 3039 к.о. Приједор 1, као посјед Града Приједор са дијелом 1/1,
- к.ч.бр. 1943/13, у површини од 78 m², уписана у посједовни лист број 3039 к.о. Приједор 1, као посјед Града Приједор са дијелом 1/1.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност Градоначелнику Града Приједора да, у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, а у складу са одредбама члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), закључи купопродајни уговор са Врховац Драженом из Приједора о

продаји земљишта описаног у тачки I ове Одлуке, по цијени од 80.625,60 КМ, утврђеној у Процјени тржишне вриједности некретнине вјештака грађевинско-архитектонске струке Тимарац Тихомира од 24.6.2022. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02- /22
Приједор

Датум: _____

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 39. став 1. и став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број, 97/16, 36/19 и 61/21) којима је прописано да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике града, те да је њена надлежност, између осталог, и доношење одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе. Чланом 40. став 1. и став 2. тачка к) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) прописано је да је Скупштина Града орган одлучивања и креирања политике Града и да је надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града.

Такође, одредбом члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20) прописано је да се одлука доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као акт извршења закона и као акт утврђивања организације и односа у Скупштини.

Одредбом члана 348. став 3. тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), прописано је да се продаја непокретности у својини јединице локалне самоуправе може извршити и непосредном погодбом за потребе обликовања грађевинске парцеле.

Разлози за доношење:

Врховац Дражен из Приједора обратио се Граду Приједор са захтјевом за куповину земљишта које је у евиденцијама о непокретностима уписано као својина и посјед Града Приједор са дијелом 1/1, у сврху комплетирања грађевинске парцеле.

Од стране Одјељења за просторно уређење достављено је мишљење у којем је наведено:

Увидом у расположиву планску документацију утврђено је да се предметна локација налази у обухвату спроведбеног планског документа – Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I фаза („Службени гласник општине Приједор“ бр. 7/07). Планом просторне организације наведеног документа, на предметној локацији је планирана изградња подземне гараже, док је у партеру блока планирано хортикултурно и партерно уређење са паркирањем, пјешачким и колским комуникацијама.

Увидом у евиденцију Одјељења (и прилог уз захтјев) утврђено је да су, за изградњу подземне паркинг гараже и паркинг простора на крову гараже у Ускочкој улици са припадајућим колским и пјешачким комуникацијама, издати Локацијски услови број 06-364-132/22 од 20.04.2022.године, са свим дефинисаним условима и параметрима неопходним за прибављање грађевинске дозволе и изградњу исте.

Између осталих, један од дефинисаних услова је и рјешавање имовинско правних односа, у смислу да се инвеститор упише као власник и посједник на планираној и формираној грађевинској парцели.

Предложеном куповином омогућила би се подносиоцу захтјева комплетирае грађевинске парцеле, у складу са просторно планском документацијом.

Вриједност земљишта које је предмет продаје, утврђена је у износу од 80.625,60 КМ, како је то наведено у налазу и мишљењу вјештака грађевинско-архитектонске струке Тимарац Тихомира.

У сврху комплетирања грађевинске парцеле неопходно је рјешавање имовинско-правних односа на предметном земљишту, те стога предлажемо Скупштини Града доношење одлуке у предложеном тексту.

Обрађивач:

Одсек за имовинске послове
и евиденцију некретнина

Шеф Одсека
Дијана Стојић, дипл. правник



СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА



Број: 06-477-41/22

Датум: 22.06.2022. године

Стручна служба Градоначелника
Одјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

Предмет: М и ш љ е њ е, доставља се;

Веза: Ваш Захтјев бр. 02-477-41/22 од 17.06.2022. године

Вашиим Захтјевом бр. 02-477-41/22 од 17.06.2022. године тражили сте мишљење, у предмету покренутом по захтјеву **Врховац Дражена**, за куповину градског грађевинског земљишта, у сврху комплетирања грађевинске парцеле.

- Уз захтјев су приложене фотокопије: захтјева Одсјеку за имовинске послове и евиденцију некретнина од 18.04.2022.г. и прилози уз захтјев (Посједовни листови, Зк улошци, Увјерења о усклађењу честица).

Увидом у копију захтјева утврђено је да подносилац захтјева тражи куповину градског грађевинског земљишта, у сврху комплетирања грађевинске парцеле, и то:

- к.п. бр. 12/766, у површини од 79 m², уписана у земљишно-књижни уложак бр. 1107 К.О. СП Приједор као својина Града Приједор са дијелом 1/1,
- к.п. бр. 12/768, у површини од 66 m², уписана у земљишно-књижни уложак бр. 1395 К.О. СП Приједор као својина Града Приједор са дијелом 1/1.
- к.п. бр. 12/735, у површини од 124 m², уписана у земљишно-књижни уложак бр. 708 К.О. СП Приједор као својина Града Приједор са дијелом 1/1,

Наведене парцеле према подацима катастарског операта одговарају дијелу парцеле означене са к.ч. бр. 1940/2, чија је укупна површина 534 m², уписана у посједовни лист бр. 3427/11 К.О. Приједор 1 као посјед Врховац Милана Дражена са дијелом 1/1.

- к.п. бр. 12/486, у површини од 28 m²,
- к.п. бр. 12/964, у површини од 33 m²,
- к.п. бр. 12/658, у површини од 45 m², све три уписане у земљишно-књижни уложак бр. 708 К.О. СП Приједор као својина Града Приједор са дијелом 1/1.
- к.п. бр. 12/184, у површини од 132 m² и
- к.п. бр. 12/185, у површини од 50 m², обе уписане у земљишно-књижни уложак бр. 8630 К.О. СП Приједор као својина Града Приједор са дијелом 1/1,

Наведене парцеле одговарају парцелама у катастарског операта означеним као:

- к.п.бр. 1941/4, у површини од 28 m²,

- к.п.бр. 1943/13, у површини од 78 m²,
- к.п.бр. 1943/2, у површини од 182 m², све три уписане у посједовни лист број 3039 КО Приједор 1, као посјед Града Приједор са дијелом 1/1.

- Увидом у расположиву планску документацију утврђено је да предметна локација се налази у обухвату спроведбеног планског документа – Измјена и допуна Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I фаза („Службени гласник општине Приједор“ бр. 7/07).
Планом просторне организације наведеног документа, на предметној локацији је планирана изградња подземне гараже, док је у партеру блока планирано хортикултурно и партерно уређење са паркирањем, пјешачким и колским комуникацијама.
- Увидом у евиденцију Одјељења (и прилог уз захтјев) утврђено је да су, за изградњу подземне паркинг гараже и паркинг простора на крову гараже у Ускочкој улици са припадајућим колским и пјешачким комуникацијама, издати Локацијски услови број 06-364-132/22 од 20.04.2022.г. од стране овог Одјељења, са свим дефинисаним условима и параметрима неопходним за прибављање грађевинске дозволе и изградњу исте.
- Између осталих, један од дефинисаних услова је и рјешавање имовинско правних односа, у смислу да се инвеститор упише као власник и посједник на планираној (и формираној) грађевинској парцели.
Након цијепања (земљишта које је наведено у захтјеву инвеститора) и формирања грађевинске парцеле, утврђено је да исту чине следеће катастарске парцеле: к.п. бр. 1941/8, к.п. бр. 1940/2, к.п. бр. 1941/4, к.п. бр. 1943/2 и к.п. бр. 1943/13, све КО Приједор 1 (нови премјер), у укупној површини од 904 m².

Према напријед наведеном, утврђено је да подносилац захтјева треба да ријешимовинско правне односе у земљишним књигама (по грунотвници) над земљиштем означеним као к.п. бр. 12/735, к.п. бр. 12/766, к.п. бр. 12/768, све КО СП Приједор у укупној површини од 269m², као дијелом грађевинске парцеле.

Подносилац захтјева је посједник наведеног земљишта (уписан у катастарском оператру).

Такођер, потребно је да ријешимовинско правне односе на земљишту означеном као к.п. бр. 1941/4, к.п. бр. 1943/13 и к.п. бр. 1943/2, све КО Приједор 1, по евиденцији катастарског оператра и припадајућим/одговарајућим грунотвним парцелама, у укупној површини од 288 m².

Према наводима инвеститора, у поступку је рјешавање имовинско правних односа на земљишту означеном као 1941/8 КО Приједор 1, површине 82 m², које је у посједу и власништву физичких лица.

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА:

Лидија Кевих, дипл.инж.арх.



На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17), члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20) и члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), Скупштина Града Приједора на сједници, одржаној _____ 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ
о продаји грађевинског земљишта путем непосредне погодбе

I

ОДОБРАВА СЕ продаја непосредном погодбом по тржишној цијени, у сврху формирања грађевинске парцеле за изградњу стамбено-пословног објекта, предложена од стране привредног друштва „Голд Инвест“ д.о.о. Приједор и то грађевинског земљишта које је означено као:

Према подацима катастарског оператa земљишта, земљиште је означено као
- к.ч.број: 1985/4, Ул. Мире Цикоте, градилиште, у површини од 16 m²,
уписана у посједовни лист број: 3039/384 к.о. Приједор 1 као посјед Града Приједор са 1/1 дијела.

Према подацима земљишне књиге:
- к.ч.број: 23/66, Градилиште, у површини од 16 m²,
уписана у земљишнокњижни уложак број: 740 к.о. СП Приједор као својина физичких лица.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност градоначелнику Града Приједора да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, а у складу са одредбама члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), закључи купопродајни уговор о продаји земљишта, описаног у тачки 1. ове Одлуке са привредним друштвом „Голд Инвест“ д.о.о. Приједор, по цијени од 3.622,24 КМ, утврђеној у Извјештају о процјени тржишне и грађевинске вриједности некретнина, урађеним од стране овлаштеног вјештака грађевинске-архитектонске струке Тихомира Тимарца од 24.06.2022. године.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02- /22
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: _____

Мирсад Дуратовић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 39. став 1. и став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број, 97/16, 36/19 и 61/21) којима је прописано да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике града, те да су њене надлежности, између осталих – и доношење одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе. Чланом 39. став 1 и став 2 тачка 13) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) прописано је да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике Града и да је надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града.

Такође, одредбом члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20) прописано је да се одлука доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као акт извршења закона и као акт утврђивања организације и односа у Скупштини.

Одредбом члана 348. став 3. тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), прописано је да се продаја непокретности у својини јединице локалне самоуправе може извршити и непосредном погодбом за потребе обликовања грађевинске парцеле.

Разлози за доношење:

Привредно друштво „Голд Инвест“ д.о.о. Приједор, обратило се Граду Приједор са захтјевом за куповину грађевинске парцела означене као к.ч.број: 1985/4, Ул. Мире Цикоте, Градилиште, у површини од 16 m², уписана у к.о. Приједор 1 као посјед Града Приједор, а у циљу формирања грађевинске парцеле, потребне за изградњу стамбено-пословног објекта спратности По+Пр+5+Пе, доградња уз постојећи стамбени објекат спратности Су+Пр+5.

Према подацима земљишне књиге, наведеној парцели одговара парцела означена као к.ч.број: 23/66, Градилиште, у површини од 16 m², уписана у к.о. СП Приједор као својина физичких лица.

Одјељење за просторно уређење доставило је мишљење, у којем је утврђено да су за изградњу планираног објекта на предметној локацији (обе ламеле), издати Локацијски услови број 06-354-456/21 од 01.04.2022.године са дефинисаним параметрима и условима које инвеститор треба испунити за прибављање грађевинске дозволе за изградњу предметног објекта, као и за саму изградњу.

Након издавања Локацијских услова, инвеститор је формирао грађевинску парцелу, у складу са Локацијским условима, за изградњу предметног објекта, те је потребно да рјеша имовинско правне односе на истој, како би испунио један од услова за добијање грађевинске дозволе.

Након формирања грађевинске парцеле, констатује се да грађевинску парцелу чине следеће катастарске парцеле: к.ч. број 1986/12, к.ч. број 1986/2, к.ч. број 1986/2, к.ч. број 1986/3, к.ч. број 1985/1, к.ч. број 1985/4, све КО Приједор 1 (нови премјер).

Према приложеним подацима, инвеститор треба да рјеша имовинско правне односе на земљишту означеном као к.ч. број 1985/4 КО Приједор 1 (нови премјер), односно 23/66 КО СП Приједор (стари премјер), у површини од 16 m², а која је уписана у катастарском оперативном посједу Града Приједора .

Увидом у достављену документацију, тачније у Локацијске услове број 06-364-456/21 од 01.04.2022. године, утврђено је да се предметна локација налази у обухвату Урбанистичког плана Приједора 2012-2032 („Службени гласник Града Приједор“, број 7/14), Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом I фаза („Службени гласник Града Приједор“, број 7/07).

Предложеном куповином омогућило би се подносиоцу захтјева, формирање грађевинске парцеле неопходне за изградњу објекта, у складу са Локацијским условима.

Вриједност некретнине која је предмет куповине, у износу од 3.622,24 КМ, наведена је у Извјештају о процјени тржишне и грађевинске вриједности некретнина, урађеном од стране вјештака грађевинско-архитектонске струке Тихомира Тимарца од 24.06.2022. године.

У сврху формирања грађевинске парцеле, неопходно је рјешавање имовинско-правних односа на предметном земљишту, те стога предлагемо Скупштини Града доношење одлуке у предложеном тексту.

Обрађивач:

Одсјек за имовинске послове
и евиденцију некретнина

Шеф Одсјека

Дијана Стојић, дипл.правник

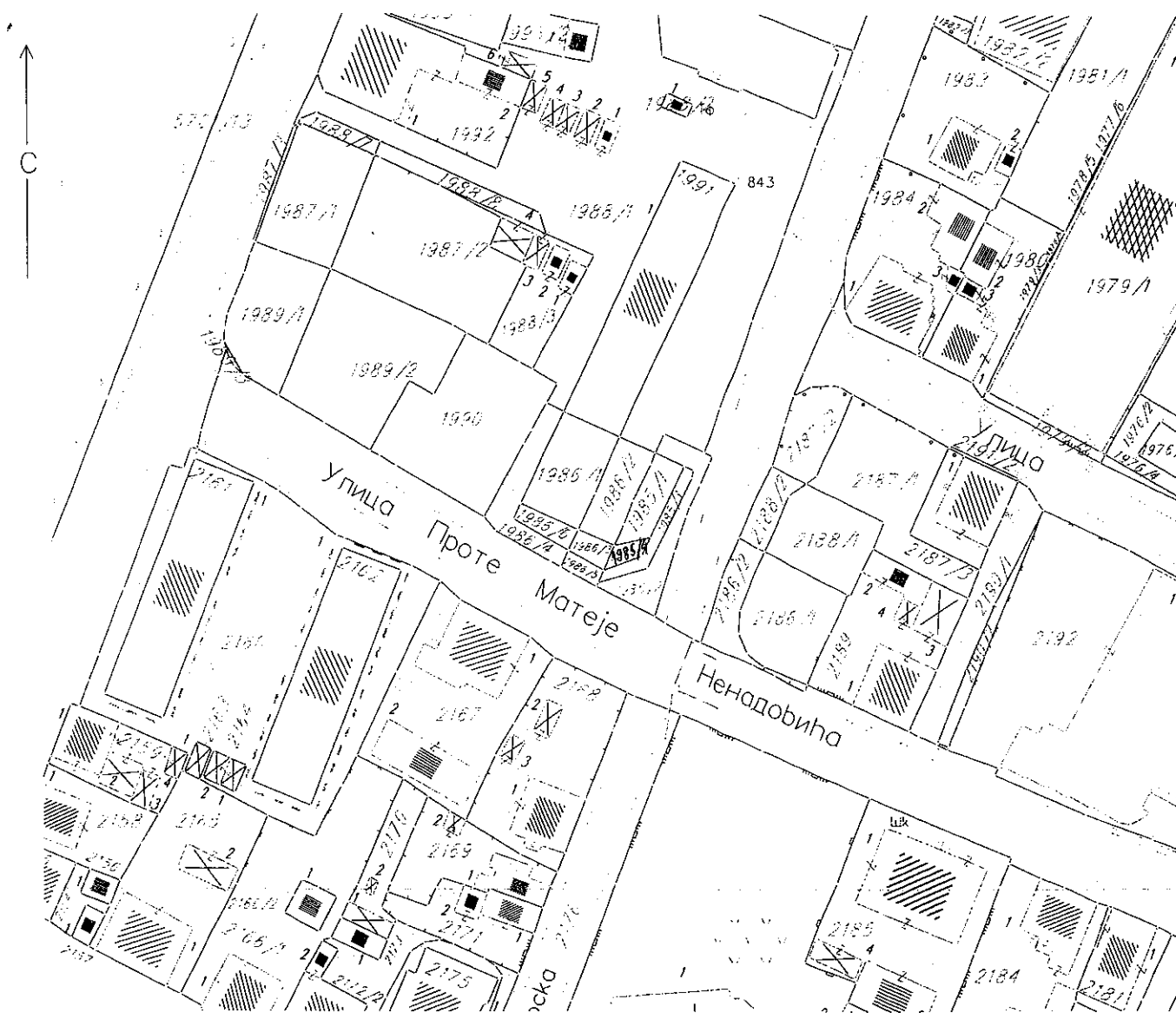


Стручна служба Градоначелника

Подручна јединица: Приједор

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА

Размера 1 : 1000



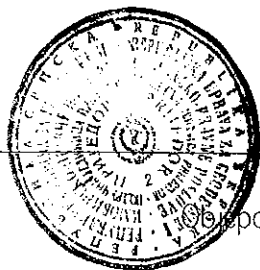
Накнада за обу копију плано наплаћена је на основу члана 2. Одлуке о висини накнада за коришћење података премјера. ("Службени гласник РС", бр.18/12) у износу од 13,00 КМ и 3,00 КМ за следећу порцелу.

1-2-648/2022

Посједовни лист	Број порцеле	Куптура и класа	Површина	Посједник

Приједор дана : 22. 6.2022

Израдио : OKB



Обрада : OKB

Подручна јединица: Приједор

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА

Размера 1 : 1000

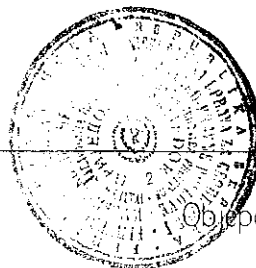


Накнада за ову копију плана наплаћена је на основу члана 2. Одлуке о висини накнада за коришћење података премјера. ("Службени гласник РС", бр.18/12) у износу од 13,00 КМ и 3,00 КМ за следећу парцелу.

1-2-648/2022

Посједовни лист	Број парцеле	Култура и класа	Површина	Посједник

Приједор дана : 22. 6.2022
Израдио : *AKB*



Објерава : *AKB*



Број: 02-477-39/22

Датум: 24.06.2022. године

Стручна служба градоначелника
Одјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

Предмет: М и ш л њ е њ е, доставља се;

Веза: Ваш Захтјев бр. 02-477-39/22 од 24.06.2022. године

Вашим Захтјевом бр. 02-477-39/22 од 24.06.2022.год. тражили сте мишљење, у предмету покренутом по захтјеву „Голд инвест“ д.о.о. Приједор, за куповину земљишта означеног као к.п. бр. 1985/4 КО Приједор 1 (нови премјер) ради комплетирања грађевинске парцеле.

Уз захтјев су приложене копије: Захтјева „Голд инвест“ д.о.о. Приједор, Посједовни лист број 3039/384 и 2261/15, Земљишно књижни уложак 2098 и 740, и Увјерења о усклађењу парцела.

Увидом у евиденцију Одјелења утврђено је да је предметна локација у обухвату спроведбеног планског документа – Измјена и допуна Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом - I фаза („Службени гласник општине Приједор“ бр. 7/07). Планом просторне организације на предметној локацији је предвиђена изградња пословно - стамбеног објекта спратности Пр+4 (којег чине двије ламеле). Планом парцелације предвиђено је формирање двије грађевинске парцеле (за сваку ламелу посебно) означене као број 399 површине Пцца 144м² и број 400, површине Пцца 155м².

Увидом у евиденцију Одјелења утврђено је да су за изградњу планираног објекта на предметној локацији (обе ламеле), издати Локацијски услови број 06-354-456/21 од 01.04.2022.г. са дефинисаним параметрима и условима које инвеститор треба испунити за прибављање грађевинске дозволе за изградњу предметног објекта, као и и за саму изградњу.

Након издавања Локацијских услова, инвеститор је формирао грађевинску парцелу, у складу са Локацијским условима, за изградњу предметног објекта, те је потребно да рјеша имовинско правне односе на истој, како би испунио један од услова за добијање грађевинске дозволе.

Након формирања грађевинске парцеле, констатује се да грађевинску парцелу чине следеће катастарске парцеле: к.п. бр. 1986/12, к.п. бр. 1986/2, к.п. бр. 1986/2, к.п. бр. 1986/3, к.п. бр. 1985/1, к.п. бр. 1985/4, све КО Приједор 1 (нови премјер).

Према приложеним подацима, инвеститор треба да рјеша имовинско правне односе на земљишту означеном као к.п. бр. 1985/4 КО Приједор 1 (нови премјер), односно 23/66 КО СП Приједор (стари премјер), у површини од 16м², а која је уписана у катастарском оперативу као посјед Града Приједора, а у земљишним књигама као власништво физичких лица.

Преостало земљиште, које чини грађевинску парцелу, је у посједу и власништву подносиоца захтјева.

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Лидија Зевин, дипл.инж.арх.

